

物业经理简历 物业管理个人求职简历(汇总5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。大家想知道怎样才能写一篇比较优质的范文吗？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

物业经理简历篇一

姓名：

目前所在：

年龄：

国籍： 中国

籍贯：

民族： 汉族

婚否： 未婚

身高：

体重：

简历求职意向

求职职位： 物业管理

工作经验/年： 1

专业职称：

工作类型：均可

就职时间：一个星期

期望薪资：面议

求职地区：

工作经历

xxx 起止年月□xx-07 □ xx-07

公司性质：私营企业所属行业：

担任职位：包装

离职原因：上学

教育简历

毕业学校□xx大学

最高学历：本科 毕业时间□xx-07

所学专业：物流管理

语言能力

外语：英语良好 国语水平：良好 粤语水平：较差

第二外语：只要工夫深，铁棒磨成针。

简历自我评价

本人性格热情开朗，待人友好，为人诚实谦虚。工作勤奋，认真负责，能吃苦耐劳，尽职尽责，有耐心。具有亲和力，平易近人，善于与人沟通。

物业经理简历篇二

目前所在:广州年龄:

户口所在:河北国籍:中国

婚姻状况:已婚民族:汉族

身高:170cm

体重:65kg

求职意向

人才类型:普通求职

应聘职位:客户经理/主管，物业管理经理/主管，店长/卖场经理/楼面管理

工作年限:10职称:无职称

求职类型:全职可到职日期:随时

月薪要求:120__~19999元希望工作地区:广东省

工作经历

__公司起止年月:20__-06~20__-06

公司性质:民营企业所属行业:物业管理/商业中心

担任职位:物业总监

工作描述:广州联信实业有限公司及下属分公司深圳市时代商业经营管理有限公司,任物业经理一职。属下职能部门有工程部、保安部、客服部、保洁部。全面负责两家门店水电、消防、空调、安保、环境卫生、经营秩序管理及商场整体运作费用控管等工作。

离职原因:

__公司起止年月:20__-06~20__-03

公司性质:民营企业所属行业:物业管理/商业中心

担任职位:物管部经理

2主持工作周会,传达公司指示并执行,汇总部门意见提出解决方案;

3招聘员工及考核,评估员工,监督其工作情况,执行公司各项规章制度,提高员工

士气,确保工作目标,完成公司任务;

4组织协调各部门的配合及沟通工作,提供工作效率,对商场管理部进行监控,使之

与派出所、街道办、国土局等政府部门保持紧密联系,支持其工作的开展;

5控制部门的预算以及收支,对部门开支严格审核,避免浪费,充分利用原有的物资。

6对商场突发性的事宜及时跟进处理,属保险范围的及时报保险索赔,并安排落实;

7了解物业管理行业的各种法规、信息及时对公司规定提出调整意见；

8对工作月报及年度总结进行修改并上报；

9负责参与、制定每年的物业管理质量检查及配合做好质量管理体系评审的有关工作；

10指定培训方案，检查培训的工作正常开展，并不断完善；

11定期巡视商场公共区域及检查公共设备、设施的使用情况；

12定期对管理工作进行完善及改进，并向上级汇报；

13定期审核客户资料，保证其准确性；

离职原因:辞职

__公司起止年月:20__-01~20__-05

公司性质:民营企业所属行业:物业管理/商业中心

担任职位:物业助理

工作描述:客户进场、装修手续办理，日常公共设施巡查，卫生监督，受理及处理投诉，客户信函派发，文件草拟及部门文档处理，商场经营秩序管理，费用催缴等工作。