

最新大班第二学期数学活动教案 幼儿园 大班上学期数学教案学习条形统计图(精 选5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

个人简历的篇一

一份好的简历不仅能让阅读简历的人充分了解你的能力，更是能够体现个人的表达能力和逻辑思维能力，本文是小编为大家收集整理的hr个人简历模板，欢迎参考借鉴。

姓名：

目前所在：

年龄： 22

户口所在：

国籍：

婚姻状况：

民族：

培训认证：

身高□160 cm

诚信徽章： 未申请

体重：

人才测评： 未测评

称： 中级 求职类型： 全职 可到职日期： 一个星期 月薪要求□
20xx--3500 希望工作地区：

广州飞歌汽车音响有限公司

起止年月： 公司性质： 私营企业

所属行业： 汽车及零配件担任职位□hr专员

工作描述：

- 1、修订、制订公司岗位说明书，并组织各部门贯彻实施；
- 7、制订/修订公司《员工手册》并协同各部门落实实施；
- 9、公司5s管理制度建立，并负责监督执行，不定时抽查各部门5s工作落实情况；
- 10、公司绩效考核、薪酬管理方案的编写、实施与监督执行；
- 11、售后人员、客服人员的绩效考核工作，不断完善激励机制；
- 12、组织策划公司各类晚会及活动。离职原因： 个人发展如
蕾尔实业发展有限公司

起止年月： 公司性质： 外商独资

2、人事资料、员工档案及花名册管理；

3、入职、离职及人事各项手续办理；

4、文件归档管理及印章管理，办公用品采购、发放、登记管理；

7、新员工的岗前基础培训工作；

8、协助组织策划公司各类活动。

毕业院校□xx大学 最高学历： 大专

获得学位： 毕业日期： 专业 一： 文秘专业 二： 人力资源管理

外语： 英语 一般粤语水平： 优秀其它外语能力： 国语水平： 精通

工作能力及其他专长

熟悉人力资源六大模块，有人力资源相关工作经验。

个人简历的篇二

目前城市： 工作年限： 4年以上

目前年薪： 联系电话：

e-mail□

应聘方向

求职行业： 医疗 · 保健 · 美容 · 卫生服务

应聘职位： 护士 · 护理人员

求职地点： 上海 薪资要求：

工作经历

20xx/07—现在 ***公司

icu护士

工作地点： 吉林省梅河口市

工作职责和业绩：

能独立胜任icu的常规护理及技术操作，具有丰富的带教经验，能很好地将理论与实际经验相结合。

具有良好的团队合作精神，工作及沟通能力强，服务态度优良。

教育培训

20xx/08—20xx/07 **大学护理学院 护理学 护理学类 大专

职业技能

外语： 英语： 一般

自我评价

本人自20xx年**大学护理学院毕业以来，一直在梅河口市医院爱民医院icu工作。4年的工作经验，使我非常肯定我的工

作能力。在职期间，工作能力一直可得到上级领导的肯定。对工作的态度认真，有较强的责任心，同时怀有一颗好学的心。细心、耐心的对待每一项工作，做到尽善尽美。十分注重团队合作精神，性格平易近人，有较强的理解和沟通能力，与同事之间能相互尊重、团结。除本专业知识外，计算机的基本操作都非常熟练。平常喜好上网浏览各类信息。

个人简历的篇三

姓名：刘 性别：男 民族：汉

籍贯：安徽 淮南 出生年月：1984年10月 政治面貌：中共党员

专业：电子信息工程技术 学历：大学专科 学位：工学学位

身高□176cm 爱好：计算机、篮球 健康状况：良好

在校期间主要奖励

获得-xx学年度淮南联合大学“优秀团员”

获得-xx学年度淮南联合大学优秀“学生干部”

获得—xx学年度淮南联合大学优秀“三好学生”光荣称号

获得—xx学年度淮南联合大学优秀共产党员称号

计算机水平

熟悉计算机网络的组成原理及安全维护

已经过国家计算机等级考试二级c语言

熟悉微机原理及接口技术，会用汇编语言进行简单的程序设计

熟悉计算机数据结构和基本算法，会用c语言进行简单的程序设计

对数据库原理、计算机通信原理及多媒体技术等有所了解

求职意向：

从事有关电子、通信企业或电子方面的企事业单位或公司。

自我评估

学习：刻苦认真、勤于思考、善于学习接受新知识

工作：责任心强、有较强的组织能力和出色的合作创新意识

优点：热情、诚信、良好的人际关系

主要课程

专业课：电路分析 模拟电路 数字电路 自动控制工程 专业英语

高频电子线路 数字信号处理 c语言程序设计 计算机通信技术 计算机应用基础

电磁场与微波技术 数据库原理与技术 传感器与检测技术 电子技术课程设计

模拟集成电路原理与应用 计算机辅助综合(电子eda)

基础课：大学英语 高等数学 工程数学 机械制图 法律基础

普通物理学

政治经济学 思想品德修养 马克思主义哲学 邓小平理论概述
与三个代表毛泽东思想概论

实验课： 电路分析实验 电子测量实验 普通物理实验 模拟
电路实验

数字电路实验微机原理实验 高频电路实验 彩色电视实验 vb
程序开发实验信号与系统

联系方式

手 机： 15855

通信地址： 淮南联合大学机电系05电子信息工程技术1 邮政
编码： 23

计算机基础实验 c语言程序设计实验

同呼吸 共命运 同发展 求进步

个人简历的篇四

姓名：

目前所在： 佛山 年龄： 28

户口所在： 韶关 国籍： 中国

婚姻状况： 未婚 民族： 汉族

培训认证： 未参加 身高□ 165 cm

诚信徽章： 未申请 体重□ 50 kg

人才测评： 未测评

我的特长：

求职意向

人才类型： 普通求职

应聘职位： 文秘/文员： ， 生产/营运： ， 调度员：

工作年限： 6 职称： 无职称

求职类型： 全职 可到职日期： 一个星期

月薪要求： 面议 希望工作地区： 佛山, 广东省,

工作经历

公司性质： 民营企业所属行业： 家具/家电/工艺品/玩具/珠宝

担任职位： 仓库管理员

离职原因：

公司性质： 民营企业所属行业： 机械/机电/设备/重工

担任职位： 前台文员

工作描述： 负责公司文件传达，公司车辆安排，公司活动组织，以及会议场所的布置及协条，对外来人员及公司客户的接待。

离职原因：

公司性质： 私营企业所属行业： 机械/机电/设备/重工

担任职位： 原材料仓管

离职原因： 录求发展

公司性质： 私营企业所属行业： 机械/机电/设备/重工

担任职位： 技术部文员

工作描述： 赛恩特实业有限公司是一家私营企业,主要生产汽车和摩托车消音系统的配件。本人主要负责技术部资料的收集和整理,以及日常文件的整理和传达。

离职原因： 录求发展

志愿者经历

教育背景

毕业院校： 广州体育学院

专业一： 体育教育 专业二：

起始年月 终止年月 学校(机构) 所学专业 获得证书 证书编号

语言能力

外语： 英语一般 粤语水平： 精通

其它外语能力：

国语水平： 精通

工作能力及其他专长

具有较强的责任心, 善于沟通, 勇于挑战, 有着良好的团队意识, 喜欢接触新生事物

具有1年从事文秘的工作经验, 工作认真、细致;

具备优秀的文书写作和文件、资料的归档的工作经验; 头脑灵活、反应敏捷, 能够灵活处理工作中的突发事件。

擅长与同事以及生产员工交流、协调合作关系;

熟悉"5s"以及仓库管理工作□windows系统操作□oint等常用办公软件.

自我评价

2002-2004 广州体育学院 在学校以积极的人生观坦荡面对生活, 参加各种社团活动. 短暂的两年中, 让本人更加坚强, 学会了做人的道理, 真正了解和意识到团队的力量, 为以后出来工作作好了良好的开端.

参加工作后, 本人以积极, 乐观的心态, 以主人翁的态度去面对工作中的每一件事, 去做好每一天的工作, 在融洽的环境中, 有着良好的人际关系, 经过不段的进步和学习, 本人有着量的改变, 从精神面貌, 工作态度, 人生观都有了很大的突破, 希望在今后的工作和生活中能够有新的挑战和新的自我突破.

个人简历的篇五

姓名:

目前所在： 广州 年龄： 39

户口所在： 广州 国籍： 中国

婚姻状况： 未婚 民族： 汉族

培训认证： 未参加 身高□ 160 cm

诚信徽章： 未申请 体重□ 46 kg

人才测评： 未测评

我的特长：

求职意向

人才类型： 普通求职

应聘职位： 电脑操作员/打字员： ， 图书管理员/资料管理员： ， 文秘/文员：

工作年限： 8 职称： 初级

求职类型： 全职 可到职日期： 随时

月薪要求： 2000--3500 希望工作地区： 广州,,

工作经历

公司性质： 外商独资所属行业： 餐饮业

担任职位： 市场部主管

工作描述： 独立开发新产品， 并已完成龟苓茶产品的面市

离职原因： 公司管理凌乱

公司性质： 私营企业所属行业： 中介服务(公证, 代理, 信息服务)

担任职位： 办事专员

工作描述： 独立完成多个客户的多个市政部门的年审工作、客户的开业各类证照的领取。

离职原因： 应聘时承诺的条件不兑现

公司性质： 私营企业所属行业： 医疗/护理/保健/卫生

担任职位： 办公室主任

工作描述： 负责办公室一切日常工作运行及公司人员的行政管理工作, 跟进产品销售情况, 收集客户意见, 跟踪产品的售后服务, 及时向上级反馈, 并按上级指示进行处理问题.

离职原因： 生bb

公司性质： 民营企业所属行业： 房地产/建筑

担任职位： 办公室主任

工作描述： 人事协调、办公室日常工作管理和办公室自动化管理及日常维护。

离职原因： 应酬太多

公司性质： 民营企业所属行业： 服务业

担任职位： 店长

工作描述： 负责两个便利店的日常管理和营运工作。

离职原因： 劳动付出与收入不符

公司性质： 民营企业所属行业： 服装/纺织/皮革/鞋业

担任职位： 销售高级管理

工作描述： 市场策划和销售，开发客户，跟进售后销售

离职原因： 公司迁外地

公司性质： 国有企业所属行业： 房地产/建筑

担任职位： 行政专员

工作描述： 负责企业的行政管理工作，完成上传下达、资料管理、文件及文书处理及办公室日常运作，贯彻执行公司的企业管理政策，配合上级制定及实施企业管理工作。

离职原因： 公司改制

志愿者经历

教育背景

毕业院校： 广州业余大学

专业一： 企业管理 专业二： 道桥

起始年月 终止年月 学校(机构) 所学专业 获得证书 证书编号

语言能力

外语： 英语一般 粤语水平： 精通

其它外语能力：

国语水平： 精通

工作能力及其他专长

是行政管理的资深人员，熟悉办公室日常运作及企业内部行政管理，能独立完成办公室一切事务，熟悉使用一切电脑办公软件，熟练操作办公设备，能胜任一切行政管理及办公室职位。

自我评价

个性开朗、善于与人沟通、责任心强、刻苦耐劳、办事效率高。