

2023年企业新领导上任表态发言(优质5篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

员工个人述职报告总结篇一

各位领导、各位同事：

大家好！

时光飞逝，伴随着比较紧凑又略显紧张的工作节奏，2020年就这样快接近尾声，虽然我来公司时间还不太长，但是时间的脚步依然没有放慢它前行的脚步，经过这一段时间的工作，有很多所感所悟，现总结如下：

对于工作这个词，是潜移默化的接受的，作为一名从高校毕业时间很短的学生来说，社会经验、工作经验都很缺乏，所以在平时我要多学多问，付出比别人更多的努力。在公司里面我深切的感受到的是领导们无微不至的关怀，同事们团结奋发、互帮互助的干劲，工作中认真务实的作风，这对走上工作岗位时间短的我来说是受益匪浅的，为我迈向正确的人生道路打下了良好的基础。

没有太多宏伟的高瞻远瞩，也没有过于细腻的深切体会，只是在工作的当中的一些琐碎的想法和话语，分为几方面总结：

学习是一辈子的事情，我学的是xx专业，对工程资料方面几乎是零的开始，所以初期就很盲目，给自己的岗位学习造成了极大的阻碍，后来经过领导和同事的及时引导，加上自我

深入的感性认识和学习，逐渐的对工作性质和工作内容有了良好的适应，万事开头难，有了一个好的开始，我相信以后的工作会进行的很顺利，自己的进步会很明显。

无论我们的理论知识多么丰富，最后都是要回归到实践中来，因为工作本身就是实践性的。

在以前谈到理论联系实际，就会潜意识的理解为把书面的理论知识转化为被动的动作行为。在参加工作之后才发现，以前的想法都是片面的或形而上学的，因为以前思考问题都是基于完全的理论之上，没有真正触碰到实践的东西，才会导致理解结果显得单薄和脆弱。直到慢慢的接触到实际的工作，并在工作中去处理以一些问题，才发现理论和实际其实是相辅相成的，理论联系实际本事是应该具备主观能动性的，理论和实践又是一个长时间的互相转化的过程。我们的实践需要以理论作为基石，然后在理论基础上去探索和实施；而我们在实践过程中又不断的进行总结和思考，为自己的理论知识补充鲜活的营养。理论和实践又是一个长时间的互相转化的过程。

冰冻三尺，非一日之寒。经过实践的积累，自己在工作的各方面都有了明显的进步，每次遇到困难时，我就虚心系向别人请教，事后自己又归纳总结，不断的改进自己的方式方法，虽然目前还是显得稚嫩和粗糙，但我会在今后的工作中不断的历练和提升的。

我作为公司的一名新人，也将是未来的新生力量，深感肩上的责任重大。公司的领导也时常教导我们要多学习各种知识，多参加各种活动，锻炼自己多方面的能力，以提高自身的素质层次。

我平时也保持着读书的习惯，读中国古典的名著和现当代的一些励志的书籍，书籍是人类进步的阶梯，我从书中得到了太多太多的东西，自身的进步和充实有书籍的很大功劳。

经过了这一阶段的工作和学习，感触很多，收获也很多，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在今后的时间里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为公司的发展做出更大更多的贡献，也为个人的提高创造更多的空间。

员工个人述职报告总结篇二

xx年，我在医院、护理部及科室领导的正确领导和大力指导下，通过科室全体医护人员的共同努力，逐步完善急诊科各种工作流程，逐步提升护理工作质量，较好的完成了各项护理工作任务。现将20xx年的工作汇报如下：

- 1、自觉遵守医院及科室的各种规则制定及操作流程，抵制行业不正之风，坚持洁身自好，牢固树立全心全意为人民服务的思想。

- 2、认真学习专业及管理知识，经过努力，顺利完成了护理专升本的学习课程，通过参加各种学习班、阅读课外书籍等多渠道提高自己的急诊专业和管理水平，重视与区内外急诊护理同行的交流，虚心请教，取长补短。

- 1、积极配合科主任做好科室病区的管理工作，严格执行医院各项核心制度及科室各种规则制度，在科室全体护理人员共同努力下，本年度无护理差错及事故发生。

- 2、积极完善和配合医院执行急诊各种流程及制度的落实。如急诊外伤病人的处理流程、急诊科“三无”病人的登记、急诊无专科诊室病人的就诊流程、急诊发热病人的就诊流程等等，并能将在执行过程中存在的问题及时反馈及时与相关部门进行沟通。针对新医院布局，修订了急诊病人的就诊流程，要求急诊就诊病人都要进行登记、分诊、挂号。执行这流程

后，加强了护士的责任心，提高了分诊护士分诊的准确率，能及时发现急危重症的病人，并及时得到处理，同时诊室的就诊秩序得到了明显的改善。

3、实行科内层级管理，责任区护士小组长护士长的分层管理。大胆使用护理骨干协助护士长进行科内管理，并严格要求，其中2名护士走上了科内小组长的管理岗位，在工作中能起到标兵的带头作用，在管理上能很好的配合护士长做好科内的管理工作。

4、严格执行医疗护理隐患报告制度，能及时将科室内存在的多起医疗及护理隐患上报相关的部门，并能采取积极的应对措施。本年度无医疗护理纠纷发生。

5、重视每一次检查，在“百姓放心医院检查”“医疗质量万里行”检查活动中，都能认真对待，精心准备，检查中得到了专家组对急诊科护理工作的肯定，较好的完成了检查任务。

6、节假日前重点对急救物品、药品进行检查，保证完好率为100%，同时做好应对各种突发事件人员的安排，保证了节假日期间工作有序进行。

7、在11月份受甲流影响，急诊就诊病人剧增，护理工作量增加，实行了护士弹性排班，加班加点，在全科护士共同努力下，保证了甲流期间各项护理工作的正常运行。

8、重视与相关部门的沟通与协调，提高工作的效率。如急性心肌梗塞病人院前及院内抢救时，尽量选择左上肢进行穿刺的要求；对急诊手术的病人，急诊科护士与手术室护士交班的特殊要求等等，既可较少病人被反复穿刺的痛苦又可为病人的手术争取了宝贵的时间。

9、配合医院开展窗口单位文明用语活动的同时还制定了分诊、观察室护士文明用语要求，严格要求，并能使用在实际工作

中。

10、坚持正激励与负激励相结合，对病人写信提名表扬护士服务主动、热情的护士给予物质奖励，而对病人投诉的按相应的规定扣分及处理。

11、深入病房，了解病人的病情、心理需要，给予护士业务上的指导，及时发现护理或医疗纠纷的隐患，并能及时排除隐患。

1、每月能按计划完成业务学习及护理查房，全年共完成16次业务学习，12次护理查房。并组织进行了如何做好急诊分诊工作、如何与病人进行有效沟通进行了专题讨论，并取得了良好的效果。

2、分层次对护士进行专科理论考试，每月进行基本、专科急救技能的培训及考核，全年共进行理论考试12次，技能操作培训及考核16项，合格率达100%。

3、积极参加和组织危重病人抢救及护理工作，指导护士危重病病人的抢救工作，并帮助年轻护士抢救后理顺抢救流程及注意事项，表扬做得好的一面，增强其自信心，并提出存在的问题，对年轻护士临床抢救经验的积累起了很大的作用。

4、针对年轻护士小儿头皮静脉穿刺难的问题，安排了7名年轻护士轮转输液室提高小儿头皮静脉穿刺的技术。下一步将计划对年轻护士轮转ccu□picu□重症病房等相关的科室。

5、加强了护士应对各种突发事件能力的培训，完成了甲型病人的转运流程的培训及预演，急诊科发生大批伤病人的处理流程的培训。其中成功应对突发事件38起，其中外伤25起，气体中毒4起，食物中毒2起，其他7起。能在应对各种事件后中总结经验教训，提高应对突发事件的能力。

6、选送了2名优秀护士外出学习，拓宽眼界，学习新技术；鼓励和组织护士积极参加医院及护理部组织的各种活动，其中在四月份“三基”理论大赛及“5、12护士节”服装展示大赛中分别获得一等奖、二等奖的好成绩。

1、全年共带教130实习生，其中本科实习生48人，大专生49人，中专生29人，助产4人，接收2名进修生，接受8名护理骨干的轮转，完成教学讲课18次，教学查房18次。

2、重视实习生沟通技巧及急救应急能力的培养，安排了体现急诊科特色的教学讲课如急诊科护士的沟通技巧、急诊分诊护士的分诊技巧、气管插管的配合、急诊常见病的抢救流程、心肺复苏术操作等等。

自今年4月以来，我和其他几名党员领导干部积极践行党的群众路线，围绕昭通交通产业园项目建设和项目区群众对项目建设的所期所盼，经常深入项目区，体验民情、体察民苦，听取群众意见，指导和抓好项目规划设计，加强与昭阳区政府的联系，配合做好项目区征地拆迁和群众安置等与群众利益相关的工作，保障项目区群众搬得出、稳得住、能致富。

一年来，在医院和护理部的领导下，在全科医护人员的理解和支持下，做了一些应做的事情，还存在着一些不足：科研意识及能力有待提高；年轻护士的急救能力有待进一步提高。将在明年工作中将重点加强核心制度的学习及落实，严格护理管理，保障护理质量；提高科研意识；细化和完善急诊各种工作流程，为病人提供快捷、高效的服务；加强对年轻的急诊护士急救能力培训及考核。

在新年度的工作中，我将进一步明确自己的工作目标：要在思想上做好大家的指导员，在业务上做好大家的辅导员，扎扎实实抓学习，实实在在地做工作，努力让急诊科护理工作质量再上一个台阶。

员工个人述职报告总结篇三

尊敬的领导：

您好！

xx年弹指间已过。总结我这一年来的工作，只能说是忙碌而充实。一年来在领导的指导、关心下，在同事们的帮助和亲切配合下，我的工作取得了一定进步，为了总结经验，吸取教训，更好地前行，现将我这一年的工作总结如下：

态度决定一切，不能用正确的态度对待工作，就不能在工作中尽职尽责。既然改变不了环境，那就改变自己，尽到自己本份，尽力完成应该做的事情。只有热爱自己的本职工作，才能把工作做好，最重要的是保持一种积极的态度，本着对工作积极、认真、负责的态度，踏实的干好本职工作。

在工作中，每个人都有自己的长处和优点。培养自己的团队意识和合作态度，互相协作，互补不足。工作才能更顺利的进行。仅靠个人的力量是不够得，我们所处的环境就需要大家心往一处想，劲往一处使，不计较个人得失，这样才能把工作圆满完成。

工作有成绩，也存在不足。主要是加强业务知识学习和克服自身的缺点，今后要认真总结经验，克服不足，把工作干好。

2、加强沟通。同事之间要坦诚、宽容、沟通和信任。我能做到坦诚、宽容和信任，就欠缺沟通，有效沟通可以消除误会，增进了解融洽关系，保证工作质量，提高工作效率，工作中有些问题往往就是因为没有及时沟通引起的，以后工作中要与领导与同事加强沟通。

3、加强自身学习，提高自身素质。积累工作经验，改进工作方法，向周围同志学习，注重别人优点，学习他们处理问题

的方法，查找不足，提高自己。

最后还是感谢，感谢领导和同事的支持和帮助，我深知自己还存在很多缺点和不足，工作方式不够成熟，业务知识不够全面等等，在今后的工作中，我要积累经验教训，努力克服缺点，在工作中磨练自己，尽职尽责的做好各项工作！

此致

敬礼！

述职人□xx

xx年xx月xx日

员工个人述职报告总结篇四

尊敬的单位领导：

非常感谢您日理万机中抽出时间来审阅我的工作转正申请报告，我也十分荣幸能够获得公司授予的这一次工作提升的机会。

回顾我的工作历程，今年x月份入职进入保安队工作以来，我奋斗在保安内保一线。在初期工作的一个月试用期内，在行政主管、同事的关心关怀下，让我获得了充分的工作历练，积累了初期工作经验。

这期间我的工作主要服务于三方面：

- 1、工厂内部日常的巡逻看护。
- 2、保安队伍内部的日常后勤工作。

3、做好每日保安工作记录。

我工作一直以来秉承"实事求是、脚踏实地"的态度，对待工作一丝不苟，不放过任何一个工作细节，真正将领导下发的保安任务落到实处。时光荏苒，现如今我已在公司工作一个多月了，回顾往昔，我感触很多。特此向单位提出工作转正的申请，希望领导考核我过往工作情况，予以办理！此致！

我于20xx年x月x日成为公司的试用保安，到今天已经快x个月了。在这段时间里，我自认能够完全胜任工作，现申请转正。作为一名新人员，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了这一转变。在这段时间里，我主要的工作是安全保卫，通过锻炼，我熟悉了公司保安的整个操作流程。在工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；服务方面不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢公司的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢大家对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这x个月，我现在已经能够独立处理本职工作，当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。这是我的第一份正式工作，这段时间以来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

此致

敬礼！

述职人□xxx

20xx年x月x日

员工个人述职报告总结篇五

时间过得很快，自己已从学生转变为一名人民·教师已经一年了，这一年来遇见了一群可爱的对知识充满渴望的学生，遇见了一群务实勤奋的优秀同事与领导，与学生相处提高了我对教师职责更深刻的认知，与同事相处让我有了学习之源吸收同事长处的同时不断改正了自己的很多不足，为了接下来的学年度再接再厉，将教学质量更上一层楼，现将刚刚过去的一年度的工作做一下总结还有对自己的要求做一下报告：

为人师表，第一要义是立德，自己有崇高的道德品质才能给学生树立正确的人生观价值观，作为教师的我一年来，深刻认知德的重要性，每日三省吾身，省什么？省自己一天中的言语与行为是否符合为人师表需要遵从的道德规范，“德高为师，身正为范”，每一天都告诫自己爱岗敬业，坚持社会主义核心价值观，衣着得体，语言规范，举止文明，严于律己。

对待学生用心，一年级的学生学习行为习惯尚未养成，容易犯错，身为教师的我深刻理解每个学生的心里状态与学习习惯，以爱心宽慰学生的不足，以关心帮助学生度过不适应期，以耐心教导学生帮助他们一步步提高。

教学工作中勤劳认真，认真备好每一节课，认真批改每一页作业，每一道学生的错题，教书育人工作繁重，需要勤劳以对，在一年来的工作中，作为新教师，很多方面的工作也是

第一次面对，自己从来都是用心付出，将事情做到，吃苦在先，才能育好人。工作时间外经常与家长保持密切的沟通，了解学生在家的情况，敦促家长与教师配合努力将孩子的`教育工作做到。

工作计划，教学内容的深浅快慢一切事实求实，务实对待学生整体情况与个别情况，对具体的问题分析从实出发，不搞形式主义活动，不做形式主义教学，不盲目追求班级成绩忽视学习习惯与学习方式的培养，与同事与领导交流探讨问题一切从实出发，每一次的沟通交流都能让自己真正得到能力或者认知上的提高。

刚刚对一年来思想与工作的做了总结，我也对自己的未来工作提了新的要求：

(1) 下来的工作中会不断钻研与尝试更好更合适的教学方式，帮助学生更好的掌握知识点。

(2) 接下来的一年里会更加注重综合素质的提高，积极参加比赛培训与活动，认真对待每一次可以发现自己问题的机会，提高自己充实自己。

(3) 坚守教师道德品质与为人师表职责，保持自己的求知热情。

员工个人述职报告总结篇六

20xx年即将过去，总结一年来自己的各项工作，主要从以下几个方面收获进行述职。

从xx年11月1日至xx年10月31日一年的时间里，自己能够严格遵守报社的各项规章制度，能够按要求上下班，按时打卡，以确保工作时间和工作效率。

副刊部的人员和具体工作经过几次调整，更突出了这个部门的团队性，为此自己做事前，总是时时想到是这个集体中的一员，并不断努力，不断进取，以能为这个集体增光为荣。

自进入城市晚报，我一直负责连载版面的编辑工作，连载版面除法定假日外，每天都要做版。从组稿、选稿、报选题、编稿到具体的版面编辑工作，我都能够认真、细致地对待每一个环节，所选稿件一直受到读者的关注。

开卷版面是很受读者欢迎的读书版面，每周一期，有新书推介、书评、书人剪影等栏目，是读书人的精神家园。我知道这对我也提出了更高的要求，有许多过往的知识要补充，还有许多新的知识需要学习，为此我一方面多读书来充实自己，同时也经常阅读其他一些报刊杂志上的“读书”版面，使自己不足的信息及时得到补充。

此外，我还负责每周一期的专栏版面的编辑工作，专栏版面的约稿一直是难度很大的工作，有时为了寻找作者和有关名家，往往要打许多电话，发好多次邮件，才能组到适用于版面的稿子。每个作者都是一部书，在认真完成工作的基础上，我从结识的作者那里学到了更多宝贵的知识。

副刊部的名家访谈栏目开办以来，提升了报纸的文化品位，并受到了广大读者的欢迎，可有时却苦于找不到更好的采访线索，所以我利用平时与专栏作者、出版社联系工作的机会，联系到著名作家，为名家访谈的采访提供线索。

总之，这一年自己面对了更多的工作和更高的要求，这也更增强了今后完成各项工作的信心，使自己不断努力，面对更多的挑战。

员工个人述职报告总结篇七

尊敬的领导：

您好！

时间一晃而过，弹指之间□xx年又接近尾声。在公司的领导与支持下，在各位同事的帮助下，本人爱岗敬业，恪尽职守，作风务实，思想坚定，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的其它任务。在此期间我的工作能力也有极大的提升，但这不仅是我个人的功劳，也是公司领导给予我机会和工作上的支持。让我在这短短一年里得到了很好的成长。现总结这一年来的工作：

较20xx年相比，公司的入职率和离职率都有所下降，续签合同的人数也逐渐减少，公司人事变动逐渐趋于稳定。在工作中逐渐规范化和严谨化，以限度地避免劳资纠纷的出现。通过自身业务水平的提升，目前已能站在公司利益角度上考虑问题，并尝试提出解决办法。例如，今年年初对以往的档案从新整理归类保存，对个别人员存在漏洞的用工手续进行了讨论整改，一方面可规避了公司的用工风险，另一方面也保障了员工的权益。

每月导出7楼同事的考勤记录，发给各部门负责考勤人员。制作本部门考勤表。收集各部门考勤表、加班审批表，汇总制成电子板及文档，后入柜保存。

每月收集个部门的'绩效考核及业绩报表，根据业绩表、员工绩效考核、每月考勤情况制作每个部门分表，然后汇总在工资总表报经理审核，最后发给财务核对。工资资料装订入柜保存。在开始接触做工资时，乱成一团，常常补上这个又忘记了那个，手忙脚乱，错漏百出。接下几个月，在做工资的过程中又发现了许多的错误，但是又发现有诀窍，在经理的悉心教导下，错误一点点改正，慢慢的积累经验和教训，尽量避免错误。

关于企业文化建设方面，协助部门举办了第一届羽毛球赛、员工生日活动及创办了企业文化之窗。虽然在协助过程中出

现了不少错误和考虑不够全面，但通过部门同事的帮助，最终圆满地完成了各项活动。活动过后很多同事都表示非常满意，并认可了我们部门的工作，这大大增强了我的信心。通过这些文体策划工作，我深刻感到作为人力资源部的一分子，自己的工作成绩直接关系到整个部门的成绩，责任感也随着不断增强，在以后的工作中，希望这份责任感和信心将鼓励我更好地工作，更好地为公司及同事们服务。

通过以上种种工作，对我以后自身对人力资源领域的学习有很大的帮助，也积累了很多宝贵的经验。

我们对部门在整个公司的运作和定位及管理都有了较深刻的了解。人力资源部的作用不仅仅是、人员招聘、管理档案、培训、办理社保手续。人力资源部是公司各部门的纽带，人力资源部还担当了一个培养、培训的专家角色，为其他部门的人力资源管理提供支持性服务，人力资源部的主要职责是辅助、监督其他部门按统一制度实施人力资源管理，确保每一位员工得到公正的对待。对于以上几点我在公司是深深的体会到我们人力资源部的重要性，这也让我对我的工作充满了信心。

总的来说，在这将近一年的工作时间里，工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是工作细心程度还不够，自身学习、整体协调、时间分配上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距。在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，发扬孜孜不倦的进取精神，力求把工作做得更好，树立起良好形象。对各项决策和出现的问题，及时提出合理化建议和解决办法供领导参考，努力把工作做得更好，为公司的发展贡献自己的力量！

此致

敬礼！

述职人□xx

xx年xx月xx日

员工个人述职报告总结篇八

今年，在上级的正确领导下，我刻苦勤奋、认真努力开展工作，完成全部工作任务，取得良好成绩。下面，根据上级领导的安排和要求，就我所今年工作情况向领导和同志们做如下汇报。

我所全体同志认真学习国家和省市有关xx资源管理的法律法规、方针政策，积极参加本系统组织的各项业务知识培训，切实提高思想觉悟和业务技能，以便全面做好xx工作。我所积极创建优秀基层xx所，人人争当优秀员工，认真落实局里的各项内部管理制度，严格财经纪律，加强内部管理，做到按章办事，不徇私情，促进各项工作发展，取得良好成绩。

我所紧紧围绕xx主题，大力宣传国家土地法律法规和政策方针，共出动宣传车xx余次，人员xxx余人次，发放宣传资料xxxx余份，有效提高片区群众对国家土地法律法规和政策方针的认识，增强了片区群众保护土地的法律意识，自觉做好各项土地保护工作。

我所坚持以土地利用总体规划为龙头，全面落实耕地保护制度特别是基本农田保护制度，加强土地利用动态巡查并做好巡查结果登记，确保实现耕地总量动态平衡。同时加强与局业务科室的沟通和联系，认真做好各项用地的审批工作。在用地审批工作中，我所严格按照法律规定办理，热情服务群众，让群众高兴而来，满意而归。

我所在局执法大队的指导下，建立了土地动态监察巡查制度和辖区xx资源管理违法违规用地督察信息员制度，制定了巡

查路线图，加大辖区土地动态巡查工作，协助辖区各乡镇政府调查、调解土地纠纷，发现和查处土地违法行为。有力地打击了非法盗采沙石的行为，维护了河道管理秩序。

我所认真努力工作，完成了任务，取得良好成绩，但还是存在一些不足问题，一是学习还不够抓紧，业务水平不够高，没有全面领会掌握局工作精神，致使工作发展不够快；二是在土地保护管理上，有些工作还没有完全做到位，工作规范化、精细化还不够，以致取得的工作成效不够大。三是服务群众工作措施不够，工作效能有待提高。这些存在的不足之处，我所需采取有效措施，在今后的工作中切实加以改进和提高。

1、认真学习，提高思想觉悟和业务技能。我所要组织干部职工提高思想觉悟和业务技能，增强执行力，使全所同志增强组织纪律性，切实做到按章办事，不徇私情，认真做好本职工作，促进所整体工作发展，取得比今年更好的成绩。

2、加强宣传，进一步提高片区群众的土地法律意识。我所要切实履行“保障科学发展，保护耕地红线”的工作职责，要加强宣传，创新宣传方式，采用悬挂横幅、张贴标语、出动宣传车、发放宣传资料等多种形式，大力宣传国家土地法律法规和政策方针，提高片区群众对国家土地法律法规和政策方针的认识，增强片区群众保护土地的法律意识，自觉做好各项土地保护工作。

3、优质服务，提高片区群众对我所工作的满意度。在严格按照国家土地法律法规做好用地审批工作中，我所要树立服务意识，急群众所急，想群众所想，努力为群众做实事、办好事，进一步提高片区群众对我所工作的满意度。

4、强化责任，确保实现耕地总量动态平衡。我所要强化责任，按照土地利用总体规划，全面落实耕地保护制度特别是基本农田保护制度，加强土地利用动态巡查并做好巡查结果登记，

确保实现耕地总量动态平衡。要认真做好调查、调解土地纠纷工作，发现、制止和查处土地违法行为；打击非法盗采砂石行为，促进土地管理工作又好又快发展。

5、努力工作，促进各项工作全面发展。我所一是要认真努力做好耕保基金的监管和发放工作，确保耕保基金监管到位，及时正确发放，提高耕保基金的使用效率；二是要做好土地整理管理和验收工作，使土地整理规范有序进行，提高土地整理的质量；三是积极参与征地工作，配合政府做好相关工作，满足地方经济社会建设需要。

员工个人述职报告总结篇九

尊敬的领导：

时光飞逝，转眼间年即将过去，新的一年将要到来。回首过去的一年，对于我们每一个追求进步的人来说，都免不了会在年终对自己进行一番“盘点”，也算是对自己的一种鞭策。行政部是公司关键部门之一，行政部人员虽然少，但在这一年里竭尽全力将各项工作顺利完成。经过一年的磨练与洗礼，行政部的综合能力相比之前又迈进了一步。现将年的工作做如下简要回顾和总结：

根据公司部门岗位的实际需要，有针对性、合理地招聘一批员工，以配备各岗位。规范了各部门的人员档案并建立了档案，严格审查全体员工档案，对资料不齐全的一律补齐。同时要加强内部的培训管理工作。

1、本年度进行了_次验厂活动，主要出现在目前公司厂地面积窄小和现场员工访谈的培训不够使得验厂结果要求改进。

2、搞好ios再认证工作，确保ios认证通过，通过这次ios在认证，让我们认识到了我们的管理上还存在着诸多的不足，ios的覆盖不全面，来年行政部需加强各部门ios管理体系的培训

于学习。

3、对后勤保障工作做到让员工用上健康、卫生的食品。

2、逐步完善公司监督机制。有一句话说得好：员工不会做你要求做的事情，只会做你监督要做的事情。基于这个原因，本年度加强对员工的监督管理力度。

3、加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的公司新形象。

4、搞好明年的高质量、高效率、确保安全生产，减少安全事故发生。

5、充分引导员工勇于承担责任了解职责。要逐步理清各部门工作职责，并要求各人主动承担责任。

过去的一年，在得到公司领导的指导和各部门的'大力协助下，行政部取得了一定的成绩。尽管我们取得了一定成绩但仍存在着很多不足之处，主要表现在以下几个方面：

1、由于行政部工作常常事无巨细，每项工作我们主观上都希望能完成得，但由于人力和精力有限，不能把每件事情都做到尽善尽美。

2、对公司各部门有些工作了解得不够深入，对存在的问题掌握真实情况不够全面，从而对领导决策应起到的参谋助手作用发挥不够。

3、抓制度落实不够，公司事物繁杂，基本检查不到位，因而存在一定的重制度建设，轻制度落实现象。

总的来说20xx年的工作是尽职尽责的，虽然亦存在着些许多的不足，但这一切的一切相信也会随着20xx年的到来而逝去。非常感谢公司领导及同事们对我工作的支持。在下一年，我会在行政主管这个岗位上会做得更好，发挥得更加出色!望公司领导及同事们对我工作上进行监督。

述职人□xx

xx年xx月xx日