

最新红头会议纪要及格式(汇总5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

红头会议纪要及格式篇一

××××年×月×日下午，乡党委书记××主持召开紧急会议，传达全县信访、维稳、反邪防邪会议精神，专题研究当前信访、维稳、反邪防邪工作，全乡党政领导参加了会议，现将会议的有关精神纪要如下：

会议听取政法委书记信访、维稳、反邪防邪情况汇报，及有关重点人稳控和当前主要不稳定因素。会议强调：当前信访、维稳、反邪防邪是重中之重的工作，各位领导、同志们要引起高度重视，不能推诿塞责，要以高度的政治责任感抓好落实。

一、认真摸排情况

一是全面排查，包村干部、组室负责人要加强与村民沟通联系，对整存在隐患进行全面大排查；二是重点排查，要对重点村的重点人物进行走访座谈，了解其上访的真正目的和意图，有针对性地开展工作；三是细致排查，不放过任何一个细节，切实做到心中有数；四是准确把握，我们面对众多信息，要认真分析、掌握动态、摸准情况、及时处理。

二、全力做好工作

主要是做到“四心”。一要耐心，面对上访群众，千万不能激化矛盾，耐心细致地做好接待解释工作，做到动之以情、晓之以理；二要细心，认真阅读分析每一封来信，如实记录每

一次来电，认真倾听每一次来访，详细了解反映问题的. 具体内容和线索;三要用心，尽自己所能，全程为群众服务，直到问题得到圆满解决，群众真正满意为止;四要攻心，就是实事求是地依法依政策处理信访问题：对群众反映的应该解决而能够解决的问题，切实加以解决;对一时解决不了的，做好解释并积极创造条件，争取尽早解决;对那些执意串访、闹访等非正常上访行为，触犯法律的，依法坚决给予打击;对于确实有实际困难的群众给予真诚帮助，使他们感受到党的关怀和组织的温暖。

三、强化工作职责

一要包干，按照县、乡信访、维稳、反邪防邪包干责任制一包到底，彻底与包干乡领导、部门负责人以及村支书捆绑联系;二要报告，对重大事件、重要情况、重要信息要及时向乡维稳办、办公室报告，办公室及时将情况汇总向县委、政府报告;三要问责，按照“谁包干，谁负责”的原则，各责任人负责组织、协调、监督、检查和调处化解矛盾纠纷、处理信访突出问题;对因工作不力、处置不当造成不良后果的要依法依规追究相关责任人的责任。四要息事，把解决问题作为信访维稳工作的最终目标和工作要求，切实做到息事宁人。五要防护，按照全县会议精神，切实做好各项工作，不放过任何一个安全隐患。

红头会议纪要及格式篇二

10月17日下午，局党组书记胡竹林主持召开局党组中心组(扩大)学习会议。党组副书记、局长刘华明和在家的党组成员参加会议，局领导和机关副科级以上干部列席会议。会议观看了《家财莫为子孙谋》等警示教育片，传达了市委有关文件及市委中心组理论学习会议精神。会上，党组成员、副局长何新平，副调研员刘晓华及投资促进科科长刘孟强、政策法规科副科长陈兰作了学习发言，党组书记胡竹林，党组副书记、局长刘华明作了讲话，其他局领导和科室负责人分别作了书

面发言。最后，局党组研究了局领导工作分工调整等事宜。

局党组书记胡竹林同志强调，全局要深刻认识党的群众路线教育实践活动的现实意义，准确把握党的群众路线教育实践活动的基本要求，扎扎实实把党的群众路线教育实践活动落到实处。要按照中央和省委、市委部署，紧密结合商务工作实际，多措并举，主动作为，确保活动取得成效。

一是抓学习。

坚持把抓好学习教育摆上议事日程，始终做到“三个结合”。

即：与贯彻中央八项规定相结合，坚持把贯彻中央八项规定贯穿在学习教育的全过程，让普通百姓明显感知到发生在身边的实实在在的变化，以实际行动树立“为民、务实、清廉”形象。与开展“三送”工作相结合，坚持以“三送”为载体，把党的群众路线教育实践活动的过程作为面对面倾听群众意见建议的过程，了解基层群众和企业需求期盼的过程，帮助解决实际问题，让广大群众、基层企业得到更多实惠的过程。与推进目标任务完成相结合，坚持把党的群众路线教育实践活动与促进全市商务事业发展、奋力冲刺年度工作任务相结合，以学习教育促工作推进，切实做到学习教育和商务发展两不误、两促进。

二是转作风。

当前，根据社会各界对市委领导班子的意见建议，其中涉及我局工作职能的就有8个方面18条意见建议。为此，要自觉做到“三个到位”。

即：领导重视到位。局领导带头，科级领导全员参与，自觉对准焦距、找准穴位、抓住要害，边学习、边查摆、边整改、边落实，认真解决“四风”问题。责任分工到位。按照局制定的《党的群众路线教育实践活动有关意见建议整改落实责

任分工》，明确责任分工，强化责任意识，细化整改方案。落实整改到位。

一方面，切实改进自身作风，广泛开展公开承诺践诺活动，接受群众监督。另一方面，建立台账和销号机制，承诺解决时限，并及时予以反馈。对具备整改条件的问题，不拖、不等、不靠，立说立改；对不能马上解决的问题，抓紧调查研究，限期整改；对因客观条件限制而一时解决不了的问题，主动向群众说明情况，采取措施逐步解决；对情况复杂、涉及面大，靠单个科(室)难以解决的问题，加强工作协调，确保意见建议都能得到有效的整改和落实。

三是促创新。

围绕创新做文章，瞄准效益求突破，切实做到“三个下功夫”，即：在创新服务手段上下功夫。对于群众意见相对比较集中的招商引资工作，我们将出台市场化招商办法，优化营商环境，用好政策，紧跟项目，力求取得实效。在创新监督机制上下功夫。建立督查通报和台账销号制度，增强工作责任心，提高工作效率和工作质量。在创新工作考评上下功夫。做到目标到人、责任到人、考核到人，管人和管事相结合，定量考核和定性考核相结合，把工作绩效与相关待遇相挂钩，提高干部职工的积极性和创造性。

局党组副书记、局长刘华明同志强调，要按照市委的要求抓好落实，深入学习贯彻^v^^v^的讲话。特别在执行八项规定上要态度坚决，严格要求自己。要行使好自己的权利，切实做到清正廉洁，坚决抵制“四风”。

当前主要的工作：

一是进一步落实“中国光彩事业赣州行”有关准备工作；

二是围绕经济形势分析会，切实找出破解难题的办法；

三是各科室和分管领导要按年度任务，认真梳理，强化责任，确保完成；

四是进一步跟进省商务厅战略合作框架的落实；五是加强与省厅的沟通对接和重大项目的调度。

红头会议纪要及格式篇三

会议地点：三楼会议室

会议日期、时间： 上午：

主 持 人：

记 录：

出 席 者：村两委工作人员

为切实推进村委会各项工作的有序开展，村两委主要领导就近期工作安排部署召开会议，现将本次会议议定事项纪要如下：

近日因连降大雨进入汛期，昨夜又突发暴雨，致使本村组进寨路严重损坏，现部分路面已完全垮塌，导致车辆进出受阻，严重影响了村民的正常出行和生产。经与会人员充分商议一致决定：由主任负责联系人员和组织物料尽快实施进寨路的抢修。

因本村蓄水水池及管道年久失修，现已出现多处损坏渗漏，日供水量大幅下降，导致园区企业和村民不能正常用水，严重影响了商家的经营和村民的生活起居。对此，商户和村民多次向村委会反映，要求尽快修复。经本次会议研究议定：村集体出资**万元作为蓄水水池及管道维修费，由负责在六月底前完成该维修补漏。

1、本村现任，因故向村委会提请辞职务。经会议讨论决定：同意辞去职务，另聘请为，暂定试用期为三个月。

2、结合本村发展需要，会议决定：聘请任 村村委顾问。

为强化党建并增加*村宣传力度，村委支书在本次会议中安排：由主抓、配合，在七一前完成村内宣传栏的策划，要求宣传栏内容以党建为主题，围绕*村经济社会发展、民生公益及基础设施完善等工作展开宣传。

为进一步加强本村基层组织管理，主任要求全体工作人员增强责任意识，一心一意为本村谋发展、全心全意为群众做好服务，并安排：由拟定村委各项规章制度，并提交工作会议审定通过后执行。

参会人员签字确认：

红头会议纪要及格式篇四

1. 会议纪要一般可以分为会议记录和会议纪要两种类型。

2. 会议记录是对会议过程较为完整的记录。一般要求忠实、详细记录会议每一位发言者的发言内容，以比较真实的反应发言者的原意为重点。

3. 会议纪要根据会议记录、会议录音和其他会议资料整理形成文件。一般要求结构清晰、简明扼要的记录会议结论，以简洁的语言反应会议核心内容。

4. 无论会议纪要还是会议记录都要求尽可能不遗漏会议的重点内容。

1. 长城战略咨询的会议记录及会议纪要在格式上一般包括标题、会议信息、会议内容三个部分，必要时可以在会议信息

之后增加一个摘要。

2. 标题：标题应当醒目、便于查找，一般采取“×××年×月×日×××××的会议纪要（录）”的形式标题一般采取三号黑体字，居中。

3. 会议信息：主要包括会议时间、会议地点、参会人员、会议记录人姓名、整理人姓名。其中会议时间要求写明开始和结束时间；会议地点要求尽可能详细、参会人员一般按照单位展开，尽可能写明职位和全名；如果记录人和整理人为同一人，整理人可以不写。会议信息一般采取小四宋体，左对齐。

4. 会议摘要：如果会议纪要比较长或者有特殊要求可以增加摘要部分。主要是概述会议的主要内容和结论。会议摘要一般采用小四仿宋或楷体，两端对齐。

5. 会议内容：记录会议相关内容。会议内容正文一般采取小四宋体，两端对齐

红头会议纪要及格式篇五

时 间

20xx年x月x日上午9点之12点

参 加 人 员 杜耀华 谢坤 张雪燕 钟雪芳 吴镝

记录人 吴镝 会议主题

会议内容：本次会议主要内容年初之季，在财务部门杜经理的带领下各个参会人员都清楚的制定了近期详细的工作计划。除此之外，本次会议杜经理重要提到在这个会计大数据时代，提倡“学习力”，我们要与时俱进，同时强调我们要自己给

自己当领导，充实自我共同构造一个完整的的财务体系。

参会人员近期工作计划：

钟雪芳：

1. 完善天富众力仓储的账务核算体系并选择部分单据实际操作一下(预计完成时间：)；

5. 多做思考，将自己所做总结出来形成体系。

张雪燕：

7. 制作结算会计岗位工作流程(预计完成时间：2月27日以前)

吴 镝：