

# 教务学期计划表(优秀5篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 教务学期计划表篇一

新的学期即将开始，为进一步促进我校各项教育教学工作的正常发展，保障我校教育教学工作的稳步落实，提高学校的教育教学质量，根据上级教育主管部门的工作安排，结合我校的实际情况，就本学期我校的教导处工作做主要计划如下：

一、立足本职工作，为学校教育教学活动的正常开展做好服务工作。

1、做好七年级新生的入学分班工作，做好新生入籍工作，建立新生的电子学籍档案，做好八、九年级学生的入学校对工作；安排好七年级教师的分工分课，进行八、九年级任课教师的调整，做好课程设置和课程安排，形成稳定的教育教学秩序。

2、做好各级各类考试的安排与考务工作，做好校内检测的审查工作。

积极按照上级教育主管部门的要求，按时按质地组织好各级各类考试，做好考试中的考务工作；对学校内部组织的检测活动，加大审查与监管力度，确保新的课程改革在我校的进一步落实。

3、做好上级主管部门组织的各项检查的迎检工作。争取在”年度教育目标综合考核“中取得优异成绩。

二、加强教学常规管理，保障学校教育教学活动的有效开展。

1、按照上级教育主管部门要求，做好教育教学检查工作，督促学校教学工作的正常开展。本学期，教导处将不定期地对全体教师的备课、作业、辅导、检测、参加教研活动等常规教学活动进行检查，督促教师能做到：

(1) 认真备课：课前准备要充分，备课做到备教材、备学生、备教法、备练习、备教具，要求达到”备而有用、备而能用、备而好用“的效果。各教研组要认真组织集体备课，在活动中相互学习，共同提高。根据我校教学形式的发展，今年的教师备课主要以电子教案为主，为加大对电子教案的审核与检查，要求所有教师的电子备课稿和相应课件应以课时为单位，建立独立教案和课件，（教学反思、编写一篇质量较高论文。根据上级教育主管部门的工作安排，结合校本培训的专题，认真参加”半日学研“活动，完成”宣城市中小学教师校本研训活动记录册“上规定的研训内容，并及时记录。

2、继续开展信息技术培训，提高教师应用现代化教学手段的能力。本学期，我校数字化教学平台已投入使用，教师应进一步充分掌握电脑在教育、教学实践中的作用，利用已有硬件条件，大力推动我校信息化教学手段的发展与更新，将先进的`教学设备转化为高效的教学成果。因此，本学期，教导处将在以往信息技术应用能力培训的基础上，进一步开展信息化硬件与软件的使用技巧和数字化平台使用的培训，力争使我校的中青年教师都能熟练多媒体辅助教学，争取更高的课堂教学效率。

3、继续开展部分科目的学生学习竞赛活动，提高学生的学习兴趣。为了促进学生的学习兴趣的发展，提高了学生的知识应用能力与强烈的求知欲，使学生的特长得到充分的发展。本学期，教导处将适时组织相关教研组开展”应用文写作“、”英语单词拼写“、“数学知识竞赛“等学生竞赛活动。

4、积极推荐相关教师、同学参加上级教育主管部门组织的各类教育教学竞赛活动，提高我校师生的理论水平。

5、做好教师校本培训与国家远程培训的指导工作，带领全体教师按时按质地完成培训任务。

6、做好七年级新生的入学教育工作，促进中小学之间的衔接快速完成。

7、开展校际交流活动，为教师的教育教学交流搭建平台。本学期，教导处将利用一切机会，积极组织开展校际交流活动，为教师学习创造更多的机会，使我校教师能真正走出校门，吸取外校的教学教育优点，促进我校教师整体教育教学水平的提高。

8、利用一切适当机会，加强对毕业班教学的研讨与交流。本学期，教导处将结合学校教育教学教研活动，积极开展毕业班教学的研讨与交流，强化毕业班的教学管理，力争在明年的中考中取得好的成绩。

9、组织”教学开放日“活动。本学期，按照上级主管部门要求，准备于12月中旬开展本学年第一次”教学开放日“活动，力争使我校45周岁以下中青年教师能在每学年组织一次开放教学活动，提高教师驾驭课堂的能力。

## 教务学期计划表篇二

根据学校工作要点和教科室工作计划，我组以积极配合学校开展校本教研为第一责任，以提高教师的专业水平和学校的教育教学质量为本目的，准确地把握学校工作重点，结合新的课程标准，以现代教育理论为指导，更新教育观念，改进教学方法，培养学生的审美观和自主健身意识。

本教研组是一个音乐、美术、体育综合的.教研组，组内教师

以中青年教师为主；在电脑课件制作方面，有新教师的长处；在课堂教学方面，有老教师的经验。艺术特色项目正逐渐发展，并有校本教材，体育上某些项目已初有成绩。但在教师专业化发展方面需有待于提高。

- 1、认真学习教育理论，树立现代教育的观念。
- 2、科学规范常规管理，保证素质教育全面实施。
- 3、抓好教科研论文，提高论文质量。
- 4、加强青年教师的培养，促进教师素质的全面提高。
- 5、继续进行音体美活动拓展课的教学，提高质量。

- 1、加强理论学习，深化课堂改革，转变角色，更新观念。

认真学习教育理论，树立新课标中的一些新观念、新理念，教育观念的转变是实施素质教育的关键，并要通过先进的理论来武装自己，本学期中，我教研组将组织教师认真学习《新课程标准》和《新课程通识》等，使新课程理念尽快走进课堂，转变传统落后的教学思想，在学习中突出重点，着实地结合本校实际，就课堂出现的热点问题和有争议的焦点进行实地研究，每一次地学习都要做好记录，与实践相结合，切实地提高自己的理论水平。

- 2、积极开展“备、上、说、评、写”为形式的“常规教研”活动。

这个学期我们教研组以积极开展“备、上、说、评、写”的教研活动为主，把新理念带进课堂，开展经验交流，本学期全组教师都开一节研讨课，定时间、定地点、定内容，做到早计划、抓落实、争成效，并做好档案建设，尤其在本学期中的全片教研活动中，我组将会全力以赴，把握这次学习机

会。

3、加大科研力度，加强课题研究，提高研究质量。

根据区、校的要求，本学期我组将致力于课堂教学的主题研讨活动、区的案例及论文等的安排，积极开展多项教学研究，强化科研意识。鼓励教师积极参与科研，尽最大努力使每个教师都要在本学期末上交一篇有关课题的论文或案例。

4、积极开展各社团活动。

本学期中有众多社团活动。大部分有技能组老师负责，丰富学校生活。

### 教务学期计划表篇三

新的学期即将开始，为进一步促进我校各项教育教学工作的正常发展，保障我校教育教学工作的稳步落实，提高学校的教育教学质量，根据上级教育主管部门的工作安排，结合我校的实际情况，就本学期我校的教导处工作做主要计划如下：

一、立足本职工作，为学校教育教学活动的正常开展做好服务工作。

1、做好七年级新生的入学分班工作，做好新生入籍工作，建立新生的电子学籍档案，做好八年级、九年级学生的入学核对工作；安排好七年级教师的分工分课，进行八年级、九年级任课教师的调整，做好课程设置和课程安排，形成稳定的教育教学秩序。

2、做好各级各类考试的安排与考务工作，做好校内检测的审查工作。

积极按照上级教育主管部门的要求，按时按质地组织好各级

各类考试，做好考试中的考务工作；对学校内部组织的检测活动，加大审查与监管力度，确保新的课程改革在我校的进一步落实。

3、做好上级主管部门组织的各项检查的迎检工作。争取在“年度教育目标综合考核”中取得优异成绩。

二、加强教学常规管理，保障学校教育教学活动的有效开展。

1、按照上级教育主管部门要求，做好教育教学检查工作，督促学校教学工作的正常开展。

本学期，教导处将不定期地对全体教师的备课、作业、辅导、检测、参加教研活动等常规教学活动进行检查，督促教师能做到：

(1) 认真备课：课前准备要充分，备课做到备教材、备学生、备教法、备练习、备教具，要求达到“备而有用、备而能用、备而好用”的效果。各教研组要认真组织集体备课，在活动中相互学习，共同提高。根据我校教学形式的发展，今年的教师备课主要以电子教案为主，为加大对电子教案的审核与检查，要求所有教师的电子备课稿和相应课件应以课时为单位，建立独立教案和课件，接受学校管理部门的审核和广大教师的监督。

(2) 认真组织课堂教学。课堂教学是教学工作的主要方面，是提高教学质量的主阵地，也是反映一个教师工作责任心与工作实效的具体体现。课堂教学要注重严格管理，讲究教法，科学合理的安排教学内容、时间、环节、过程和做法，激发学生的学习兴趣，同时要提高实效，采取课堂提问、小组讨论、自主学习、多媒体教学等多种方法，让学生更好地掌握知识、增进情感、提高能力。

(3) 认真批改学生作业。作业布置要控制数量，提高质量，

及时批改并给予适当的评价，决不允许对学生作业不进行批改评价。

(4) 认真做好课后辅导。课后辅导是体现分层教学的重要途径，加强对优生的拔高教育和对差生的补缺补差。这是形成良好学风，提高整体教学质量的重要补充。

(5) 认真参与考试与研究。考试是检测教学效果的主要手段，也是整个教学环节最后的关键，每位教师要积极参与考试的命题工作。考试结束，每位教师都要对考试情况进行分析，帮助学生查找不足，督促改进。要建立考试会诊制度。班级教师应积极合作交流，对学生具体情况会诊，拿出具体帮扶措施，并做好会诊记录。

继续落实《朱桥中心初中教师请假、调课制度》，对不能按照计划参加教育教学活动的现象进行详细记载，在学期结束时作为教师评价的实证依据；同时，加强对课程的管理，力争杜绝私自更改课程设置的现象发生，保障学校教育教学活动的计划性和严谨性。

3、加强对教师教学过程的管理，多听课，及时发现课堂教学中存在的问题，积极协助校长室开展教师心理教育。

继续加强对教师的教学过程管理，通过考课、推门听课等手段对教师的课堂教学过程进行监督管理，及时处理发现的违反教学常规现象。同时，为使全体教师能更好适应现代教育的要求，教导处将协助校长室开展教师心理教育，帮助教师理解目前的农村教育现状，调节自己的心理，力争以最好的心理状态投入到教育教学活动中去。

4、协助校长室对部分教学场所进行规范化、标准化管理，及时建立相关管理资料，做到场所使用有计划，有记录。

5、做好教师业务档案的整理与完善工作。

### 三、做好学校教学教研的组织落实工作，提高教师的教学教研水平

1、继续开展以教研组为单位的“半日学研”活动，做好基础教学教研交流的服务工作。

本学期，教导处继续为各教研组安排了“半日学研”活动时间（具体各组时间见课程表），以供各教研组开展集体备课、评课、说课、理论学习等基础教研活动。在教导处指导下，在教研组长带领下，扎实开展“四个一活动”：上一堂高质量的公开课、设计一篇有特色的教学案例、撰写一篇有价值的教学反思、编写一篇质量较高论文。根据上级教育主管部门的工作安排，结合校本培训的专题，认真参加“半日学研“活动，完成”宣城市中小学教师校本研训活动记录册“上规定的研训内容，并及时记录。

2、继续开展信息技术培训，提高教师应用现代化教学手段的能力。

本学期，我校数字化教学平台已投入使用，教师应进一步充分掌握电脑在教育、教学实践中的作用，利用已有硬件条件，大力推动我校信息化教学手段的发展与更新，将先进的教学设备转化为高效的教学成果。

因此，本学期，教导处将在以往信息技术应用能力培训的基础上，进一步开展信息化硬件与软件的使用技巧和数字化平台使用的培训，力争使我校的中青年教师都能熟练多媒体辅助教学，争取更高的课堂教学效率。

3、继续开展部分科目的学生学习竞赛活动，提高学生的学习兴趣。

为了促进学生的学习兴趣的发展，提高了学生的知识应用能力与强烈的求知欲，使学生的特长得到充分的发展。本学期，



教导处将适时组织相关教研组开展”应用文写作“、“”英语单词拼写“、“”数学知识竞赛“等学生竞赛活动。

4、积极推荐相关教师、同学参加上级教育主管部门组织的各类教育教学竞赛活动，提高我校师生的理论水平。

5、做好教师校本培训与国家远程培训的指导工作，带领全体教师按时按质地完成培训任务。

6、做好七年级新生的入学教育工作，促进中小学之间的衔接快速完成。

7、开展校际交流活动，为教师的教育教学交流搭建平台。

本学期，教导处将利用一切机会，积极组织开展校际交流活动，为教师学习创造更多的机会，使我校教师能真正走出校门，吸取外校的教学教育优点，促进我校教师整体教育教学水平的提高。

8、利用一切适当机会，加强对毕业班教学的研讨与交流。

本学期，教导处将结合学校教育教学教研活动，积极开展毕业班教学的研讨与交流，强化毕业班的教学管理，力争在明年的中考中取得好的成绩。

9、组织”教学开放日“活动。

本学期，按照上级主管部门要求，准备于12月中旬开展本学年第一次”教学开放日“活动，力争使我校45周岁以下青年教师能在每学年组织一次开放教学活动，提高教师驾驭课堂的能力。

朱桥中心初中教导处

201\*年9月1日

## 教务学期计划表篇四

在上级主管部门指导下，本学期教务处以新课程改革理念实施为重点；以教科研课题研究为先导；以教师队伍建设为根本，全面提升我校教师业务道德水平；扎实抓好教学工作，强化教学目标与过程管理，力争大面积提高教育教学质量。

加强教研组制度建设，强化教研组长学习，依托教研组开展校本培训，增强教研组凝聚力。本学期要认真做好校内教师课堂展示活动，促进教师间的交流切磋。努力在校本培训中充分发挥骨干教师的示范作用，更好构建教师共同体。

经常性进行教学质量督查，引导教师做好教学质量分析，引导教师认真做好后20%学生的提高转化工作和特长生培养工作，举行校级教学经验交流会。

教学常规是教学质量保证的根本。教务处将继续加强各项教学常规的落实，尤其在原有基础上进一步优化上课常规管理、作业常规管理，通过日常巡课深入了解教师课堂教学质量。教务处还将分期检查教师备课与作业批改等常规的实施情况，突出教学常规的过程性管理。

### （一）

#### 1、教研组长会议。

教务处。

教研组长。

#### 2、校本培训计划解说。

教务处。

全体教师。

(二)

1、日常巡课开始。

教务处。

巡课小组。

2、学期教学计划检查。

教务处。

教研组长。

(三)

撰写试卷分析报告。

教务处。

全体教师。

(四)

各学科集体备课。

备课组长。

全体教师。

(五)

学科课堂展示周。

教研组长。

组内教师。

（六）

教学常规检查。

教务处。

教研组长。

（七）

学科课堂展示周。

教研组长。

组内教师。

（八）

各学科集体备课。

备课组长。

全体教师。

（九）

教研组特色活动。

教研组长。

组内教师。

(十)

学科课堂展示。

教研组长。

组内教师。

(十一)

各学科集体备课。

备课组长。

全体教师。

(十二)

教学技能培训。

教务处。

全体教师。

(十三)

教学常规检查。

教务处。

教研组长。

(十四)

校本培训材料整理。

教务处。

全体教师。

## 教务学期计划表篇五

主要工作：

1、迎接“加强初中建设工程”督导。认真做好市督导的准备工作，检查各类资料存档保存情况。积极配合区专家指导，帮助教师做好各种准备，力求做到准备工作充分完善。

2、教研组建设和校本研修。建立和完善以教研组为主体，以教研组长为骨干的校本研修制度，将教师专业水平的提高落实到教研组的日常活动之中。提高教研组工作的实效性。以青年教师为重点，以教研活动为载体，以课堂教学为抓手，开展校本研修活动。逐步实现教研活动中的理论渗透，提升教师的理论素养。

3、考试和质量监控。改革期中期末考试的形式，加强信息技术在质量管理中的运用，力求考试成绩的真实客观。提高质量分析对教师教学工作的修正功能和教师评价的导向功能。研究新课程下的学生全面评价，摸索有效的学生成长评价的管理方法。

4、新课程实施。做好六年级的新课程实施工作，加强新课程各学科教学研究，加强六年级各学科备课组的集体备课，尽可能为教师新教材的教学提供各种服务。注重新教材教学的阶段性反思及经验总结，为下一学年新教材教学提供有价值的经验。

5、毕业班工作：

加大对毕业班的教学质量的监控，实施毕业班教学淘汰制度。

加强毕业班工作的家校联系，特别关注学习困难学生的学习生活。

树立均衡发展意识，努力提高考试合格率。

建立以合格率为主要评价指标的毕业班教学质量评价奖励制度。