

最新大学生简历电子免费 社招大学生电子个人简历(优秀5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

大学生简历电子免费篇一

姓名：

目前所在： 白云区 年龄： 27

户口所在： 陕西 国籍： 中国

婚姻状况： 未婚 民族： 汉族

培训认证： 未参加 身高□ 174 cm

诚信徽章： 未申请 体重□ 64 kg

人才测评： 未测评

我的特长：

求职意向

人才类型： 普通求职

应聘职位： 生产计划/物料管理(pmc)□□仓库经理/主管□□erp技术开发：

工作年限： 6 职称： 高级

求职类型： 全职 可到职日期： 一个月

月薪要求： 3500--5000 希望工作地区： 广东省, 北京, 陕西

工作经历

公司性质： 私营企业所属行业： 电子技术/半导体/集成电路

担任职位： 计划科长

工作描述： 一、公司概述：

1、本公司的生产类型是以订单形式来推动计划订单生产类型；

2、所生产产品为碎纸机、装订机、验钞机；

3、直属上司：苏总、总经理；下属人数：7人

4、工作业绩□erp□oa□网络后台维护，仓库帐、卡、物由原来的无管理到现在的准确率89.78%。产量由原来的2400台增至4700台。

5、所用电脑系统为8e金算盘erp系统。

二、其主要工作内容：

5、正确引导下属做好生产及物料计划的安排，确保物料满足生产需要；

7、经常实施对部下的培训和现场的工作指导；

8、负责部门文件的制定、修订完善工作。

离职原因：

公司性质： 民营企业所属行业： 汽车及零配件

担任职位： 物控及计划科长

工作描述： 一、主要工作内容：

1□pc计划：

a□依据客户订单进行产能分析，并编制生产计划

b□组织相关人员销售订单的评审，

c□生产计划执行及调整；

d□实际生产状况跟进及异常的协调沟通及处理；

e□生产数据的统筹及分析；

f□物料进度跟进及处理；

g□部门间的沟通协调；

h□人员的培训及其工作的监控及督导；

i□部门管理制度及流程制定、执行及更新。

2、物控组：

a□bom表的审核；

b□物料需求计划编制、审核及执行；

c□物料请购、自制入库、领用出库、销售订单的审核；

d□物料进度的跟进；

e□物料异常的协调处理；

f□呆滞、废料的预防及处理、消呆滞处理动作；

g□盘点的策划及推行；

h□安全存量的制定及推行；

i□部门管理制度及流程的制定、执行及更新。

三、主要工作业绩：

a□根据物料的采购周期和本公司生产周期及销售计划来设置物料和产成品安全库存量；

b□根据客户订单情况及上期的销售状况合理制定相应生产月计划、周计划及物料需求计划，并按此计划确实执行，且全面监控每一过程，积极预防和处理每一个异常情况，使生产计划、物料计划和实际生产能相互协调进行。

离职原因： 合同期满

公司性质： 中外合资所属行业： 汽车及零配件

担任职位： 仓库科长

工作描述： 一、公司概述：

1、公司的生产类型是以订单形式来推动计划订单生产型；

2、所生产产品为汽车配件、摩托车配件、泡棉配件；

- 3、公司人数在550人左右；
- 4、所用电脑系统为8e金算盘erp系统。

二、其主要工作内容：

- 1、负责仓库整体日常工作的按排。
- 2、仓库的工作筹划与进度控制，合理调配人力资源，对仓库现场各个工作的监控。
- 3、与公司其他部门的沟通与协调。
- 4、参与公司宏观管理和策略制定。
- 5、现场管理的督导□6s推行情况、目视化管理执行情况。
- 6、审订和修改仓库的工作操作流程和管理制度。
- 7、对下属员工进行业务技能培训和考核，提高员工素质和工作效率。
- 8、与业务部及生产部门沟通确认例外事情。
- 9、与相关部门确定工作接口和业务交接标准。
- 10、接受并完成上级交代的其它工作任务。
- 11、签发仓库各级文件和单据。

离职原因： 转职位

公司性质： 民营企业所属行业： 通信/电信/网络设备

担任职位： 仓管兼仓库组长

工作描述： 一、公司概述：

- 1、本公司的生产类型是以订单形式来推动计划订单生产型；
- 2、所生产产品为abs材小型玩具；
- 3、公司人数在480人左右；
- 4、所用电脑系统为8e金算盘erp系统。

二、其主要工作内容：

(主要包括原物料、半成品和成品收、发、退、结、物料进度的跟进及呆滞料的管理等)

- 1、负责仓库日常管理事务；
- 2、按规定收发料；
- 3、每日物料明细帐目的登记；
- 4、物料进仓库位的筹划与排放，
- 5、仓库的安全工作和物料保管工作；
- 6、填写仓库相关报表；
- 7、盘点工作的具体安排执行与监督；

离职原因： 合同到期

志愿者经历

教育背景

毕业院校： 陕西电子科技学院

专业一： 计算机科学技术应用 专业二：

起始年月 终止年月 学校(机构) 所学专业 获得证书 证书编号

语言能力

外语： 英语一般 粤语水平： 一般

其它外语能力：

国语水平： 精通

工作能力及其他专长

一、两年的pmc计划工作经验

1、组织订单评审工作，能有效协调营销部、技术部、品质部、采购部、生产部关系

2、对订单进行erp物料分析，向采购部门提起申购，并根据申购单进行进度追踪

3、根据生产产能、订单评审资料进行生产周计划的排定，并向生产部门发出日生产指令

4、对生产过程中产生的放量过大引起的呆滞处理、放量过小引起的补料生产进行日日跟进处理。

5、对生产部门的计件工资进行复核

6、向生产中心提供生产报表、计划达成率

7、销售订单变更，影响交期的协调

二、四年仓库的管理经验

1、仓库的收发管理，熟练使用erp系统进行仓库的收发流程作业，对于备货式生产和定单式生产的收料管理有实际工作经验。

2、仓库的存放管理，对7s管理、六码定位、分区分位管理、先进先出管理、颜色区月管理、仓储环境的维护特别是电子类的防尘防静电的环境维护。

3、仓库的盘点有做到日盘点制度管理，避免月盘或季盘时走过场。

4、对仓库的配套管理有实际工作经历，以仓库的数据及时反馈给计划部门，进行动态的齐套管理。

5、每月向财务部、计划部、生产中心提报相关报表，对仓库的库存进行资金流量分析

三、在二年的公司兼职网络维护经验

2、无盘终端的组建及，给企业减少二分之一的办公费用的开支；

3、公司所有电脑维护、检修、安全防范、数据定期备份、刻盘；

4、企业的oa与erp系统信息平台的稳定运行。

5、保障电脑文件共享和打印服务器的稳定运行；

6、建立网络使用和管理制度并贯彻执行；

7、处理客户端计算机和应用软件□internet无法正常访问、各类计算机软硬件和办公设备故障。

自我评价

1、很强的沟通协调能力；

2、一定的培训下属能力；

3、团队意识很强、做事认真负责、细心，具有责任心；

5、作为一个管理者必须对计划、组织、训练、调整、控制。管理机能是为一个经营管理人员日常工作中运用的精髓，管理人员应力求精通，并能灵活运用。

总结：几年的外资企业管理工作中，使我对生产管理工作的整体运作熟悉及对生产计划编制、物料控制、物料管理人员具有丰富的管理经验。

大学生简历电子免费篇二

性别：男

年龄：22

婚姻状况：未婚

籍贯：河北

现所在地：河北

求职意向

工作经验：应届毕业生

意向岗位：法律助理

求职类型：全职

期望月薪：面议

到岗时间：面议

期望工作地点：河北

从事行业：法律

自我评价

本人对于律师很感兴趣，但毕竟学的. 很多都是书本的知识，缺乏相应的社会经验，故想从律师助理做起，慢慢积累经验。本人不怕吃苦，有什么脏活累活放着我来。

本人能帮律师处理一些简单的业务，熟练操作ppt[word等office软件，曾在县人民法院，秦皇岛市中级人民法院当过实习生，对法院系统有一定的了解。

教育经历

9月~6月河北科技师范学院法学本科

课程描述：所学专业包括民法，知识产权，合同法，经济法，刑法，民诉等14门核心法律

语言能力

英语：一般

证书

联系方式

联系电话：

大学生简历电子免费篇三

姓名：

目前所在： 广州 年龄： 42

户口所在： 江西 国籍： 中国

婚姻状况： 已婚 民族： 汉族

培训认证： 未参加 身高□ 171 cm

诚信徽章： 未申请 体重□ 67 kg

人才测评： 未测评

我的特长：

求职意向

人才类型： 普通求职

应聘职位： 首席执行官ceo/总裁/总经理： ， 首席执行官ceo/总裁/总经理： ， 企业管理/管理顾问：

工作年限： 22 职称： 高级

求职类型： 全职 可到职日期： 两个星期

月薪要求： 12000--20000 希望工作地区： 广东省, 福建, 浙

江

工作经历

公司性质： 股份制企业所属行业： 服装/纺织/皮革/鞋业

担任职位： 常务副总经理

离职原因：

公司性质： 私营企业所属行业： 服装/纺织/皮革/鞋业

担任职位： 总经理助理兼生产副总

工作描述： 1. 配合总经理持日常经营管理工作，包括人力资源管理 and 培训，管理策划，产品开发管理。

3. 重大问题的协调与解决。各部整体运作与各部协调；开发并指导和管理供应商。对部门人员和供应商的评估和绩效考核。

4， 配合公司经营计划的执行和落实。运作流程的管理并监督执行。

5， 人力资源管理及建立和完善部门的运作流程。

6， 定期对员工进行生产技术品质团队建设人力资源的培训，

离职原因：

公司性质： 民营企业所属行业： 服装/纺织/皮革/鞋业

担任职位： 副总经理

工作描述： 1. 配合总经理持日常经营管理工作，包括人力资

源管理和培训，管理策划，供应商开发关系管理。

3. 重大问题的协调与解决。各部整体运作与各部协调；开发并指导和管理供应商。对部门人员和供应商的评估和绩效考核。

4，配合公司经营计划的执行和落实。运作流程的管理并监督执行。

5，人力资源管理及建立和完善部门的运作流程。

6，定期对员工进行生产技术品质团队建设人力资源的培训，

工作业绩：通过定期对员工的技术生产品质及团队建设激励的培训和技术的创新，流程设计的改进，在半年后就使材料成本降低了5以上，工作生产效率提高了15%以上。

离职原因：合同到期

公司性质：民营企业所属行业：服装/纺织/皮革/鞋业

担任职位：常务副总经理

3. 重大问题的协调与解决。各部整体运作与各部协调；开发并指导和管理供应商。对公司人员和供应商的评估和绩效考核。

4，配合公司经营计划的执行和落实。营运运作流程的管理并监督执行。

工作业绩：担任常务副总经理至今，建立和健全了符合现代的合理的企业管理体制，人力资源管理及建立和完善公司的运作流程。制定产品质量标准手册，供应商手册，工艺技术要求手册。保证公司销售部门的服饰货品供应，货期交货量和货品质量都达到98%以上。

成功实施5s管理并顺利通过iso9001;2000国际质量体系认证。降低成本。并建成了营销网络及代理客户。使公司营业额从初时的每年9000万三年时间提升到1.6个亿以上。

离职原因： 合同到期

公司性质： 外商独资所属行业： 服装/纺织/皮革/鞋业

担任职位： 厂长

2. 工厂日常运营管理， 统筹服装生产资源；

4. 重大问题的协调与解决。各部整体运作与各部协调；

5. 接单报价， 生产统筹， 技术质量和货期的监督控制。人事行政及5s管理和iso品质体系运作的监督和落实。

6, 协调指导和管理公司内部绣花厂， 印花厂， 制衣厂的工作。

工作业绩： 在职4年经理中;使公司成功落实了5s管理， 及通过评审使公司通过了iso国际质量体系认证。公司生产运作系统达到了一个飞跃， 使成本控制， 技术开发， 质量货期等方面都达到了良好的效果。使年产值达到了2.5个亿。

离职原因：

公司性质： 股份制企业所属行业： 服装/纺织/皮革/鞋业

担任职位： 生产经理

工作描述： 负责公司；

2. 根据市场要求安排生产计划并组织实施， 生产计划达成与质量控制；

4. 建立生产质量管理体系，生产成本及费用控制，提高产品与服务质量；

5. 重大问题的协调与解决。各部整体运作与各部协调；

离职原因：

公司性质： 外商独资所属行业： 服装/纺织/皮革/鞋业

担任职位： 厂长

工作描述： 全面负责工厂；

1, 主持工厂日常生产经营管理工作，包括人力资源管理和培训，客户供应商关系管理；

2. 工厂日常运营管理，统筹服装生产资源；

3. 重大问题的协调与解决。各部整体运作与各部协调；

4, 建立完善各项规章制度和各职能岗位责任制。

工作业绩： 在担任3年厂长中；建立和健全了现代的合理的工厂管理体制使

工厂设备使用率达到98%，员工出勤率达到97%，出口产品合格率达到99%，，每张订单都按时，按量，按质完成，使工厂效益大为提高。

离职原因：

公司性质： 中外合资所属行业： 服装/纺织/皮革/鞋业

担任职位： 办房总管/工厂总管

工作描述： 1，工厂的纸样出样，指导和管理板房工作。

2，审板，生产计划，技术指导，质量货期及人事行政管理

3，建立合理的工厂运作架构及各项管理规章制度。

工作业绩： 在担当5年的板房总管和3年的工厂总管中，样板板形和技术改进，质量及生产效率方面有很大的提高，在保重质量的前提下，从原来的60人月产量时装2万件发展到170人月产量达到近9万件。

离职原因：

志愿者经历

教育背景

毕业院校： 江西省纺织工业大学

专业一： 服装工程与管理 专业二：

起始年月 终止年月 学校(机构) 所学专业 获得证书 证书编号

语言能力

外语： 英语较差 粤语水平： 良好

其它外语能力：

国语水平： 优秀

工作能力及其他专长

3，有产品开发，市场营销及企业管理咨询经验和企业ppt管

理培训经验。

4, 能全面统筹制衣企业生产技术, 质量货期及行政人力资源等事务

5, 有一套符合现代的合理的企业管理体制。擅长企业组建和扩充。

6, 有较强的企业管理策划, 组织, 领导及协调和监控能力。

7, 熟悉5s管理及iso9001□2000品质体系。有接单, 报价, 外发单等工作经验。

8, 本人不仅熟悉国内民营制衣企业的管理模式, 还熟悉港资企业的管理模式。

9, 本人突破了制衣行业学历低下的限制只懂技术操作和很多高学历的企业管理层不太了解制衣技术等方面的局限。

10, 有能力, 有技术, 有经验具有全面的工厂管理经验和能力, 能够独当一面使贵企业在现有的基础上提高生产效率的同时降低经营成本。

(本人诚实, 自律, 自信, 相信我是贵企业此职位最合适的人选.)

自我评价

从事服装企业20年, 精通制衣企业全面技术, 纸样出样, 车样衣, 裁剪唛架等, 有较强的企业策划组织领导及协调和监控能力。能独立统筹制衣业的生产技术质量, 采购, 人力资源行政, 商务, 财务等。有较强的企业技术创新, 工作生产流程管理, 战略管理, 变革管理, 行政管理等, 熟悉6s管理及iso品质体系。并有现代企业管理理念和企业咨询企业文

化ppt培训与组织整个团队能力。

大学生简历电子免费篇四

性别：男

年龄：28

婚姻状况：未婚

籍贯：浙江

现所在地：浙江

求职意向

工作经验：5年

意向岗位：律师;法务人员;行政经理/主管

求职类型：全职

期望月薪：面议

到岗时间：面议

期望工作地点：浙江

从事行业：机械制造、机电设备、重工业;建筑、装潢、水利;咨询业(顾问、会计师、审计师、法律)

自我评价

好学，肯干

教育经历

9月~7月浙江大学法学本科

获得证书：毕业证、学位证、法律职业资格证

课程描述：法学全科

工作经验

207月~目前有限公司

公司性质：私营企业

行业类别：法律

担任职位：律师

证书

说明：通过司法考试，毕业后从事法律工作，企业内部法律事务管理工作

大学生简历电子免费篇五

姓名：

目前所在： 天河区 年龄： 40

户口所在： 湖南 国籍： 中国

婚姻状况： 已婚 民族： 汉族

培训认证： 未参加 身高□ 166 cm

诚信徽章： 未申请 体重□ 75 kg

人才测评： 未测评

我的特长：

求职意向

人才类型： 普通求职

应聘职位： 企业策划人员： ， 广告创意/设计主管/专员： ，
策划总监：

工作年限： 18 职称： 无职称

求职类型： 均可 可到职日期： 两个星期

月薪要求： 面议 希望工作地区： 广州, 东莞, 佛山

工作经历

公司性质： 私营企业所属行业： 广告

担任职位： 营运总监

工作描述： 任公司营运总监之职，担团队统筹管理之责。。。

离职原因： 。。。

公司性质： 私营企业所属行业： 广告

担任职位： 创意总监

工作描述： 公司主营范围：品牌推广设计与制作，公关活动策划与执行，电视媒体推广营运等。

我的职责范围：组织并参与项目的开发与执行。

主要工作成绩：期间，参与并完成了：广东软件科学园的招商推广，市长杯可口可乐三人足球赛□nsk的新产品样书设计，网剧“因为爱，所以爱”等。。。

离职原因：。。。

公司性质： 中外合资所属行业： 广告

担任职位： 创作总监

工作描述： 公司营运范围： 综合性广告服务。

我的职责范围： 统筹项目创作执行。

主要工作成绩： 在职期间： 成功举办了02年中银之夜新年音乐会，开展了箭牌环保小卫士活动，新世界中国地产部分楼盘的物业环境vi□科龙华南地区广告总代理，绿茵阁咖啡厅广告总代理，三洋电器广告总代理等。。。

离职原因：。。。

公司性质： 私营企业所属行业： 广告

担任职位： 设计总监

工作描述： 公司营运范围： 综合性广告服务。

我的职责范围： 指导并参与项目创作表现。

主要工作成绩： 期间成功完成了□tcl电脑品牌年度推广执行，贵州民俗风情及土特产文化展等。。。

离职原因： 。。。

公司性质： 国有企业所属行业： 广告

担任职位： 美术指导

工作描述： 公司营运性质： 综合性广告服务。

我的职责范围： 指导并参与项目创作执行。

主要工作成绩： 大金空调年度推广、伊利牛奶品牌推广、长安汽车年度推广、成功赢得2001年度广东电信广告总代理等。

。。

离职原因： 。。。

公司性质： 私营企业所属行业： 广告

担任职位： 设计总监

工作描述： 公司主营范围： 以服装类品牌广告推广项目为主。

我的工作范围： 组织并参与品牌项目的市场推广策划及执行。

主要工作成绩： 成功塑造“威鹏”，“创兴”，“增致”，休闲鸟”等著名休闲服装品牌。。。

离职原因： 。。。

公司性质： 其它所属行业： 其他行业

担任职位： 行者。。。

工作描述： 揣着沉甸甸的异想,趁着尚未蒸发的意气,毅然上路,从南到北...

挥霍了几年所蓄,感悟了未有的情怀...

暂停在“值”与“不值”之间...

离职原因： 。。。

公司性质： 外商独资所属行业： 通信/电信/网络设备

担任职位□ vte/dsn项目主管

工作描述： 公司主要性质： 从事电子产品开发、生产及销售等。

我的工作范围： 组织开发产品的数字动画设计、产品的外观设计及产品的外包装设计。

项目主要成绩： 所参与的项目"super color"获96年德国国际玩具展最佳设计奖，及97年度香港最佳工业设计奖。

离职原因： 。。。

公司性质： 事业单位所属行业： 文字媒体/出版

担任职位： 美术编辑兼平面设计师

工作描述： 排版、插图等平面设计工作。。。

离职原因： 。。。

志愿者经历

教育背景

毕业院校： 湖南省工艺美术大学

专业一： 包装装潢专业 专业二：

起始年月 终止年月 学校(机构) 所学专业 获得证书 证书编号

语言能力

外语： 英语一般 粤语水平： 一般

其它外语能力：

国语水平： 良好

工作能力及其他专长

就这点爱好： 生性好色(绘画);寻花问柳(旅游);扑风捉影(摄影)。。。

自我评价

汉子胖子胡子： 专业知识娴熟，思维能力较强;管理意识不错，敬业精神尚佳。

漏洞问题缺点： 篇幅确实有限，恕不一一陈列，觅寻缘份空间，携手与时俱进……