

# 科目三演练 学生会秘书部活动总结(汇总5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

## 科目三演练篇一

时间流逝，白驹过隙。转眼间xx将要离我们而去，带着祝福与期盼我们即将迎来xx年。新的一年会有新的挑战与收获。

进入大学已经一学期了，进入学生会工作也有三个月了。从开始的面试到留在学生会秘书部工作，层层选拔是对自己的肯定，也是对自己的锻炼。有付出总会有回报的，在学生会我学到了很多。

秘书部是连接学生会内部的桥梁和纽带，促进各部门之间、主席团与各部之间的沟通和交流，以保证学生会高效运作的部门。秘书部的工作职能主要为：1、协助主席团工作，做好每次大型活动之前的工作准备；2、学生会人员考勤，会议通知，会议记录；3、负责学生会工作大记事，起草每项活动的策划书、简报、总结。

我部与学习部共同举办了“文明礼仪”辩论赛，在辩论赛的举办过程中我部成员负责统计参赛选手的名单，辩论赛当晚负责参赛选手的签到和号码牌的制作。赛后，对本次活动进行总结。平时例会主席讲话前，对所有成员进行考勤、点名，已明确、加强学生会管理制度；会议通知，主席确定召开会议后，做好上传、下达工作，发飞信通知其他学生会成员开会的时间地点；开会时，做好会议记录，以便学期末的总结

与评估。

在学生会工作的这几个月，我的感受良多，学到了很多对自己有用的东西。在学生会的工作中让我有机会接触认识更多的朋友，使自己交友更广也提高了自己的工作能力。在一定程度上锻炼了自己，让自己能更清楚的认识到自己的不足，并加以改正。在工作中，我学会了团结合作，团体的力量是巨大的，一个人，不管你能力有多强，没有集体的配合你也是取得不了成功的。刚进秘书部时，一切都是新的事物，每个人都干劲十足，在整理档案时，相互配合不好，一些小细节没注意到，以至于出现许多错误，浪费了很多时间。在以后的工作中，大家要相互沟通，要相互配合，这样才能按质按量完成任务。

## 科目三演练篇二

如今的秘书部已经是一个小家庭，加上部长和两位副部已达十余人。秘书部作为学生会的中

坚力量努力做好各项工作并开展各项活动，不断地探索与发展。现作总结如下。

### 一. 常规工作

1. 整理学生会文档及部门的资料，规划学生会的档案管理。
2. 做好考勤的工作，以便与删选干事。
3. 协助各部门举办活动，了解活动的具体情况。
4. 协助学生会各项工作的开展。

## 二. 活动工作

### 1. 校运动会预选赛

为了在院系内选拔出精英去挑战其他院系，在运动会开始之前，院内举办了一次预选赛，秘书部的干事积极认真负责的做好自己的本职工作，有的当裁判，有的做计数员，有的作为后备力量坚强的后盾。

### 2. 校运动会正式赛

为了让比赛不缺席，我们秘书部这次收集了所有运动员的电话号码以便于比赛时的联系和弥补漏洞，同时我们秘书部的部长和干事坐镇大本营，给运动员们准备好各种资源。在军事障碍的时候给队员的手做好保护措施。在运动员奋力拼搏时在终点迎接他们，为他们呐喊、为他们加油、为他们骄傲。一个成功男人的背后一定会有一个默默支持他的女士，那么在一个战绩辉煌的集体背后一定有一个坚强的后盾——秘书部。

## 三. 协助工作

### 1. 协助学生会开展运动会运动员动员大会

### 2. 协助学生会开展学生会干事见面会

金秋十月，秘书部的工作既有突出也有不足，我们将在总结经验的基础上，及时改进，弥补不足，提高各方面的能力，是秘书部工作完成的更好。在未来的日子里，我们秘书部将继续努力，争取更大的成绩，永远做学生会强力的后盾。

## 科目三演练篇三

秘书长其主要职能是协助所在机构或组织的主要负责人的日常工作和组织。下面是本站小编给大家整理的最新秘书长活动讲话稿，仅供参考。

亲爱的同学：

你们好！

春去秋来，似水年华匆匆过，弹指间，我们离开母校步入社会已整整30年了，当年青春年少的我们也已步入中年，白发悄然入鬓角。

同窗二载，温馨如昨，依然常驻心头；悲欢岁月，依稀如梦，但愿记得你我！

三十年前，我们怀揣对未来的憧憬，带着青春的热情，沾着泥土的芳香，欢聚古镇梅山，共同度过了人生中最清贫、最单纯、最美好、最值回味的校园生涯。七九年初夏，我们唱着“再过20xx年，我们来相会”的祝福，洒泪惜别，从此开始书写我们自己的历史。悠悠三十年，尽管我们在生活的道路上有了不同的选择，尽管我们在人生的旅途中有着不同的际遇，然而，时间的长河难以冲淡我们之间永恒的同学情谊！虽然岁月的流逝渐老了我们的容颜，年华的增长改变了我们的声音，身材不再婀娜，身影不再矫健，多年的各自打拼使我们联系渐少，大街小巷的偶遇有时竟使我们行同路人，但昔日同窗的欢声笑语，我们依旧随时想起！回溯过去，同窗二载，情同手足，一幕一幕，就像昨天一样清晰。你可曾忘记校园里撑着雨伞踏着煤渣操场地的畅谈、校园里的嬉戏、后山上的追逐，忙碌奔波之余，你是否想起那青春年少激情四射的岁月？夜深人静之时，你是否梦回过炼你成钢，锻你成才的校园？也许，你把这一切都冰封收藏，悄悄期待着重逢的春光。我们和你一样，多少次梦里相聚，多少次心驰神往。过去，我们是“同学”，寒窗苦读的战友；现在，我们仍然是“同学”，勾动回忆的情缘。一别三十载，当年同窗、如

今各奔东西。但我们相信：无论你事业辉煌，或暂时失意，无论你闲暇舒适，或何等繁忙，，，，但是，友谊不变：同学情深，同窗意浓！

三十年的岁月，恍惚弹指一挥间。三十年里，我们满怀激情书写人生；三十年里，我们勤奋耕耘教育，不辱师诲，今有桃李满天下；三十年里，我们经历的风风雨雨、酸甜苦辣、艰难岁月，也造就了我们中年的成熟稳健，睿智豁达，以平和之心感悟生活在这心气平和中，我们知道除了事业，健康和友谊也是幸福生活的重要体验。

于是，在今天，我们相聚了，我们重逢了，让我们一起去追忆昔日青春年少的自我，重温同学、师生情谊，交流昨天奋力拼搏向上的感触，倾诉埋藏心中三十年之久的别后情缘。听听久违的声音，看看久违的面孔，说说离别的思绪，也同为激情离世的同学叹息.....

今天，在这全国闻名的侨乡梅山镇里，让你我暂时抛开尘世的喧嚣、挣脱身边的烦恼，尽情享受老同学相聚的温馨——让心栖息，忘却忧愁；说说真话，相叙友情；回首往事，畅想未来；交流感想，相互勉励，，，，相信除了心中的欣喜和激动，你或许还会有更多的收获！

亲爱的同学，今天我们相聚严师共享三十年的风雨，再过五年，我们再相会，那时的山，那时的水，一定更加美丽！今天，我们有个美丽的约定：五年后再相会！

同学们，让我们举起酒杯，为了我们三十年的相聚，为了更加美好的明天干杯！

尊敬的各位领导，各位来宾，亲爱的同学们：

大家上午好！

今天是母亲节，我们在这里举办20xx年度淮安首届“最美妈妈”美术、书法、摄影作品大赛的颁奖典礼。首先，我代表大赛组委会向在座的各位妈妈们献上节日的祝福；向关心本次大赛的市文明办、教育局、报业传媒集团领导，向各位评委专家、老师、同学表示诚挚的谢意，向给予本次颁奖活动大力支持的花漾城表示衷心的感谢，并向在本次大赛中获得荣誉的单位和个人表示衷心的祝贺！

艺术教育展示青少年精神文明的重要窗口，是素质教育的重要组成部分，是学校德育工作的重要一环。本次艺术大赛得到全市各中小学校、幼儿园的大力支持，极大地激发了中小学生对艺术的兴趣，活跃和繁荣了我市校园文化生活，给广大青少年书画、摄影爱好者搭建了一个展示才华和自我风采的舞台。

我相信，此次大赛的成功举办，对于弘扬中华民族优秀传统文化，繁荣校园艺术，加强中小学生艺术爱好者的相互交流，推进我市中小学素质教育的深入发展，必将起到积极的促进和推动作用。我相信，只要我们明确方向、找准方法、有效地开展艺术教育，只要我们一如既往地开展更多更好的这样的活动，在全社会的热心关怀和支持下，我市的素质教育就一定能取得更大的成绩，在这些参赛的选手当中，也一定能走出真正的大师！

最后，祝大家身体健康，祝小朋友们学习进步！谢谢大家！

同志们：

今天，我们召开市政府办公室20xx年度“一创双优”活动集中教育阶段总结暨20xx年度日常推进阶段动员会，主要任务是回顾总结去年集中教育阶段各项工作，对今年日常推进阶段进行安排部署，动员大家进一步鼓足干劲，保持韧劲，凝心聚力，加压奋进，扎实开展好“一创双优”活动，努力开创办公室各项工作新局面。下面，按照会议安排，我讲三点

意见。

## 一、20xx年度集中教育阶段成效明显

在20xx年度“一创双优”活动集中教育阶段，市政府办公室坚持突出重点，把握关键，强化措施，狠抓落实，“一创双优”活动扎实有序推进。在具体工作中，切实做到了“三个贯穿始终”：一是把学习教育贯穿始终。按照学用结合，学以致用要求，边干边学，边学边干，相互促进，互为补充。在抓好中心组学习、集中学习、个人自学的基础上，通过组织开展专题辅导报告会、科室长研讨会、主题演讲比赛、外出学习考察等活动，进一步巩固和提升了学习效果。二是把查摆整改贯穿始终。

一方面通过自我查摆、主动查摆、开门查摆等多种方式，深入查摆了思想观念、工作效率、服务发展等方面存在的问题，尤其深查深挖了干部作风方面的问题。另一方面，落实责任，扎实整改。针对查摆出来的4个方面13个问题，逐个剖析原因，制定整改措施，分别建立了领导班子、班子成员、科室及科室长《查摆整改台帐》。对于新查出的问题和未整改到位的问题，还层层签订整改目标责任书，明确时间节点，限期整改到位。三是把干部下基层活动贯穿始终。认真制定了活动方案，明确了活动内容，主动为群众办实事、办好事。根据群众需求，先后帮助濮阳县仝庄村、清丰县贺庄村协调解决了打井、修路等诸多问题，真正使干部锤炼了作风，让群众得到了实惠。总之，通过这一阶段的真抓实干，扎实工作，机关党员干部进一步统一了思想，提高了认识，转变了作风，提高了效能，“一创双优”活动取得了明显成效。

## 二、全力做好20xx年度日常推进阶段各项工作

这次日常推进阶段的活动，市委没有制定统一的活动方案，但是明确提出了“围绕主题，突出自主，倡导创新，重在实效”的总体要求。我们要按照全市统一部署和要求，突出重

点，把握关键，开拓创新，注重实效，确保日常推进阶段的活动取得扎实成效。具体来说，要做到四个“始终坚持”：

(一)始终坚持突出主题。思想观念的创新、干部作风和发展环境的优化，是一个长期持续的过程，绝不是一朝一夕之功，更不可能一蹴而就。因此，不论是在哪个阶段、不论形式如何改变，“创新思想观念、优化干部作风、优化发展环境”的主题是不变的。我们必须牢牢把握这一主题，坚定不移、坚持不懈地把日常推进阶段的活动开展好，力求思想观念进一步创新，干部作风进一步转变，工作水平进一步提升。

(二)始终坚持强化学习。学习教育是搞好“一创双优”活动、做好各项工作的重要前提和基础。要结合工作实际，创新方式方法，严格落实请销假制度、签到制度、补课制度和通报制度，确保学习人员、时间、地点、内容“四落实”。通过坚持不懈地抓好学习，使机关党员干部进一步增强党性修养、创新思想观念、转变工作作风。

(三)始终坚持创新方式。创新是保持活动生机和活力的源泉，也是发展实践的客观要求。如果在活动中不考虑自身实际，机械僵化地落实市委的决策部署或者照搬照抄其他部门的做法，必将事倍功半，甚至南辕北辙。我们要坚持将解放思想、更新观念贯穿始终，将积极探索、开拓创新贯彻始终，切实把市委的要求与自身实际有机结合，努力探索出一套既符合上级要求，又独具特色、切实可行的方式方法，确保活动扎实开展。

(四)始终坚持推动工作。推动工作、促进发展是开展“一创双优”活动的根本出发点和最终落脚点。我们要坚持把开展活动与推进工作结合起来，紧紧围绕市委、市政府中心工作，把活动融入到工作中去，把工作结合到活动中来，思发展、谋全局、抓协调、促落实，不断提升各项工作质量和水平，努力为市政府中心工作扎实开展提供有力保障。



### 三、确保日常推进阶段各项工作取得实效

扎实开展好日常推进阶段的活动，关键在于领导带头，核心在于转变作风，目的在于推动工作。我们一定要进一步增强责任感和紧迫感，强化措施，狠抓落实，确保本阶段的各项工作抓细、抓实、抓出成效。一要坚持领导带头。领导班子成员要发挥模范带头作用，对“一创双优”活动要亲自抓部署、抓督导、抓落实，及时发现并解决存在的问题，确保工作不走过场，不出偏差，不留死角。二要强化督导检查。机关活动办要充分发挥职能作用，切实加强对各科室、各支部的督促指导，积极做好汇报、沟通和协调工作，推动集中教育活动深入开展。三要做到统筹兼顾。要正确处理开展活动与做好工作的关系，合理分配时间和精力，既要把活动开展好，又要切实搞好“三个服务”，真正做到两手抓、两不误、两促进。

同志们，扎实开展好日常推进阶段的“一创双优”活动不仅是当前的一项中心工作，也是一项重大的政治任务。希望大家以高度的政治责任感，良好的精神状态，务实的工作作风，扎实开展好这一阶段的活动，不断增强办公室的创造力、凝聚力、战斗力，努力为实现“二三五”赶超目标、加快建设富裕和谐美丽新濮阳做出新的更大贡献！

## 科目三演练篇四

光阴似箭，转眼间上半年即将结束，在这一个短短的学期里，我们秘书部通过系内各领导和学生处老师的的指导下，不断地加大对工作的要求，强化工作的力度。在系团委领导下，取得了比较满意的成绩，做了比较多而重要的工作。在本学期内我部成员众志成城，圆满的完成了本学期的任务。下面我部对本学期的具体工作总结如下：

在本学期，我系主要完成了一下工作：

## 一、制作奖学金表格。

我部制作奖学金表格，并认真地将获得奖学金的同学填入到表格中。

## 二、制作学生助学金表格。

我部成员制作了国家助学金表格，将我系07级到09级同学全部输入到表格中，并认真的让本人签字，审核后交到学校里。

## 三、将毕业生教师资格证录入系统。

06级毕业生返校，我部将其教师资格证录入系统，归以整理并存档。

## 四、将我系毕业生党员资料及毕业后工作单位录入系统。

在过去的一学期里，我部的工作既有突出的地方，也有不足之处。我们将在总结经验的基础上，及时改进，弥补不足，提高各方面的能力，使秘书部的工作完成得更好。在下一新学期里，我们会更加努力地开拓和完善秘书部，继续努力，争取更大的成绩，与各部门一起努力构建我校制药与化学工程系学生会的美好明天！

## 科目三演练篇五

新的学期开始了，我作为秘书部的新成员，需要学习的东西有很多。在十月这个美丽的季节，我们学生会秘书处仍然保持以往作风，依照学生会本学期的工作宗旨及发展方向，配合学校的工作，完成既定任务并组织一定的学生活动。引导学生全面发展，倡导大学生学习与能力共同提高，关心社会，丰富大学生生活。因为学生会是一个学生管理管理的组织，所以我们更是强调各部门之间的沟通与合作，而我们秘书处作为学生会的枢纽部门，更需要发挥其职能的特殊性，充分

行使其组织协调的职能，为各项活动的开展奠定了基础。具体工作在以下方面展开：一、协调枢纽工作秘书处直属主席团管理，重要的工作即为完成主席团与各部门的上传下达工作，及时将主席团的决策及学生会文件传达给各部、分配各部工作，同时要将各部门情况及时反映给主席团、及协调活动中各部任务。秘书处的枢纽工作关系到整个学生会的运转，本月已认真完成此项工作，使学生会的工作顺利进行。为了更有效地做好协调工作，我们秘书部及时记录格部例会情况并向上汇报，这样既提高了工作效率，又加强了联系。通过开展这些活动，既协调了秘书处与各职能部的关系，又培养了大家的团队精神。

二、管理及内部建设工作

- 1、秘书处负责文件的修改及拟定。
- 2、日常学生会的事务管理。学生会各部每周儿将开一次例会，秘书处旁听例会并对各部的工作进行总结，最后由秘书处整理并存作档案，并对目前活动进行协作调整。

三、协助各部活动各部举办活动秘书处均参加筹划及具体实施，以便进行调解帮助

□x月份，秘书处充分发挥其职能大力配合各职能部开展了一系列活动，例如：大型晚会以及全能知识竞赛等活动。同时，了解活动的具体情况及干事表现，做好备案工作。

四、做得不足的地方

- 1、计划中提到的秘书处的本职工作，对于会议及活动的记录和通知在今年的工作中仍然没做到位。
- 2、计划中提到的每月开一次内部讨论会，在今年的工作中，没落到实处。

五、针对以上做得不足的地方，现采取下列措施来加以改进和完善

- 1、更好更准确的记录好每次会议，并做好存档，及时通知到位。