

最新酒店会计社会实践调查报告 会计学 社会调查报告(大全7篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

酒店会计社会实践调查报告篇一

篇一

一、关于会计信息失真处罚的讨论

目前，针对会计信息失真的问题，有关部门已着手进行处理，处理的方式包括：对会计信息失真的企业，责令其按规定调整账务，补缴应缴的税款，限期整改，建立健全内部财务管理办法，对严重违反《会计法》的企业依法进行行政处罚，追究主要责任人员的责任，取消应负主要责任的会计人员的会计资格等；并对造成企业会计信息失真及有直接责任的总经理、厂长、财务科长进行行政记过、行政警告、留党察看等处分；对涉及违法犯罪者移送司法机关处理。上述这些做法对已经出现会计信息失真和违犯法律的企业、会计人员、企业管理人员进行各种处罚和处分是十分必要和恰当的。但是，如果仅仅以事后理的方式来制止新的会计信息失真行为的发生，力度是不够的。会计信息是企业文化的重要组成部分，这种企业文化，不是由个别人或个别企业管理机构所能造就和形成的，利用虚假会计信息粉饰经营目标和经营成果，实质上是企业文化的腐败，对已产生企业文化腐败的那些经济组织，限期整改和内部财务管理办法调整只是动其肌肤而难伤其筋骨，而其腐败文化对社会造成的危害，仅对个人加以惩罚，由惩罚个别有罪之人替代经济组织的违法之过是不足以消除

影响的，应该同时对企业加以经济制裁，令其对因会计信息的失真所造成的社会成本进行补偿。另外，一个企业能产生大量的会计假信息是会计主体不到位的表现。企业主体有意干预会计主体，在我国的一些企业组织中，是一种普遍存在的情况，假信息出得越多的企业，这种缺位和越位情况越严重。处罚已经造成危害的缺位者和越位者，对正确的会计主体定位并不能起到保障作用，只要缺位实质还存在，新的主角还会重新登场，旧戏重演。因此，不能把制造会计假信息的问题只看作是账务调整的问题，在具有严格会计主体概念的企业中，账务调整只是一个技术问题。把企业的会计业务置于有组织的厂际会计集体监督之下，是一种既能剥离企业主体侵犯会计主体，又能保证会计主体与企业经营密切沟通的社会监督方式。

二、关于会计主体的到位

笔者认为，防范和化解会计信息失真的对策，主要集中在两项管理策略上，一是要积极创造良好的企业环境和社会环境，保障会计主体的到位；二是要加强会计行为人的素质培养，提高职能水平，提高会计服务质量，有效防范企业主体越位。

会计主体的不到位，归根结底是因为财务管理体制的不健全所造成的，是企业主体越位的行为结果。从抽象的关系来讲，会计主体与企业主体的功能是一致的，都是为了完成企业的再生产运动，实现企业利润化的目标。企业主体最关心的是企业的经济活动能力，创造利润的能力，财务成果是企业活力的基本内容之一，而财务成果的表达，则必须通过会计活动来完成。所以，在对会计基本概念的认识上，会计主体和企业主体的认识是完全一致的，这使得会计主体的行为在极大的程度上能与企业主体的意志一致。但是二者在经济管理关系上的区别，往往会在管理工作中产生矛盾，特别是管理规则不同造成的矛盾，造成会计主体难以到位。会计主体必须严格按照国家会计法规和企业生产经营活动的一般经济规律完成会计核算工作，具体体现在会计确认和计量这两个方

面;企业主体在财务管理上则遵循现代企业管理制度所确定的各项规则。会计主体所遵循的管理规则具有强制性、法令性和指定性,企业主体遵循的管理规则则具有制度化、灵活性和协商性。以会计核算规则为例,相同的会计核算规则,两个主体是从不同的角度进行理解的:会计核算原理及规则对于会计主体来说是条例和命令,会计主体所关心的是会计客体如何科学、及时、准确地反映到账面上来;企业主体所关心的是企业的债权及债务关系如何摆平衡,企业经济地位如何保障,企业与国家、个人的经济利益如何处理。会计主体讲究的是核算方法的科学化,建立的是一整套以账户结构、记账方法和汇总方法为内容的独立的会计核算程序;企业主体讲究的是企业管理方法的现代化,利润化是其最终的管理目标。

的“会计人”。素质是一个人的文化程度、工作技能、道德水准的综合反映,每个人接受的基础教育和再教育不同,必然表现出个人的素质差异。随着企业经济活动的更加复杂化、多元化,对会计主体的从业人员的素质定位要赋予明确的概念和内涵条件,素质高低之分,反映到会计主体身上,就是对不同的会计知识结构和不同层次的素质要求,实施会计主体合格或资格的定期考核,是确保素质定位的手段。当会计主体的从业人员的职位相对固定时,他们总是会置身于某一个具体的环境中,这就必然存在一个会计主体的环境约束问题,环境与会计主体从业者的自我定位有着直接的依附关系,会计主体必须充分认识自己所处的会计环境及其与企业环境的差异,会计上的高手同企业管理上的高手都是由各自的从业环境所造就出来的,如果把两个主体的环境位置互换其位,恐怕谁也难以胜任其责,因此,强调会计主体的环境定位是保证会计主体到位的充分条件。职业定位是指对会计主体从业人员的职业性质的识别和定位,有人对职业定位的种类作过专门的研究,认为职业定位包括技术型定位、管理型定位、创造型定位、自由独立型定位和安全型定位这五种基本类型,这些分类在性质上并不是对职业的好坏之分,而是对职业标准的划分,会计职业应是一种技术型为首,管理型和安全型为辅的职业。作为技术型主体,从业者在会计技能和技术上

具有强烈的从业意愿，把希望寄托在继续研究自己的会计专业上；作为管理型主体，具有很好的会计分析能力，会计监控能力和情感控制能力等管理素质，对所从事的会计职业具有长期稳定和安全感的心态。总之，保证会计主体的定位，必须首先确认会计主体定位的基本标准，这是选拔会计主体从业人员的标准。

三、关于创建会计行为合理化的标准制度

客体进行价值表达和服务的真实性的争论，这种争论给我们提供了一种认识会计工作性质的机会。作为会计主体，至少应该以真实的行为去完成对会计客体的表达和服务。事实上，虽然在企业中存在的各种物流都是真真切切的实体，但它的价值面却必须通过人的脑力劳动才能具体表现出来。会计客体的价值面应该是真实存在的，对价值面的描述在目前又只能通过会计信息来表达，并通过会计信息的途径向会计的服务客体进行传达，这使得人们对企业经济活动的真实面貌的认识完全受到人的行为的控制，在未能揭话出会计信息失真之前，人们只能将已获得的会计信息作为经济面貌的价值来认识，而一旦会计信息的失真被暴露出来，人们就将失去对企业经济活动价值面取得认识的机会，从而造成决策损失。

如何才能使会计信息免受会计行为的有意扭曲，这就要求产生和提供会计信息的渠道必须严格遵循一定的行为规则，即会计规则。我们不能保证会计信息的绝对真实性，但如果会计信息是由不遵循会计规则的行为来产生和提供，那必定会严重失真。这至少是判断会计信息虚假与否的一个基本标准，也是向失真的会计信息提出判罚意见的基本依据。在此，我们已把虚假的会计信息同会计信息的失真作为两种不同的对象来进行讨论了。事实上，有可能确实存在由于会计信息必须经过人脑的劳动而产生，以至因表达能力的缺陷而失真这种事实，如果会计行为是规范的，即便信息失真，也只能在会计规则上找原因，是会计规则的不完善容留了低能力的存在，在判断会计信息失真的性质时，必须分清是因会计规则

的不完善而造成的会计信息失误还是因人的行为不规范而造成的会计信息失真。在既定的会计规则下，科学的识别方法便在于对会计行为合理化标准的研究与设立。实现会计行为合理化，是配合实施会计规则、会计管理的科学水平，充分发挥会计职能，使会计信息免受不正当行为歪曲，提高会计信息真实度的基本保证。

建立会计行为合理化的标准制度，首先需要从会计行为的思想现代化、会计行为方法现代化和会计行为内涵的现代化这三个方面进行研究，找到会计行为科学的理论出发点，并以理论的研究为背景，提出会计行为的合法化、组织化方案，最后具体落实到对会计行为目标的确定和界定。会计行为合理化标准制度的基本原则是：会计行为必须是以会计客体为基础，既能满足会计信息服务对象的需求，又能确保会计主体自身合法权益的双向标准行为，必须是能满足预测、决策、预算、控制、核算、分析与评价各项会计职能的综合标准行为；必须是为提高经济效益而服务的经济标准行为；必须是能依法办事、严格执行国家经济制度、严格贯彻国家经济政策，讲究会计规范的法律标准行为；必须是以提供真实的会计信息为己任，严格把握会计信息质量的有用性标准行为。我们应该在新《会计法》的引导下尽快建立科学化、合理化、现代化的会计行为管理标准，创造一个完善的行为空间，用合理的会计行为标准管理会计行为，提高会计信息的质量，使管理者在会计行为的实施过程中就能识别和暴露会计信息失真的问题，尽量减少因会计工作的失误和违法而造成的经济损失，纯洁会计行为，为社会主义市场经济的建设和发展作出新的贡献。

篇二

随着招商引资力度进一步加大和民营经济的迅猛发展，中小企业如雨后春笋般不断涌现，*年海安国税新增纳税人1842户，比上年同期增长47%。而在*年，县政府下达民营企业发展目标要求新发展个体私营企业9250户。不断增加的中小企业一

方面增加了税源，另一方面也对基层税收管理带来很大的挑战。最近，在进行纳税评估、一般纳税人复检等工作时，对中小企业的财务状况进行抽样调查，其结果不尽如意，提高中小企业财务核算水平、加强财务管理已刻不容缓。

中小企业财务状况

(一) 调查的内容

我们将企业的财务人员设置、帐册设置、核算状况等作为主要调查内容，具体包括1、财务人员设置情况，包括：

- 1、岗位设置状况，是否设有总账、出纳、保管。
- 2、人员素质情况，包括是否有专业证书、是否专职等。
- 3、账册设置情况，包括设置是否齐全，记载是否及时，账账、账证、账实是否相符。
- 4、成本核算是否准确、真实。5、抽查主要原材料、产成品、现金是否与账面相一致。

(二) 调查的结果

在调查年销售额300万元以下的50户中小企业中，

- 1、岗位设置不全，或不规范的40户，占调查户数的80%
- 3、成本核算准确、真实的15户，占调查户数的30%
- 4、盘存主要原材料、产成品、现金与账面相不一致45户，占调查户数的90%。通过这次调查，发现有90%以上的中小企业纳税人在财务上存在问题。

二、调查结果的分析

调查的结果是令人吃惊的，是什么原因造成这样的结果的？

一是随着经济的迅猛发展，投资主体呈现多元化态势。部分纳税人产生了重生产经营管理，轻财务核算；重营销队伍建设，轻财务人员培训。少数纳税人文化层次和现代经营管理理念欠佳，不能按照《征管法》和税务机关的要求建账，主观随意性太大，收支无发票，收入随意报，记账的业务只是非开票不可的业务，有的记账只是形式主义，为了应付税务机关。

二是财务人员、办税人员素质参差不齐，由于新办企业不断增加财务人员紧缺，老会计有一定水平，但一人代几个单位的帐，时间上不能保证；新会计不是缺理论知识，就是少实践经验；更主要的原因是企业是老板，工资由老板发，不听老板的就被炒鱿鱼，所以会计只能根据老板提供的票据“做账”、“圆账”。

三是税务部门管理不到位。税务部门特别是管理部门由于工作的千头万绪，疏于对纳税人的财务管理，不能按照征管法的要求加强税收征管，部分税务人员工作责任心不强，遇到问题不是很好地对照法律法规的要求加以整改，而是回避矛盾，将纳税人存在的问题私自消化。在系统内部，对税务人员的执法责任追究重于书面与形式，没有得到很好的落实，税务人员思想上产生麻痹，得过且过的观点左右了少数人的执法行为。

四是现行法律法规对纳税人未按规定建账的处罚较轻。对纳税人未按规定建账的处罚，征管法第六十条第二项规定，纳税人未按规定设置账簿、保管账簿或者保管记账凭证和有关资料的，由税务机关责令限期改正，可以处二千元以下的罚款；情节严重的，处二千元以上一万元以下的罚款。如纳税人偷税数额较大，而故意销毁或隐匿账簿凭证的，税务机关最多也只能给予纳税人罚款一万元。

五是现行财税法规对财务不健全缺少切实的、有效的、统一

的界定方法。有的条文只是把“账证不全”、“不能准确的核算销项税金、进项税金、应纳税金”笼统的称作财务不健全，但具体的什么叫做“账证不全”、什么叫“不能准确的核算销项税金、进项税金、应纳税金”没有完整的、清楚的、统一的，操作性强的量化的标准，计算的规范尺度，“不全”、“不能准确”应达到的程度是什么，让人感到模糊不清，财务状况是否健全难以界定且费时费力，税务管理人员无法把握财务不健全的“度”，客观上造成税务人员疏于对这类问题的管理。

三、加强管理的思考

切实加强中小企业纳税人会计核算与账册管理促进中小企业健康发展已迫在眉睫，经过思考，笔者认为要做好以下几个方面的工作：

一是加强税法宣传。坚持日常宣传与宣传月宣传相结合，进一步提高全体公民的税法意识，使广大公民牢固树立依法纳税、诚信纳税和偷税漏税违法的观念，让纳税人心中有“税”，明白“诚信纳税”与“诚信做人”一样重要，明白“诚信纳税”与“商誉”一样的有价值。在日常工作中，有针对性地进行税法宣传，通过会计例会、业余税校等阵地进行经常性税法宣传，通过纳税评估、涉税事项调查等进行专项辅导，促进涉税专业人员专业知识提高。通过税法宣传教育，使中小企业业主明白从“诚信做帐”开始“依法诚信纳税”。

二是强化办税人员的培训管理。办税人员是联系税务机关与纳税人的桥梁，是税法宣传声音的传播者，是决定征管质量高低的重要因素。因此，应以办税人员管理为突破口，实现诚信做账意识的增强。

1、建立办税人员档案，成立办税人员协会，明确分片办税负责人，通过自律组织，交流工作体会，提高业务。

2、加大管理力度，坚持办税人员例会制和考核制，定期进行活动，宣传税收政策法规和税收征管工作要求。建立《办税人员考核登记簿》，重点考核财务核算水平、日常工作能力、工作业绩，通过日常征管、纳税评估、涉税调查来综合评价。

三是严把认定关。税务认定中涉及到对账册、凭证管理的有一般纳税人预认定、正式认定、年检和所得税征收方式鉴定等，在各种认定、年检、鉴定中，要严格把关，不能迁就，严格执行有关规定，不符合规定不能让其过关。

四是减少责任区人员“不务正业”的时间。税务部门的绝大部分工作都会落实到基层管理分局，责任区的管理人员更千头万绪，经常要应付各种学习、考试、检查，不断要写小结、写心得、写信息、报报表，不但要管理、评估更要搞创建，每月到责任区巡查的时间一般不超过5个工作日。因此上级部门必须保证基层管理人员到责任区的时间，每月不少于12个工作日。

五是加大评税、稽查力度。纳税评估是管理的重要方面，在评估中发现账外经营、做假账一定要移交稽查部门处理；在稽查中发现做假账故意偷税的建议处于二倍以上罚款。

总之，切实加强中小企业纳税人会计核算与账册管理已迫在眉睫，但谁也不能指望一夜之间有个多大的变化，要有一个循序渐进的过程，要分三步走：

第一步是“全”，就是要求纳税人设置全总账、出纳、保管岗位，设置全相应账册；

第二步是“实”，就是要求纳税人如实、全面记账；

第三是“规范”，就是要求纳税人按照法律、法规的规定进行记账。在做好以上五项工作，经过这三个步骤后，中小企业纳税人财务状况一定会有质的变化。

酒店会计社会实践调查报告篇二

实践目的：会计核算及财务管理的相关内容作为对象，进行实地学习与实践。运用所学习的专业知识来了解会计的工作流程和工作内容，加深对会计工作的认识，将理论联系于实践，培养实际工作能力和分析解决问题的能力，达到学以致用为目的，为成功走向社会做准备。

实践时间□20xx年12月xx日~20xx年12月xx日。

实践地点：江西省抚州市黎川县潭溪供销社

实践内容：初步接触会计工作和工商注册工作。熟悉会计工作作流程。

制好凭证就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随使用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。而写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，不能乱写，否则总长的借贷的就不能结平了。如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。

所有的帐记好了，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算

公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在长辈教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把帐本涂改成什么样子。

从制单到记帐的整个过程基本上了解了个大概后，就要认真结合书本的知识总结一下手工做帐到底是怎么一回事。长辈很要耐心的跟我讲解每一种银行帐单的样式和填写方式以及什么时候才使用这种帐单，有了个基本认识以后学习起来就会更得心应手了。

除了做好会计的本职工作，其余时间有空的话我也会和出纳学学知识。别人一提起出纳就想到是跑银行的。其实跑银行只是出纳的其中一项重要的工作。在和出纳聊天的时候得知原来跑银行也不是件容易的事，除了熟知每项业务要怎么和银行打交道以外还要有吃苦的精神。想想寒冷的冬天或者是酷暑，谁不想呆在办公室舒舒服服的，可出纳就要每隔一两天就往银行跑，那就不是件容易的事了。除了跑银行出纳还负责日常的现金库，日常现金的保管与开支，以及开支票和操作税控机。说起税控机还是近几年推广会计电算化的成果，什么都要电脑化了。税控机就是打印出发票联，金额和税额分开两栏，是要一起整理在原始凭证里的。其实它的操作也并不难，只要稍微懂office办公软件的操作就很容易掌握它了。可是其中的原理要完全掌握就不是那么简单了。于是我便在闲余时间与出纳聊聊税控机的使用，学会了基本的操作，以后走上工作岗位也不会无所适从，因为在学校学的课本上根本就没提过这种新的机器。

大学生的实践是挑战也是机遇，只有很好的把握，才能够体现它的意义。

下面我从个人实践意义及对会计工作的认识作以下总结：

会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。

从知识上讲，会计工作是一门专业性很强的工作，从业人员只有不断地学习才能跟上企业发展的步伐，要不断地充实自己，掌握最新的会计准则，税法细则，法律知识及攻关经济动态。这样才能精通自己的工作内容，对企业的发展方向作出正确的判断，给企业的生产与流通制定出良好的财务计划，为企业和社会创造更多的财富。

从道德素质讲，会计工作的特殊性使其可接触到大量的共有财产，所以作为会计人员一定要把握好自己办事的尺度，首先自己要做到安分守己，其次对于他人的威胁，诱惑，和指使要做到坚决不从。朱镕基同志曾经讲过“不做坏账”。这四个字代表了他对整个会计界提出的要求和寄予的希望。如何挽救道德的缺失，将个人素质提高到一个新的层面上来，是我们每一个会计人员都要努力思考的问题。只有会计人员自身的道德素质提高，才能够走好职业生涯的每一步，只有会计人员全体道德素质提高，会计行业才能够得到更深的发展，市场经济的优势才能够发挥得更好。

会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。工作重要具备正确的心态和良好的心理素质。记住一句话叫做事高三级，做人低三分。

1、有吃苦的决心，平和的心态和不耻下问的精神。作为一个新人，平和的心态很重要，做事不要太过急功近利，表现得好别人都看得到，当然表现得不好别人眼里也不会融进沙子。

2、工作中要多看，多观察，多听，少讲，不要说与工作无关的内容，多学习别人的艺术语言，和办事方法。

3、除努力工作具有责任心外，要善于经常做工作总结。每天坚持写工作日记，每周做一次工作总结。主要是记录，计划，和总结错误。工作中坚决不犯同样的错误，对于工作要未雨绸缪，努力做到更好。

4、善于把握机会。如果上级把一件超出自己能力范围或工作范围的事情交给自己做，一定不要抱怨并努力完成，因为这也许是上级对自己的能力考验或是一次展示自己工作能力的机会。

5、坚持学习。不要只学习和会计有关的知识，还要学习与经济相关的知识。因为现代企业的发展不仅在于内部的运作，还要靠外部的推动。要按经济规律和法律规定办事。有一位教育学家说过，当我们把学过的知识忘得一干二净时，最后剩下来的就是教育的本质了。这里我把“教育”改成“知识”，我们在大学里学习的知识也许会被淘汰，但那些最基本的学习方法永远是我们掌握最新知识的法宝。

这一次的实践虽然时间短暂，虽然接触到的工作很浅，但是依然让我学到了许多知识和经验，这些都是书本上无法得来的。通过实践，我们能够更好的了解自己的不足，了解会计工作的本质，了解这个社会的方方面面，能够让我更早的为自己做好职业规划，设定人生目标，向成功迈进一大步。

酒店会计社会实践调查报告篇三

实践时间□20xxxx

实践地点□xxxx

实践内容：初步接触会计工作和工商注册工作。熟悉会计工

作作流程。

制好凭证就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随使用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。而写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，不能乱写，否则总长的借贷的就不能结平了。如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。

所有的帐记好了，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在长辈教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把帐本涂改成什么样子。

从制单到记帐的整个过程基本上了解了个大概后，就要认真结合书本的知识总结一下手工做帐到底是怎么一回事。长辈很要耐心的跟我讲解每一种银行帐单的样式和填写方式以及什么时候才使用这种帐单，有了个基本认识以后学习起来就会更得心应手了。

除了做好会计的本职工作，其余时间有空的话我也会和出纳学学知识。别人一提起出纳就想到是跑银行的。其实跑银行只是出纳的其中一项重要的工作。在和出纳聊天的时候得知

原来跑银行也不是件容易的事，除了熟知每项业务要怎么和银行打交道以外还要有吃苦的精神。想想寒冷的冬天或者是酷暑，谁不想呆在办公室舒舒服服的，可出纳就要每隔一两天就往银行跑，那就不是件容易的事了。除了跑银行出纳还负责日常的现金库，日常现金的保管与开支，以及开支票和操作税控机。说起税控机还是近几年推广会计电算化的成果，什么都要电脑化了。税控机就是打印出发票联，金额和税额分开两栏，是要一起整理在原始凭证里的。其实它的操作也并不难，只要稍微懂office办公软件的操作就很容易掌握它了。可是其中的原理要完全掌握就不是那么简单了。于是我便在闲余时间与出纳聊聊税控机的使用，学会了基本的操作，以后走上工作岗位也不会无所适从，因为在学校学的课本上根本就没提过这种新的机器。

大学生的实践是挑战也是机遇，只有很好的把握，才能够体现它的意义。

下面我从个人实践意义及对会计工作的认识作以下总结：

一、作为一个会计人员，工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。

从知识上讲，会计工作是一门专业性很强的工作，从业人员只有不断地学习才能跟上企业发展的步伐，要不断地充实自己，掌握最新的会计准则，税法细则，法律知识及攻关经济动态。这样才能精通自己的工作内容，对企业的发展方向作出正确的判断，给企业的生产与流通制定出良好的财务计划，为企业和社会创造更多的财富。

从道德素质讲，会计工作的特殊性使其可接触到大量的共有财产，所以作为会计人员一定要把握好自己办事的尺度，首先自己要做到安分守己，其次对于他人的威胁，诱惑，和指使要做到坚决不从。朱镕基同志曾经讲过“不做假账”。这

四个字代表了他对整个会计界提出的要求和寄予的希望。如何挽救道德的缺失，将个人素质提高到一个新的层面上来，是我们每一个会计人员都要努力思考的问题。只有会计人员自身的道德素质提高，才能够走好职业生涯的每一步，只有会计人员全体道德素质提高，会计行业才能够得到更深的发展，市场经济的优势才能够发挥得更好。

二、作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的'数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

三、作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。工作重要具备正确的心态和良好的心理素质。记住一句话叫做事高三级，做人低三分。

四、作为一个即将工作或刚迈入社会的新人，也要注意以下几点：

1、有吃苦的决心，平和的心态和不耻下问的精神。作为一个新人，平和的心态很重要，做事不要太过急功近利，表现得好别人都看得到，当然表现得不好别人眼里也不会融进沙子。

2、工作中要多看，多观察，多听，少讲，不要说与工作无关的内容，多学习别人的艺术语言，和办事方法。

3、除努力工作具有责任心外，要善于经常做工作总结。每天坚持写工作日记，每周做一次工作总结。主要是记录，计划，

和总结错误。工作中坚决不犯同样的错误，对于工作要未雨绸缪，努力做到更好。

4、善于把握机会。如果上级把一件超出自己能力范围或工作范围的事情交给自己做，一定不要抱怨并努力完成，因为这也可能是上级对自己的能力考验或是一次展示自己工作能力的机会。

5、坚持学习。不要只学习和会计有关的知识，还要学习与经济相关的知识。因为现代企业的发展不仅在于内部的运作，还要靠外部的推动。要按经济规律和法律规定办事。有一位教育学家说过，当我们把学过的知识忘得一干二净时，最后剩下来的就是教育的本质了。这里我把“教育”改成“知识”，我们在大学里学习的知识也许会被淘汰，但那些最基本的学习方法永远是我们掌握最新知识的法宝。

这一次的实践虽然时间短暂，虽然接触到的工作很浅，但是依然让我学到了许多知识和经验，这些都是书本上无法得来的。通过实践，我们能够更好的了解自己的不足，了解会计工作的本质，了解这个社会的方方面面，能够让我更早的为自己做好职业规划，设定人生目标，向成功迈进一大步。

酒店会计社会实践调查报告篇四

我国民营企业在国家的政策的扶持下迅速发展，目前个体、私营小型工业企业总数占全国工业企业总数的77.7%，小企业财务工作从2005年1月1日起执行国家财政部出台的《企业财务会计制度》，会计核算的目标最重要的是满足税收和企业管理的需要。而小型工业企业中的财务工作中，最繁琐、专业技术要求高的就是工业产品的生产成本核算过程，针对小企业生产规模较小，生产呈连续多步骤、大量性，且产品多种，但管理上不要求提供各步骤的成本资料，只要准确地计算出产成品成本的实际情况，如何准确、简便、高效地核算产品生产成本呢？为此，笔者历时20天的时间，采取直接访

问做笔记的方式对宏丰竹业有限公司的财务生产成本核算进行调查，每天用1个小时的直接询问成本会计有关资料，用约2小时时间亲自到车间了解生产工艺过程和核对车间基础统计数据，其余时间写笔记，做总结。在实践中运用所学会计专业知识。现将调查情况报告如下：

该公司的基本情况是：是典型的小型工业企业，注册资金800万元，年主营业务收入900万元，专设财务科，专业会计2人，出纳员1人，与财务部直接联系的部门有采购科、销售科科、生产科，公司生产两种产品竹条席和麻将席，两个产品生产工艺完全不同，竹条席分三个车间即三个大步骤完成，麻将席分二个车间二个大步骤完成。都是用同一主要原材料毛竹进行生产。

主要原材料毛竹、辅助材料、人工、制造费用，基本程序是：把四项成本在两个产品之间分配或分别直接归集，每种产品根据生产流程按不同车间分骤计算在产品 and 产成品生产成本，核算目标主要是计算当月完工产品单位成本。

该公司总的来说较真实、准确地反映了成本核算过程，同时充分地体现财务会计的权责发生制原则、配比原则、历史成本原则和会计信息可理解性、相关性、可比性、重要性原则。

第一，由于生产规模较小，呈大量连续多步骤性，且管理上不要求提供各步骤的成本资料，所以采用了品种法计算两大产品成本是正确的。

第二，由于毛竹存放于同一场地，且大小不一，质量相差较大，每个月采购量变动较大，每根毛竹锯断后有多少用于生产竹条席，没有固定比例，这样必须有一个分配标准，才能计算分配计入两种产品，该公司选用两种产品第一道粗坯在产品重量分配标准，粗坯是由毛竹粗加工而成，可以看出，该分配标准与对应的毛竹实际成本大小有比较密切的联系，因而是合理的，且粗坯产量由车间生产统计资料取得，较为

简便。

第三，制造费用分配按生产工人工资比例分配法，由于各产品的工艺过程机械化程度和生产工人操作技能大致相同，且统计机器工时有困难时，采用工资比例法是合理的。

第四，生产费用在完工产品和在产品之间的分配采用约当量比例法，该公司两大产品的各步骤在产品数量大，月末在产品数量变化也较大，并且能正确统计月末在产品结存数量，管理上又不需要提供各步在产品成本，显然，采用约当量法是最合理的，在产品完工率是按上年的各步骤（各车间）的平均工资总额比重计算，因为各产品完工程度与生产工资累计比重基本相对应，符合配比原则。

不足之处：每个月都要计算粗坯产品毛竹单耗，且每个月都有小幅度无规律变动，不利于车间生产成本控制；主要原材料毛竹分配修正系数是生产车产多次实际测试得出的数据，带有一定的主观性，需要与上年实际成本或销售价格比较，不断修正；各步骤在产品结存数量大，统计工作量大，其准确性难以保证。

建议采用定额法相结合，即各第一步在产品粗坯单耗和辅助材料均采用定额成本，其它分配程序不变。首先根据上年的平均毛竹单耗（单位粗坯在产消耗毛竹量）、辅助材料单耗（单位产成品消耗辅料量）制定本年定额单耗，每月结转材料成本时，把定额单耗分别乘以本年每月实际生产粗坯量和完工产品数量，得出原材料成本项目定额总成本，一年内不变，到年末时，与本年实际总成本比较并计算脱离定额差异（具体用盘存法计算），以定额成本为基础，加减脱离定额差异，计算产品实际成本，这样，既简化核算工作量，又不影响会计年度生产成本准确性，同时达到成本控制管理相结合的目的。

酒店会计社会实践调查报告篇五

xx精密有限公司是专业生产和销售自产的各种化妆品配件，如化妆用镜，盒及各种用途毛刷产品的台资公司。公司凭借自身雄厚的资本实力与管理优势，加强创新及优化企业核心能力，勇攀行业高峰。公司产品90%外销，10%内销。产品有artistry(雅姿)nyx尼克斯babylisspro(法国依韵)chlitina(克丽缇娜)marykay(玫琳凯)等名牌的化妆配件均由xx精密有限公司负责生产，公司对产品的研发及设计也是不可缺少的一部分xx精密有限公司坚持经优质的服务，完美的品质，最低的价格为目标，以客户利益为中心为广大客户服务。

xx精密有限公司注册资金为300万元人民币。因企业规模不大，该公司的总员工不足200人，公司财务管理结构的组织形式为外聘财务事务所为该公司报税，公司内部只设一位出纳及内账会计，负责现金管理支出及内部财务所有统筹工作。其主要会计政策是执行我国的会计制度和会计准则，会计年度为每年的1月1日至12月31日，记账本位币为人民币，采用速达财务软件。公司20xx年度报表的主营业务收入为7096981万元，销售成本为2344851万元，毛利为562万元，毛利率为13.78%。

应收账款是企业扩大市场份额，争取竞争主动性的强有力的措施。几年来xx精密有限公司为了在激烈的竞争中立于不败之地，不断开发新产品、开拓新市场并制定新的营销策略。随着业务发展不断扩大，公司内部财务管理制度日趋规范，应收账款的管理制度也更加完善。其在应收账款管理方面有以下几方面的成功经验：

(一) 制定合理的信用政策和有效的信用标准。公司财务部门强化会计基础工作，规范会计核算，在做好应收、应付款项的日常工作外，根据应收账款的特点结合自身的具体情况，制定往来款项的信用政策和制度，并严格执行。公司根据不

同时期、不同市场环境、不同的销售合作对象，制定出不同的信用期间、信用标准和现金折扣政策，尽量为减少坏账创造条件。该公司决定给予客户信用优惠时，必须考虑具体的信用条件。在制定信用标准时应考虑同行业竞争对手的情况、公司承担违约风险的能力以及客户的资信程度，在成本与效益比较原则的基础上，确定适宜的信用标准，对客户信用等级做出合理的判断并决定是不是给予客户优惠。

（二）进行风险排队，确定信用等级。该公司通过对客户信用资料的调查分析，确定评价信用优劣标准。对反映客户短期偿债能力的流动比率、速动比率、现金流动负债率以及长期偿还负债能力的指标资产负债、产权比率、或有负债比率、已获利息倍数和带息负债比率进行分析。结合公司承受风险的能力及竞争的需要，划分客户的信用等级，对于不同等级的客户给予不同的信用优惠或附加限制条款。

（三）定期编制《应收账款催收报表》。该公司按照客户账期情况设立《应收账款催收报表》，详细反映内部各业务部门以及各个客户应收账款的发生、增减变动、余额及其每笔账龄等财务信息，每周由财务部门主管信用控制管理人员发送给相关业务部门人员跟进。同时加强合同管理，对客户执行合同情况进行跟踪分析，防止坏账风险的发生。通过《应收账款催收报表》的编制，公司管理决策层和相关部门就能够准确、及时、全面地掌握应收账款的现状，有针对性地制定欠款催收政策。

（四）建立催收责任制。该公司严格执行应收账款催收责任制度。即将应收账款催收工作责任化到个人，将应收账款回收与个人绩效考核挂钩，对造成未收回账款的项目负责人予以警示，而对完成收款任务的个人予以奖励。

xx精密有限公司整个应收账款管理体系还是比较全面、规范的。随着社会日新月异的变化，经济迅速发展，公司也面临着新的挑战。在实践中本人也了解到该公司在应收账款

方面尚存在以下几方面的问题：

（一）占用流动资金，降低资金使用效率。赊销商品时，发出存货，货款却不能同时收回，大量的流动资金被应收账款占用，造成现金流入短缺，影响该公司资金周转，从而影响其正常经营。

（二）增加经营成本，削弱短期偿债能力。赊销虽然使公司产生了较多的收入，增加了利润，但现金流入并未增加，而且在应收账款引起的催收中，该公司要投入一定的人力、物力、财力，这些都加速了公司的现金流出，也削弱了公司的短期偿债能力。

（三）应收账款的账龄越来越长，增加坏账风险。应收账款如得不到及时清理，该公司不能按时收回货币资金，则意味着潜在的坏账风险，账龄越长，坏账的风险越大，会增加收账成本。该公司还发生了长期赊销客户（个体户经营的小化妆供应客户）在协议结账时竟然人去楼空的情况。

针对该公司在应收账款管理方面的不足，本人结合专业所学提出如下改进建议：

（一）强化应收账款回收工作。采用账龄分析的方法计算每一笔应收账款的账龄和所有应收账款的平均账龄，并以此来强化应收账款的回收工作。为了加快应收账款的变现速度，除了制定合理的奖惩措施外，也应该制定合理有效的收账程序和方法，如采用电话、信函和发电子邮件等通信方式，也可采用个人拜访或委托专门收账机构进行回款，必要情况下，也可以对欠账客户采取提起法律诉讼的方式来收回应收账款。

（二）重视做好客户的信誉评价工作。销售人员不能一味追求销售量，收款是比销售更需要管理和慎重的环节。要回避应收账款的风险，就必须定期对客户进行信用评价，并根据信用评价结果确定销售政策。在与客户建立新的合作关系的

时候，事前一定要做评审，综合评价这个客户的品德、能力等，在合同执行一段时间后，就要对此客户进行一次综合评审，对于一些毛利不理想的客户，在查找自我成本控制的问题的同时，也需对确实没有合理利润的客户中止合同。

（三）对客户的信誉要进行长期动态的监管。由于市场环境各个因素的影响，客户的经营状况、偿付能力也会随之变化，所以在与客户建立长期合作关系后，要注意后续的监督调查，根据客户的状况调整销售策略。公司要发展，必须扩大业务，将必然会出现赊销，应收账款回收风险以及由此而产生的财务风险总是并存，只要xx精密有限公司采取适当的信用政策及有效的管理方法，就能使应收账款风险降低、收益最大。相信在该公司管理层的正确领导和全体员工的共同努力下，企业在今后的各方面会有更新的突破，取得更好的发展。

此次在xx精密有限公司的社会实践，收获颇多。通过这次实践，有很深的体会，感觉到理论和实践之间还是有一定差别的，因此本人在实践过程中能主动的请教，虚心的学习，尽量把理论知识融入到实践中去，使自身的理论知识更上一个台阶，实践能力与水平也得到较大地提高。

酒店会计社会实践调查报告篇六

了解各企业设置哪些会计工作岗位，各会计人员的学历水平，职称及工作年限等。作为一名合格的会计人员需要具备哪些基本条件。以便在今后的学习生活中进行改进。

主要在长沙市区和星沙地区，设有会计岗位的各大中小型企业和事业单位。

主要调查各单位的性质和会计工作岗位设置情况，会计人员的学历水平，会计职称，会计年限，所学专业，性别，以及对会计就业前景的看法等。

通过现场试书面问卷调查和现场交流了解近50名会计从业人员相关情况以及他们的主要看法。共发放问卷25份，收回16分，本调查问卷分为单选题和多选题（详见调查附表）。

从调查结果看，我们调查的企业类型比例如下：

企业事业其他

会计人员的学历，性别，职称，工作年限，所学专业等比例情况分别如下：

（1）从表一看，大专学历占的比例较大，其次是本科。这说明会计专业对学历的要求相对还不是很高。大专生在这一领域竞争力相对较强。男女比例方面，男女比例为2：3。可以看出，女性占了大半江山。但男性担任会计主管的要多，而女性担任出纳和一般会计人员的较多。工作年限方面，一年的很少且基本都是担任出纳，2—3年的所占比例较多，其次是3—5年的。其中，会计年限越久一般担任的岗位级别越高。这印证了那句“会计越老越吃香”。职称方面，一般会计人员和初级职称较多，中级次之，高级和注会较少，这反应出当今社会还是缺乏高端顶尖人才和工作经验丰富的人才。另外，从表五可以看出，会计专业还是一个比较对口的专业，在这些被调查的会计人员中有百分之六十以前是会计专业的。因此，同学们以后从事会计的可能性还是较大的。

（2）调查中，会计人员在实际工作中会计业务处理能力应用是异常突出的，而其它的经济业务处理能力、税务业务处理能力、统计分析能力、审计能力等相应地应用较少。它们的应用比例如下图所示：

（3）在调查问卷中问到会计在部门经济管理活动中的地位这一题时，很多人在比较重要这一项打钩，这说明，我们会计人员还应具备一定的分析经济形势，经济决策的能力。另外，有45%的人认为会计专业前景为较有前途，15%的人认为无前

途，13%较无前途，20%的人认为因人而异。10%认为很有前途。在会计工作稳定方面，有55%的人认为会计工作的稳定性为一般稳定，15%的人认为不稳定，30%的人认为因人而异。

(4) 通过对会计人员的交流，他们认为在任职的基本要求中，专业知识和职业道德是比较重要的，其次就是专业的从业资格证以及诚实守信客观公正的态度，由此可以说明，现在大多数的会计从业人员中，都是具备了职业道德和专业知识为主的。下面是对会计知识结构的总结。

酒店会计社会实践调查报告篇七

随着招商引资力度进一步加大和民营经济的迅猛发展，中小企业如雨后春笋般不断涌现，****年海安国税新增纳税人1842户，比上年同期增长47%。而在*****年，县政府下达民营企业发展目标要求新发展个体私营企业9250户。不断增加的中小企业一方面增加了税源，另_方面也对基层税收管理带来很大的挑战。最近，在进行纳税评估、一般纳税人复检等工作时，对中小企业的财务状况进行抽样调查，其结果不尽如意，提高中小企业财务核算水平、加强财务管理已刻不容缓。

中小企业财务状况

(一) 调查的内容

我们将企业的财务人员设置、帐册设置、核算状况等作为主要调查内容，具体包括1、财务人员设置情况，包括：

- 1、岗位设置状况，是否设有总账、出纳、保管。
- 2、人员素质情况，包括是否有专业证书、是否专职等。
- 3、账册设置情况，包括设置是否齐全，记载是否及时，账账、

账证、账实是否相符。

4、成本核算是否准确、真实。5、抽查主要原材料、产成品、现金是否与账面相一致。

(二) 调查的结果

在调查年销售额300万元以下的50户中小企业中，

1、岗位设置不全，或不规范的40户，占调查户数的80%

3、成本核算准确、真实的15户，占调查户数的30%

4、盘存主要原材料、成产品、现金与账面相不一致45户，占调查户数的90%。通过这次调查，发现有90%以上的中小企业纳税人在财务上存在问题。

二、调查结果的分析

调查的结果是令人吃惊的，是什么原因造成这样的结果的？

一是随着经济的迅猛发展，投资主体呈现多元化态势。部分纳税人产生了重生产经营管理，轻财务核算；重营销队伍建设，轻财务人员培训。少数纳税人文化层次和现代经营管理理念欠佳，不能按照《征管法》和税务机关的要求建账，主观随意性太大，收支无发票，收入随意报，记账的业务只是非开票不可的业务，有的记账只是形式主义，为了应付税务机关。

二是财务人员、办税人员素质参差不齐，由于新办企业不断增加财务人员紧缺，老会计有一定水平，但一人代几个单位的帐，时间上不能保证；新会计不是缺理论知识，就是少实践经验；更主要的原因是企业是老板，工资由老板发，不听老板的就被炒鱿鱼，所以会计只能根据老板提供的票据“做账”、“圆账”。

三是税务部门管理不到位。税务部门特别是管理部门由于工作的千头万绪，疏于对纳税人的财务管理，不能按照征管法的要求加强税收征管，部分税务人员工作责任心不强，遇到问题不是很好地对照法律法规的要求加以整改，而是回避矛盾，将纳税人存在的问题私自消化。在系统内部，对税务人员的执法责任追究重于书面与形式，没有得到很好的落实，税务人员思想上产生麻痹，得过且过的观点左右了少数人的执法行为。

四是现行法律法规对纳税人未按规定建账的处罚较轻。对纳税人未按规定建账的处罚，征管法第六十条第二项规定，纳税人未按规定设置账簿、保管账簿或者保管记账凭证和有关资料的，由税务机关责令限期改正，可以处二千元以下的罚款；情节严重的，处二千元以上一万元以下的罚款。如纳税人偷税数额较大，而故意销毁或隐匿账簿凭证的，税务机关最多也只能给予纳税人罚款一万元。

五是现行财税法规对财务不健全缺少切实的、有效的、统一的界定方法。有的条文只是把“账证不全”、“不能准确的核算销项税金、进项税金、应纳税金”笼统的称作财务不健全，但具体的什么叫做“账证不全”、什么叫“不能准确的核算销项税金、进项税金、应纳税金”没有完整的、清楚的、统一的，操作性强的量化的标准，计算的规范尺度，“不全”、“不能准确”应达到的程度是什么，让人感到模糊不清，财务状况是否健全难以界定且费时费力，税务管理人员无法把握财务不健全的“度”，客观上造成税务人员疏于对这类问题的管理。

三、加强管理的思考

切实加强中小企业纳税人会计核算与账册管理促进中小企业健康发展已迫在眉睫，经过思考，笔者认为要做好以下几个方面的工作：

一是加强税法宣传。坚持日常宣传与宣传月宣传相结合，进一步提高全体公民的税法意识，使广大公民牢固树立依法纳税、诚信纳税和偷税漏税违法的观念，让纳税人心中有“税”，明白“诚信纳税”与“诚信做人”一样重要，明白“诚信纳税”与“商誉”一样的有价值。在日常工作中，有针对性地地进行税法宣传，通过会计例会、业余税校等阵地进行经常性税法宣传，通过纳税评估、涉税事项调查等进行专项辅导，促进涉税专业人员专业知识提高。通过税法宣传教育，使中小企业业主明白从“诚信做帐”开始“依法诚信纳税”。

二是强化办税人员的培训管理。办税人员是联系税务机关与纳税人的桥梁，是税法宣传声音的传播者，是决定征管质量高低的重要因素。因此，应以办税人员管理为突破口，实现诚信做账意识的增强。

1、建立办税人员档案，成立办税人员协会，明确分片办税负责人，通过自律组织，交流工作体会，提高业务。

2、加大管理力度，坚持办税人员例会制和考核制，定期进行活动，宣传税收政策法规和税收征管工作要求。建立《办税人员考核登记簿》，重点考核财务核算水平、日常工作能力、工作业绩，通过日常征管、纳税评估、涉税调查来综合评价。

三是严把认定关。税务认定中涉及到对账册、凭证管理的有一般纳税人预认定、正式认定、年检和所得税征收方式鉴定等，在各种认定、年检、鉴定中，要严格把关，不能迁就，严格执行有关规定，不符合规定不能让其过关。

四是减少责任区人员“不务正业”的时间。税务部门的绝大部分工作都会落实到基层管理分局，责任区的管理人员更千头万绪，经常要应付各种学习、考试、检查，不断要写小结、写心得、写信息、报报表，不但要管理、评估更要搞创建，每月到责任区巡查的时间一般不超过5个工作日。因此上级部

门必须保证基层管理人员到责任区的时间，每月最好不少于12个工作日。

五是加大评税、稽查力度。纳税评估是管理的重要方面，在评估中发现账外经营、做假账一定要移交稽查部门处理；在稽查中发现做假账故意偷税的建议处于二倍以上罚款。

总之，切实加强中小企业纳税人会计核算与账册管理已迫在眉睫，但谁也不能指望一夜之间有个多大的变化，要有一个循序渐进的过程，要分三步走：

第一步是“全”，就是要求纳税人设置全总账、出纳、保管岗位，设置全相应账册；

第二步是“实”，就是要求纳税人如实、全面记账；

第三是“规范”，就是要求纳税人按照法律、法规的规定进行记账。在做好以上五项工作，经过这三个步骤后，中小企业纳税人财务状况一定会有质的变化。