

# 2023年光阴似箭总结 年度总结班委(通用9篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 光阴似箭总结篇一

2011级财管（4）班

林宗建

2011年9月5日，我和大家一样拎着大包小包的行李来到仁爱，开始了我们一直向往的大学生活，然而现在，转眼间，我的大一学生生活就剩下2天了。回首我这走过的一年里的所见所闻，所感所悟。

上学期，我从男负责人到班长，我认为身为一名班长，一个班上的核心人物，平时应该多注重下自己的一些言行举止，并且要以身作则，尽自己最大的努力给同学们树立一个好榜样。在学习上，我争取不作吊车尾，不给咱四班拖后腿；在工作上，我尽职尽责，公平公正的处理好班上的每一件事情，不仅如此，针对大学这种环境下的一个班集体，我也行成了一种管理模式，那就是“以情动人”，用这种方式来维系同学之间的纽带，让大家在一起有话可说，有情可依，消除班上同学之间沟通的隔阂，增强了班上的凝聚力。

在上一学期，我们班一共开展了6项活动，以及一次年终总结大会。这里的每一项活动都是可圈可点的。在我组织的《团

泊小聚》、《烤肉q吧》。刚开学的这两次聚会，增进了大家的熟悉度，使大家不会变得不那么的生疏。而在组织之前，我们必须先对聚餐进行一次初步的预算，并且要保证本次出行的安全性。其次是《图书馆and食堂的义工活动》、《趣味运动会》，这两次活动是咱四班第一次面向外界，展示咱四班的风采时候，通过这两次活动，在班上涌现出了一些“能仁义士”，使我能更进一步的了解到班上每一位成员的口味风格。接下来就是《广播体操比赛》这个活动的赛前准备工作，可是让我感触良多呀！在准备阶段，由于我的疏忽，考虑不够周详，在人员工作分配上不够详细，导致了在大家练操时候出现了小差错，这也是我这一年来在工作中犯的唯一一次错误。在总结大会上，我也对本活动，进行了重点分析，并向大家承认错误，使之在今年的广播体操练习上能顺利有序的进行。之后就是《圣诞party》这次圣诞party能够成功举办，功劳可都归功于咱给力的文娱委员田甲，活动从筹划到材料的采集再到正式开始，我估计下大概他花了至少一个多月时间，而该期间正属于期末备考时期，在这关键时期，他不惜牺牲自己宝贵的复习时间，也要为咱财四举办一场快乐的圣诞晚会，活动的成功，他真是功不可没呀！在最后，期末总结大会上，我们还针对每个活动上出现的一些问题，都一一作出解决的措施，争取在下次活动中不放类似的错误，会后，我们还对下半年的工作安排做了粗略的规划。

在本学期，咱班主要是完成了一件上一学期未完的重要工作，那就是班服的设计与订做，从设计到征求意见再到制作，可谓是突破了重重困难呀！光在意见的征集和意见的统一，就耗了好大一笔时间了。当然这种小困难对我们四班来说是不算什么的，最后，还是成功的设计出一款蓝色带有银光的白色翅膀的服装。之后就是优秀团支部的竞选，在竞选的准备阶段，我、团支书以及学委都齐心协力、共同筹划，然而这本该是团支书的职责，但是我们都把它当成咱财四的事，不把它分的十分明确，最后在我们一起努力下，很幸运的获得了《优秀团支部》的荣誉称号。

在这一年中，我和我的团队一起组织这么多活动，虽然每项活动都顺顺利利的完成了，但是并不能说明这中间毫无任何问题。比方说，我在任务分配上就不够详细，人员安排不够清晰，一个任务下来，不能够对它进行慢慢的消化分解，只知道一味性的一手抓，全全都由自己来承担，不懂得好好运用团队合作，这一大弊端也是我以后要改正的重点对象，对于我和大家的关系我用个比方来表示，就是班上的每一位成员就好比一颗颗金银剔透的珍珠，而我呢就好比一根细线，是一条把大家串联成一串美丽的珍珠项链的细线。

最后，我也对咱四班的未来做了一些简单的规划和展望。希望每学期都有那么一两次的聚会和开展作一些有意义的活动。促进班上的团结，并展望财四的未来还应该是那么的团结、和睦，各成员之间就像个兄弟姐妹一样的互帮互助，团结友爱！

## 光阴似箭总结篇二

时光飞逝，2022年已接近尾声，过去的一年是充满梦想和激情的一年，是记载着我们过去一点一滴的一年。也是公司不平凡的一年。回顾2022楼市，龙年伊始出现成交量“小阳春”，3-5月份开发商以价换量助推楼市回暖，随后6-8月，成交量不仅创年内新高，更创历年同期新高，9-10楼市进入观望期，成交量萎缩，销售放缓，2022年楼市最终在平淡中接近尾声。

2022年，公司根据集团公司经营目标的总体要求，贯彻落实服务营销年的理念，在集团公司的领导下，各职能部门积及配合与指导下，公司全体员工团结一致，积极开展本年度工作。全年超额完成了销售亿元的经济指标。

在此，我们要感谢集团的正确指导，感谢公司领导的正确带领，感谢相关部门的大力支持。

为更好地总结一年来的工作，制定明年的工作思路，我司现将2020年度的工作做如下汇报：

## 一、2022年度工作完成情况

### (一)超额完成任务，再创效益新高

1-11月，销售商品房资金回笼亿元。其中，公司代理销售项目商品房实现资金回笼亿元(含2#，4#楼商铺销售的资金回笼万元)，占资金回笼总额的81%;超过全年回笼目标总额(亿元)的45%。共销售商品房套，销售面积约为平方米，销售额亿元。超过全年销售目标总额(亿元)的39%。共完成江南春城商品房签约套，签约面积万平方米，签约额亿元。

1、项目。在区域楼盘涨跌互现态势下，以价换量是今年上半年楼市的主旋律，而灵活定价随行就市论证了价格是促进成交的关键。2月份，针对组团，通过价格调整进行了促销，前期并配合了当月白云深处剩余房源的销售，当月超额完成了销售额，为2020年开了一个好头，也增加了团队在困难时期的信心。3月份，在集团的指示下，我司做了多套降价促销方案与集团领导及相关部门讨论确定。于3月底推出“千人大团购”促销活动。活动面市后，短短5天预约客户达640组，活动至今共成交认购套，认购金额亿元。通过4个月左右的消化期，基本销售完毕，整个上半年销售量在月度销量榜排名前茅。截止到目前还剩余50多套未售房源。5月份开始，我们重点对剩余车位进行促销，讨论确定了阶梯式的促销价格为6.5-8万元不等。全年完成车位销售共182个，回笼资金1151万元。6月份随着楼市回暖，改善型需求悄然入市，部份房源虽有折扣，但力度开始缩小，届时我们针对及房源价格进行了小幅涨价。经过上半年的促销销售，可售房源并不多，下半年可售房源为剩余房源以跃层为主，面积基本在230方左右，再加上后续价格已回调，总价都比较高，成交滞缓。

下半年销售主要以项目为重点，包括开盘前的各项销售工作

安排落实，涉及销售展厅启用，营销对接，项目销售房源定价及制订合理的开盘优惠措施等工作，自11月3日开盘成交至目前累计成交套，开盘半个月共成交27套，成交率45%成交类型大部分为业主或者员工介绍，成交总金额万元。

2、项目。今年8月受集团委托，我司派驻销售骨干前往项目开展销售工作，公司领导人负责全面的销售管理工作。期间及时推行了适宜的绩效考核政策；完善并实施了新的绩效考核制度；健全了机构设置，增设了市场开拓部；调整了销售策略及模式。年末，我们配合促销方案让项目走进杭州各高端社区，邀请意向客户参与我们的产品推荐活动，同时还借政府组织的各类房展会到重点城市进行推广。8月份以来项目实现新认购56套，认购面积3849m<sup>2</sup>□认购额约4600万，实现签约44套，签约面积3019m<sup>2</sup>□签约额约3746万，实现资金回笼约3300万。其中通过窗口组织客户上岛看房35人次，成交8套；项目近两个月的销售总量在地区销售排名前列。

3、二手房公司。今年商品房办证业务主要以集中受理及为主，据统计由我司受里代办证业务142笔，手续费收入合计7.98万元。成交二手房租赁业务131笔，实现资金回笼142.96万元。其中成交商铺租赁28个，回笼资金106万元；车位租赁154个，回笼资金36.96万元。

4、项目。自九月份起我司调配销售、内勤骨干若干名，积极支持配合项目开展售前售后的各项工作，把好的经验运用到各项工作中去。

## (二)渠道拓展，实现销售新突破

今年渠道拓展主要以中介分销为主，我司主要参与渠道中介培训，及团购活动方案执行、配合等各项工作，维护及沟通企业团购客户。合作吉屋网等网络销售公司，完善淘宝网络销售平台，及增加网络销售渠道。今年渠道销售成交主要来自阿里企业员工，截止目前，共成交房源99套，成交总面

积9948.19平方，成交总价8955万元。

项目渠道开拓方面也颇有成效，我们导入分销机构，加强与分销商的合作，为了放大成交量，同时在等地设置分销机构。与三亚的租车公司发展合作，对自驾游的高端客户进行锁定，邀约到项目体验。同时还与旅行社合作，对企事业中高端客户群专门开设一条博鳌专线。借用各分合作单位的客户资源，我司提供销售政策，为我司项目输送目标客源。并在8月底完善分商合作协议并邀请各合作单位到我项目参考并召开了分销商长期合作发展会议，与会人员达到100人。增加各分销商对我项目的信心，提高带客量。

### (三)强化服务，做好资金回笼

公司以资金回笼为目标，抓紧各项目签约，紧盯在途资金回笼进度，催放贷款，后勤工作齐头并进。

1、我们紧紧围绕资金回笼，在上半年集中促销的销售旺季，部门全体员工加班加点进行签约，保证快速消化前期认购客户的签约工作，防止客户生变。全年完成江南春城商品房签约共计套，签约额亿元。

2、因银根收紧，信贷政策变化较快，贷款要求不断提高，有不少客户按揭资料被退回或无法按揭的情况，我们想方设法与业务银行、省市公积金管理中心、房管部门联系、沟通，尽量让购房客户获得贷款资格，减少退房事件。

3、与资金管理部门密切配合，紧盯在途资金的回笼进度，加强与审批部门尤其是市公积金中心的沟通，争取额度、促成放款。

4、向法务处征询有关疑难问题，切磋解决客户纠纷，有效地避免了更多的退房事件。

5、完成全年交房通知书寄发796套：其中项目5.6.8.9幢207套，项目春2.4幢454套，现房零星交付，135套。

#### (四)注重团队建设，狠抓案场规范

案场是销售的主阵地，在市场严峻的时期，案场的服务和成交技巧在一定程度上将决定最终结果。今年，我们一如既往地认真落实对案场管理的各项措施，狠抓客户服务工作。通过销售案场纪律制度的强化执行和部门人员的绩效管理，销售案场平稳有序。团队素质和专业技能也明显提高，很多销售人员经过不断历练都具备了担任更高职级的能力。

#### (五)全面发展，做好后勤保障

1、3月置换《经纪机构备案证》到期，我们报审各项材料顺利通过了市房管局和房管局的审核，得到了资质延继。

2、通过了置换公司、公司各类执照的年审、劳动年审、及销售公司iso年度审核工作。

3、配合财务对公司资产进行年度盘点，各项资产落实到人，做到合理使用与保管。

#### (六)加强管理，优化整体结构

公司健全了各项规章制度，确保各规章制度得到有效执行；根据项目销售情况及时调整销售团队业绩考核方案，佣金分配方案。

## 二、存在的主要问题

### (一)缺少复合型人才

由于各岗位之间参与程度不高，各类岗位业务人员专而不全。

为提高工作效率，我们营销部有着策划、销售、内务岗位的清晰分工。明晰的分工当然有助销售工作的更好开展，但从某种类程度上也不利于全才的培养。今后，我们在保证销售工作正常开展的同时，要加强岗位之间的互相参与程度，甚至重点加强几个员工的全面培养，使其更多员工能够成为一名多面手。

## (二)销售队伍涉猎面不够

我们销售日常的精力主要投在了工作之上，往往与房产相关行业或不同行业、不同职业面的综合知识、文化获取及接触都比较少，这对于我们自身的综合素养与工作视野的提高是不利的。今后，我们应在忙碌的工作之余，要挤出时间去接触一些工作之外的事物与知识，以便提高。

## 三、2020年工作计划

### (一)项目工作计划

2020年我们将紧紧围绕以集团布置的全年销售战略目标，全面推广，快速消化，快速回笼，力争取得较好业绩。

1、明年主要围绕a组团销售为主。其它芦、组团主要为带量销售。

2、，预计在明年第一季度内销售完结。二手房销售的工作比较常规，也比较稳定，明年的招商量也在今年的范围左右。

3、根集团要求，在完成好销售工作的同时，重心需投入到项目营销上去，继续整合更多渠道，争取取得销售新突破。

### (二)工作思路

1、在这样的市场环境之下，销售政策、策略和执行力度是首



要条件。要深入研究客户没有下单的主要原因，不断的总结归纳经验。培养一支具有强而有力的执行力团队，我们需要学会带领团队中的每位成员都能高效工作，只有如此才能共同达成目标，所以这也是公司2020年需要努力的方向。

2、要进一步提升销售案场管理工作，销售案场及展示中心是展示公司形象的重要窗口，任何有不规范或不符合公司品牌形象的行为都要坚决杜绝。销售案场也是销售的主阵地，在市场严峻的时期，现场的服务和销售技巧在一定程度上取决定性作用。我们销售团队每一位成员都需保质保量地做好本职工作，遵守各项管理行为规范。

3、继续强化队伍建设，提升核心竞争能力，进一步加强队伍建设。行之有效地开展多种形式的培训，提高团队的专业知识，培养一支经得起市场考验的队伍。

4、完善制度建设，加强内部管理考核力度，公司在管理制度及措施上要进一步健全管理制度，加强执行力度，增强团队的责任心，力争全面跨上新的台阶。

5、根据项目及公司发展的需要，合理调整和完善现行机构设置及人员配置。

总之在过去的一年里，取得的成绩是鞭策我们奋进的准绳，存在的问题是激励我们发展的动力，认清形势的严峻性，掌握好市场的发展趋势，才能使我们在日益激励的市场中立于不败之地。最后我们相信全体员工只要统一思想齐心协力，与时俱进、努力拼搏、扎实工作，就一定能圆满完成集团公司下达的全年各项目标工作任务。

## 光阴似箭总结篇三

忙碌的20-年即将过去。回首一年来的工作，感慨颇深。这一

年来我在公司各级领导的关心和支持下、在服务中心全体人员的进取努力配合下、在发现、解决、总结中逐渐成熟，并且取得了必须的成绩。

### 一、提高服务质量，规范管家服务。

自20-年3月推出“一对一管家式服务”来，在日常工作中无论遇到任何问题，都能作到各项工作不推诿，负责到底。不管是否属于本岗位的事宜都要跟踪落实，保证公司各项工作的连贯性，使工作在一个良性的状态下进行，大大提高了我们的工作效率和服务质量。根据记录统计，在“一对一管家式服务”落实的同时，还参加公司组织的各类培训。主要针对《客户大使服务规范》、《交房接待人员服务规范用语》、《仪态礼仪》、《谈吐礼仪》、《送客礼仪》、《接听礼仪》、〈举止行为〉、等进行培训。培训后还进行了现场模拟和日检查的形式进行考核，如“微笑、问候、规范”等。我们根据平时成绩到月底进行奖惩，使我的服务水平有了较大的提高，得到了业主的认可。

### 二、规范服务流程，物业管理走向专业化。

随着新《物业管理条例》的颁布和实施，以及其它相关法律、法规的日益健全，人们对物业公司的要求也越来越高。物业管理已不再满足于走在边缘的现状，而是朝着专业化、程序化和规范化的方向迈进。在对小区的日常管理中，我们严格控制、加强巡视，发现小区内违章的操作和装修，我们从管理服务角度出发，善意劝导，及时制止并给出合理化提议，并且同公司的相关部门进行沟通，制定了相应的整改措施，如私搭乱建佛堂、露台搭建阳光房等，一经发现我们立刻发整改通知书，令其立即整改。

### 三、加强培训、提高业务水平。

专业知识对于搞物业管理者来说很重要。实践中缺乏经验。

市场环境逐步构成，步入正轨还需一段很长的时间。这些客观条件都决定了我们从业人员需不断地学习，学习该行业的法律法规及动态，对于搞好我们的工作是很有益处的。

客服是与业主打交道最直接最频繁的部门，员工的素质高低代表着企业的形象，所以公司一向不断地搞好员工培训、提高我们的整体服务水平，我们培训的主要资料有：

(一)搞好礼仪培训、规范仪容仪表。良好的形象给人以赏心悦悦目的感觉，物业管理首先是一个服务行业，接待业主来访，我们做到热情周到、微笑服务、态度和蔼、这样即使业主带着情绪来，我们的周到服务也会让其消减一些，以便我们帮忙业主解决这方面问题。前台服务人员必须站立服务，无论是公司领导还是业主见面时都要说“你好”，这样，即提升了客服的形象，在必须程度也提升了整个物业公司的形象，更突出了物业公司的服务性质。

(二)搞好专业知识培训、提高专业技能。除了礼仪培训以外，专业知识的培训是主要的。公司还定期给员工做这方面的培训。主要是结合《苏州市住宅区物业管理条例》、《苏州工业园区住宅物业管理办法》、《住宅室内装饰装修管理办法》等法律、法规、学习相关法律知识，从法律上解决实际当中遇到的问题，清楚明白物业管理不是永远保修的，也不是交了物业管理费物业公司就什么都负责的，公司还拿一些经典案例，大家共同探讨、分析、学习，发生纠纷物业公司承担多大的职责等。都需要我们在工作中不断学习、不断积累经验。

20-年将是崭新的一年，随着我们服务质量的不断提高，小区入住业主的增多，物业将会向着更高、更强的目标迈进，客服全体员工也将会一如既往的坚持高涨的工作热情，以更饱满的精神去迎接新的一年，共同努力为我们万科物业公司逸庭服务中心谱写崭新辉煌的一页！

20-年我们的工作计划是：

一、针对20-年满意度调查时业主反映的情景进行跟进处理，以便提高20-年入住率。

二、继续规范各项工作流程，认真贯彻执行各岗位的岗位职责。

三、推行《客户大使服务规范》、《交房接待人员服务规范用语》、《仪容仪表》、《谈吐礼仪》、《送客礼仪》、《接听礼仪》、《举止行为》，提高员工素质及服务水平。

四、全力配合各部门做好房屋交付工作。

五、全力做好装修巡查工作，合理安排相关人员巡视，做到及时发现及时处理。

## 光阴似箭总结篇四

必须认识到总结的重要意义。当然各级领导也要重视总结的重要性，要让下属广开言道，言无不尽，言者无罪，实事求是，客观认真地总结。你会写个人年度总结范文吗?下面小编给大家带来个人年度总结范文，希望大家喜欢!

我自来到玉门鑫时利气体有限公司新市区制氧分公司担任厂长以来已经二年了，在这二年的工作中，在公司领导的正确带领下，在分厂员工的配合支持下，使我顺利的完成了本年度的工作，也使我初步熟悉了生产、管理流程，使个人的管理能力、业务水平有了提高;在日常工作中主要侧重于以下几方面的管理：

### (一)生产管理

在分厂工作流程中，我主要负责分厂的生产：氧气、二氧化碳以及其它特种气体、钢瓶检验站、等生产及销售、检验情况，对此制定相应的考核政策，提高了员工的生产积极性，促使综合效率较上年有所提升；在20\_\_年我将关注生产过程因素，注重前期准备工作，逐步在分厂内简化生产、运输，调整分配生产资料，践行“精益生产”。

## (二)成本管理

在分厂成本管理过程中，我主要侧重于制造费用、原材料及运输成本的控制，着眼于全员成本意识的提升，关注库存情况，及时调整力争做到产销平衡，避免成本占压。

## (三)人员管理

真诚公平的对待每一位员工是我工作的原则；在日常工作中，我倾听了解员工心声，力所能及的帮助他们在工作生活中的实际困难，注重现场即时沟通，舒缓他们在工作中的压力和负面情绪；稳定员工队伍。

回顾这20\_\_年的工作，对我来说是一个学习、总结、和成长的过程，在这个过程中，我们分厂的销售业绩有目共睹，已完成20\_\_年生产目标，这要谢谢大家的共同努力。现在已经步入了20\_\_年度，公司也正朝着更高的目标迈进，面临着新的指标任务。虽然我离公司和领导的要求还有很大差距，但我会俯首自查，改善自身短板，发挥自身潜力，认认真真学习，踏踏实实工作，紧跟公司发展步伐，更好的融入到公司的管理团队中去。

时光似箭、岁月如梭，我们即将迎来新的一年。在过去的一年中生产部在上级领导的大力支持和各部门的密切配合与部门全体员工的共同努力下顺利的完成了公司下达的各项任务，在此，我对生产部一年来的工作做以总结，同时也祝愿我们公司明年更美好。

## 一、工作回顾

### 1、产品产量方面

20\_\_年，为到达客户产量和质量的要求，也为缓解生产旺季流水线的生产压力，生产部加开了三号流水线，最多一天开六个班组进行生产，大大加强了生产能力，20\_\_年全年生产达900多万米，且今年没有发生外发的情况，各部门合理的调整生产计划，和利用有限的资源，及时满足客户的交期，为公司今后产品的多元化打下了基础。

### 2、产品品质方面

在今年工作中，在确保生产任务的情况下狠抓质量，对车间人员进行合理的调整，对班组长进行培训。我坚信只要每个员工在提高产品意识情况下，全力的投入在生产每一个环节中，产品质量一定会稳步提高。

### 3、设备管理方面

在过去的一年里，各设备比较良好，并没有因为设备的问题影响到较大的工作，在定期的检修和保养下保证了设备的正常运转，进而确保了生产的稳定。20\_\_年为响应节能减排工作，工厂排查中发现三车间水管爆裂，发生严重的漏水现象，发现后我马上组织人员维修处理，对水管进行重新排布，维修后用水量明显下降，为公司节省了开支。

### 4、安全生产方面

在过去的一年里，我部门将安全生产纳入生产日常管理工作之中，随时做到各车间员工的安全知识教育，监督和排除各车间存在的安全隐患。确保了生产车间的有序运行。20\_\_年工伤事故较之去年有了明显的减少，全年度未发生较大的人体伤害和设备损坏事故。

## 二、存在的不足和对策

生产部在过去的一年里虽然做了很多的工作，也取得了一定的成绩，但也还存在较多的问题，主要有以下方面的不足。

### 1、质量管理方面

1) 员工质量意识淡泊：目前在一部分员工身上还存在事不关己，漠然置之的态度。这与培养员工质量意识，树立质量危机感，落实产品质量责任制做得不够好，不到位有很大的关系。

2) 缺乏全员参与质量管理理念：我们现在缺乏的就是全员参与质量意思，在我们计件和没有品管的巡检下，有时候会出现一个真空地带，班和班之间谁都管谁都不管的局面。而且有的时候在生产现场执行力不到位的现象。

3) 缺乏生产质量记录意思：由于我部门全体计件化以后，在瞬速增产的同事忽略了产品生产的过程质量记录。产品在整个制造中过程中，如何完整记录产品过程质量状态尤为重要。虽然这方面在逐步的改善，但离我们质量管理体系所要求的，些我们所做，做我们所写。记我们所做的还差较远！

### 2、人员管理方面

加强制度管理，制定完善的规章制度和培训计划。实施有效的激励措施，不断的提高员工的综合数字，以适应企业以后发展的需要。

## 三、20\_\_年工作计划

1、建立健全的工作质量职责制度。对公司每个部门和员工都明确规定各部门和个人在工作中的具体任务、责任和权利，以便做到质量工作事事有人管，层层、人人有专责，办事有

标准，工作有检查，这样才可以把质量有关的工作和广大员工的积极性结合起来形成一个严密的控制体系。

2、加强本职工作，技能学习使自己本职工作能力得进一步提高于加强。树立终身学习的观念，加强自身文化素质学习，不断提高自身素质。工作中做到积极主动，团结同事，结合不同的工作环境及个人脾气、性格做好一线工作配合，使各种人际关系更加融洽和谐。

在20\_\_年中，我将加强自主管理的意识，勇于开拓创新，加强理论和业务学习，不断提高业务技术水平。我将不断提升自己的工作技能水平和个人文化素质，为公司建设作应有的贡献。

实现“两个转变”。

一是实现自身角色的转变，即由一名中层干部和具体项目管理工作者向组织角色转变。既要当好指挥员，又要当好战斗员，与全体员工思想上同心，目标上同向，行动上同步，事业上同干。

二是实现思维方式的转变，即从中层干部“正确地做事”的思维方式向企业“做正确的事”、主动开拓工作新局面的思维方式转变。围绕我厂品牌置换、用工制度改革和技改工作，结合实际制订工作计划，有安排，有检查，保证各项工作落到实处，做优做精我厂，把我厂建设成为行业一流生产点。

抓好“三项工作”。

一是全面提升执行力。这主要从三个方面着手：

首先要优化管理流程和业务流程。优化的前提是对现有流程进行梳理整顿，做到标准化。流程的标准化和优化的基础工作，就是指组织结构设计、职能分解、岗位设置、岗位描述



等，只有基础工作完善后，设置的运作流程才是通畅的、高效的。有效的运作流程应该包括了岗位职责、权限配置、信息传递通道、业务流程、决策机制等，实际上是规范化的内部运作机制。

其次是提升员工的整体执行技能。要提升员工的整体执行技能水平，主要通过在内进行持续的职业化训练，通过执行技能培训和职业技能运用的考核来实现。职业化训练重要的是在做培训和考核计划的时候，一定要明确每个培训项目和考核指标的指向，执行技能培训的目标就是提升员工的执行力。

再次就是提升员工的工作意愿。从根本上说就是要提高员工对企业的满意度，调动他们的工作积极性。提高员工对企业的满意度要从分析员工的需求层次开始，员工的满意度可以从文化氛围、成长空间、收入水平、福利环境等几个方面去测量。我们要做的工作实际上也就是三点：建立健全具有竞争力的薪酬体系和激励机制，构建良好的职业发展通道，营造以人为本的企业文化氛围。

二是夯实基础，凝聚人心，营造有利于各项工作的良好氛围。

首先要做好调查研究，要经常深入基层，不断掌握新情况，研究新问题，同时要加强团队协作，与班子成员协调好关系，做到相互支持配合，分工不分家。

其次要关心民心民声，密切联系群众，关心弱势群体，做到以诚待人，以情动人，以理服人。通过多向沟通，协调好领导与员工、员工与员工的关系；要合理使用人，善于激励人，真正关爱人，用人所长，容人所短，做到全厂员工一条心，努力营造一个相互信任、相互帮助、相互理解的和谐工作环境。

三是加强自身建设，提升自身素养。

首先要加强政治理论和业务知识的学习，不断提高政治理论和管理水平，尽快完成角色转换，胜任本职工作。其次要时刻保持清醒的头脑，处处严格要求自己，不做有损于融合的事，不说有损企业形象的话。再次在日常工作中注重“三勤”：脑勤——勤学多思，多为领导出点子，多献计献策；腿勤——不怕多跑路，不怕多流汗；嘴勤——多向厂长汇报，多与班子领导协调，多与中层领导和员工沟通，把分管工作做实做优。

各位领导、各位评委、各位同事，对大家信任和期待的目光，我看到了希望的所在，同时也意识到压力、责任的所在。我深知：前路漫漫，与我相伴而行的可能有坎坷，但你们的鼓励和信任将在我心中永恒，并且成为我战胜困难、超越自我的力量源泉！

古人云：“不可以一时之得意而自夸其能，也不可以一时之失意而自坠其志”。竞争上岗，无论成败与否，我都将以这句话自勉，一如既往勤奋学习，努力工作！

20\_\_年，极不平凡，\_\_全会胜利召开，国民生产总值持续增收，我厂在此大好形势下也取得了长足的发展。在总厂的正确领导下，我们齐心协力谋发展，勤勤恳恳攀高峰，可喜的是一座分厂正式运营，更可喜的是就在我厂附近。此时此刻，我们会记起过去的点点滴滴，是感动，或者是兴奋。

1、严抓质量关。质量是企业生存之本，作为管理团队的带动者，我严格跟进产品质量监督，仔细地检查产品各个环节的质量，发现问题，及时处理，对相关责任人给予处罚，让员工真正认识到质量的重要性。

2、20\_\_年是我厂的第二个工作年，质量有所增长。我们吸取前年缺少经验的教训，定时请总厂质量部门的相关人员来交流学习，提高我们质量监督和检测方面的能力，使部门各人员都掌握多种质检技能，从而使我们在质检工作中，能及时、

有效的进行判断，弥补了工作量大人力不足的缺陷，保证了部门工作的正常运转。

3、工作更加细致化。在每周的工作例会中，我都会积极的提出自己在工作中发现的问题和对质量要求的意见，并且在产品的每一个环节，我都力求做到了然于胸。平时，也会向其他同行和同事虚心的学习工作和管理方面的经验，借鉴好的工作方式，增强自己的责任意识，从而更好的提高自己完成工作的质量和标准。

4、在生产流程的控制方面，我严格地控制原材料、半成品、成品的检测标准，注重过程体系的监控，在产品检验工作的具体过程中，对流程的控制，主要采取全面的质量管理方式，包括工作质量，以及全面的过程管理和全员参与的方式。由于我们产品比较特殊，一旦做成成品之后才发现有质量问题，会给公司带来很大的损失，为避免此类情况的发生，在每天下午，我积极召集后工段和前工段的组长主管，一起看试装产品，共同研讨产品生产过程中可能存在的问题。

5、发扬民主，公开，公平的决策，及时和一线员工进行沟通，了解他们的困难，尽可能地予以解决。在例会中，都会给他们安排一定的发言时间，共同分析问题，解决问题，这有利于公司各部门的通力合作。效果很显著，员工流失现象也得到有效控制。

展望20\_\_年，我们会继续发扬民主、公开、公平的管理经验。同时还会致力于做好以下几点：

1. 继续维持生产队伍的稳定。因为员工队伍的稳定是企业开展正常生产经营活动的关键因素。

2. 重视安全生产。增强员工安全生产意识，加强员工消防知识的培训工作。

3. 进一步加大和总部的交流力度，实现高效、有序的发展。

最后，谢谢董事长、总监，和在座的各位领导，同事，一年来的鼎力支持。在崭新的一年里，预祝x厂在各位的坚强带领下，会更快、更高、更强，实现新的跨越！

光阴荏苒，时光流逝，20\_\_年转瞬间过去了。全体员工，在公司各级的领导下，上下一心，团结协作，顺利地完成了全年各项工作任务。回顾20\_\_年，我们虽没有十分骄人的成绩，但平安、顺利是我们的收获。展望20\_\_年，相信公司会有更大的发展前景。为了更好地开展工作，认真吸取经验教训，找出工作中存在的问题，现将20\_\_年度工作总结如下：

## 一、20\_\_年主要工作回顾

### (一)加强企业内部管理，不断提高企业管理水平

企业内部管理是企业生存和发展的基础。今年以来，公司在x总的正确指导下，在x总的领导下，以理顺关系为重点，以制度建设为根本，以提高服务质量为抓手，不断加强人员、车辆和物资管理。始终把管理工作放在中心位置来抓，以管理出效益，以管理促发展。坚持制度化管理与人性化管理相结合，分工协作，密切配合，不断修改完善各部门各岗位管理制度，适时组织全体员工学习体会。了解掌握人员动态和思想状况，加强沟通协调，及时解决矛盾和问题，决不允许任何人以任何借口或理由在工作中相互推诿，更不允许任何人把个人之间的恩怨或思想情绪带到工作中去。有力地增强了企业的凝聚力和战斗力。定期召开工作会议，相互交流探讨，互相查找问题、剖析原因，及时制定改善措施，做到了小问题当场解决，大问题限期整改。有力在保证了全年工作的顺利开展。

### (二)团结协作，密切配合，顺利完成全年各项生产任务

加强生产管理，完成生产任务是企业工作的核心所在。20\_\_年以来，公司各部门紧密配合，相互协作，围绕“强管理，抓安全，保质量，讲信誉，扎实高效”的工作思路狠抓生产任务的按时完成，得到了各施工方的一致好评。

1、加强了与各工地的配合协调力度，本着“平等互利、相互尊重，及时沟通”的原则，确保混凝土浇注的顺利进行，要求前场工长工作要深要细，提前做好工作安排，注重每一个环节，确保前场施工安全、高效、无误。

2、加大质量管控力度，努力实现节能降耗。公司自成立以来，始终坚持“以质量求生存，以信誉谋发展”的指导思想，大力加强质量建设。从源头抓起，严把原材料进货关，加强砼的生产、出厂、运输、和泵送等每一个生产环节的控制和要求。做到了批批送样检测，时时观察调整。20\_\_年，试验中心共进行砂、石、水泥等各种原材料检测173次，外加剂复检27次。发现问题迅速纠正，有力地保证了商品混凝土的质量。同时，为了降低生产成本，试验87次试配，27次混凝土试验。对不同气温条件下、不同标号的混凝土对塌落度及和易性的不同要求，适时调整配合比，使其到达级配要求。既保证了混凝土质量又尽可能地降低了生产成本。

3、加强对操作人员的调配和管理，严格操作规程，不断培养新的技术能手，相互取长补短，努力提高操作室的操作技能。为公司储备人才打下基础。

4、加强车队管理，有力保证了混凝土运送工作的园满完成。尤其是全体驾驶员发扬连续作战的工作作风，克服天气寒冷带来的不利影响，加班加点，任劳任怨地完成各项运砼任务。

20\_\_年经过全体员工的共同努力，在各部门的相互支持配合下，公司全年完成生产方量75789米<sup>3</sup>，实现产值2700多万，保障了各工地混凝土的需要。

(三) 狠抓安全工作，实现了全年安全事故为零的良好局面。安全工作是企业的命脉，是公司管理的重中之重，它直接关系到企业的生存和发展以及每个员工的切身利益。为此公司领导一班人高度重视，始终把安全工作放在头等大事来抓，取得了良好效果。实现了全年无重大安全事故的良好局面。

1、加强安全领导。年初公司即成立了以安全工作领导小组，加强安全监督检查，及时发现和消除安全隐患，不断修改和完善安全工作制度。

2、注重安全教育，提高安全意识。适时组织安全知识培训，定期讲评安全工作状况。时刻提醒广大员工“安全工作无小事，小隐患也会酿成大事故”的道理。坚持警钟长鸣，常抓不懈。

3、上下一心，齐抓共管。严格执行“安全第一，预防为主”的方针，紧紧围绕“人身安全、财产安全、施工安全”的目标，构成“人人讲安全，事事讲安全，时时讲安全”的安全工作氛围。绝不允许不讲安全的人和事存在。对忽视安全工作的部门，发生安全事故的负责人坚决处理，决不姑息迁就。

4、成立应急小分队，制定应急预案。当发生紧急状况和安全事故时，保证及时有效的处理，限度把损失降到最低程度。

5、加大设备的维修和保养力度，确保安全运行。20\_\_年公司在资金十分紧张的状况下，仍保证了设备维修和保养开支37万余元，充分说明了公司对设备安全运行的高度重视。真正做到了发现问题及时修理，定期组织检查保养，不允许带故障车辆上路，不允许设备带故障作业，将安全隐患消除在萌芽状态之中，有力保障了车辆和设备的运行安全。

(四) 加强纪律建设、提高广大员工的主人翁意识

公司的绝大部分员工能严格要求自己，工作用心主动，认真

负责，服从公司安排和调度。用心参加公司组织的清理洗车池、操作室下的水池及料场暗沟的排污等工作，不怕脏不怕累，认真负责，得到了公司领导的高度肯定。

## 二、工作中存在的一些问题

1、各部门之间配合协调力度还有待进一步加强，效率有待进一步提高。主要表此刻工作人员对某些工作认识不足，导致工作“能拖就拖，能缓就缓”的现象时有发生，有时不是这个没到位就是那个没有到位，在必须程度上影响了工作进度。

2、前场与施工方和生产部门的衔接还不够。主要表此刻：施工方配合力度有待进一步沟通和加强；生产、运输、泵送等环节配合力度需进一步提高，管道架设时有延后的现象发生等。

3、个别员工群众主义观念淡薄，工作怕脏怕累，只要组织照顾，不要组织纪律。不服从工作安排，工作斤斤计较，相互推诿扯皮的现象在必须程度存在。这也不关他的事，那也不关他的事。为此，新的一年，我们要加强纪律整顿，对不服从工作安排的，公司将实行经济处罚和行政处罚。

4、少数员工安全防范意识不高，还有待进一步加强，主要体此刻技术还但是硬，处理紧急状况的潜力还有待提高，不能提前发现问题，发现问题后又不能正确处理问题。据统计20\_\_年共发生各类安全事故隐患14余起，处罚20余人次。

5、工作不深不细的现象还比较突出，主要表此刻怕麻烦，敷衍了事，不想做，不会做，有的是教他他也不做，这样的员工公司是要清理的。

6、极个别员工特殊思想严重，不服管，认为公司不敢管，拿他没有办法等思想严重存在。

7、工作流程有待制定，以避免造成职责不清，分工不明。

### 三、20\_\_年工作计划

(一)紧紧围绕“抓质量、抓安全、抓成本”这一宗旨，严格管理。

首先，要从原材料质量抓起，不定期、分批次对进场的原材料进行检测，努力控制好水泥强度和稳定性，掌握沙石的含泥量是否超标等；试验中心还应把握好混凝土的塌落度和和易性。

其次，继续加强安全生产监管力度。一是前场工长要加大泵工和管工的监管力度，督促管工加大对泵管的巡查力度，在注意安全的同时合理布管，注意泵管的加固工作，二是要求车队要提高安全意识，严禁超速行驶，严禁酒后驾车，要清楚的认识到安全驾驶的重要性和必要性，同时要认真负责装料，运料及收好小票，不允许把料拉错工地，否则务必严肃处理。

再次，继续提倡全员动员参与公司管理，尤其是试验中心要多做试验，优化混凝土配合比，从各个环节控制好产品成本，以使企业到达产品利润化。

最后，除着重抓好以上三方面的工作之外，还应搞好后勤保障工作。一方面要抓好原材料的供给与保障工作，杜绝停产待料的现象发生，否则，会给公司带来必须的负面影响，或者说有损公司形象和社会信誉。

(二)努力拓展商混市场，提高方量和经济效益。目前，我们公司现有的商混业务偏少，每一天的生产方量远远不能满足现有设备，由于商混市场竞争比较激烈，为此，我们应制定一套切实可行的销售方案，多发展业务，只有这样，才能提高生产方量，从而提高企业经济效益。

(三)完善管理制度和 workflows，加强作风纪律整顿，提高广



大员工的工作用心性。20\_\_年，公司将在原管理制度的基础抽出时间组织大家学习。新的一年意味着新的开始，新的机遇和新的挑战，为此，必须会精诚团结，努力奋斗，争取新的更大的胜利。

千山万水，我们昂扬走过；千辛万难，我们沉着应对，过去的20\_\_年是充实忙碌而又快乐的一年。20\_\_年集团虽经历\_\_风暴的洗礼，但我们在巨大危机和困难的挑战下，抓住了机遇，生存了下来。过去的20\_\_年，源于全体集团员工的辛勤努力与工作奉献，源于集团下属企业的不懈努力，集团公司保持着健康、稳步、持续的发展势头。载风雨兼程，载同舟共济，集团走过了年艰苦创业的辉煌历程。回首过去的，意气风发，朝气蓬勃的人以自己的一腔热血书写着集团的一个又一个辉煌。

## 一、过去一年工作的回顾

20\_\_年，集团公司全年工作的总体要求是：“一个中心”，抓住组织优化、业务整合“两条主线”，努力提升企业的学习、创新、执行“三个能力”。固本强基，改革创新，保证安全稳定，全面提升核心竞争力，推进企业科学、协调、可持续发展，确保全年各项任务目标的全面完成。

集团总体经营情况，全年实现主营业务收入\_\_万元，实现主营利润总额\_\_万元，比20\_\_年实际增长x%□

各子公司的经营情况，全年实现主营业务收入\_\_万元，实现主营利润总额\_\_万元，比20\_\_年实际增长%。

## 二、集团内部管理状况

1、完善管理机制，调整管理队伍，20\_\_年集团公司根据新的经营战略和管理规划，在年初对管理队伍进行了调整。完善了各投资项目的公司治理机构，改选了董事会并对部分章

程进行了完善。同时公司还选派部分管理人员参与投资项目的管理。

2、建立健全各项管理制度，加强遵守规章制度的督促和检查，今年在原制度的基础上，各职能部门建立、健全了各项管理制度，行政部门制订了新的《行政管理制度》、《集团保密管理规定》等，财务部门制度了《财务管理制度》并组织全体员工学习贯彻，将各项制度落到实处，20\_\_年在行政总监的直接领导下加强了对各部门及子公司遵守规章制度的督促和检查，使各项制度能够真正得以执行。

3、建立信息化管理平台，加强集团内部管理，从20\_\_年开始集团实行周报管理制度，使各位员工能够对自己的工作按轻重缓急处理并做到有计划、有步骤地执行，各部门管理人员也能够有效地对本部门进行管理，掌握本部门员工的工作强度和进度。同时今年还开设了各项工作的专题栏目，使与各工作专题相关的工作人员能够清楚了解工作进展情况，发表自己的意见和建议。另外今年企业管理模块的设立更为各投资项目的管理带来了便利，使得集团与各子公司及参控股公司信息交流、收集、传达更为便捷。为企业管理有效实行提供了信息化的管理平台。

4、加强财务预算，严格审计制度，去年，在行政总监的主持下，各职能部门根据企业经营情况为下属公司制定了切实可行的《20\_\_年度任务考核指标》，充分调动了各子公司的积极性，新成立的审计部克服压力，对，等公司进行了审计，同时还与资金部、财务部一起对公司考评的项目进行项目审计与债务重组审计，为集团领导决策提供有效的财务数据。

5、加强企业文化建设，增强企业的凝聚力，为丰富员工生活，增强企业凝聚力，集团组织了乒乓球、羽毛球比赛等活动，使员工能够放松身心，积聚更多的力量，同时丰富了员工的生活，增强了企业的凝聚力。对公司内部的沟通和协调起了良好的推进作用。

### 三、20\_\_年工作计划

20\_\_年是集团发展又一关键的一年，集团面对的环境更加复杂，任务更加艰巨，统筹完成好全年各项工作任务，确保公司健康、稳定、持续发展，需要我们准确分析判断内外部形势，立足当前、着眼长远，审时度势，抓住机遇。

集团工作重点：

预计实现经济指标任务，全年预计实现主营业务收入\_\_万元，实现主营利润总额\_\_万元，要比20\_\_年实际增长\_\_%。

增强服务，加强对各分、子公司的服务。我集团下辖分、子公司行业跨度大，员工众多，对集团要求既有统一性，又有独特性。我们将针对不同需要，开展个性化服务，逐步实现管理个性化。加强对集团公司领导服务。发挥各个板块的重要作用，提供及时的、真实的信息，为领导决策作好保障。加强对上级主管部门的服务。按照上级主管部门的要求，及时准确提供管理信息，为上级部门掌握集团运行状况作好必要的服务。加强对相关职能部门的服务。收集真实信息，合理利用资源，在保护公司利益的前提下，对相关部门。特别是业务部门提供及时可靠的信息。

加强管理。加强制度建设、总公司制定基本制度、分子公司根据其特殊性制度相关制度，报总公司审批，加强制度执行情况的检查。加强对资金管理。作为市场经济条件下的现代企业，必须保证对资金的有效管理，财务审计部首先就是要切实履行职责，管理好各个环节，并坚持灵活运用原则，确保在规范的前提下，充分发挥资金时间价值。加强财产管理。坚持每季度清查一次，清查结果报公司总经理审阅，对财产的购置、用途、维修和报废，统一由综合管理部门管理。实现财务审计部与综合管理部门各有一套完整的帐目，确保集团财产的不流失。

## 四、各子公司重点工作和任务

1、继续加强班子的建设，提高企业核心竞争力。按照集团公司统一部署和要求，各子公司要创新发展思路，提高企业核心竞争力，是促进企业和谐稳定发展的迫切需要，结合当前经济调整态势对集团公司的影响，解决制约公司科学发展的关键问题，健全完善公司经营层工作机制。加强培训，加大考核监督力度，提高领导班子及成员的学习能力、创新能力、执行能力，努力建设一支能打硬仗、善打硬仗的干部队伍，为集团又好又快发展提供强大动力。

2、围绕集团主业，确保稳定发展。各子公司要紧紧围绕主业，做好各项服务，并秉承“拓展两翼、多创效益”的原则，落实和细化各项工作流程，探索创新服务，提升服务水平，以服务主业求生存，配套主业谋发展的思路，确保全年经营的持续稳定与发展。紧密围绕企业中心工作，服务大局。针对企业状况、生产经营的难点和职工关心的热点问题，开展调研、制定方案，找准切入点，有力促进企业有效运转。各子公司要继续新的领域，调整经营方式，谋求更大发展，审时度势，开拓进取，努力营造企业利润的增长点。

3、围绕效益目标，强化内部管理。各子公司要紧紧围绕效益目标，加大考核力度，完善分配制度，细化内部管理，注重内部挖潜，降低运行成本，强化节能意识，限量开支费用，加大管控力度，向管理要效益，以达到降本增效的目的。以更加严谨的管理制度为集团的发展保驾护航。

20\_\_年是集团发展的关键年，希望全体员工同心协力，抓住机遇，迎接挑战，开创天略集团工作的新局面。我们相信新的一年大家都会有一个崭新的面貌，集团公司也会有一个新的飞跃!20\_\_年已经到来，展望20\_\_年的奋斗目标与发展蓝图，我们要坚信，只要我们能及时调整经营思路，把握市场脉搏，精益内部管理，并依托主业，各子公司定能完成集团下达的各项目标任务，实现新的跨越，赢得新的战绩!

为了更好的落实集团公司《关于进一步加强安全生产工作的决定》和集团公司《关于认真开展“安全基础年”活动的通知》，充分认识安全生产工作的重要性，搞好安全生产工作，体现“关爱生命，以人为本”的宗旨，全面做好安全生产工作，认真贯彻\_的重要思想，坚持“安全第一、预防为主”的基本方针，进一步强化各级领导对安全生产工作的重视，大力推进安全生产各项工作，落实安全生产主体责任，加强安全生产监督管理，认真落实各项条款并大力宣传《决定》的科学内涵和重要意义，按照《决定》和《关于认真开展“安全基础年”活动的通知》要求进行了全年工作安排。

## 一、明确安全目标落实安全责任

我公司高度重视安全生产工作，把安全工作摆到各项工作的首位。每年，我公司把安委会安排为第一个会议，最先研究部署安全生产工作。

我公司按照集团公司提出的：“四个杜绝、三个不超、一个确保”的要求，结合我公司的实际情况，明确了我公司全年死亡事故为零；全年重伤不超过2起以上事故为零；重大火灾、爆炸事故为零；一次造成直接经济损失10万元以上事故为零；交通特大事故为零和特大、重大污染事故为零，“六个为零”的安全工作奋斗目标。

随后，对内我公司召开了安全生产责任书签字大会，与公司内各分公司、车间、队、项目部、机关科室签订了安全生产责任书，与副科以上的领导干部签订了安全风险抵押合同书，制定了《公司各单位、项目部副科以上领导实施安全风险抵押金制度的管理规定》，使每位管理者和员工的经济利益与本单位和个人的安全责任直接挂钩。

对外我公司同\_\_总厂、股份公司签订的甲乙双方工程施工及安全生产服务合同以来，我们体会到，签订合同很有必要，这是约束我们甲乙双方的一份法律文书，也是对甲乙双方负

责任的一份契约。通过这几年的运转，我们甲乙双方都在履行自己的权利和义务，通过合同强化了风险管理的责任和利益，规范了甲乙双方的行为，细化了qohse体系标准，为我们在炼化企业施工安全提供了保证。同时全年每季度召开一次安委会，对本季度的安全生产情况和对下一季度的安全生产工作进行分析，及时发现安全工作的薄弱点，采取措施完善工作，确保目标和责任制的落实实现。

## 二、做好基础工作夯实管理基础

一是构建管理平台，实现安全管理的规范化、科学化。我公司在20\_\_年通过qohse体系认证的基础上，进一步加强了对体系运行工作的管理、检查、考核和持续改进。在认证办公室的指导下认真开展了风险评价和环境因素识别及体系文件的完善工作，并按计划开展内部审核。

对内审中出现的问题积极整改，严格按期限完成，公司组织跟踪验证。在健康、安全、环境隐患评估时，采取了自下而上的方式，通过基层分公司、车间、队、项目部、公司二级评审组审核，形成了我公司重大环境、职业健康安全评价报告。

二是健全管理制度，使各项安全生产活动有章可循。我公司全面修订完善了各级、各项安全管理规定，建立健全了各项管理方案及作业指导书。此外，还健全了公司领导与基层分公司、车间、队、项目部定点联系制度，要求公司领导干部定期参加基层班组安全活动，通过这一方式推动基层班组安全活动的深化。

公司通过安全例会，现场抽查等方式对制度的执行和落实情况指导，并每月进行奖评考核，1~10月对各类违章和违反规定的行为考核了13320元，对安全管理工作做得比较好的单位和个人奖励1600元。

三是强化教育培训，加大宣传力度，做到警钟长鸣。年初，我公司制定了全年的安全培训计划，安排对所有职工进行了一次有关职业健康安全环境的教育，全年安排对所有新分配人员及临时用工进行有关职业健康安全环境的教育，全年教育2338人次。

培训教育以集团公司安全管理文件、事故通报、安委会会议精神作为安全教育的学习材料、开展对安全生产知识、规章制度、操作规程、技术标准规范、作业指导书、装置(设备)知识、危险源识别、职业危害与防护、风险管理、应急预案等方面培训教育，并将“反三违、查隐患、促整改”活动的宣传教育作为重要工作贯穿始终。

同时，组织了180名特种工培训取证工作，企业法人、项目经理、安全管理人员，共计52人次参加了自治区建设厅举办的安全知识考核岗位任职资格培训，不断提高了各岗位的理论水平和实际工作能力，9人次参加了自治区建委和集团公司举办的安全管理人员上岗资质培训，全部通过了考试，取得了上岗资质。

针对六月份全国安全生产月，组织公司12个单位举办了关于安全生产的黑板报比赛，并选出两块参加总厂的安全环境的黑板报比赛。并且还参加了\_\_市建委组织的安全月板报比赛，在“安全生产月”活动期间，编制了100道有关安全环境的竞赛题发放各单位，全公司近700人参加了安全知识竞赛活动，组织各基层单位在安全基础管理及施工现场开展“八查八规范”。

- 1、即查制度建设，规范安全操作。
- 2、查责任制落实，规范管理责任。
- 3、查“三违”行为，规范现场施工。

- 4、查票证管理，规范作业程序。
- 5、查安全人员配备，规范监管机构建设。
- 6、查安全合同，规范主体责任。
- 7、查员工安全技能和素质，规范培训教育。
- 8、查事故隐患，规范安全投入。

四是整改事故隐患，实现标本兼治。今年，我公司加大了安全隐患治理的投入力度，按照“上下结合，共同治理”的方针全面开展隐患治理工作，从源头预防各类安全事故的发生，根据辨识出的高处作业、噪声、有限空间作业、粉尘危害等危险源和环境因素和设备事实存在的隐患，以及国家和行业要求对员工劳动保护用品的配备要求，如工作衣、工作鞋、卫生保健用品的配备和有毒有害岗位的定期体检，按照要求进行了投入，设备设施投入，1—9月份共投入劳动保护资金76万元，有毒有害岗位体检18000元。

为提高隐患的识别和整改力度，组织公司副科以上人员查隐患，对查出的299个隐患落实整改，整改288项，整改率96.3%。我公司强化了对事故隐患的监控工作，编制了我公司《重特大事故应急救援预案》，各基层单位也相继制定了各级应急预案，包括施工作业以及事故发生后周边人员的紧急疏散、撤离路线，应急自救等方面所采取的应急措施等内容。

在工程建设中大力推行清洁生产和标准化作业，加大了对现场不文明、不卫生、不安全因素的整改和治理力度。

### 三、开展反“三违”活动杜绝“三违”行为

反对违章指挥、违章作业和违反劳动纪律一直是我公司着力



开展的重要工作，尤其是在今年，我公司将查隐患和查违章作为检查的重要内容，通过对基层分公司、车间、队、项目部的日常检查、月检和安全大检查等工作，查处“三违”行为。

我公司对各基层单位分层次建立反“三违”处理台帐，对“三违”行为进行严格处罚，并与主管领导联责，督促各级管理干部严肃查处“三违”行为。

为了促进员工认清“三违”危害，识别“三违”行为，增强遵守安全规章制度的自觉性，公司安环科总结整理了习惯性违章50条，要求各单位组织学习。公司一方面组织开展对违章行为的全面识别工作，并购买书籍下发，组织员工学习，在全公司范围内组织开展了反“三违”的大讨论活动，同时，公司领导层以“关爱生命杜绝违章指挥”为主题，执行层以“落实责任监管到位”为主题，操作层以“遵章守纪杜绝违章操作”为主题，层层展开讨论。

为配合大讨论活动，我公司在设安通讯开辟“反违章大家谈”的专栏，并刊登各基层单位反“三违”讨论情况，职工讨论心得等内容。在大讨论活动和识别工作的基础上，我公司在现场的安全管理中重点对全公司范围的反“三违”行为进行检查，特别是在施工高峰期每天进行检查，在炼油厂、化肥厂停工大修期间与生产厂安全管理部门组织联合检查，组织安排了节假日的定期检查工作，差出违章660项，全部进行了整改。

#### 四、安全管理工作的组织保证

安全管理工作是全员参与，人人负责，企业要搞好安全管理工作，首先要有一个完善的组织和制定严密的规章制度，同时还要有一个过硬的管理队伍，因此从公司级领导对此就非常重视，首先从制度上批准通过了公司内36个岗位的《岗位安全环境职责》，45个各工种的《各工种安全操作规程》，6

个环境管理标准和26个安全管理标准。

在组织上成立了以公司领导挂帅，各单位、项目部主管领导和各科室长组成的安委会，下设以安环科为主的安全管理办公室，各单位领导主管安全，各单位安全员具体负责的安全管理网络。同时按照总厂《关于实行安全生产述职工作的通知》要求，已安排了各单位科级干部年底向本单位主管安全领导的述职工作，公司领导向总厂主管生产副厂长的述职工作。

## 五、工作中存在的不足及整改方案

今后在安全方面需要强化的几项工作：

1、在思想观念上我们强调认真处理好三个关系，即安全与效益、安全与进度，安全与成本的关系，当效益、进度、施工成本与安全发生矛盾时，必须给安全让路。在安全管理由传统向现代化管理转变的过程中严格遵循一个模式即QHSE管理模式，它即是我们走向市场，参与竞争的通行证，也是广大职工生命安全的护身符，我们在今后的管理上将严格按体系要求规范运作，持续改进。

2、以人为本抓安全，强调通过发挥人的主观能动性将人的不安全因素降到最低，同时通过强化人的管理职能，使物的不安全因素降为零，最终实现零事故的目标。在这方面需要强化的工作是：对每一个施工人员包括外用工加大教育培训力度，提高全体员工的安全意识和素质及风险识别能力，按程序办事，按标准验收，按规范干活。

3、进一步落实安全生产责任制，按职责落实各项规章制度。

## 光阴似箭总结篇五

202\_上半年是充实忙碌而又快乐的半年。回首过去，展望未来!在公司的指引下，在部门领导的关心帮助及同事之间的友好合作下，我们的工作学习得到了不少的进步。

### 一、提高服务质量，规范前台服务

前台是展示公司的形象、服务的起点。对于客户来说，前台是他们接触我们公司的第一步，是对公司的第一印象，是非常重要的。所以前台在一定程度上代表了公司的形象。同时，公司对客户的服务，从前台迎客开始，好的开始是成功的一半。有了对其重要性的认识，所以我们一定要认真做好本职工作。努力提高服务质量。认真接听每一个电话，对反应的问题认真解答做好记录同时根据信息涉及的部门或责任人进行调度、传递、汇报。客户来访时我们将时刻注重保持良好的服务态度，热情的接待。在合适的环境下巧妙回答客户提出的问题。做到笑脸相迎、耐心细致、温馨提示等。在业余时间我们将加强学习一些关于电话技巧和服务礼仪知识。不断的为自己充电，以适应公司的快速发展。

根据记录统计，202\_年我来公司开始：填写钢、铝基价80余次、接待来访客人30余次、订饮用水300余次、做员工考勤表2次、转接电话200余次、更新通讯录3次、快递收发100余次、盘点申购库存3次、收发传真50余次、打印文件100余次、打扫卫生80余次、周末转接电话4次、指纹登记10余次等。

### 二、做好仓库管理，按时盘点仓库，做好物品归类

严格按照公司制度，做到每件物品进出都有登记。及时查看物品的完好情况，对缺少或损坏的物品及时上报相关部门进行采购或维修。根据统计\_\_年10月份至今共办理各部门各项物品入库20余次，入库物品都配有相应出库记录。

### 三、应以大局为重，不计较个人得失

不管是工作时间还是休假时间，公司有临时任务分配，我们都服从安排，积极去配合，不找理由推脱。

作为\_\_的一员，我们将奉献自己的一份力量为公司效命。平时积极参加公司组织的活动，加强同事之间的感情和部门之间的沟通。并且多了解公司的基本情况和经营内容。为了往后能更好的工作不断的打下基础。

虽然前台的工作有时是比较的琐碎，但大小事都是要认真才能做好。所以我们都会用心的去做每一件事。感谢部门领导的教诲和公司给予我们的机会；通过这将近\_个月的工作，我也清醒地看到了自己还存在许多不足，在以后的日子里我们将加强学习，努力把工作做得更好！

## 光阴似箭总结篇六

20\_\_年对“投资广场人”来说是非常值得留恋的一年。在这一年里，公司从开始的管理混乱造成的经营举步艰难，到后来新领导班子上任后，全公司领导、职工 紧紧团结在一起，以众志成城、自加压力、克难奋进、吃苦耐劳、勇往向前、敢于胜利，奋勇争先和积极进取精神，面对激烈的市场竞争的严峻挑战。确立了“以营销为中心，以成本为重点，以改革为动力，以服务质量为保证，抓组织、严管理”的工作思路，大胆的引进新的经营方法，不断创新，严抓管理，强化内部素质，树立品牌形象，终于在大家的艰苦努力中，摘掉了负债经营的帽子，步入了一个健康、稳定的发展轨道。

回眸2003年，“投资广场人”面对诸多困难以高昂的斗志，不屈不挠的精神完成的各项任务，在公司发展史上写就了一段辉煌的篇章。在看到成绩的同时，也要看到我公司存在的问题和其他同行相比存在的差距，就以我们保洁为例，在这一年里，我们主要做了以下几个方面的工作：

## 一、认真抓好保洁队的整体素质建设

加强员工的思想教育工作,让每位员工都能认识到“保洁队是我家”、“我们大家是一个整体”、“保洁的荣辱就是我们大家的荣辱”。狠抓员工的服务意识,树立“业主至上、服务第一”、“租户就是上帝”让每位员工在服务中都能设身处地的为客人着想——“想客人之所想,忧客人之所忧”,在客人开口前让客人满意,让客人深刻的感受到家的温馨。同时我们还着力开展一些专业技能知识的学习,因为只有不断的学习进取中才能力求发展。

## 二、进一步健全了保洁队的各项规章制度。

以相关的规章来严格规范每位员工的日常工作、行为准则,做到“定人定岗,责任到人”让每位员工都能认识到自己的不足之处,并积极寻求改进。

## 三、推出“个性化服务”方案。

从实行“个性化服务”以来,保洁队通过自己的不断努力,截止12月5日前共进行了37次不同性质的个性化服务,收取服务费7320元,其中不包括农行、人保、博盈、康佳公司、长江公司每月固定收取的650元。因为服务的推出进一步拉近了租户与我们的距离,在租户大会上曾多次受到租户的称赞表扬。

## 四、配合公司完成各项大型文艺活动的服务工作

在这一年中,保洁队先后参与了5月30日举办的“投资兴业,卧龙相约”鸡尾酒会,6月4日举办的“欲借荆州唱大戏,投资广场搭舞台”戏曲音乐晚会,6月14日举办的“亲爱的,谢谢您——家属答谢酒会”8月31日~9月1日参加沙隆达广场物业管理宣传展示活动和9月11、12日举办的移动公司“月圆今宵,移动传情”大型联谊答谢晚会的会场清洁工作,确保每场晚会

客人都在一个干净整洁、卫生、优美的环境中度过。

## 五、逐步规范保洁清洁用品出入库的管理, 狠抓节能降耗。

为响应公司的节能降耗号召, 保洁队根据自身的实际情况采取了, 在每天的工作中对各设备要勤检查多清理, 从而减少因设备保养不到位引起的报修; 对地垫采取多吸尘遇到污迹及时局部清洁减少整体清洁的次数处长地垫的使用寿命。每位保洁员要做到人走灯灭, 不用水时要及时关水龙头, 从一点一滴的小事做起, 尽可能为公司节约开支。

## 六、注意安全事故的防范与意识的培训。

在行政部的组织下进行了消防安全知识的培训与考核, 在维修队的指导下对各电器的正确使用的讲解, 使每位员工对危险的防范意识有了进一步的提高。

## 七、各工程装修卫生的规范管理。

为了使入住的每一个客户都有一个良好的工作环境, 保洁队对各装修队的工地卫生进行了督促监管。确保空层在装修的同时, 不污染其他楼层, 工业垃圾随时清理, 无乱贴乱画现象。

## 八、与物管处各部门一起完成省优达标试范大厦的评审工作。

为了更好的迎接省物管科的检查, 保洁与美丽清洗公司一起对大楼外墙与玻璃屏墙、消防栓箱、顶灯、空调进出风口等大楼各处的细致清洁保养工作。确保大楼各处无蛛网、蚊蝇、金属设备无污迹透迹, 盆景叶面无灰尘死角无垃圾等, 其次对各岗位记录进行了整理, 对不足之处进行了补加。

九、回顾一年的工作实践, 我们在各方面比前一年都有所改进, 然而面对社会对我们专业化技能要求的不断提高, 加快企业的发展 and 壮大已显得尤为重要, 我们仍存在大量的不足之处, 主

要表现在以下几个方面：

### 1、专业技能掌握不够全面。

随着高科技的材料层出不穷，我们在清洁知识的方法上还无法全面的进行彻底清洁，为日后工作中可能造成的工作失误留下了隐患，我们还要在日后的工作中不断学习，努力丰富自己的知识面为日后工作的顺利展开铺好路。

### 2、各种记录的不规范、不齐全。

在这次的省物管科的检查中，显露了我们各种制度记录的专业程度不足、不完善，无专业化的记录表格，记录缺乏整齐性、美观性。

针对以上的不足之处，保洁队将在来年把工作重点放在专业技能知识的学习和加强各员工的服务规范上，让我们“个性化服务”能够更好的向外发展出去，适应社会 各界的不同需求，以一支专业性能强、服务热情周到的保洁队伍来回报公司对我们的栽培，让我们这个大家庭不断的繁荣，壮大下去。

## 光阴似箭总结篇七

光阴荏苒，大一上学期已经结束了。这个学期，在系主任、学生会主席团的带领和各位学长学姐的指导下，我成长为系学生会宣传部的一员，我十分感谢主席团和各位学长学姐的指导和帮助，在实际的工作中我也不无时无刻体验到学生会这个大家庭浓浓的温馨，暖暖的关爱。

半年的工作简单地说就是穿梭在一张张海报，一处处风景、一份份宣传稿中。这些工作充实了我的生活，更提高了我的能力，为以后的工作积累了很多想法，也在一步一步付诸于实践。宣传部的工作虽然繁忙，但在部长的分配和成员间的协调下，这样的工作也被我们做得井井有条，我更因身为这

一个服务性的部门的一员而感到骄傲和光荣，我从中体验到的快乐是不言而喻的。虽然每次只是一张小小的海报，虽然没有足够的时间和精力去描摹，但这每一张海报都值得我去珍惜，每一次的宣传稿我都努力完成、尽善尽美，因为我知道这种汗水的付出是一种光荣的收获。

这一个学期以来，学院举办的大小活动我也都作为工作者参加了。虽然只是一份单薄的力量，但我都发自内心去努力完成。由于宣传部独特的职业性质——它具有很强的服务性。因此我们还帮助了其他部门开展了一些活动。我也尝试了很多以前没有接触过的工作，认识了很多同学。在工作中，我十分注重虚心、诚恳地向他人学习。同时对于各级领导、老师、学长学姐、同学在我学工作、生活上的关怀和指导，我要在此表示由衷的感谢。

作为一名加入学生会不久的学生，我要学习的东西很多：做事要认真，态度要端正，待人要真诚等等，这些我都在各位学长学姐和部门成员的身上看到了。我也努力地向他们学习，希望能在为学生会做贡献的同时，提升自己的能力和素质。

匆忙的一个学期已经落幕，在学生会的的工作中，虽然有忙得无暇顾及饮食的时候，虽然有工作学习的双重压力，可我仍觉得开心并充实。有时也有小小的松懈，可一旦看到学长学姐和成员们认真忙碌的身影时，一种身为宣传部干事的责任感顿时让我不敢有丝毫懈怠。

关于进学生会的初衷，似乎大家都差不多，至于是不是真的被锻炼到了，我郑重地说：是的。曾经说过，学生会宣传部让我挑战不曾想过的事，让我知道没有什么事不可能的。现在我在说，宣传部给予我一种信任，一种让我不得不把任务完成的信任；学生会给予我一种精神，一种让我们、你们、他们凝聚在一起的精神。

这一年，我在成长，感谢宣传部的同伴们，一起工作一起疲



惫在一起奋斗。感谢信任我的部长给我的照顾和帮助，让我有机会在舞台来化我的能力，不断更新自己的储备。宣传部的工作多是用时间和汗水砌成的，来得迫切，去得轻盈。宣传部的每个细节，我都有涉足，在我看来，宣传部需要我们带着一颗心去努力工作。

我想说，这一年的收获在学生会，的快乐在学生会宣传部。学生会是个忙碌而快乐的舞台，不要只看见它的忙碌，其实每个认真忙碌的人都明白，我们得到的是其他各式各样的舞台无法给予的。不要只看表面，变化时内在的，深刻的。最后，不管能否在这条忙碌的宣胜辉之路上继续走下去，我会记着我来自工学系学生会宣传部，会坚定地告诉更多的人学生会是个锻炼你的舞台，我会带着这里的品质走未来的路。

有效地完成，讲究效率，绝不拖泥带水，用责任心、细心和恒心做好每件工作，将一份完美的答卷。

## 光阴似箭总结篇八

自从成为一名医生后，自从开始我的医学学习后，我就没有后悔过，做一名救死扶伤的医生是需要医德和医术的双重结合的，我一直在不断地进步中，希望自己能够在不断的竞争和不断的生活中取得进步。

一年的时间很快过去了，在一年里，我在院领导、科室领导及同事们的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高，本年度的工作总结主要有以下几项：

- 1、工作质量成绩、效益和贡献。在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为医院及部门工作

做出了应有的贡献。

2、思想政治表现、品德素质修养及职业道德。能够认真贯彻党的基本路线方针政策，认真学习马列主义、毛泽东思想、医学教，育网|搜集整理邓小平理论和“三个代表”的重要思想。坚持“以病人中心”的临床服务理念，发扬救死扶伤的革命人道主义精神，立足本职岗位，踏踏实实做好医疗服务工作。

3、专业知识、工作能力和具体工作。能严格遵守医院的各项规章制度，刻苦严谨，视病人为上帝，始终把他们的利益放在第一位。能及时准确的完成病历、病程录的书写，对一些常见疾病能独立诊断、治疗。较好的完成了自己的本职工作。遇到问题能在查阅相关书籍仍不能解决的情况下，虚心的向上级医生请教，自觉的做到感性认识和理性认识相结合，从而提高了自己发现问题、分析问题、解决问题的能力。

4、工作态度和勤奋敬业方面。热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有请假现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为医院的发展做出更大更多的贡献。

医生的天职就是治病，这些基本工作我这么多年来一直在进步，虽然质变还是没有发生，不过相信量变积累到一定程度，我就会迎来自己的质变和升华。我在不断的提升我的思想素质和工作能力，我相信只要我做到了这一切，我就会迎来一

个美好的未来！

## 光阴似箭总结篇九

光阴似箭日月如梭，转眼已近岁末，似乎去年圣诞的钟声还响在耳边，实感时间的飞逝，让我们的脚步也显得如此匆忙。可细细品味，却也发觉自我在不轻易间成熟了许多。回顾20x年这一年来的工作，我的感受很多，收获也颇丰。在公司、大队以及小队领导的关心和领导下，在同事们的支持与帮忙下，取得了一些成绩，现将这一年的工作总结如下：

首先，我作为一名保安员做到了以下几点：

- 1、严格执行公司守卫岗管理制度，认真地完成了各项保卫工作，以及其他的日常工作，按时交接班，不脱岗，不迟到、早退。
- 2、每一天早晨7：20至7：50立岗，微笑着迎接领导的到来。
- 3、领导经过值班岗时，起立、微笑、行注目礼或问好。
- 4、对进入办公楼的外来办事人员礼貌热情的接待，同时做好询问、登记和电话预约工作，经允许方才指引来访客人上楼，以确保公司领导不受外来的干扰，公司的人员和财物不受损失。
- 5、看见领导手拿重物时，主动上前帮忙。
- 6、雨天为领导撑伞，送上车。
- 7、雪天，领导的`车被积雪覆盖，用扫帚帮领导清扫车雪。
- 8、冬天，有领导进出时，主动上前为其开关门。

9、进取参加公司和大队组织的各项活动和比赛。

其次，我做为组长，主要辅助班长的工作，每个月定时收取伙食费，制做、复印值班工作中所需的各种表格和文件，以及其他上传下达工作。

以上是我在一年中力争做到、做好的方面。纵观一年的工作，客观的自我剖析，自己在下列几方面存在不足之处，肯请领导的指正与批评，以待在今后的工作中进一步加强和改正：

1、工作当中有松懈，应更加严于律己。

2、工作经验和相关的业务知识仍需进一步学习，积累。

20x年上半年即将过去，我们将满怀信心地迎来下半年年，我坚信在大队领导的英明决策下保卫大队的明天会更好，做为其中的一份子，在明年的工作中我将不断地努力学习提高思想及业务素质，进取地参与各种竞赛学习活动，与其他同事相互交流好的工作经验，争取下半年的工作更上一个新台阶。