

值班人员整改报告(大全5篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

值班人员整改报告篇一

为保证我校教育教学各项工作的正常开展，创建安全、文明、和谐、有序的校园环境，经研究修订本制度。以校领导带班，中层干部值班，班级建立班干部值日制度。

一. 校领导带班制度

学校领导实行值班制度是加强学校教育教学工作的重要措施之一，有利于学校领导深入实际，及时了解情况，搞好信息反馈，从而加强学校的正常秩序的管理。具体制度如下：

1. 学校领导实行每周一至周日轮流值日制度和节假日带班制度。
2. 值班领导全天候、全面负责学校当天各项日常管理，具体包括：每天早7:50前到校检查当天校容校貌，师生及值班人员教师到岗到位情况，督促值班中层人员做好当天的各项工作。
3. 值班要求24小时坚守岗位，履行值班职责。若有特殊情况不能值班须与其他校领导置换代替。学校对学校领导值班情况进行一月一小结，每学期进行汇总，作为考核奖惩学校领导履行职责的依据之一。

二. 中层干部及班主任值班制度：

中层干部及班主任值班是其工作范围内应尽的职责，应严格遵守值班纪律、履行值班职责。

值班工作由学校制定并统一安排时间表。按照值班表，每天值

班时间为上午8:00至次日上午8:00;每日上午7:50——8:00在政教处交接班。

值班职责为:

1、必须恪尽职守，及时到位，坚守岗位;值班时应全权统领和处理学校内部的值班管理工作，提高以人为本的意识，增强关爱师生员工的责任心和义务感，及时妥善处理好各类突发情况和问题;如遇到紧急重大事项的发生，应立即向学校带班领导汇报，请求指示，并及时处理，将事态控制到最小。

2、应加强校园巡视工作，密切注意学校内部的安全情况，尤其要对要害部位的检查和监督，加强防火、防盗及自然灾害的防范意识，提高警惕性。在学校领导带领下，协同政教处处理校园内当天发生的偶发事件;维护校园内当天正常的教育教学秩序，督查门卫值班情况;巡视校园内学生课间纪律情况及早读、课间操、眼保健操、晚自习、午休晚睡及一日三餐就餐情况;上午、下午、晚上放学时监查并维护学生离校秩序;放学、就餐时中层领导在校门口、学校带班领导及班主任在餐厅维持秩序。

3、夜间值班中层领导及班主任负责学生宿舍，学校领导负责校园、教学楼及办公楼。

4、中层领导要认真填写值班日志。

5、值班人员应确保固定值班电话处于良好的待机状态，不得随意占用，值班时间段内，值班人员的手机应保证24小时开

机。

6、值班人员如遇特殊原因，不能到岗，应由相应人员替班，不得空班；当班人员必须认真填写值班记录，真实反馈当班情况，如遇特殊情况，应向接班人员讲明情况，以便更好地处理问题。

三. 班级值日制度

各班按照本班实际情况，规范制定各班的值日制度，具体值班人员由各班班主任指定本班班干部，并落实到位，具体制度如下：

1. 各班值日干部须认真做好值日记录，当天值日班干部须将当天情况及记录一并交至班主任。确定的值日制度不得随意更改，值日班干部必须严格执行交、接班制度，如实做好值日记录。
2. 轮值人员如确实不能到岗，应事先向班主任请假更换之日人员，经批准后，报政教处备案。值日班干部有权阻止无关人员进入本班级，但须注意言谈举止，穿戴整齐(包括不穿背心、拖鞋)，不得大声喧哗。
3. 值日班干部热情、积极主动解决力所能及的问题，若遇重大问题须及时向老师汇报。

值班人员整改报告篇二

门卫是学习安全防范的第一道防线。在学校领导和同事的指导和帮助下，我认真履行工作职责，尽职尽责把好学校安全大关。现将一学期履职情况总结如下：

- 1、按时上班，协调好交接班工作。若上班期间有紧急事情，我会及时与学校领导取得联系，安排好值班顶岗工作。

2、对待来访者文明礼貌，服务态度良好。

3、当外来人员需进出校门时，一律进行询问，按照学校门房值班工作管理规定和要求查录其有关证件，登记来访者和被访者相关信息，方可让其办理入校手续；遇有异常或紧急情况及时向学校领导通报。

4、上班期间我特别注意严禁社会闲杂人员（如业务推销员、醉酒人员、携带危险物品人员等）进入校内。

5、严查学生出校请假条，确定有班主任批准签名，并核实请假时间和人次后让学生办理出校登记手续。

6、外来陌生机动车辆需要进入校门时，进行严格询问登记，并向相关领导报告，经同意登记后方可让其进入。并注明批示领导姓名。

7、学校大门二十四小时处于关闭落锁状态，当有人因工作需要进出学校时，核实清楚后及时开启和关闭。

8、认真打扫值班室内外的卫生，时刻保证清洁卫生，维护学校形象。

当然，工作中我仍然存在许多不足，我也时常在反思总结，在以后的工作中我会爱岗敬业，认真履行工作职责，改进不足。

值班人员整改报告篇三

校属各单位：

根据学校值班工作存在的实际问题，校长办公室进行了认真地调查研究，本着科学、务实、管用的原则，拟订出全新的学校值班方案。该方案已报经学校同意，决定自5月1日起执行。

新的值班制度取消了各单位的夜间和午间值班，各单位仅在节假日的上午和下午轮流值班，全年的夜间和午间值班均由校长办公室负责，具体安排如下：

1. 在工作日期间(含午间和夜间)，全天由校长办公室(以下简称校办)负责值班，取消除校办外的其他单位在午间和夜间的轮流值班。

2. 节假日期间(含寒暑假、周六、周日、元旦、“五一”、“十一”等国家法定假日)，白天上午(8:00至12:00)、下午(2:00至6:00)实行各单位轮流在学校值班室值班制度，中午和夜间改为由校办负责值班。

3. 校属各单位的值班仍实行单位负责制，各单位行政负责人(党务部门为部门负责人)为第一责任人，负责在各自值班时间段内的值班安排。在学校值班室的值班人员要求必须是处级干部。原则上每个单位值班1天时间，仍然依次轮流值班。

4. 鉴于改进后的值班办法变动较大，校办重新安排了值班表(见附件)，《校长办公室关于本学期科级以上干部值班安排的通知》(华水政办2号)文件中的值班安排办法和附件中原有值班安排表同时作废。

今后校办将加强对值班情况的监督、检查和通报工作。请各单位继续重视学校值班工作，在有限的值班时段内切实负起责任，妥善安排处级干部值班，做好按时值守、值班记录和交接班工作，发挥学校值班工作应有的作用。

xuexila

xxxx年xx月xx日

值班人员整改报告篇四

尊敬的领导：

您好！

作为一名军人站岗时间脱岗，不应该发生在神圣庄严的部队，我感到很抱歉！我认识到我站岗睡觉的错误性，我有责任、我也有错。作为一名军人，我不逃避责任，如果有什么要我承担的，我愿意承担我所犯下的错误所带来的后果！积极改正与检讨！虽然我不是个优秀的军人，也不是个聪明的人，但部队教会了我该怎样去做人、为人处世、忠心为人民服务。生活在部队这个大家庭的日子，经历了很多很多的事，我知道我该怎么说、该怎么做。部队的纪律是铁的，没有任何人可以无视、藐视它！从而严格要求自己去履行它。

一个人的人生是短暂的，每一个人都有理想，能为自己的人生增添色彩而努力着！我不能在岗位上碌碌无为，浪费我的青春，输掉我的美好年华，由于我的行为而给部队带来了严重影响，我愿意承认错误，我也愿意用我的实际行动来挽回，并积极履行领导给予的惩罚，牢记领导的深刻教诲。

对于我的过失，希望得到领导的原谅，希望领导能给我一次机会，让平凡的我在威严的岗位上兢兢业业，认认真真的做好本职工作，作好表率，请领导监督，请领导指示。

此致

敬礼

XXX

文档为doc格式

值班人员整改报告篇五

我单位自接到《中共县纪委、滦县监察局关于对各单位落实节期值班有关规定检查情况的通报》后，立即组织召开了全体教职员工参加的关于节期值班工作的会议，会上，传达了相关的通报内容，对广大教职员工开展了深入的节期安全保卫宣传工作，并制定了如下整改措施：

一、通过开展整改活动，加强干部思想教育力度

在开展整改活动中，县委党校牢固树立“以人为本”的思想，从加强全校干部队伍的思想教育入手，加强干部的作风建设，促进教学科研和管理服务水平的不断提高。

首先，对干部作风建设的思想教育要经常化。通过加强理论武装，用十七大精神统一全校教职工的思想。引导全体教职工牢记党校姓党，在学习宣传贯彻十七大活动中做表率，当先锋，不断提高政治理论水平，坚定对中国特色社会主义理论体系的信仰，积极传播党的理论，模范践行党的理论。通过加强党章的学习，教育教职工学习党章、遵守党章、维护党章，不断增强党性观念。强化教职工的党的意识、党员意识和党校意识。结合党章的学习，充分发挥基层党组织的战斗堡垒作用和共产党员的先锋模范作用。通过经常性的思想教育和党日活动，不断提高干部的思想觉悟和党性修养。

第二，对干部作风建设的行为规范要制度化。通过建立健全会议制度，加强校委班子自身建设，抓好校委决定的重大事项及校院各项规章制度的贯彻执行和督促检查。通过建立健全教学组织和管理制度，教育全体教职工严格遵守政治纪律和工作纪律，牢记“科学探索无禁区，党校讲课有纪律”，严把教员授课政治关，促进党风、校风和学风建设的制度化，把“从严治校、从严管理、从严施教”落到实处。通过建立健全学员管理制度，加强领导干部学员的党性锻炼、作风培养和理论修养，全面提高领导干部素质。

第三，对干部作风建设的方法理念要科学化。通过树立以人为本的方法理念，加强干部作风建设的针对性。通过树立与时俱进的方法理念，不断改进干部作风建设的方式方法。通过树立求真务实的方法理念，提高干部作风建设的实际效果，保证干部作风建设常抓常新、常抓不懈。

二、通过开展整改活动，大力推动机关效能建设

通过组织召开节期值班工作的会议，统一了全校干部的思想，为加强干部作风建设，提高机关效能建设奠定了基础。从严遵守重点抓两条，一是要严格执行“三条禁令”，把“三条禁令”作为每个干部最基本的行为准则。二是严格遵守单位的各项规章制度，按照制度要求来加强作风建设。

会后，各科室都认真的组织了学习，同时也深刻认识到加强新时期干部作风建设的重大意义，进一步统一了思想、提高了认识，切实加强了作风建设。

三、认真制定落实节期值班制度，确保各项工作稳步开展

稳定安全关系着各项工作的有序开展，尤其是国庆期间，更显得尤为重要。县委党校高度重视安保工作，从制度的制定到值班人员的安排部署，都有严格的规定。同时积极落实了带班领导制度，确保带班领导与值班人员同时在岗，认真落实了夜间和双休日值班制度，确保本单位24小时不断岗，如有重大事项随时向单位一把手汇报。