

最新提灯女神教案(汇总5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

护士个人年终总结篇一

忙碌而充实20__年已经过去，我来到公司也有一年的时间了，从事行政人事管理工作。一年来我围绕管理、服务、学习等工作重点，注重发挥行政部承上启下、联系左右、协调各方的枢纽作用，为公司圆满完成年度各项经营目标任务作出了积极贡献。现将本年度工作情况总结如下：

一、工作完成情况

按照公司财务标准化制度规定，为合理控制企业行政费用支出，行政部每月底制定了下月的费用预算计划，尽量将费用支出控制在计划内。我对公司办公场地租赁费、水电费、办公及劳保用品、固定资产购进、员工及公司通讯费等项目建立了台账，逐月逐笔登记，年底对数据进行汇总分析，以便于来年能够更加准确、细致地进行费用的预算与控制。

作为行政部，购进、管理和分配公司固定资产、办公用品及劳保用品是部门的日常重要工作之一，我在进入公司后，首先对公司现有固定资产进行了盘点、登记和贴标，然后结合公司实际情况修订和制订了固定资产、办公用品等管理制度，建立了增设固定资产先提申请相关部门和总经理批示后再采购，办公用品季度统计需求后统一采购分配的流程，规范了公司固定资产、办公用品及劳保用品的管理，也提高了工作的效率。

起草和修订了公司印章管理、档案管理和合同管理等制度，规范了公章使用登记流程，并对公司档案和合同进行了整理，鉴于不影响工作效率等因素，合同流转审批流程尚未完全执行，但将合同审批步骤暂时并入了公章使用审批中，在一定程度上避免了风险。按时保质办理了员工入离职、转正、续签、档案转移托管等工作，并制定和推行了公司员工手册，进一步规范了员工日常行为。另一方面与工会合作，积极倾听员工心声，及时解答员工疑问，并组织员工参加了运动会、集体旅游等活动，丰富了员工业余生活，提高了员工士气，使得员工能保持较高的工作效率。

认真细致的完成或组织完成了集团布置的各项任务，按时上报相关资料，保证了公司年终“总部配合力度”评分无任何扣分项目。公司的经营理念是以质量保证体系为主线，对各个流程进行管理和控制，行政部作为枢纽部门，积极协助质量管理部进行了质量体系文件修订、培训及测试组织、仓库改造、流程优化等工作，并在日常协助销售、采购、财务等部门完成了资料的准备与报送工作，保证了公司的运作顺畅。

二、本年度取得的进步

通过日常工作和与部门间的合作，了解的人福诺生的整体运作流程，感染和学习到了公司的团队协作精神。深切体会到了质量管理体系对一个企业的重要性，对质量管理的作用有了全新的认识，学习了__的相关知识。通过独自处理行政人事各项工作，锻炼和提高了自己的应变能力和判断能力。

三、本年度工作的反思

也许是因为之前缺乏在__工作的经验，一开始对企业的运作流程和规则不够熟悉，没有能够很好的满足和提前预见其他部门的需求，今后要更加细致的了解各部门的工作，以利于更好的起到服务和监督作用。个人对__相关知识了解得还不够，需要加强对本公司质量管理体系文件的学习和理解。因

个人所负责的工作较杂，有时会没有很好的分清主次和安排时间，以致有些计划实行的工作未能展开，明年我将加强个人时间管理水平，提高效率，更加有条理的完成手上负责的各项工作。

四、学习与成长

参加了质量管理部组织的培训、药品制度和法规自学与测试，参加了集团总部组织的人才体系构建培训、“团队执行力”专题培训、法律风险控制等培训。本人优势：外向开朗、乐于助人、工作认真、细心谨慎、态度端正、有责任心、比较善于与人沟通，灵活应对各种问题和突发状况。本人劣势：专业知识仍需继续提高，宏观规划及统筹分析能力需要提高，看问题的高度还不够。

五、明年工作的思路及具体措施

继续做好公司证照及公章的管理，保持与外部机构的良好沟通。精细化行政费用的预算，严格控制费用的审核支出。做好固定资产、办公用品及劳保用品的管理，优化采购计划。加强对公司档案和合同的管理，在不影响效率的同时逐步细化流程和记录。按计划执行薪酬福利预算，推行并不断完善绩效考核管理制度，建立部门和员工个人年度__指标。

建立员工沟通平台，通过招聘、培训、转岗、公司间交流等手段培养公司后备人才。保持与集团总部的联络与沟通，按时完成布置的任务，关注可利用的共享资源。协助质量管理部修订和完善公司质量管理体系，优化人员配置，提高协作效率。

护士个人年终总结篇二

做一名新闻记者，对我来说曾经是多么美好的。可是随着越来越多的没有职业道德的小报记者的加入，记者这一职业的

和公正性受到了极大的挑战。很多人已经不愿意再相信记者，也不愿意再去当记者。我在思考了很长时间之后，我还是当了记者。我想只要自己做得好，就不要去管别人。

就是抱着这个信念，我这记者一当就是几年。到20xx年末，我走上了工作岗位已经有几年的时间了，尤其是在去年我成为《城市快报》经济部的一名正式记者，让我深感到了工作的压力与艰苦，光荣与责任。

近半年来，我更尝到了作为一名记者的酸甜苦辣，同时对自己的优势和不足有了比较全面的认识。这是一个充满挑战，充满机会，充满挫折，同时又充满满足感的过程，通过它，我认识到：

一、注重积累，博采众长，才能积淀自身的能量

我深刻地认识到，新闻记者最可贵、也是最重要的素质就是敏锐。新闻拼体力，拼智力，拼反应速度。反应速度的基础有三个：一是扎实的基础，二是丰富的经验，三是正确科学的方法。

作为从业时间不长的新记者，我着重从方法上下功夫：每接一个选题，我都要求自己在最短的时间内选准切入点，对较熟悉的领域，我多学多问，多向有经验的同事请教，深思慎取；对比较陌生的范围，我采用上网查询的方式，在最短的时间内了解背景资料，迅速扫清障碍。20xx年7月8、9两天连续发表的《英恐怖连环爆炸对经济影响系列》一组稿件内容丰富、资料翔实、有一定深度的新闻稿就是在这种基础上写成的，获得了报社的好稿奖。

二、吃苦耐劳，坚韧顽强，才能有所进步

金融新闻具有极强的专业性，近一个多月来，我通过对本市各家银行行长的采访以及写稿，我越来越明白一个道理：只

有努力拼搏，变压力为动力，坚持不懈才能锻炼自己的水平、磨练自己的意志力和能力，努力、坚韧就一定会有收获，采访对象的一些优点也是自己增长能量的一种养分。

三、基础扎实，视野开阔，才能够获得好的新闻角度

在今年的日常工作中，我对本市各大媒体的经济栏目都进行了细致的分析，摸清了我所跑银行的定位，同时我也意识到：我必需努力学习，争取能够以一名专业人士的视角来审视新闻。厚积才能薄发，我通过业余时间恶补专业课程，同时阅读大量专业性报纸，观察优秀记者独特的视角、新闻切入点，同时认真阅读经济部同事的新闻报道。通过一段时间的观察，我认识到：好的经济记者必须具备举一反三，触类旁通的能力；必须具有充足的知识储备（新闻的敏感性是建立在广泛的知识储备的基础上的）。

为了尽快达到这个目标，我做了大量的工作。第一，我坚持收看中央电视台、天津电视台的经济节目，从中了解金融基础知识和重点热点经济问题。第二，我努力做一个有心人，注意身边人们谈论各类话题中有价值的东西，以备不时之需。记得在去年年初，我作为一个新记者，工作初期开展银行的新闻采写异常艰难，我通过阅读和观察，找到了一些颇具特色的新闻点，完成了2020xx年初的一些理财稿件。

一年以来的每篇报道完成之后，我都有很多的思考和总结，以上是体会最深切的一些感受。我觉得我在今年的工作中确实解决了一些去年工作中一直感觉困惑的问题，但同时，新的工作状态又给我带来了新的困惑和难题，我仍然面临很多迫切需要再次突围解决的问题。我想明年的工作中，我除了继续在自己的几个报道领域做耐心、扎实的积累之外，要如何让自己已经储备的一些资源在我的报道里体现出优势和的价值，是我特别需要找到答案的一个问题。

在今后的工作中，我相信我是可以做的更好的，在不断的前

进中找到更好的方向，是我一直以来都在不断的努力的。很多现实情况就是这样，做记者并不是很难，不过做好记者就不是那么简单了。以后的路子还有很长，我相信我会在记者的道路上走的更远的，我可以做的更好！

护士个人年终总结篇三

年度总结是对一年的工作进行一次全面系统的总检查、总评价、总分析、总研究，从而分析不足，得出可供参考及改进的经验。下面是本站小编为你搜集的年底个人总结范文，希望你喜欢！

不知不觉中，旧的一年悄然离去，迎来崭新而充满希望的xx年，回首即将走完的xx年，正如我的星座运势一样，对我而言，是一个思考、反省，尝新求变之年。

我一直在思考，思考着怎样把工作做得尽善尽美，因此我一直在努力学习在工作中碰到却不懂的知识。自从xx年7月5日正式加入厦门油脂有限公司以来，我始终分外珍惜这个来之不易的工作机会，总是充满热情的对待领导交办的每一件事，不会的地方就努力去掌握。我天生对未知的知识领域保有一颗强烈的好奇心，总是希望能通过自学，通过交流，丰富自己的知识储备，完善自己的理论体系。在这半年里，我把自己放在一个“小助手”的位置上，协助领导、同事做好项目筹建的各项工

同时，我希望通过我的协调能力，通过我的热情和真诚，把油脂项目部的办事效率提到更高的水平，使本部门成为集团的榜样。由于对电脑软件有一种天然的理解能力，无论是碰到本人十分擅长office系列软件还是其他电脑方面的问题，总能被我迎刃化解，因为工作需要，在这半年里内我还学会了project、autocad和acrobat等专业软件，让电脑能为我做更多的事，使我的工作能力如虎添翼；油脂加工工艺方面，我

也曾“按图索骥”到图书馆借书，以能完全看懂工艺流程图为目标，恶补相关专业知识，做到“知其然亦知其所以然”，只有把工艺搞懂了，才能清楚如何把工厂建好，运行好。

工艺方面，我还将并且十分愿意认真学习、深入了解，争取完全掌握油厂运行的整套模式，将来做维持工厂正常运行的“小助手”；土建施工方面，我很乐意跑工地向专家们请教各类建筑知识。引孔、压桩、支模板、铺垫层、挖承台……就像是看一部discovery探索频道播出的《工厂是怎样建成的》大型纪录片一样，是我生命中一次宝贵的亲身实地学习经历，同时增进我对工厂的感情。在我的心中，油脂就像一个胎儿，在xx年孕育，并将在20xx年诞生，我将满怀憧憬地迎接建成投产那一天的到来！

我时常反省，反省自己工作中的不足，进一步认识自己，扬长避短，争取在新的一年里在工作上有更出色的表现。首先要更加注重细节，下班前写好施工日志，收拾好桌面，从容的结束一天的工作，而不是慌乱的去赶班车；其次是更加细化工作时间，科学合理的安排好每一项工作，不再出现拖拉的迹象；最后是加强体育锻炼，保持充沛的精力，继续坚持每逢节假日去体育馆锻炼身体，才能适应今后长时间进驻工地这样相对艰苦的工作环境。

在新的一年里，我会更加用心工作，服从安排，一丝不苟地完成好项目建设中分配到的任务，同时也将时刻牢记“分工不分家”的工作态度和“安全、质量、效率、规范、团结、奉献”的十二字方针，提高团队协作能力，共同为油脂建设项目添砖加瓦！

我十分满意属于我的，同时憧憬着到来！

我行安全保卫工作，在认真贯彻落实省分行安全保卫工作会议精神和支行总支的正确领导、关心、支持下，紧紧围绕“平安建行”活动为中心工作，遵循“以预防为主，综合治

理，谁主管，谁负责”的指导原则，坚持从人防、物防、技防，加强队伍建设等方面入手筑牢安全保卫工作的基础，通过制度约束和检查督促，强化了员工的安全防范意识，使安全管理落到了实处，保证了我行财产和员工、客户的人身安全，为我行业务快速发展和创建“平安建行”活动顺利推进营造了一个安全、稳定的环境。现对支行一年来的安全保卫工作总结汇报如下：

一、加强全员安全防范意识教育和技能培训，夯实人防基础

今年以来，我们把增强员工的防范意识放在十分突出的地位，重点围绕防抢、防盗、防诈骗的应知应会等内容对网点员工进行预案教育和防范技能演练，收到了较好的效果。

预案演练，就是对员工进行案例的教育，组织员工熟悉“四防预案”，增强防范意识，提高防范能力。针对近年来银行案件日趋频繁的严峻局面，我们及时收集整理转发相关案例，认真组织员工学习上级行下发的各种文件、通报、通知、案例剖析等30余次，组织员工各类应急演练40余次，并针对我行自身的防范工作进行分析查找隐患，完善防范措施。对前台网点的防范技能教育，主要侧重学习相关规章制度和基本防范技能，掌握正确的操作规范和程序以及发生紧急情况的应急处置措施分工、动作要领，各种自卫武器、报警监控装置的操作使用，并使员工较熟练地掌握了突发性事件及遇险的应急方法，有效地提高了全员安全防范的能力。

二、加强安全防护设施建设，夯实技防物防基础

安全防护设施建设对抵御盗窃、抢劫等不法侵害案件的发生和预防起着无法替代的作用。因此，我行在注重抓全员防范意识教育培训的同时，十分注重抓好防护设施建设，保证所有营业场所灵敏可靠、严密完善的技防、物防设施。

1、加强对网点技防设施的建设，在支行的大力支持下，投

资46万多资金对3个营业网点的监控设备进行了更新升级，保证了监控录像图像的清晰和正常运转。

3、在技防设施的管理上，支行明确各网点负责人对物防、技防设施的管理负总责，制订了监控设施管理制度，并每天进行回放检查、定期保养，确保了技防设施的正常运行。

三、加强检查监督，强化规范管理基础

加强检查监督作为落实各项规章制度，及时发现问题，堵塞漏洞，防范各类案件和事故发生的最基本的手段。

1、支行坚持每月对所属网点进行全面检查，分五个层次落实检查工作，即行长亲自查；分管行长定期查；保卫人员每周查，每周对所有网点进行安全制度和防范设施检查；网点负责人和安全员坚持做到每日营业前后检查；行领导会同风险、业务等部门进行阶段性综合检查。

2、支行建立了节假日、双休日行领导值班岗，公布了值班电话。在平时工作中，突出抓好了对“重点部位、重点人员、重点岗位”和“早、中、晚”三个时段的安全检查，针对网点营业期间员工安防制度是否落实、柜员是否坚守岗位，柜员因故临时离岗是否能做到“两清一退”（即印章、现金清理入柜上锁、微机终端退出操作程序），中午和节假日是否确保一名网点负责人带班、两人以上当班等容易出现的问题和隐患薄弱的环节进行突击和回放录像等方法进行检查；对在安全检查中发现的问题，做到绝不放过、不迁就、重整改、严处罚。

3、加强了网点日常的自查工作。明确网点负责人是安全防范工作的第一责任人。在安全管理方面推行“一把手”工程，实行一票否决。把“谁主管、谁负责”当作安全保卫工作的最高责任制。目前，全行所有网点都设有安全员协助网点责任人进行安全检查，网点每日进行安全检查，并作详细记录。

检查内容包括业务方面的章、证、押是否入箱上锁，水、电、气阀是否关闭；门、窗是否上锁；110报警设备是否就位等等。

担任校学生会保卫部的部长已经有半年多了，这对于我而言，是人生不可或缺的经历。回顾以前当干事的时候，自己也是像现在这样，努力做好自己的工作，积极向上的。尽管职位变了，但是希望自己的部门越来越好的心意没有改变。探讨这几个月以来的工作，不管是对于自身能力的提高，以及交际等其他方面都有提高都有一定的进步。以下就是我个人对于担任部长职位以来的工作心得：

每周一次的监督干事巡逻工作是我生活中必不可少的部分。也曾经因为对院里开展活动巡逻队伍不够满意而向本部门部长抱怨，也曾因为干事不去巡逻或种种原因而感到懊恼。在辅导老师以及同寝室的室友的思想开导下，意识到不能因为工作而太影响到自身。作为一名优秀的学生会干部必须懂得如何提高自己的适应能力，学会释放自己，获得进步，而不是一味的抱怨等。

当然，鱼与熊掌不可兼得，工作与我的日常生活以及学习也时常产生矛盾。作为班级学习委员以及学生会成员，我有相当多的班级活动需要参加。而学生会这方面的工作又是我不能不管的。很多时候我都是一会儿一个地方一会另一个地方的飞奔的，很多时候连饭都没有时间吃。我曾经想过要放弃班级的职务，但这毕竟是我自己去竞选并且得到班级同学的认可的。于是我开始奔波与各类会议，各类活动等但是我只想，学生会的工作我是真的尽力在做好。我相信，在以后的工作中我也能妥善处理好学习与工作这两者之间的关系，尽力确保工作和学习两不误。

作为校学生会干部的成员，我经常参加校学生会的各项工作。在这样的氛围中，我总是觉得很有压力。我不是个能和领导类的人物打交道的人。尽管很多时候，我都是嘻嘻哈哈的，但是真的让我在一些大场合做一些汇报交流工作时，我还是

会小紧张的。希望以后可以尽量改进。其实一直很庆幸，我自己是保卫部的成员。保卫部是一个接受两级领导的部门，不仅是校学生会的成员，更是接受院保卫处的领导。这不仅让我有更过的机会来认识更多的人，而且也让我感受到了不同的工作氛围，学到了很多。对自己今后的发展很有帮助。例如在近期因要接受“安全宿舍”的监督，我们部门的几个干事都是尽力配合学生会做好工作，从中也学到很多知识，开阔了眼界。

在工作中都应该增强个人的主观意识，面对现场临时事件发生时，能够从容地个人独自解决，并且在工作中应该表现出积极的主动地位而不能一味地处于被动地位。我相信，我们部门在以后的工作中一定能表现得更出色，我也将努力完善自我以积极的状态完成自身工作以及配合好其它成员工作。

最后我认为这段时间收获最多的就是：认识了很多大一的朋友，在与他人相处过程中学到了很多，无论是在为人处事还是学习中，都给了我很大的帮助；也懂得了要团结他人，站在他人角度为他人着想；于此同时，也认识到自身很多的不足，例如：在处理很多事情上个人思想比较严重或过于狭隘，不能站在最佳立场去考虑问题；会因为自己的意见不能被接受而不在意最后的方案如何等等。但我相信，随着工作经验的不断增长，我能够正确地调整好自己，在以后的工作中取得更好的成绩。

作为校学生会保卫部的部长，我是真的觉得自己很荣幸。每一次弟学妹问我，学长你是什么部门的啊？我总是很自豪地告诉他们，我是保卫部的部长。我知道，我并不是事事都做完美的部长，但是我能说，我是尽力了！在今后的工作中，我会严格要求自己，争取做到最好！我相信我可以。

护士个人年终总结篇四

20x年，在x总和x总的关心指导下，财务部员工基本能够完成各项工作任务，按月进行财务核算，坚持完成各项日常工作，服从酒店工作安排，配合完成酒店新员工入职培训，积极组织参与酒店各次各项活动，随做好各种财务保障工作，全年无安全事故发生，保证了酒店全年整体安全生产的顺利进行，总体来说主要完成以下几方面工作：

1、制度建设和流程管理：一年来，我们对酒店财务制度和 workflows 进行了重新修订，明确了各自岗位职责，完善各种流程工作，加强各流程的可操作性，并根据岗位需求设计、制作、印刷各类经营用表单，使部门内部、部门之间、部门与监管部门的流程运作顺畅，为经营决策提供了准确、详实的依据。

2、补充完善酒店薪酬制度：通过服务销售奖的制定、核算、执行发放，体现同岗不同酬，多劳多得的竞争薪酬制度，合理地配合了酒店工资薪酬改革。

3、会计账务的规范和整理：借助中支内审查账的时机，财务部首先进行了问题自查，后又针对内审查出的问题及时认真地进行处理和改正，拼弃原有的问题和存在的不足，而达到整体账务的规范性；并结合经营的需要制定了新的更适用的会计科目，逐月进行账务规范，以更好地完整地核算经营状况。

4、经营报表的分析和变动：根据经营需要，合理改变报表格式及内容，以便更明确反映各种收入项目；对各季度经营情况进行总结和分析，了解处理存在的问题，为以后经营提供有力借鉴和参考依据。

5、加快往来资金运转：制定完善相应的应收应付账款归集和传递程序及加以表格规范，理清每月应收账款数量，防止死账、呆账发生，加快资金回笼；加强与供应商的联系和协作，

保障酒店物资供应，提供后备经营需求。

6、加强账务审核监督：严格监督控制酒店财务政策和财务程序的执行情况，对任何违反酒店财务制度并使酒店遭受损失的任何行为及时坚决予以制止，切实保证酒店利益不受损害。

7、建立合理物资流转程序：合理节能降耗，管理各种材料物资，有效控制成本，合理核算各种收入成本，监督各种材料物资的购进、发出和保管，建立起各种相关流程和明细台账及记录，加强仓库物资清理整顿和管理，加强出入库手续管理，建立物品存放、使用等程序。

8、加强安全检查监督：树立安全防范意识，安全事故无大小，件件危害皆大，增强安全检查力度，防范各类安全隐患，做到季季大查、月月小查、处处细查、各方面盘查，涉及财物、食品、卫生、办公、操作、环境、人身等各种安全，防患于未然，制定了部门安全检查规范，保证了财务部安全经营，全年无安全事故发生。

9、提高科技操作程度，拓展酒店新业务：依靠本酒店有利办公条件，加强系统操作，加强日常经营系统审核监督，严格监管酒店管理系统的操作及流程操作，认真执行各种表单的操作规程，审查各种收入支出账单，严格按照财务制度要求进行监控和审查原始凭证、现金和物资的出入等；规范系统账户设置，为开展贵宾卡业务和其它新业务奠定基础，使酒店操作、管理再上新台阶。

护士个人年终总结篇五

一路走来，步履匆匆，不觉间年已悄然向我们挥手作别。回首一年来的工作和生活，感悟良多。平时忙忙碌碌，没有太多时间和机会坐下来好好总结自我做过的工作，年底了，静下心来总结一年工作中的得失、查找自我的不足，为来年的工作做好安排和计划，是很有必要的。本人就这一年的工作

小结如下：

一、思想方面

工作以来，在单位领导的精心培育和教导下，透过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获。思想上，坚持四项基本原则，拥护党的各项方针政策，自觉遵守各项法律法规及各项加油站规章制度，学习上认真学习管理规范、用心开展创新。

二、工作方面

能吃苦耐劳、认真、负责、在同事的热心指导下提高对加油站工作的重要性的理解。加油站运行的正常和加油站各位同志工作是紧密联系在一齐的。不管遇到什么问题，不管出现了什么问题，我都需要虚心诚恳的请教随时总结随时反省，绝对不允许出现自欺欺人，让别人以为你是一个很聪明的人，加油站是不需要这样的聪明，在这个工种对自我不认真就是对生命不负责、对国家财产不负责。工作在不一样的时间段要有不一样的侧重点，这是必然的也是必需的。

我不但要了解而且要用心的配合。我要抛弃个人的利益，把我的聪明运用到学习技术上，把我的潜力以团队的形式发挥出来，不搞个人的表现主义，这样既损害公司，也伤害了自我。为了工作的顺利进行，我们的分工也明确了，不是意味着埋头苦干，恰是因为这样我们更加要互相帮忙互相检查。公司需要有干劲的人，但一个人的力量永远是不够的。只要有潜力，大家是有目共睹的，不但要发挥自我的特长，还要明白别人的特长。用行动证明自我，用成绩征服大家。

俗话说：“活到老，学到老”，本人一向在各方面严格要求自我，努力地提高自我，以便使自我更快地适应社会发展的形势。透过阅读超多的道德修养书籍，勇于解剖自我，分析自我，正视自我，提高自身素质为能保质保量地完成工作任

务。

总之，一年来取得了必须的成绩，但与上级的要求相比，仍存在必须的差距，我将在今后的工作中不断努力克服和改善。