

中学课外实践活动方案 中学生社会实践活动方案(精选6篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

事业单位的工作总结篇一

20xx年度，在领导的关心、指导和同事们的帮助、支持下，我严格要求自己，勤奋学习，积极进取，努力提高自己的理论和实践水平，较好的完成了各项工作任务，得到了各方面的好评。现将一年来的学习、工作情况简要总结：

1、思想上，严于律己，自觉加强党性锻炼。

一直以来，我注重坚持学习中国特色的社会主义理论，深入学习党的报告、认真领悟xx届x中全会精神，时刻关心我国的民主政治进程，在工作生活中注意摄取相关的政治经济政策，注重学习与工作有关的各经济法律法规，注重经济大环境走向。“新闻调查”、“经济半小时”等栏目都是摄取该类知识不错的途径。通过上述学习，使我坚定了中国民主政治的信念，使自身的政治经济理论素养得到了进一步的完善。

一年来，认真学习党的报告重要思想，深刻领会其科学。从学习实践科学发展观至践行党的群众路线教育实践活动，党的建设布局从三位一体到五位一体，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织

保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。通过认真系统地学习党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

2、业务上，认真学习业务知识，通过理论学习和日常工作积累使我对工作有了较为深刻的认识。

工作日变日新，时时需要学习，处处存在挑战。不懂就学，是一切进步取得的前提和基础。在这段时间里我认真学习了业务工作的相关资料，再加上日常工作积累使我对本职工作有了一定的认识，也意识到了做好本职工作的巨大作用。

一年来，在指导老师的带领下，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

3、工作上，勤奋努力，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。我的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作。

办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤。在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，来使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象；在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归

档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件。

在今后的工作当中，一是要多看一些对工作有帮助的相关书籍，提高工作能力，做好本职工作。勤练多写，提高稿件质量，提高对事件反映的灵敏度，多投稿，更要多学习，多请教，开阔视野，拓宽思路。二是要认真做好本职工作和日常事务性工作，做到腿勤、口勤。一如继往的踏实工作，任劳任怨，务实高效，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自己，自觉维护办公室形象，力争高效、圆满、妥善地做好本职工作。三是要坚持做到每日激作日志，并及时总结，找出差距与不足，及时改进。

曾记初来我院时，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作，但是我院宽松融洽的工作氛围，团结向上的职业追求，“以人为本、救死扶伤”的服务理念，让我很快适应了工作，融入了我院这个集体。

事业单位的工作总结篇二

20__年，我坚持以马克思列宁主义为指导，自觉加强理论学习，贯彻落实市和镇第十三次党代会等相关会议精神，在镇委、镇政府的指导下，带领__公司全体职工钻研业务，努力提高公司业绩。在这一年中，我自身在思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现总结如下：

一、立足本职岗位，求真务实，扎实工作。

在工作岗位上，我时刻要求自己要坚持原则，秉公办事，服从党委、政府的统一指挥，树立大局观念，善于抓住主要矛盾和关键环节，求真务实，以身作则地带动全体职工共同为公司服务。

20__年，在镇委、镇政府的支持下，__公司迎难而上，财务状况稳健，利润增长平衡，总体上取得不错的成绩。在具体

工作方面，我着力加强公司的内部管理，楼盘款项催收，促进新项目的发展建设和历史案件的处理等方面。在工作中，认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

二、严于律己，加强党性锻炼，提高党性修养。

在政治思想方面，我一直在各方面严格要求自己，不断加强理论学习和实践学习，自觉加强党性锻炼，使党性修养和政治思想觉悟进一步提高，坚持以优良作风和党风投入到工作中。同时，在公司支部建设方面，由于支部成立时间尚短，所以我集中在完善支部各项工作建设，促进支部的不断发展壮大，认真部署重点工作，狠抓干部队伍建设，以增加公司的凝聚力。

三、查漏补缺，不断完善工作计划，保证完成工作任务

通过对20__年的工作总结，我查漏补缺，不断完善工作计划，争取能更好地完成工作目标，为公司带来更大的利益，为镇的城市建设贡献一份力量。对于土地资源的有限性，我筹划在20__年能够在做好现有项目的基础上，寻求新项目增长点，实现公司可持续发展；作为公司的决策者，我将不断地完善公司制度建设，提升管理水平，加强队伍建设，强化工作措施，和全体干部职工共同实现公司的经济建设和党支部建设工作；对于困扰我公司多年的历史案件，我将不断寻求创新的方式，争取多部门的支持和合作，以便早日解决这些案件。

回顾一年来的工作，在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均圆满完成，取得了不错的成绩，得到领导和群众肯定。我个人在思想、学习和工作上也取得了新的进步，在今后的的工作中，我将自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的__，为我公司的发

展和镇的城市建设作出自己的贡献!

事业单位的工作总结篇三

今年9月，我很荣幸的成为了xx市事业单位人员中的一员，开始了自己人生的新征程。这既是一个机遇，也是一个挑战。在20xx年9月25日到9月29日，我参加了市人事局组织的为期五天的新录用事业单位人员岗前培训。

从人社局张伟?副局长对我们提出三个“立足于”：对培训的认识要立足于身，对培训的效果要立足于好，做人民公仆要立足于实，到沈鸣老师在《如何开好头、起好步》的讲座中论述了学习、工作、为人的重要性，田心云老师以生动而沉重的实例讲了《反腐倡廉教育》一课，警示我们要自律自省，恪尽职守，再加上邓钧老师的《如何高效工作》和周国平老师的《xx届四中全会精神解读》，这些课程各尽千秋，都让人一时难忘。

在培训中，长辈们以自己多年来积累的工作经验，让我们得到了启发。往届学员的演讲更让我认识到，不管学历有多高都要端正态度，放低姿态，多向前辈们学习，把理论的东西提升为实践能力;因为只有经历这样一个千锤百炼百炼成钢的过程，再踏实的走下去成功就是顺理成章的事了。在今后的工作中，我们要以优秀员工的标准严格要求自己，为单位尽心尽力。没有规矩，不成方圆，规章制度与规程，规范我们的行为。通过此次岗前培训，我还认识到建立良好的工作与人际关系对我们个人专业素质的提高和服务质量，服务意识的提高有重要意义。

正式进入新的单位工作以后，我发现新单位的领导都对我很照顾，尤其是我的直属领导，在工作上和生活中都教会了我很多东西，让我受益匪浅。在工作中，我发现了自己的很多不足，要从多方面不断完善自己。

一是统一思想，不断提高自身素质。认真学习实践科学发展观，努力提高自己的思想素质，不断改造自己的世界观、人生观和价值观，树立坚定的共产主义信念，使自己在思想上、行动上和党组织保持高度一致。学习新知识，新技能，迅速适应现在的新岗位，摆正自己的位置，虚心向每一个前辈学习，加强理论知识学习，切实提高自身工作能力和水平，增强研究问题和解决问题的能力。

二是求真务实，扎实工作。在自己的工作岗位上严格要求自己，坚持原则，秉公办事，开拓进龋在公文写作方面，做到平时注意积累，多看一些与业务有关的文章和前辈写的文章，并虚心向其他同事学习，拓宽自己的写作思路，提高自己的写作水平。帮助领导完成档案收集整理工作，做好各类条线工作台帐，并掌握了一部分人事劳资方面的工作。

三是工作中的不足。由于是刚进单位，对业务方面的知识掌握的还不熟，还需要进一步了解，公文写作方面还有待进一步加强。要养成良好的工作习惯，作为办公室人员，要记住领导交代的每一件事，平时做事要细心，不能确定的事要问领导，重要的文件一定要检查清楚，不能犯小错误，同时还要注意情商的提高。

明年工作我将更加努力，切实做到办实事、求实效，增强工作的针对性，对每一项工作都以认真负责的态度做好。

事业单位的工作总结篇四

过去的一年，本人在局领导和部门领导的正确带领，和同事们的齐心协力、共同努力、大力支持与密切配合下，我的工作取得了一定的成绩。

本人一直秉持“对于不利于团结的话不说，不力于工作的事不做，对于违法的事坚决不干”的原则，现将一年来的工作总结如下：

一、学习方面

本人全心全意为局里的大事小事服务、处处事事以集体利益为重，增强了责任感和自觉性。

二、工作方面

1、电话方面：对待上级部门的来电，弄清什么事，什么要求，及时向领导汇报。对待北京的来电，弄清什么事，都是让他们通过qq号发邮箱给我，节约了传真纸。对待其他单位或个人来电，弄清什么事，礼貌回答，和单位相关的事情及时向部门领导汇报。通知开会，每次都是按照领导的要求及时准确地通知。通知各县(市)上报材料，每次都是先把文件看清楚，准确地回答各县(市)的疑问。

2、接待方面：始终坚持文明礼貌待客，做到来有迎声、问有答声、走有送声，为单位树立了良好形象。积极做好接待客人的后勤工作，确保客人的食宿和考察等。

3、协助方面：服从局领导和部门领导安排，积极协助文秘、人事等相关工作；其他单位每次使用我们单位的大厅，按照部门领导的安排积极协助，保障了卫生环境，安全等。

4、外出方面：注意自身安全，礼貌问事，仔细听别人讲文件的要求和目的，不知道的事情，及时给相关负责人打电话问清，有效地落实了工作任务。

5、其它方面：本人实事求是，从不乱说话，乱造谣。始终坚持以人为本的原则。

三、下一步工作计划

(一)积极及时落实局领导和部门领导安排的工作任务。

(二)全力协助部门领导的工作。

(三)继续加强学习和实践，提高办事效率，加强沟通能力。

(四)维护社会稳定，加强民族团结。

(五)严格遵守单位规章制度。

事业单位的工作总结篇五

根据区委组织部、区人社局和区公务员局《关于做好20__年公务员工作人员年度考核工作的通知》(20__号文件)和精神，__党组高度重视，精心组织，严格按照考核范围、内容、标准、原则、等次等程序，安排布置年度考核工作。通过考核，达到了总结经验、查找不足、增进团结、表彰先进的目的，为20__年工作的开展奠定了良好基础，现将年度考核工作总结如下：

一、基本情况

这次考核是__较为系统、全面、正规的一次考核，从考核准备、组织实施、成绩统计到等次评定等各个环节都做到了周密准备、公平施考、严肃统计、公正评价，既营造出了一个良好的考核氛围，又考出了每位同志的真实成绩，圆满完成了年度考核工作。目前，__机关公务员__名，所属事业单位工作人员共有__人，全部参加考核。通过民主测评，考核共评出公务员优秀__名，称职__名，事业人员__名优秀，合格__名。

二、主要做法

1、高度重视，精心组织，突出考核工作的严肃性。为了准确评价__全体工作人员的德才表现和工作实绩，切实加强队伍的管理，提高素质，__党组对这次考核工作十分重视，把年

度考核工作纳入重要议事日程，成立了以党组书记任组长，党组成员为组员的年度考核工作领导小组，召开了专题会议，研究部署年度考核工作，制定年度考核实施方案，召开年度考核工作动员会议。随时听取考核工作进展情况汇报，对考核工作中存在困难和问题进行协调处理，及时给予指导，确保考核工作有领导、有组织、有步骤，顺利进行。

2、严格标准，统一考核，提升考核成绩的真实性。为做好__机关事业单位工作人员年度考核工作，不断提高考核的科学化、规范化、制度化。年度考核中，我们严格考核内容、等次、标准、原则、程序，我们在注重平时考核与年度考核相结合的基础上，更重视领导干部与普通群众的结合。在本年度考核工作的组织上，为了让领导、让群众正确评价每一个领导同志，公正考评每一名工作人员，使每一个人都能考出真实有效的成绩，我们采取“统一组织”的考核方式。考核前后，我们邀请了街道和社区服务对象参加测评会议，达到一定参评比例，确保了考核成绩的真实性。

3、测评公开，坚持原则，确保考核成绩的科学性。__年终考核工作全面贯彻“公开、公平、公正”的原则，全面、客观、实事求是地评价每一个同志。每个人认真撰写述职报告，分管领导和科长严把述职质量关，全体机关事业单位工作人员在干部大会上述职，实事求是地讲工作、谈体会。整个测评过程坚持公平、公正、公开的原则，采取民主测评，按照德、能、勤、绩、廉五个部分评分，坚决杜绝过分偏激的评分。结果统计在干部和群众的监督下进行，最后进行了公示，确保了考核公平、公正、公开。

4、表彰先进，充分调动干部的积极性和创造性。在年度考核述职、科室所总结的基础上，__召开全体人员大会，全面总结全年工作，对获得优秀等次的同志进行了表扬。__党组要求科室所在此基础上，抓紧研究20__年工作，力争新的一年取得更好的成绩。

三、下一步打算

下一年度要认真制定制定20__年平时考核工作计划和平时考核实施方案，评分标准和细则，加强考核人员的执行情况，做到一切从实际出发，按数据按事实说话，拿出准确反映干部工作情况的考核成绩，为年度考核提供依据。

事业单位的工作总结篇六

本年度，在领导的关心、指导和同事们的帮助、支持下，我严格要求自己，勤奋学习，积极进取，努力提高自己的理论和实践水平，较好的完成了各项工作任务，得到了各方面的好评。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

1、思想上，严于律己，自觉加强党性锻炼。

一直以来，我始终坚持学习邓小平同志建设中国特色的社会主义理论，关心我国的_政治进程，在工作生活中注意摄取相关的政治经济政策，注重学习与工作有关的各经济法律法规，注重经济大环境走向。“新闻调查”、“经济半小时”等栏目都是摄取该类知识不错的途径。通过上述学习，使我坚定了中国_政治的信念，使自身的政治经济理论素养得到了进一步的完善。

一年来，认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会其科学内涵。始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方_，坚持正确的世界观、人生观、本文来自中華勵誌網范文价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。

工作中，认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。通过认真系统地学习党的

基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

2、业务上，认真学习业务知识，通过理论学习和日常工作积累使我对工作有了较为深刻的认识。

工作日变日新，时时需要学习，处处存在挑战。不懂就学，是一切进步取得的前提和基础。在这段时间里我认真学习了业务工作的相关资料，再加上日常工作积累使我对本职工作有了一定的认识，也意识到了做好本职工作的巨大作用。

一年来，在指导老师的带领下，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加本文来自中华勵誌網范文各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

3、工作上，勤奋努力，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。我的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作。

事业单位思想工作总结范文

事业单位的工作总结篇七

__年是院“强内涵、提素质、上水平、跨台阶”为主要内容的二次创业开局年。我们内分泌科全体医护人员在院领导的正确领导下，坚定信心、激情创业、强化内涵、加快发展，按照__年医院工作的指导思想，结合本病区实际工作，团结协作，依法执业，廉洁行医，深入开展护理优质服务工作，认真完成护理部布置的各项护理工作，圆满完成了年初的工

作计划。获得“第二届全国中医护理先进集体”称号，一年来无护理差错和医疗事故发生。现将工作情况总结如下：

一、政治思想方面。

1、积极响应院部号召，认真组织学习几年前医院工作报告的精神与内容，积极响应院党委开展“创先争优”活动的精神，树立发展的意识、责任的意识、忧患的意识和大局的意识，认真做好科室之间、职工之间的团结协作工作，积极发挥科室团队精神，积极参加院部组织的各项活动。积极争创“共产党员先锋岗”，“创先争优工人先锋岗”。

2、加强护理人员医德医风建设，加强党风廉政建设和行风建设的学习与落实，依法执业，廉洁行医，大力弘扬先进典型和先进人物，积极营造风清气正、团结和谐、奋发向上的团队氛围。科室无“小金库”，无收受“红包”、“回扣”等违法违规违纪现象，无服务质量投诉。

3、认真制定了人力资源调配方案，应急预案，科学合理弹性排班。“以人为本”，人性化管理，保证护理质量和护理安全，无差错事故发生。

4、加强爱岗敬业教育，贯彻“以病人为中心，以质量为核心”的服务理念，提高护士职业道德水平和整体素质，以服务人民、奉献社会为宗旨，以病人满意为标准，全心全意为患者服务。多次在“病员心声”“满意度调查表”“后医院管理回访”中受到患者的好评，收到锦旗和表扬信各一封。

5、成立了科室“护理质量质控小组”，通过授权的方式，鼓励护士参与科室管理。每个护士都直接负责科室管理的一项项目，激发护士的工作积极性与主动性。

二、增强法律意识。

1、认真组织学习《医疗事故处理条例》，《护士条例》、《医院感染管理办法》等相关法律法规，积极参与医院及护理部组织的各项培训及学习。如院感知识培训，职业防护知识培训，医患沟通讲座等。提高每位医护人员法律意识，增强安全保护意识，认真落实护理分级制度，建立了护士巡视记录单。

2、认真组织参加消防知识讲座，设立科室消防质控员，组织消防演练和应急预案的考核，认真落实医院的消防制度，排查病区消防安全隐患，确保科室及医院的消防安全。全年无火灾等消防事件发生。

三、加强业务学习，努力提高内分泌科的队伍素质。

1、科学制定了本科学习计划和制度，有每月一次的业务学习，每月一次的技术比武，每月一次学习心得交流会，每周一题晨会提问等，内容以基础理论知识和专科知识为主。营造了浓烈的学习氛围，使文明号成员们能自觉钻研业务。并认真做好学分登记及考核成绩的登记工作。

2、加强三基技能的培训和考核，合理安排排班，保证低年资护士能参加护理部的“三基培训”。改变传统教学模式，对新护士坚持岗前培训，完成了新护士教学月目标计划表，采取带教与自学相结合的方法，并由带教老师进行考核，成绩在90分以上为通过，否则进入下一轮培训。我病区今年共对1名新同志进行了此项培训，效果好。

四、加强护理质量管理，提高护理优质高效服务。

1、加强质量控制，严格落实制度。坚持每月两次的科室护理质控自查，由护士长和科室护理质控员(包括书写、医嘱、收费、院感、急救、操作、专科护理、病房管理、危重护理、基础护理、分级护理等)进行质控。对质控中存在的问题运用pdca实行持续质量改进，提高护理质量水平。对护理部每

月护理质控结果及时反馈给每位护士同时也运用pdca实行持续质量改进，不断提高护理质量。

2、做好危重病人的管理，做到熟练掌握护理急救技术，抢救程序及抢救药械的使用，提高了危重病人抢救成功率。急救药械设有专人负责管理，做到“四固定”、“三及时”，急救药械完好率达100%。本年度科室组织“cpr”“窒息”的应急演练各一次，效果好。

3、加强病房管理，做到病区环境的整洁，努力为病人创造一个清洁、整齐、安静、舒适的住院环境。护理长每天参加早会，并对早会交班质量进行点评，强调安全医疗和当天护理工作的重点。

4、坚持交接班制度，各班认真做好床头交接班。护士长加强临床督察力度，坚持每日深入病房，参加床头交班，认真做好督察工作，及时处理、协调、解决临床护理管理和护理质量中现存或潜在的问题。

5、做好晨晚间护理，提高基础护理质量。基础护理合格率基本达100%，压疮发生率为零。实行压疮上报制度、跌倒/坠床上报制度，落实压疮评估制度、跌倒/坠床评估制度。重视压疮、跌倒、坠床护理防范措施，开展中医压疮预防与治疗措施。规范各警示牌的标识张贴。

6、加强护理表格书写质量管理，认真把关，对年轻护士认真传、帮、带，努力提高护理病历质量，护理书写合格率达到95%以上。

7、加强护理安全管理，防患于未然，每月认真组织护理安全讨论一次以上，对科室出现的缺点、隐患，运用pdca实行持续质量改进，认真总结、分析、积极查找原因和落实整改措施，杜绝差错事故的发生和医疗投诉。

五、发挥中医药特色，积极开展中医特色护理。

1、加强中医药文化知识学习，牢固树立中医护理理念。将中医护理作为日常护理工作的重要内容。我科13名护士均参加了院护理部“西学中护理培训班”的学习，其中已有有5名护士学完100学时学习，通过考核顺利获得结业证书，其余护士继续在学习中。建立了中医护理学分证，把中医理论知识作为科室每月业务学习必学内容，邀请我科的中医专家讲课，把基础理论知识与专科护理有机的结合，形成我科特色的中医护理规范;并制定了我科中医单病种护理临床路径。

2、积极开展中医护理，努力提高中医护理效益。在护理工作中，充分运用中医之特长，结合现代医学知识与方法,形成了一套完善中医护理规范及操作程序。在具体护理工作中主动运用中医护理特色。从新病人入院起，我们就在中医护理理论指导下，通过“望、闻、问、切”的手段，对患者进行全面、细致评估，对收集到的临床资料、症状、体征进行最基本的辨证分析，在确立其病因、病性、病位的前提下，充分发挥中医护理的优势，开展辨证施护。在具体的中医护理操作中，通过定期与不定期相结合的方式对每位护士进行考核，要求每位护士都能熟练进行中医护理基础操作。在针灸康复领域，我们在开展刮痧，拔罐，水针，按摩，中药贴敷，中药熏洗，中药泡足等中医护理操作的同时，还根据患者特点制定了一系列规范的康复训练操，如头面部穴位按摩操，床上桥式运动锻炼、坐位及坐位平衡训练操，肩关节和肩胛带的活动及下肢控制能力训练操等。在内分泌领域，由于收治的糖尿病和甲亢患者较多。我们开展了中医护理主要有以下方面：

1)针对糖尿病患者的视网膜病变，开展了“耳穴埋豆“，即将“王不留行”贴在相应耳穴上，定期予以按摩。

2)针对糖尿病患者的神经病变，开展了中药泡足，辅以神灯，中频电治疗仪等物理治疗。

3) 针对糖尿病患者的血管病变，静脉输液时配合中药贴敷，保护静脉，防止静脉炎等并发症的发生，减轻患者痛苦。

3、开展了以病人为中心的健康教育，成立了糖尿病病友会，制定并发放了我科特色的糖尿病健康手册、中医健康处方、中医药膳处方。开展床边教育，通过护士的言传身教以及发放健康教育手册，让病人熟悉掌握疾病防治，康复及相关的医疗，护理及自我保健等知识。全年共组织健康讲座12次，参加患者近600多人次。出健康知识专栏共24期。参加义诊活动共5次。11月14日“联合国糖尿病日”特开展了大型义诊活动和健康讲座，免费为患者监测血糖、血压，共接待患者近500名。

六、积极开展护理科研和中医护理继续教育项目，组织参加全院性护理论文交流和读书报告会活动。

一项省中医药管理局课题正在进行中，一项院级课题正在申报中。派送3人次外出学习培训。2位护士获得世界健康基金会基层糖尿病教员证书。

当然，在工作中我们还存在着一些不足，如科室业务水平有待进一步提高；病房管理，急救意识及技能有待进一步提高，中医特色需进一步的开展，护理科研论文需继续加强等。在今后的工作中，我们内分泌科青年文明号成员将在院领导的领导下再接再厉，更上一个台阶！

医院事业单位工作总结范文