

2023年颐和园教案 颐和园教学反思(通用6篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。通过报告，人们可以获得最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟!

财务内勤述职报告篇一

xxx

认真工作，做出成绩，让别人满意

的工作态度，在具体的工作中兢兢业业，积极配合主任做好信用社的各项工作。调入**信用社后，本人分管信贷和安全保卫、妇工团等工作。回顾一年的工作，本人自认为较满意，现就具体工作情况向各位领导述职如下：

一、信贷工作

作为分管信贷工作的我，对具体信贷工作几近陌生。为此，平时除认真学习有关信贷方面的书籍外，在工作中也不断向先进同行学习，不断摸索，以便能更好的把握服务宗旨，拓宽信贷渠道。xx年是**信用社发展较快的一年。据此，本人根据**信用社的特点，不断优化信用社的贷款结构，做到扶优汰劣，在保证信贷资金安全的前提下，大胆做好贷款营销工作，变客户上门求贷为主动上门服务。同时，积极给企业出谋划策，使企业向科技含量高、效益好的行业发展，及时为客户提供高效、快捷、方便的信贷服务，积极协助街道进行旧村改造工作，从而使**信用社的信贷经营面貌焕然一新。

在对信贷内部管理上，经常组织学习上级有关文件精神，在

实际工作中，强调相互学习，相互交流工作经验，并相应的制订工作计划，平时经常性的对照信贷员上报的调查报告组织信贷员对调查报告的内容进行实地调查，以防止贷前调查流于形式，并注重对信贷资料的搜集。

信贷档案的管理及信贷凭证的规范，时时要求信贷员严格按照联社的要求去做。

在防范金融风险方面，成立信用社信贷管理小组，定期召开每季一次的金融风险分析会，对新增贷款报信用社信贷管理小组集体审议。

在清收非正常贷款上，制定清收计划，责任到人，把清收工作落实到实处。因**信用社已连续三年无新增逾期贷款产生，为此目前这些不良贷款户基本上都是难啃的硬骨头，但本人和全体外勤人员不怕艰难，逐户分析摸底，积极清收，取得了较为明显的效果。

二、安全保卫工作方面

我社的安保工作在联社保卫科和**派出所的正确领导下，以控案防险为工

作目标，坚持以防为主，以查促防的指导思想，加强员工队伍管理，营造了

安全为集体，人人保安全

的良好氛围，在保卫工作中取得了一定成效，实现了年内无安全保卫责任事故的目标。

年初，根据联社指示，总社及辖属分社与四邻的机关单位和**派出所建立了联防关系，签订联防协议，并层层签订责任书，落实到人。在主任领导带头下，经常深入分社开展安

全检查，及时解决保卫工作中存在的问题。为促进安保工作制度化、规范化，落实检查效果，我社制定了安保相关的岗位责任制和信用社违规违纪处罚实施细则，采取常规检查和突击检查，重大节日专题查和电话抽查相结合的办法，时刻注意掌握辖内安全保卫工作动态，整改隐患，堵塞漏洞，防患于未然。

三、存在的不足

紧张而又充实的工作，是对我的一种锻炼，更让我从中学到了许多知识，我非常感谢组织对我的信任和培养，更感谢同事们对我的支持，虽然尽心尽力做了不少工作，取得了一些成绩，但离上级的要求仍有一定的距离。经过认真反思，自认为还存在着一些不足，一是在业务方面的学习上不够勤奋，跟不上新时期农信社改革和发展的需要；二是在严格执行规章制度上，力度不够，心太软；三是有时脾气急躁，在处理问题时工作方法需改进。

一年的工作，有喜有忧，有苦有乐，但我无悔、无愧。今后的工作，我将扬长避短，改进方法，同时希望各位同事多给我提一些宝贵意见，指出缺点，我一定虚心接受。

新的时期，新的机遇，新的挑战，还在等着我们去拼搏努力，在上级领导的支持下，在全社员工的配合和帮助下，我将尽我所能，一如既往配合主任做好各项工作，不辜负组织的信任，不辜负全体员工的期望。

以上述职，请各位审议，有不妥之处，请批评指正。

此致

敬礼！

述职人□xxxxxx

20xx年xx月xx日

财务内勤述职报告篇二

下面，我就一年来，履行岗位职责，遵守部队纪律方面情况，做一个简要的回顾与分析，总结成绩，查找不足，明确努力方向。

一、基本情况

本人，政治处内勤干事。总的看，在过去的一年里，我较好地履行了岗位职责，较为出色地完成了上级交给的任务，自觉维护和遵守了部队规章制度。服从命令，听从指挥，尊重领导，团结同志，具有较强的事业心，责任感，并保持了高昂的精神状态和工作热情，为部队建设做出了应有的贡献。

二、履行岗职责情况及自我评价

回顾全年来的表现，我给自己“四点”评价：

一是理论学习自觉性高。全年来，支队集体组织的理论学习，都能积极参加，并按规定做好笔记，完成好作业，撰写好心得体会。此外，工作之余，还主动看些理论方面的书籍，做了一些理论自学笔记，写了一些理论文章，自己的理论水平有了一定的提高。

二是工作认真负责。全年主要从事内勤工作，内勤工作比较琐碎，也比较繁杂。管文件，收党费，报发票，买东西，发物品，管图书，有时还担负其它一些临时任务。但我能始终认认真真地做好每一件事。每次接到任务，我都满怀热情地投入，直到干好为止。有时为了工作，还要受些气，也能正确对待。比如，个别转业干部嫌党费高，不愿意交，牢骚怪话很多，甚至说些不负责任的话。对此，我仍是耐心细致地做好解释工作，拿出党费的标准和规定给他看，做到有礼有

节。今年来，我还圆满完成了财产清查任务，管理好支队图书室，5月份还协调二中队参加总部组织的《军人道德组歌》通讯赛，获得总部第三名的好成绩，受到了支队领导和部门长的好评。同时，我还协助领导做了些群众工作，化解了一些矛盾。

三是遵纪守法自觉性高，具有坚定的政治立场。坚决做到不正当的组织不参加，不正当的活动不参与，不允许迈入的地方不涉足，时刻以党员的标准来严格要求自己。具较强的遵纪守法意识，部队有关制度、法规，我都能自觉遵守，一年来没出现违规违纪现象。

四是能尊重领导，团结同志，自身修养好。在工作中，不管是哪位领导交待给我的任务，我都能认真负责地去完成，从不打折扣。对本处本股的同志，我始终做到有礼有节，热情相待，没有和谁发生过矛盾，没有和谁红过一次脸，建立了较为融洽的同志关系。平时，我还积极主动做好办公室的卫生和打开水，为其他同志创造了一个舒心的工作环境。

三、存在问题和下步努力方向。

总结分析一年来的工作表现，我觉得自己还存在一些不足。一是工作能力有待进一步加强；二是理论素养有待进一步提高。今后，我将在这两个方面加以努力。一是加强理论学习，不断提高自己的理论水平。支队组织的理论学习积极参加，并认真做好笔记。空余时间，少玩一点，多花一点时间看书，获取知识，提高理论水平。二是加强业务学习，提高工作能力。多向老同志和懂得多的同志请教，更好地完成领导交待给我的各项任务。特别是参谋能力，要加以提高。多向领导提一点好的意见，出一些好的点子，为支队建设做出自己应有的贡献。

综合一年来的工作，我对自己定格为：基本称职。

财务内勤述职报告篇三

岁月如逝，本人从机关科室调入**信用社任副主任一职已满一年。一年来，本人从工作经验不足到熟练掌握业务技巧，离不开同事的支持和领导的勉励。一年里，本人始终抱着“认真工作，做出成绩，让别人满意”的工作态度，在具体的工作中兢兢业业，积极配合主任做好信用社的各项工作。调入**信用社后，本人分管信贷和安全保卫、妇工团等工作。回顾一年的工作，本人自认为较满意，现就具体情况向各位领导述职报告如下：

一、信贷工作

作为分管信贷工作的我，对具体信贷工作几近陌生。为此，平时除认真学习有关信贷方面的书籍外，在工作中也不断向先进同行学习，不断摸索，以便能更好的把握服务宗旨，拓宽信贷渠道。xx年是**信用社发展较快的一年。据此，本人根据**信用社的特点，不断优化信用社的*款结构，做到扶优汰劣，在保证信贷资金安全的前提下，大胆做好*款营销工作，变客户上门求贷为主动上门服务。同时，积极给企业出谋划策，使企业向科技含量高、效益好的行业发展，及时为客户提供高效、快捷、方便的信贷服务，积极协助街道进行旧村改造工作，从而使**信用社的信贷经营面貌焕然一新。

在对信贷内部管理上，经常组织学习上级有关文件精神，在实际工作中，强调相互学习，相互交流工作经验，并相应的制订工作计划，平时经常性的对照信贷员上报的调查报告组织信贷员对调查报告的内容进行实地调查，以防止贷前调查流于形式，并注重对信贷资料的搜集。

信贷档案的管理及信贷凭证的规范，时时要求信贷员严格按照联社的要求去做。

在防范金融风险方面，成立信用社信贷管理小组，定期召开

每季一次的金融风险分析会，对新增*款报信用社信贷管理小组集体审议。

在清收非正常*款上，制定清收计划，责任到人，把清收工作落实到实处。因**信用社已连续三年无新增逾期*款产生，为此目前这些不良*款户基本上都是难啃的硬骨头，但本人和全体外勤人员不怕艰难，逐户分析摸底，积极清收，取得了较为明显的效果。

二、安全保卫工作方面

我社的安保工作在联社保卫科和**派出所的正确领导下，以控案防险为工作目标，坚持以防为主，以查促防的指导思想，加强员工队伍管理，营造了“安全为集体，人人保安全”的良好氛围，在保卫工作中取得了一定成效，实现了年内无安全保卫责任事故的目标。

年初，根据联社指示，总社及辖属分社与四邻的机关单位和**派出所建立了联防关系，签订联防协议，并层层签订责任书，落实到人。在主任领导带头下，经常深入分社开展安全检查，及时解决保卫工作中存在的问题。为促进安保工作制度化、规范化，落实检查效果，我社制定了安保相关的岗位责任制和信用社违规违纪处罚实施细则，采取常规检查和突击检查，重大节日专题查和电话抽查相结合的办法，时刻注意掌握辖内安全保卫工作动态，整改隐患，堵塞漏洞，防患于未然。

三、存在的不足

紧张而又充实的工作，是对我的一种锻炼，更让我从中学到了许多知识，我非常感谢组织对我的信任和培养，更感谢同事们对我的支持，虽然尽心尽力做了不少工作，取得了一些成绩，但离上级的要求仍有一定的距离。经过认真反思，自认为还存在着一些不足，一是在业务方面的学习上不够勤奋，

跟不上新时期农信社改革和发展的需要;二是在严格执行规章制度上，力度不够，心太软;三是有时脾气急躁，在处理问题时工作方法需改进。

一年的工作，有喜有忧，有苦有乐，但我无悔、无愧。今后的工作，我将扬长避短，改进方法，同时希望各位同事多给我提一些宝贵意见，指出缺点，我一定虚心接受。

新的时期，新的机遇，新的挑战，还在等着我们去拼搏努力，在上级领导的支持下，在全社员工的配合和帮助下，我将尽我所能，一如既往配合主任做好各项工作，不辜负组织的信任，不辜负全体员工的期望。

财务内勤述职报告篇四

岁月如逝，本人从机关科室调入xx信用社任副主任一职已满一年。

一年来，本人从工作经验不足到熟练掌握业务技巧，离不开同事的支持和领导的勉励。

一年里，本人始终抱着“认真工作，做出成绩，让别人满意”的工作态度，在具体的工作中兢兢业业，积极配合主任做好信用社的各项工作。

调入xx信用社后，本人分管信贷和安全保卫、妇工团等工作。

回顾一年的工作，本人自认为较满意，现就具体工作情况向各位领导述职如下：

一、信贷工作

作为分管信贷工作的我，对具体信贷工作几近陌生。

为此，平时除认真学习有关信贷方面的书籍外，在工作中也不断向先进同行学习，不断摸索，以便能更好的把握服务宗旨，拓宽信贷渠道。

xx年是xx信用社发展较快的一年。

据此，本人根据xx信用社的特点，不断优化信用社的借款结构，做到扶优汰劣，在保证信贷资金安全的前提下，大胆做好借款营销工作，变客户上门求贷为主动上门服务。

同时，积极给企业出谋划策，使企业向科技含量高、效益好的行业发展，及时为客户提供高效、快捷、方便的信贷服务，积极协助街道进行旧村改造工作，从而使xx信用社的信贷经营面貌焕然一新。

在对信贷内部管理上，经常组织学习上级有关文件精神，在实际工作中，强调相互学习，相互交流工作经验，并相应的制订工作计划，平时经常性的对照信贷员上报的调查报告组织信贷员对调查报告的内容进行实地调查，以防止贷前调查流于形式，并注重对信贷资料的搜集。

信贷档案的管理及信贷凭证的规范，时时要求信贷员严格按照联社的要求去做。

在防范金融风险方面，成立信用社信贷管理小组，定期召开每季一次的金融风险分析会，对新增借款报信用社信贷管理小组集体审议。

在清收非正常借款上，制定清收计划，责任到人，把清收工作落实到实处。

因xx信用社已连续三年无新增逾期借款产生，为此目前这些不良借款户基本上都是难啃的硬骨头，但本人和全体外勤人员不怕艰难，逐户分析摸底，积极清收，取得了较为明显的

效果。

二、安全保卫工作方面

我社的安保工作在联社保卫科和xx派出所的正确领导下，以控案防险为工作目标，坚持以防为主，以查促防的指导思想，加强员工队伍管理，营造了“安全为集体，人人保安全”的良好氛围，在保卫工作中取得了一定成效，实现了年内无安全保卫责任事故的目标。

年初，根据联社指示，总社及辖属分社与四邻的机关单位和xx派出所建立了联防关系，签订联防协议，并层层签订责任书，落实到人。

在主任领导带头下，经常深入分社开展安全检查，及时解决保卫工作中存在的问题。

为促进安保工作制度化、规范化，落实检查效果，我社制定了安保相关的岗位责任制和信用社违规违纪处罚实施细则，采取常规检查和突击检查，重大节日专题查和电话抽查相结合的办法，时刻注意掌握辖内安全保卫工作动态，整改隐患，堵塞漏洞，防患于未然。

三、存在的不足

紧张而又充实的工作，是对我的一种锻炼，更让我从中学到了许多知识，我非常感谢组织对我的信任和培养，更感谢同事们对我的支持，虽然尽心尽力做了不少工作，取得了一些成绩，但离上级的要求仍有一定的距离。

经过认真反思，自认为还存在着一些不足，一是在业务方面的学习上不够勤奋，跟不上新时期农信社改革和发展的需要；二是在严格执行规章制度上，力度不够，心太软；三是有时脾气急躁，在处理问题时工作方法需改进。

一年的工作，有喜有忧，有苦有乐，但我无悔、无愧。

今后的工作，我将扬长避短，改进方法，同时希望各位同事多给我提一些宝贵意见，指出缺点，我一定虚心接受。

新的时期，新的机遇，新的挑战，还在等着我们去拼搏努力，在上级领导的支持下，在全社员工的配合和帮助下，我将尽我所能，一如既往配合主任做好各项工作，不辜负组织的信任，不辜负全体员工的期望。

以上述职，请各位审议，有不妥之处，请批评指正。

财务内勤述职报告篇五

尊敬的领导，各位同事：

大家好！

我校现有学生-xx人。下属x所村校现有xx个教学班，专任教师-x人。多年来，我校总务处根据教育局和学校对总务工作的具体要求，结合学期工作计划和学校实际情况，在学校领导和全体教职工的支持及配合下，通过总务部门全体同志尽心尽责、共同努力，克服人手缺、任务重等困难，有计划、有步骤、有重点地完成了各项工作，确保了学校教育教学工作顺利开展。我们始终本着“全心全意地为教育教学服务、为师生服务”的宗旨，努力做好财务财产管理、后勤常规管理、安全卫生管理等方面的工作。

一、财务财产管理方面

财务工作在学校领导带领下，严格按照规定财务、会计制度实施管理，依法照章做好财务管理工作，管理好教育经费的收支。在资金使用上，严格执行审批制度，坚持按计划行事，合理使用资金，保证专款专用，坚持以“少花钱，多办事，

办好事”为原则，用好学校每一分钱，提高资金的使用效率。在重大的资金使用上，学校通过行政会议讨论，并向全体教师公示，接受群众监督。具体工作如下：

1、协助校长做好学校经费的收支管理，认真编制年度的预算经费。本着“量入为出、收支平衡，保证重点”的原则，加强资金管理，合理安排资金，编制好本年度的修购经费及房修费计划，开源节流，提高资金使用效果，确保学校教育教学的各项工作任务顺利完成。

2、严格执行“一费制”收费标准，做好收费公示。在学生收费管理上，严格按照收费公示规定的项目、标准、范围进行收费，严格实行“一费制”收费制度，做到了无乱收费、无乱摊派、无擅自增加收费项目、无随意提高收费标准等现象，并做好收费公示，自觉接受社会、学生家长的监督。学期末，学生课本费、作业本费等代办费开支情况及时印发清单，向每个学生家长公示，并以告家长书的形式告之家长。

3、加强校产管理、提高使用效率。在财产管理上，按规定的管理制度执行，做好财产记账和报损调整工作。除了切实做好教学的物资供应外，还要为教学提供良好的设施，更要管好、用好这些设施，确保财产的安全，充分发挥设备的作用，更好地为教育服务。张祥福担任仪器管-理-员后，在他所负责的实验室及仪器室，橱窗里的仪器设备摆放的井井有条；实验桌、地板上、橱窗玻璃一尘不染；录音机、投影仪等教学仪器领用、收回手续齐全；张老师这种认真负责的工作态度，得到广大教师的赞扬。

二、后勤常规管理方面

学校是培养人的场所，是文明的象征。要树立一所学校良好的形象，反映全校师生的精神面貌，必须营造一个“和-谐、愉悦、安全、舒心”的工作、学习环境。而这些与后勤管理的优劣密切相关。因此，尽力做好后勤服务工作，显得尤为

重要，做好后勤服务工作，实际是对我们学校“以德立校，依法治校，质量强校，科研兴校”的无形支持。为此，我们做好以下几方面工作：

- 1、做好教师教学用品及学生学习用品的分发工作。开学初，教学用品和学生的课本、簿册及卫生用品，按时无误地发到每个班级和师生手中，及时添补课本簿册，保证教育教学工作顺利开展。
- 2、做好后勤保障工作。学校的公开课、评优课、运动会、期终考试、升学考试等各项活动，我们总务处全力以赴，做好优质服务，保证各类活动正常有序进行。
- 3、做好教师各类服务工作。总务处克服工作繁、人员少的困难，坚持为办公室送饮用水。
- 4、做好学校设施的维护工作。学校中需要小修小补的事情可以说天天都在发生，我们都力所能及地加以处理好，总务人员本着节约的原则，自己动手做些小修理，如：门窗、门锁、电灯等，并做到随叫随到。
- 5、做好学校图书登记借阅工作。

三、安全卫生管理方面

学校安全工作做得如何，将直接关系到师生身心健康乃至生命安全的大事，关系到教育教学工作的正常开展。为此，我们牢固树立“学校安全重于泰山”的思想，增强政治意识、大局意识，从打造“平安学校”的高度，把维护学校安全和稳定放到重要的位置。由于全体教职工共同努力，我校在校内未出现一起涉及安全事故的发生，为学校教育教学工作的正常开展提供有力的保证。具体做好以下几方面工作：

- 1、在全体安全保卫人员共同努力下，学校安全工作得到进一

步加强，安全保卫人员工作认真负责，遵纪守法，责任心强，能服从学校临时安排，不计较个人得失。每天组织学生安全乘车。放学后，坚持对校园内进行巡视，晚上检查“三关”情况(门窗、电源、水龙头是否关闭好)，为学校的财产安全和师生的生命安全提供了有力保障。

2、本学期，总务处人员定期对校舍及教育设施、设备的安全进行检查，发现隐患，立即排除。总务处人员每天傍晚放学后坚持检查各教室办公室“三关”情况，发现问题，及时处理，并将检查情况作好记载。除此之外，利用宣传栏，张贴安全知识的宣传画;在学校醒目处挂安全宣传横幅。

3、本学期，各班主任及职能科室在安全教育方面做了大量的工作。学校医务室坚持做好常见病的预防和宣传教育，利用广播媒体，向学生宣传卫生小知识和常见病的预防知识。德育处、安全处少先队大队部，采用多种形式的宣传手段，坚持不懈地做好学生安全宣传教育工作。如：校园安全报、交通安全知识讲座、消防安全知识讲座、自我防范和自我保护讲座、交通法规知识测试等，全方位、立体式地做好安全防范工作，取得了很大的成效。

4、加大力度对校园和师生个人卫生的管理，为教育教学创造一个清洁、美丽的舒适的环境。并坚持日检查、周评比、月总结制度。定期检查学生个人卫生，使之形成良好的卫生习惯。

四、工作反思

1、在财产管理上，还存在不足的地方，下发的各类教学设备及用具不能如数上缴，设备保管、使用责任制没有落实，有必要在下学期加强管理。

2、在环境管理上，保洁工作虽然总体上有了一些提高，但还存在不足的地方。如：厕所卫生状况还没有解决，需加强学

校卫生保洁工作的管理，强化要求明确，责任到位的管理手段，来提高卫生保洁工作，从而使校园常年保持洁、净、美，让师生在优美、整洁、舒适的环境中工作和学习。

3、在安全管理上，还需加强工作，有条件情况下，在德育室、大队部等支持协助下，组织学生进行逃生演习。

4、由于总务处事务繁杂，人手少，因此工作中还有许多地方没能做得令人满意，有待于我们今后的努力。

我们坚信，只要本着一颗全心全意为师生服务的心，廉洁奉公、任劳任怨、虚心学习、苦干实干，依靠全体总务后勤人员的积极性，我们一定会把工作做得更好。