

读了登上企鹅岛你对企鹅有了样的了解 可爱的企鹅一年级数学教学反思(优质5 篇)

时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

总结与计划篇一

下窑煤业有限公司

2014工作总结

通风科

二零一五年一月

山西煤炭运销集团下窑煤业有限公司

通风科二零一四年工作总结

2014年，在公司和矿领导的正确领导下，经过科室全体员工积极努力，分工协作，较好的完成了所担负的工作任务，现总结如下：

一、健全管理机制、明确管理责任：

在各级领导的指导下，科内人员认真学习和总结各方面的组织管理知识和经验，对所分管队伍的工作进行大胆管理和合理的指导；对基层有关安全工作进行严格监管、检查，在发

现或得知现场出现隐患后，积极主动出主意想办法并参与处理隐患和督查隐患整改结果。

通风科负责“一通三防”日常管理工作。每月上中下旬对全矿进行一次全面的测风，每月上旬和下旬进行一次全面的测尘，并更改管理牌板、局部通风机管理牌板、井下瓦斯检查牌板。

二、加强专业培训、提高全员意识：

进一步提高了通风管理人员对“一通三防”重要性的认识，全面提高了通风管理人员“一通三防”管理水平，增强了对“一通三防”法律、法规的了解，为今后搞好“一通三防”工作奠定了良好的基础。

三、2014工作中存在的问题：

1. 科室人员整体技术水平较低，不能“独当一面”，很多工作完成的很吃力。
2. 对其他专业知识了解较少，不能提前预见一些问题，导致工作被动。
3. 科室人员的执行力较差，不能及时纠正一些不良作风。
4. 与相关领导沟通太少，很多工作不能超前完成。

总结与计划篇二

通风科6月份上旬节能降耗工作总结及中旬计划 为响应公司相关文件精神，切实做好节能降耗工作，将该项工作落到实处，特将6月份上旬节能降耗工作总结及中旬计划汇报如下：

一、上旬总结：

- 1、利用瓦斯员下班空闲时间，在3201回风顺槽拆卸、回收风筒10条；
- 2、瓦斯器及风表的送检未使用矿方车辆，利用科室人员上下班时用私家车运送；
- 3、月初报通风报表时未向单位申请车辆上报，利用科室人员下班时私家车上报；
- 4、该旬没有新领用的原材料，均使用上次领用的；
- 5、在综合办公室我科室有设立的反面纸利用区，非正式上报材料均使用反面纸打印。

二、中旬计划：

- 1、在白板笔、墨水等原材料的消耗上尽量节俭。
- 2、所用设备尽量修旧利废，减少配件购进。
- 3、继续做好反面纸的利用工作，降低纸张的消耗。
- 4、白天不开灯、人走电灯灭，电脑关闭主机及显示器，尽量少用空调，做到室内电器不处于待机状态。

通风科

2014年6月7日

总结与计划篇三

行政部作为公司主要的后勤工作地点，它的性质也就决定了办公室工作的繁杂性质。但是，行政部的人也相对的比较少，我作为一个新人，能够主动的去帮忙，遇到不懂的就去请教，

积极的配合各位前辈，快速高效的完成各项工作。

在工作中，我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量，因为自己还是新人，在为人处事、工作经验等方面经验还不足，在平时工作和生活中，我都能够做到虚心向同事学习、请教，学习他们的长处，反思自己不足，不断提高自己的业务素质。我时刻会提醒自己，要诚恳待人，态度端正，积极想办法，无论大事小事，我都要尽能力去做到完美。在平时时刻要求自己，必须遵守劳动纪律、从注意清洁卫生等小事做起，严格要求自己。以不求有功、但求无过信念，来对待所有事情。

二、加强学习的力度，注重自身修养的提高

在中联，企业文化相当的特别，除去第一条的诚实，我最欣赏的就是：终身学习。而这一点正是我想要积极做到的。也因为这样，我不断的通过网络、书籍等学习人力资源相关的案例分析，利用下班时间学习语言知识，不断提高自己的业务水平和个人能力。工作中，虽然没有什么特别大的贡献，但是能够配合同事完成各项指标，从中学习，以便以后自己能够更好的独立完成工作。

另外，我也特别注重从工作中吸取教训，不断的总结，认真的学习写作、人事相关的政策、档案管理等相关的知识。也虚心向前辈请教，取长补短，增强自己的服务意识。希望能够尽快的融入到__这个大家庭中去。

三、坚持做好每一项日常工作，快乐工作，自我肯定

1、出勤方面：每天都能提前至少三十分钟到达办公室，做好上班前的相关工作准备，并能及时检查各个办公区域的清洁、设备的完好等，并更新好sps方便蒋花查询。

2、纸张文档、电子文档的归档整理方面：在工作中，我注意

对纸张资料的整理和保存，将有用的及时保存、归档，对于没用的及时销毁。因为很多文字性工作都是电脑作业，所以我也在个人电脑中建立了工作资料档案库。并于每周星期五把工作过的资料集中整理，分类保存，以便今后查找。

四、存在的不足

1、在本职工作中我还不够认真负责，岗位意识还有待进一步的提高。不能严格要求自己，工作上存在自我放松的情况。由于办公室的工作繁杂，处理事情必须快、精、准。在业务能力方面，我还有很多不足，比如在整理会议纪要时，没有抓住重点，记录不全，不能突出主要内容，给领导的会后工作也带来了不便。

2、对工作程序掌握不充分，对公司业务熟悉不全面，对工作缺少前瞻性，致使自己在工作中偶尔会遇到手忙脚乱的情况，甚至会出现一些不该出现的错误。致使对自己有了些许的怀疑和不确定性，对未来也有了些许的灰暗情绪。

3、偶有缺少细心，办事不够谨慎，显得有些许毛躁。工作是相对简单但又繁、杂、多，这就要求我必须细心、有良好的专业素质、思路缜密。在这方面，我还不够细心，时有粗心大意、做事草率的情况，有时也会比较毛躁忘记一些事情等等。

五、下个月工作及学习计划

1、今后在工作中还需多向领导、同事虚心请教学习，要多与大家进行协调、沟通，从大趋势、大格局中去思考、去谋划、取长补短，提高自身的工作水平。

2、必须提高工作质量，要具备强烈的事业心、高度的责任感。在每一件事情做完以后，要进行思考、总结，真正使本职工作有计划、有落实。尤其是要找出工作中的不足，善于自我

反省。

3、爱岗敬业，勤劳奉献，不能为工作而工作，在日常工作中要主动出击而不是被动应付，要积极主动开展工作，摈弃浮躁等待的心态，善谋实干，肯干事，敢干事，能干事，会干事。

4、平时需多注意锻炼自己的听知能力。在日常工作、会议、领导讲话等场合，做到有集中的注意力、灵敏的反应力、深刻的理解力、牢固的记忆力、机智的综合力和精湛的品评力；在办事过程中，做到没有根据的话不说，没有把握的事不做，不轻易许愿，言必行，行必果。

5、要注意培养自己的综合素质，把政治理论学习和业务学习结合起来，提高自身的政治素质和业务能力，以便为景区的明天奉献自己的力量，为本职事业做出更大的贡献。

上半年工作总结及下半年工作计划模版

总结与计划篇四

青年教师科研能力提升计划项目 总结报告 称 项 目 名 称
： 项目 负责人 ：

1、项目研究计划的执行情况概述； 2、项目研究计划主要进展和取得的成果；3、存在的问题、建议和设想。

项目负责人（签章）：

年 月 日（纸面不敷，可加页）

青年教师科研能力提升计划项目总结报告模版 三、项目研究成果目录

序号	成果名称	成果类型	主要完成者	成果来源
----	------	------	-------	------

源、时间 标注状况 注：成果类型分为论文、著作、应用成果（专利、鉴定、成果转化等）、获奖、其他五类,请归类集中填写并单独编号。

青年教师科研能力提升计划项目总结报告模版 四、经费使用情况 请按实际支出情况填写 五、所在单位评价意见 负责人（签字）：

公 章 年 月 日 六、科技处审核意见 负责人（签字）：

公 章 年 月 日 七、学校审批意见

主管校长（签字）：公 章 年 月 日

青年教师科研能力提升计划

博士后科研资助计划项目总结报告

青年教师教学能力提升培训心得体会

青年教师科研基金项目结题总结报告

总结与计划篇五

通风科2011年以来，认真贯彻、执行、落实上级部门及公司，矿的一系安全生产指示精神，坚持“以风定产、先抽后采、监测监控”的通风十二字方针，牢固树立“以人为本、安全为首”的理念，紧紧围绕公司2011年安全生产目标及安全工作总体安排，在公司及矿领导的正确带领下，以“一通三防”管理工作为重点，积极努力下开展了各项工作。现将通风科2011年主要工作总结汇报如下：

一、健全管理机制、明确管理责任

为了规范“一通三防”管理，先后出台了《“一通三防管理实施细则》和《“一通三防”安全质量标准化标准》，明确了公司主要负责人是“一通三防”工作的第一责任人；公司总工程师对“一通三防”技术管理负责。通风科负责“一通三防”日常管理工作。每月上中下旬对全矿进行一次全面的侧风，每月上旬和下旬进行一次全面的测尘，并更换永久密闭管理牌板、局部通风机管理牌板、井下瓦斯检查牌板；更换主井、副斜井局部通风机各2台，在102巷安装局部通风机2台，并在主井安装矿用自动喷雾洒水降尘装置3台。每周组织一次通风系统分析会，每月召开一次通风安全例会，提出初步技术方案和技术措施，发现问题及时提出整改意见，并作相应的整改和落实。

二、强化现场管理、消除通风隐患

进一步提高了通风管理人员对“一通三防”重要性的认识，全面提搞了通风管理人员“一通三防”管理水平，增强了对“一通三防”法律、法规的了解，为今后搞好“一通三防”工作奠定了良好的基础。结合2011版《煤矿安全规程》的出台，举办了“一通三防”安全知识培训，提高了全员“一通三防”安全意识。

全科人员做到了坚持认真遵照执行党的基本路线及煤矿安全生产各项方针、政策、规章制度。自觉遵守社会公德、职业道德和家庭美德；自觉遵守国家法律法规和公司的各项规章制度，工作态度端正，不违法乱纪。

四、工作业绩方面

科内人员能按时完成自己的工作任务，在“一通三防”管理工作方面投入了大量的精力，在公司及矿领导正确的领导下，与各级“一通三防”管理人员一起共同努力，2011年“一通三防”工作得到了稳步推进，取得了一定的成效。

五、工作不足之处

- 1、安全监测监控系统不够完善，监测人员和部分管理人员的业务素质有待于进一步提高。
- 2、综合防尘设施使用效果不好，部分地点水压达不到要求，综合防尘工作有待于进一步提高。

六、2012年通风科工作计划

1、随着矿建项目地域的扩展和井筒深度的加深，瓦斯、火等灾害进一步影响我们的安全生产；掘进机械化水平不断的提3、2012年我们继续全面加强“一通三防”工作杜绝事故的发生，以局部通风和瓦斯防治工作为重点，以综合防尘为难点，要按照“系统可靠、抽采达标、监控有效、管理到位”的要求落实每项基础工作，深入开展本质安全管理，将本质安全工作落实到安全生产实际工作中去。

4、要强化局部通风管理，局部通风历来是“一通三防”工作管理的重点和难点，许多瓦斯事故往往发生在这个环节上，今后我们要重视局部通风，要狠抓各项制度措施的落实，局扇必须按照规定和标准上齐“双风机、双电源，自动切换供风”和“三专两闭锁”设施。并严格制定检查试验制度，确保设施灵敏可靠，防止带病运行。

5、要强化瓦斯监测手段，瓦斯监测探头必须按照要求进行安装，使用和维护，确保监控有效、不留死角、配足管理、检验维修人员，并经培训合格后持证上岗，监控系统必须保证正常运转，做到监测准确有效，严防因误测误报。

最后要突出关键环节，狠抓重点、难点，要把“安全第一，预防为主，综合治理”的安全方针贯彻到生产全过程，特别是要突出灭尘、瓦斯防治和水火的防治，坚持把各项措施落实到位。