

# 护理部主任工作计划(通用9篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间表和资源分配。下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!

## 护理部主任工作计划篇一

转眼间又要进入新的一年——20xx年了，新的一年是一个充满挑战、机遇与压力开始的一年，也是我非常重要的一年。出来工作已过4个年头，家庭、生活和工作压力驱使我要努力工作和认真学习。在此，我订立了本年度工作计划，以便使自己在新的一年里有更大的进步和成绩。

一、熟悉公司新的规章制度和业务开展工作。公司在不断改革，订立了新的规定，特别在诉讼业务方面安排了专业法律事务人员协助。作为公司一名老业务人员，必须以身作责，在遵守公司规定的同时全力开展业务工作。

1、在第一季度，以诉讼业务开拓为主。针对现有的老客户资源做诉讼业务开发，把可能有诉讼需求的客户全部开发一遍，有意向合作的客户安排法律事务专员见面洽谈。期间，至少促成两件诉讼业务，代理费用达8万元以上(每件4万元)。

做诉讼业务开发的同时，不能丢掉该等客户交办的各类业务，与该等客户保持经常性联系，及时报告该等客户交办业务的进展情况。

以至于达到4.8万元以上代理费(每月不低于1.2万元代理费)。在大力开拓市场的同时，不能丢掉该等客户交办的各类业务，与该等客户保持经常性联系，及时报告该等客户交办业务的

进展情况。

3、第三季度的“十一”“中秋”双节，还有20xx带来的无限商机，给后半年带来一个良好的开端。并且，随着我对高端业务专业知识与综合能力的相对提高，对规模较大的企业符合了《中国驰名商标》或者《广东省著名商标》条件的客户，做一次有针对性的开发，有意向合作的客户可以安排业务经理见面洽谈，争取签订一件《广东省著名商标》，承办费用达7.5万元以上。做驰名商标与著名商标业务开发的同时，不能丢掉该等客户交办的各类业务，与该等客户保持经常性联系，及时报告该等交办业务的进展情况。

## 护理部主任工作计划篇二

### 一、认真落实各项规章制度

严格执行规章制度是提高护理质量，确保安全医疗的根本保证。

1、护理部重申了各级护理人员职责，明确了各类岗位责任制和护理工作制度，如责任护士、巡回护士各尽其职，杜绝了病人自换吊瓶，自拔针的不良现象。

### 2、坚持了查对制度：

要求医嘱班班查对，每周护士长参加总核对1-2次，并有记录；

护理操作时要求三查七对；

坚持填写输液卡，一年来未发生大的护理差错。

3、认真落实骨科护理常规及显微外科护理常规，坚持填写了

各种信息数据登记本，配备五种操作处置盘。

4、坚持床头交接班制度及晨间护理，预防了并发症的发生。

## 二、提高护士长管理水平

1、坚持了护士长手册的记录与考核：要求护士长手册每月5日前交护理部进行考核，并根据护士长订出的适合科室的年计划、季安排、月计划重点进行督促实施，并监测实施效果，要求护士长把每月工作做一小结，以利于总结经验，开展工作。

2、坚持了护士长例会制度：按等级医院要求每周召开护士长例会一次，内容为：安排本周工作重点，总结上周工作中存在的优缺点，并提出相应的整改措施，向各护士长反馈护理质控检查情况，并学习护士长管理相关资料。

3、每月对护理质量进行检查，并及时反馈，不断提高护士长的管理水平，要求大家做好护理工作计划及总结。

4、组织护士长外出学习、参观，吸取兄弟单位先进经验，扩大知识面：5月底派三病区护士长参加了国际护理新进展学习班，学习结束后，向全体护士进行了汇报。

## 三、加强护理人员医德医风建设

1、继续落实护士行为规范，在日常工作中落实护士文明用语50句。

2、分别于6月份、11月份组织全体护士参加温岭宾馆、万昌宾馆的礼仪培训。

3、继续开展健康教育，对住院病人发放满意度调查表，（定期或不定期测评）满意度调查结果均在95%以上，并对满意度

调查中存在的问题提出了整改措施，评选出了最佳护士。

4、每月科室定期召开工休座谈会一次，征求病人意见，对病人提出的要求给予最大程度的满足。

5、做好护士长工作计划，对新分配的护士进行岗前职业道德教育、规章制度、护士行为规范教育及护理基础知识、专科知识、护理技术操作考核，合格者给予上岗。

#### 四、提高护理人员业务素质

1、对在职人员进行三基培训，并组织理论考试。

2、与医务科合作，聘请专家授课，讲授骨科、内、外科知识，以提高专业知识。

3、各科室每周晨间提问1-2次，内容为基础理论知识和骨科知识。

4、“三八妇女节”举行了护理技术操作比赛(无菌操作)，并评选出了一等奖(吴蔚蔚)、二等奖(李敏丹、唐海萍)、三等奖(周莉君)分别给予了奖励。

5、12月初，护理部对全院护士分组进行了护理技术操作考核：病区护士考核：静脉输液、吸氧；急诊室护士考核：心肺复苏、吸氧、洗胃；手术室护士考核：静脉输液、无菌操作。

6、加强了危重病人的护理，坚持了床头交接班制度和晨间护理。

7、坚持了护理业务查房。

共2页，当前第2页12

# 护理部主任工作计划篇三

## 一、指导思想：

结合班级的实际情况，突出班级特色，配合学校开展多种多样的文体活动，注重学生心理健康教育，文明习惯养成教育，安全教育等的开展。

## 二、本学期工作目标

在日常学习生活中加强对学生的日常行为规范教育，强化《小学生日常行为规范》的落实，养成良好的行为习惯和学习习惯，争取让学生形成自律意识，自己管理自己，全体同学能树立明确的学习目标，形成良好的学习风气，弘扬良好的班级风貌，增强集体荣誉感，逐步形成守纪、进取、勤奋的班风班貌。

## 三、主要工作及措施

1、制定班集体的共同奋斗目标，发扬班训、班风；

2、日常管理系统化，形成良好的学习生活习惯；

本学期我继续接任初二179班的班主任工作，初二是初中阶段关键的一年，有人把初二喻为“分水岭”，可见它的重要性。初二年级的学生正值“青春叛逆期”，加上学科负担加重因而，狠抓常规教学的同时，学生管理的矛盾显得尤为突出。本班经过一个学期的努力，班级的学风、班风都有了很大的进步，但还存在着很多不足，为作好这学期的班主任工作，特制定如下计划。

## 一、学情分析：

本班共有64名学生。其中男生28名，女生28名。男生性格较为活泼好动，这也为班级管理带来了一些麻烦，尤其是初二

这个较为敏感的阶段，男女生从心理生理都发生了显著的变化。这就需要班主任敏锐观察力和耐心的教育。其次，班级中大部分是务农和打工家庭为主，知识认知水平和家庭环境的影响，使得部分学生学习主动性差，个人习惯较差。经过一年的学习，已经出现了“贫富”差距，随着知识广度和深度上的加大，导致一些基础差、自信心不高的学生出现厌学情绪，这就需要教师对他们精神上的鼓励和支持。总体来说，我班学生活泼好动，学习习惯较好，纪律性较强，能按时做好卫生值日工作。

## 二、指导思想：

坚持以人为本、和谐发展的原则，在班级中提倡民主平等、团结协作、积极进取的精神，进一步加强班级的团队精神建设，形成“我以班级为荣，班级以我为骄傲”的良好氛围，进一步增强班集体的凝聚力。

## 三、工作及措施：

### 1、创设良好的班风

需要联合任课教师共同管理班级，具体措施：

(1) 调换座位，采用好帮差，共同进步。

(2) 及时与任课教师沟通，指出学生的优缺点，客观全面了解学生。

(3) 对待问题学生，采用班级监督和自我反省的教育方式，严慈相济，多发现该生的闪光点。

(4) 多关注住校生的生活和学习。

(5) 举办形式多样的班会活动，形成积极互动的班级氛围。

(6) 狠抓自习，使学生做到“人人有事做，人人找事做”，同时任课老师及时与学生交流，查缺补漏。

## 2、搞好校园、班级卫生，继续培养良好的个人卫生习惯

实行责任承包制和组长负责制，派选有责任感、组织能力强的学生为组长，进行每天的卫生规划、打扫，班主任进行监督，卫生委员以教师日志的形式记录卫生情况，最后采用月末总评。这种责任监督的形式，利于培养学生的责任感和集体意识。

## 3、加强安全教育工作

初二是一个极为敏感的时期，学生的身心都在悄悄的变化，作为班主任则需要一颗敏感的心和敏锐的眼，抓取学生思想上的动态，同时部分学生住校，他们的人身安全尤为重要。作为班主任更应该关注这块。例如：个人卫生、宿舍卫生的勤检查，把握住学生的思想动态。运用女性特有的魅力，用爱心、耐心，恒心去疏导、影响他们。

## 4、抓好自信心、意志品质教育

自信心教育：充分利用班会讲解自信心的建立与实现，并结合学生的事例现身说法，使学生明确：自信是成功的首要条件，但自信的基础是自己要有一定的实力，而实力要靠付出和努力。

意志品质教育：首先从小事做起，让学生从小事中认识自我，评价自我。开学初要求每人制定学习计划，并要求在日常生活中无论遇到什么困难都要坚持，只要坚持就是胜利，并在期中期末进行总结。坚持“个人影响集体，集体带动个人”的共识，使每个同学认识到：自己的成功与失败对班级起着举足轻重的作用，在班级营造惜时如金，争分夺秒的良好文化氛围，为备考作好物质和精神的准备。

## 5、培养良好的学习习惯和学习方法

跟同年级的同学相比，他们也有共同之处，那么为了能够让他们学得更好、考得更好，我们也就只有一个办法：笨鸟先飞。对每一次考试成绩做好跟踪，及时找学生谈心，了解其思想学习情况。

(4)、抓两头促中间。抓好两类生的工作：鼓励尖子生超前学，多点拨，激励他们将来作出大的成就。指导他们定期与同学交流学习体会，带动全班共同进步；指导学习困难生，多与之谈话，研究学习方法，鼓励他们建立自信心，尽快缩短与尖子生的距离，努力赶上尖子生。最终，使班级形成整体优势。

班级管理是一项任重而道远的任务，需要水一样的柔性，来攻破庞杂的工作。同时，班主任需要一颗持久的耐心、狠心、恒心、爱心，注重细节，关注学生人格健全的塑造，我想班级凝聚力一定会有所加强。

## 护理部主任工作计划篇四

初三年级是面临中考的关键的阶段，在积极的落实学校德育工作和做好学校常规的工作的基础上，根据我班的具体的情况及毕业年级的特殊性，着手抓以下几个方面的工作，一、进一步完善班级管理制度，建立良好班级集体，形成学生思想进步，相互团结友爱，树立良好的班风、班貌。

二、精心培养班干部。鼓励班干部大胆工作，指点他们工作方法。严格要求他们在知识、能力上取得更大进步。在纪律上以身作则，力求从各方面给全班起到模范带头作用。

三、抓好教学质量，确保在及格率的基础上提高优良率。同时密切配合科任教师的工作，和他们进行及时沟通，使班级成绩稳步提高。

四、加强对心理素质教育。由于初三学生的学习负担加重了，面对社会的挑战、家长的压力、老师的要求，从而产生了不同程度的心理障碍，而作为班主任就要想办法提高学生心理素质，五、重视体育锻炼，提高身体素质。毕业年级的学习压力很大，所以更要重视学生的体育锻炼，同时加强和家长的联系，共同重视对学生的健康指导。

六、加强与家长的密切联系 对学生在学校的一些情况及时和家长取得联系，结合学生的心理问题和学习情况与家长一起制定有效的教育方法，使学生能以良好的精神状态投入学习。

七、利用活动课时间组织全班或班与班之间文体活动，使学生做到劳逸结合，促进身心健康发展，同时，以此增进班集体凝聚力，使全班学生在德、智、体、美、劳等方面全面发展。

八、积极开展转化后进生工作，分析后进生成因，鼓励帮助后进生，使其不甘落后，奋起直追，进而在全班形成良好的竞争机制，使全班学生共同进步。

九、教室内要保持干净，保证安全（包括防火、防盗和用电安全）。

初三年级的学生面临着人生的又一次十字路口，班主任工作的一个重要方面就是教育引导学生正确审视、分析社会现状，初步树立学生的正确人生观和科学世界观，准确把握自己的人生航向。同时，积极协调并初步建立社会、学校、家庭三位一体的思想教育体系。教育学生树立远大理想，开拓创新，遵纪守法，抓紧时间，刻苦努力学习，争取在中考取得优异成绩，为将来实现自己的人生目标迈进坚实的一步。

## 护理部主任工作计划篇五

一、在院长及主管院长的领导支持下，深入推进“优质护理

服务”优质护理服务开展已有3年了，但很多护士长及护士，对优质护理服务的意义，理解不够，多年功能制护理，使责任制整体护理的推进速度慢，今年将进一步转变护理服务理念，落实基础护理服务项目，完善病人分级管理制度，将基础护理与专科护理结合。修订完善各项规章制度，岗位职责，工作标准，考核标准，在总结原有优质护理服务工作经验基础的上，针对存在的问题进行整改，加强监督，指导，为患者提供安全、专业、全程的优质护理服务，实现患者满意，领导满意、护士满意。

二、加强护理质量监督、检查，促进护理质量持续改进。

1、加强危重病人护理，提高危重病人护理质量：从危重患者的基础护理、病情观察，护理措施，护理级别，饮食等方面入手，认真做好危重病病人的管理，提高危重病人救治成功率。

2、加强护士长质量检查，提高护士长管理能力：今年准备派护士长轮流去上级医院进行短期学习、培训。要求护士长要有年计划、月工作安排和日质量控制，并对检查的内容做管理细则：如治疗室管理细则、病房管理细则、护士长的管理要有标准，避免随意，科室落实绩效考核，考核方案切实可行，以提高护士的积极性。门诊部护士长陈修雯、外三科护士长徐光友两位新任护士长要求去上级医院进修提高管理能力，进一步推进优质护理服务。

3、对于手术病人、转科病人填写院内转科交接记录，认真交接，保障医疗安全。

4、完善坠床、跌倒、压疮形成、走失等各种不良事件预防措施，适时评估住院患者，对有潜在危险的病人(如心理抑郁、自杀倾向、病情突然恶化)逐级预警，完善各种预案。

5、继续落实床头交接班制度：病房护士24小时值班，三班床头交接，由护士长、主班护士和责任护士共同参加。

6、提高护理文书书写质量：病人数量急骤增多，护士缺编，新聘护士较多，护理文书书写质量不高，今年将加强临床护理文书规范化书写培训，制定培训计划。护理部定时抽查护士长对运行病历中护理文书书写质量控制。

7、加强理论、操作技术培训，提高护理人员水平。护理部制定业务、技术操作培训计划，根据护士层级不同，分别进行培训、考核。

三、建立机动护士人力资源库，满足临床应急及监护危重患者的工作需要，配备人员需要工作3-5年的有经验、工作责任心强心的护士。

四、加强专科建设，落实护士在职培训计划：今年将继续实施专科护士和专业岗位培训计划，提高护士服务技能。急诊科、手术室、供应室、产房护士将分期分批参加河南省岗位培训，持证上岗。拟派内一科2名护士进修心血管、内分泌护理，内二科派1名护士进修肿瘤化疗picc置管护理，内三科派1名护士进修内分泌护理，内五科派1名护士进修肾内科，外二科派2人进修泌尿外科护理，骨二科派1人进修骨科护理。外三科：神经外科护理及picc置管及护理，康复科拟派1名护士进修康复护理技术。妇一科、妇二科各派1名助产士进修。

五、增加护理人员、加强新护士管理根据卫生部床位与护士比，还需增添护士40人，护理部加强对新护士岗前培训工作，制定新护士轮转计划，轮转周期1—2年，根据新护士学历、工作能力，定轮转时间。轮转科室应对轮转护士严格要求，严格训练，培养护士热爱护理专业及高尚的思想品德；搞好基础护理、急救知识培训。轮转护士服从轮转科室管理，遵守劳动纪律，轮转期间表现记于护士档案。

六、增加服务项目，丰富服务内涵。

内三科拟开展四肢、血管病变空气压力治疗，早期对病人进

行康复训练好干预治疗，促进脑梗病人恢复，减少残障率。糖尿病周围血管及神经病变监测。内五科拟开展机电治疗，预防压疮。妇一科开展新生儿洗浴，供应室对全院提供不耐热医疗器械灭菌服务。

根据医院的工作目标和发展思路，结合护理部20x年部署护理工作的主要任务和计划特定20x年护理工作计划如下：

1、加强病区护理管理，保障护理安全，为病人提供优质的护理服务，加快专科人才的培养，并做好护理人员的量化和绩效考核工作，加强增收节支，创造护理经济价值。

2、加强护理安全管理，完善护理风险防范措施，有效的回避护理风险，为病人提供优质、安全有序的护理服务。

3、将各项规章制度落到实处，定期和不定期检查，监督到位，并有监督检查记录。

4、加强重危病人的管理，把重危病人作为科室晨会及交接班时讨论的重点，对病人现存和潜在的风险做出评估，达成共识，引起各班的重视。

5、对新上岗的护士进行法律意识教育，提高他们的抗风险意识及能力，定期进行沟通技巧及临床操作技能的培训。

6、完善护理文书记录，减少安全隐患。

7、完善护理紧急风险预案，平时工作中注意培养护士的应急能力，提高护士对突发事件的反应能力。

8、以病人为中心，提倡人性化服务，加强护患沟通，提高病人满意度，避免护理纠纷。

9、定期与不定期护理质量检查，保持护理质量持续改进，充

分发挥护理质量控制小组的作用。

10、护士长定期与不定期进行质量检查，对存在的问题进行分析讨论并及时整改，强化护理人员的服务意识、质量意识。

11、严格落实三基三严培训计划，提高护理人员的整体素质，具体措施如下：

(1)组织学习医院各项规章制度，岗位职责，护理核心制度；

(3)经常复习护理紧急风险预案知识并进行模拟演练，提高护士应急能力；

(4)熟练掌握急救器材及仪器的使用，定期检查及维修。

12、加强护理人员，清洁工的管理，保证护理工作安全顺利的进行，抓好病区清洁卫生工作，保持病房干净。

总之，我们在院领导的正确指导下，团结一心，扎实工作，使各项护理工作质量和服务水平为断提高，以便更好的为病人服务。

## 护理部主任工作计划篇六

一是坚持开展安全培训工作。将安全用电、各工种及设备的操作规程和应急抢救知识作为培训重点，不断强化意识安全。

二是突出安全重点，抓好安全薄弱环节的有效监控。

三是坚持安全常规管理，对安全工作常抓不懈。健全车间安全生产会议、巡回检查、设备检修、交接班等记录，将整个生产过程记录在案，便于分析查找问题。

二、提高员工的质量意识，加大质量管理力度，提高成品一

## 次合格率

一是加强生产操作人员质量培训，强化员工质量意识。

二是加强检验员的质量巡检工作，避免重大质量事故的发生，并要求其对当班质量情况记录在案，使我们有迹可循，便于质量管理与研究。

三是建立合理的奖惩制度，在考核机制中加入质量考核，与员工的收入挂钩，奖优罚劣。通过以上措施保证全年产品一次合格率达到98%。

## 三、开源节流，降本增效

## 四、保证工艺贯彻率

在，我们将加强员工的生产工艺培训，增加员工对本工位的工艺熟知度，加强员工的技能水平，保证工艺的贯彻率达到98%。

## 五、加强设备管理

一是制订设备保养及管理办法：对设备的日保、周保、月保制度化，定期检查，实施各种激励手段，引导员工运用正确的方法进行设备保养。二是要加强设备保养技能交流、培训，定期召开设备管理会议：主要是纠正不良设备使用和保养行为，交流工作技能。上述措施有效的保证了设备的高效、稳定运转，为按时保质交货提供了强有力的支持。

## 六、加强现场管理，推进6s管理制度

在20，我们将进一步加强生产现场管理，对生产计划，生产组织，人员、设备、物资调配等不断优化，保持生产现场的整洁有序，推进标准化生产，推进6s管理制度，力争在年生

产管理工作不断提高，走上新台阶。

## 七、巩固管理风格，纠正管理作风

总之，为实现2015年预计目标，我们将知难奋进、开拓进取，发扬特别能吃苦，特别能战斗的精神，从点滴小事做起，严格落实岗位责任制，内强管理，外树形象，力争通过扎实有效的工作，圆满完成公司下达的各项任务指标。

更多热门文章推荐：

1. 车间主任年终总结以及工作计划
2. 车间主任工作计划
3. 车间主任工作计划范文2017
4. 车间年度工作计划

## 护理部主任工作计划篇七

护理工作的服务最终体现于保障患者的生命安全，根据医院质量管理年“质量、安全、服务、费用”的要求，质量管理必须贯穿于护理工作的始终，所以必须紧紧围绕质量这条主线，根据医院及护理部工作计划，制定护理质控计划，以保证质量持续改善。

### 一、护理质量的控制原则

实行院长领导下的护理部-护士长-全体护士三级质量管理监控，落实护理质量的持续改善，全面落实质控前移，加强专项质控，落实纠纷缺陷管理，实施安全预警管理。

### 二、护理质量管理实施方案

## (一)、进一步完善护理质量标准及工作流程。

- 1、结合临床实践，不断完善质控制度，进一步完善护理质量考核资料及评分标准，如病房管理、基础护理、重病护理、消毒隔离、护理文件的书写等，每月制定重点监测资料并跟踪存在问题。
- 2、护士长、科室护理质控员随时进行监督及时纠正护理工作中存在的问题，对问题突出的在晨会上进行通告，让护士明白存在的问题及解决的方法。
- 3、每月定期对各种物品及药品、急救车进行检查，及时发现过期药品及物品，以保证医疗护理安全。

## (二)建立有效护理管理体系，培养一支良好的护理质量管理队伍

- 1、继续实行以护理部-护士长-科室质控员的三级质控网络，逐步落实人人参与质量管理，实行全员的质控目标。
- 2、发挥护理质量监控小组的作用，注重环节质控和重点问题的整改效果追踪。实行平时检查和每月检查相结合，重点与全面检查相结合的原则。做到每周有一重点，每月一次全面检查，并将检查情景及时向护理部反馈。
- 3、加大落实、督促、检查力度，注意对护士操作流程质量的督查，抓好质控管理，做到人人参与，共同把关，确保质量，充分发挥护理质控员的工作，全员参与护理管理，有检查记录、分析、评价及改善措施。
- 4、完善护理质控管理制度、职责，每季度召开会议，对护理存在的疑难问题进行讨论、分析、提出有效的整改措施。
- 5、加强护理缺陷、护理纠纷的管理工作，坚持严格督查各项

工作质量环节，发现安全隐患，及时采取措施，使护理差错事故消灭在萌芽状态。

6、加强医疗护理法律法规的培训，以提高护理人员的法律意识，依法从护，保护病人及护士自身的合法权利。

7、加强护理人员正规操作、并进行考核。及时发现操作中存在的问题，并及时纠正。

8、科护士每班对医嘱进行查对，护士长进行每周大查对，以保证正确执行医嘱。

9、护士长每日对护理文件书写进行检查，出院病历由职责班护士初审-医保科-护士长复审-医务科和护理部最终审核后归档(病案室)。

10、建立护理安全管理，每月进行护理安全知识培训，讲解院内院外护理安全问题，以强化护理人员的安全意识，并健全安全预警工作，及时查找护理安全隐患，实行每周重点查找安全问题，并进行分析，提出改善措施。

## 护理部主任工作计划篇八

时间象奔腾澎湃的急湍，它一去无返，毫不流连，又将迎来新的工作，新的挑战，来为以后的工作做一份计划吧。说到写工作计划相信很多人都是毫无头绪、内心崩溃的状态吧！以下是小编帮大家整理的2020年办公室主任下半年工作计划，欢迎阅读与收藏。

以学校总体工作部署为指针，以教育教学工作为中心，以“运转有序、协调有力、督促有效、服务到位”为目标，树立以人为本的理念，贯彻服务宗旨，发挥协调作用，抓好内部建设，努力提高素质，在全校教职工的支持和配合下，有目的、有条理、高效益地开展工作，为学校提质量、创成

绩而服务。

1、及时收发书面和教育网上文件、通知，并交校长审阅，根据校长的审阅意见，转达给分管校长及相关处室办理或通知相关教师。并作好档案的归档和整理工作。各部门所属的档案，按长、中、短期分类，永久性档案、长期性档案于期末交办公室分类归档。

2、做好文件的上传下达工作。在主管领导指导和帮助下，明确任务，各负其责，做好文件的接受、传送、催办及文件管理工作，信息采集、上报、保密和档案管理工作。对来文的阅批、领导批示的督办、重要文件的核稿、接听电话、打印文件、会议记录、会议召集等日常工作，做到严谨有序，不出差错。各项文件材料，力求及时、准确，优质、高效。

3、提前做好开学和学期结束前的工作安排，根据学校部署及时起草学校工作计划(总结)和校历。

4、及时向区教育局和其他上级部门上报学校相关的工作材料。

5、及时出好会议通知、学校工作安排通知、节假日放假安排通知等事宜。

6、做好学校会议的筹备工作、记录工作。

7、继续做好各种迎检和接待工作。

8、做好相关的年报和各类信息统计工作。

9、做好校长及常务校长及校委会安排的临时指令性工作。

1、进一步做好各部门的统筹协调工作。争取主动、积极配合、充分协调是办公室的主要工作目标。搞好综合协调，确保学校政令畅通。及时传达贯彻学校决策，加强督办检查，促进

学校各项决策的落实。认真、科学地搞好部门与部门之间的沟通协调工作，避免互相扯皮、推委，出现工作空档，确保学校以教学为中心，各方面通力合作，默契配合。坚持重大问题报告制度；做各部门之间沟通的桥梁，不贪功、不诿过、不拆台、不越位、顾大局、识大体，维护好学校班子的团结，提高工作效率。

2、做好学校文函档案管理工作。根据档案管理要求，完善档案管理制度，规范档案管理工作，注意收集整理体现学校办学水平的教学教研材料并归档，使档案管理更科学、规范，作好档案利用工作，更好地为教育教学及各项工作服务。

3、做好校务公开工作。认真做好校务公开工作，增加公平、公正和公开的透明度，对职称晋级、年度考核等各项重大事宜，在全校教职工中及时做到公开。

4、创建有特色的校园文化。优化育人环境，提升校园文化品位。加强学校网页、阅报栏、宣传栏等文化载体建设。继续做好精神文明创建工作，巩固并发展文明创建成果。协助校长搞好学校外事工作。

5、按时完成人事统计及有关报表工作。收集整理学校办学的基本数据，编制学校的基本情况表，向学校有关部门提供数据查询和信息咨询服务。

6、协助学校做好安全稳定工作。督促值班人员按时到岗并做好安全记录；认真排查不稳定因素，及时化解各类矛盾纠纷。

7、做好校园网的建设工作，各处室教研组要配备电脑，并实现共享。

8、树立服务意识，公正公平地做好各项人事工作，配合校长做好教职工绩效考核、继续教育、日常考核、职评等工作。

三月份：

1. 制定、公布20xx年度学校工作计划。
2. 制定落实各部门目标责任书。
3. 收缴各类计划、总结。

四月份：

1. 开展系列活动。
2. 学校档案材料系统整理

五月份：

1. 各种活动评比总结。
2. 师生意见反馈及测评工作。

六月份：

1. 编写上半年大事记
2. 配合做好中考工作。
3. 督促、收缴各部门工作总结。
4. 撰写上半年工作总结。

七八月份：

1. 教师半年度绩效考核。
2. 文档及材料整理。

## 护理部主任工作计划篇九

中学的学生处在人生和学习生涯的关键阶段，所以学生的教育就变得更加的重要。20\_\_年上半年这个学期，班级的各项教学工作都进展顺利，班风、学风等都有了较大的进步和发展，得到了学校领导和同事们的广泛认可，希望我们班级可以在下半年的学期中再接再厉，更上新台阶。现将下半年的班级教育教学工作计划制定如下：

- 1、第一周召开班委会议，明确具体分工，使班委工作正式运作。
- 2、及时进行班风校纪的教育，以常规管理为载体，规范学生的各项管理要求，重申学校各方面的要求，防患未然。
- 3、开展礼仪教育和人文素质教育，从学生的吃穿住行等方面入手，养成良好的卫生习惯，同时进一步优化人文素质环境，增强集体凝聚力。
- 4、开展法制监督员值日活动。让每一位同学成为沟通老师和学生的纽带，带头做好老师布置的各项工作。特别是在一些师生之间。同学之间的矛盾化解上起到桥梁和纽带的作用。
- 5、继续做好后进生工作，稳定、激发同学们的集体主义观念和积极上进的学习自觉性。
- 6、继续开展写周记、周贩私活动，征求同学们的意见，及时把握学生的心理状态，做到和学生时刻保持心灵上的沟通。
- 7、划分交叉管理小组，实施互帮互管制度，做到人人监督管理，人人接受管理，创设民主监理的班级管理氛围。
- 8、以学习委员为核心，以各科课代表为主的早自习课和午间自主学习活动，开展好每天的一节自习课，开发学生的学习

自主性和创造力，培养自主学习的习惯。

9、充分利用课余时间办好黑板报和学生的小报活动。

10、制定适合班级实际情况的各项管理制度，进一步约束同学们的'思想行为。

11、尝试实施班干部轮换制度。评选优秀班干。

12、倡导在班级工作和学习中大力实行《学生一日常规活动》，培养竞争意识，开发创造力。

13、严格请假制度，坚决杜绝私自外出，无故旷课的情况。

14、大力加强安全教育，时时处处讲安全，以防为主，同家长经常取得联，防止各类事故的发生。

15、充分利用考试的杠杆作用，每次考试结束要求每一位学生写出考试的得与失，查找经验与不足，并列出具体的整改计划和下次考试的目标。

16、开展心理健康教育，增强学生的心理品质，摆正学生的同学交往观念，确保主要精力放到学习上。

17、做好“双差生”的工作和重点学生的家访工作。

18、对学校布置的各项工作不折不扣的完成。

19、坚决服从学校的管理，并教育学生令行禁止，有问题时可以通过正当的渠道进行逐级汇报妥善解决。

20、做好班级的勤工俭学工作，做到既环保又有班级的活动资金。

21、采取有效的措施，杜绝学生进网吧。

22、经常进行班级工作的总结和各项计划的调整以更好的做好班级各项工作，使班级各项工作得以更好的开展。

每个班级的管理模式和方法都会根据自己的学生而不同，所以班级教育教学管理还需要在实践中不断的探索、不断的学习，希望我们下半年的这个学期能够继续很好的与班级学生一道，继续成长、共同进步！