

部队个人年度计划(实用6篇)

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

部队个人年度计划篇一

20xx年一年来，在党委和部长首长领导下，在同志们关怀、支持和帮助下，自己注重政治学习，加强世界观改造，强化业务学习，不断提高业务能力，严格落实各项规章制度，工作取得了一定成绩，基本上圆满完成了上级交给各项工作任务。具体表现在以下四个方面：

一、政治方面

按照“三个代表”明确标准，树立正确人生观、世界观，时刻保持清醒头脑，提高政治鉴别力，自觉抵制酒绿灯红的影响，坚决同拜金主义、享乐主义作斗争，确保在政治上合格永远忠诚于党、忠诚于人民军队不断加强世界观改造做到了在任何情况下都能听党话跟党走政治坚定旗帜鲜明。认清形势与时俱进在思想上、行动上努力与党中央保持高度一致不断加强政治理论学习提高政治敏感性坚持从自身做起从严要求自己从端正思想认识入手正确处理学习和工作关系积极参加组织各种学习做到不缺课、不早退认真学、认真记写体会、谈感受、说想法从思想深处认识到学习重要性理想信念得到了进一步加强。

二、学习方面

能够加强学习，坚定政治信念，努力提高业务素质，积极参加部队组织的各类学习活动，认真学习马列主义、毛泽东思

想，学习邓小平建设有中国特色社会主义理论，坚持学以致用不断提高工作水平，由于自己刚刚从别部队调来在业务上和工作中不很熟悉，但我能得利用一定时间加强学习不断充实完善自己，努力使自己成为工作明白人。

三、工作方面

在业务上，能够按照上级领导和本职工作要求与标准不断提高自身业务素质，注重向书本学习，向同事们请教。在工作中，坚持在实践中锻炼自己，努力将知识转化为能力，不断提高发现问题、分析问题、解决问题能力，提高思维敏锐性，善于从本职工作实际出发，吃透上情、摸准下情，强化为基层服务观念，做到不让领导说两遍，不让基层跑两趟，树立对工作高度负责精神，保持饱满工作热情和坚韧不拔毅力，创造性地开展工作。在行动中，坚决避免和克服工作中拖拉疲沓、浮躁松跨和差错误漏现象，做到工作之前有请示，完成任务有汇报，踏踏实实一步一个脚印提高自控能力，严守保密规定，时刻警惕杜绝发生失泄密现象，适时纠正不严谨、不正规、不规范个人行为 and 偏差，促进行为素质不断提高。在形象上，不断树立良好机关干部形象，加强责任心，完成好各项工作任务。在上半年，首长机关训练中，能够扑下身子不耻下问，向大家学习请教。在训练方面及时掌握训练情况，根据训练进度制定各期训练计划，协助训练基地完成上半年训练工作，并注重做好各类资料积累。

四、组织纪律方面

在平时注重强化作风纪律观念，从严自我要求，能够认真落实各项规章制度，自身要求比较严格，始终坚持以条令条例和规章制度为依据，用正规有序工作环境来促进个人行为、素质的养成和提高，坚持从小事做起，从我做起，持之以恒地把个人强制性地规定、被动式的服从变为自觉行为。自律意识不断增强，争做合格军人。认真落实《条例》、《条令》和部队规章制度，严格请销假制度，公私分明，不假公济私、

以公为私，在集体利益与个人利益发生矛盾时，做到以集体利益为重，在与地方人员交往中，严格遵守军队纪律，维护军人形象。在团结同志中，讲民主、重团结，与别人发生矛盾、误会时，不背后私下议论人，认真开展批评与自我批评，敞开思想畅所欲言地与对方谈心交心从中达到更好地团结人。

回顾一年来的工作，虽然取得了一定成绩但也仍然存在一些问题和薄弱环节。主要体现在以下几个方面：

一是学习积极性不够强，满足于现有理论水平，缺乏向理论探索意识，事业心、责任感需要进一步培养和加强。

二是工作标准不够高，习惯于已有经验、熟悉套路办事，工作一般化，只求过得去不求过得硬，由于工作头绪多、任务重，个人工作压力大，往往存在顾此失彼现象。

五、20xx年工作计划

一要加强学习努力提高自身素质；

二要注重团结协作，从严要求自己，始终坚持工作高标准；

三要坚持和发扬良好工作作风，努力培养时间观念和快、准、细、严、实工作作风；四要实事求是，紧紧围绕在党委的指示要求，扎扎实实做好自己本职工作，创造性地开展工作。

部队个人年度计划篇二

20xx年，在党委的集体领导下，我团结带领司令部的全体党员干部，围绕贯彻落实科学发展观这条主线，按照自己的工作职责和工作任务精心理清工作思路，细致安排工作规划，积极配合班子整体，扎实实施具体工作，使自己分管的各项工作进展的井然有序，较好地完成了上级交办的各项工作任务，为团队全面建设快速、健康、有序发展做出了贡献。就

我个人而言，并无惊天之言，也无动地之举，只是兢兢业业、做了一些平淡无奇的工作。我本人也并无过人之处，只是干了应该干的事，尽了一个、部门首长的职责。下面就一年来的思想、学习、工作、生活情况总结如下。

一、取得的成绩

1. 加强学习，强化一个真字。xx年我加强了理论学习，不断提高自己的理论素养。在工作中利用一切机会学习。在学习的时间上注重一个钻字，在学习的范围上体现一个广字，在学习的内容上强调一个深字，在学习的运用上突出一个活字。致力于解决预备役部队的各种复杂问题，自觉加强政治理论特别是科学发展观。xx届三中全会精神的学习，通过网络、书刊和报纸学习其他单位的先进经验和相关专业知知识，发挥拿来主义精神，在学用上找准结合点，不断提高政治理论水平和指导工作实践的能力。通过学习，感到本人有了三个新的提高：一是政治理论水平有新的提高。能够正确把握科学发展观的精神实质和丰富，对党的最新理论有了比较系统地掌握。二是政治鉴别力和政治敏锐性，执行政策的能力有新的提高。三是统揽全局、协调各方的能力有新的提高。在工作中能够站在大局的高度抓方向，抓重点，抓主要矛盾，带动全面。能够把干部群众拧成一股绳，充分调动方方面面的积极性和主动性。

2. 坚定信念，做到一个信字。作为部队士官，本人深感只有堂堂正正做人、踏踏实实做事，才能赢得人们的拥戴和信赖，才能更好地团结和带领广大党员干部开创新业绩，才能不辜负组织的信任和官兵的重托。本人始终坚持加强思想修养，保持三种状态，树立良好形象。一是始终保持着开拓创新的精神状态，一直保持着争创一流的工作热情。二是始终保持着务实的精神状态。一年来，本人始终保持着强烈的事业心和责任感，以建设务实高效的司令机关为己任，坚持说了就算，定了就干，干就干好的原则，不搞形式主义和表面文章。三是始终保持着艰苦奋斗的精神状态。近年来，本人能够坚

持发扬艰苦奋斗的优良作风。在生活上艰苦朴素，勤俭节约，不横攀竖比，不奢侈浪费；在工作上吃苦耐劳，始终保持一股勇气和锐气；在思想上能够树立正确的世界观、人生观和价值观，自觉抵制享乐主义和极端个人主义等不良思想的侵蚀，时刻提高警惕，严以自律。

3. 身体力行，常念一个带字。在工作中时时处处发挥领头羊应有的示范、表率、带动作用：做提高素质的领路人、做政治上的明白人、做群众的贴心人、做作风上的正派人、做经济上的清白人、做工作上的带头人。一是发挥模范带头作用。着眼打造务实、高效、一流的司令部机关，以身作则、身先士卒，坚持要求部属做到的，自己带头做到，要求部属遵守的，自己模范遵守，充分调动和发挥了同志们积极努力工作、争创一流业绩的积极性，凝聚了司令部工作的合力，提高了工作效率和工作水平。一年来，我没有一次无故迟到，早退，不上班的现象。节假日、双休日值班也从不擅离岗位，都是二十四小时在位。二是提高谋事能力。坚持谋事在先，增强工作的预见性，在谋全局、抓大事上超前运作，变被动为主动，及时、客观、有效地为领导决策提供可资借鉴的信息导向和参考价值较高的建议、意见。三是坚持办实事、求实效，提高协调能力和督促落实能力。主动协调好方方面面的关系，凝聚各部门工作合力。加强对团队中心工作、重点工作的督促检查，提高抓落实、求实效的工作能力，使党委的重大决策得到较好地贯彻和落实。

4. 要求部属，坚持一个严字。按照学有所思、思有所悟、悟有所行、行有所果的思想和忠诚党的事业，维护党的纪律的原则，要求自己和部属必须坚持做到三常：常学，在刻苦学习中夯实自己履行职责所需理论水平的根基；常思，在创新中提高履行职责的能力水平，努力在理性思考中提高判断问题、筹划工作和指导落实的能力素质；常用，在工作实践中研究新情况、谋划新思路、解决新问题、求得新成效。成为知识型、谋划型，务实型，开拓型，复合型的参谋人才。自觉并要求所属人员做到政治上不麻木，具有政治上的敏锐性；政策上不

糊涂，具有办事的原则性；纪律上不淡薄，具有谨慎的纪律性；管理上不松弛，具有自律的约束性；生活上不失控，具有作风的严谨性；工作上不务虚，具有求真的扎实性。

二、存在问题

1. 学习方面存在差距。

一是与用科学的理论来武装头脑的高度有差距，自我感觉学习缺乏系统性、组织学习缺乏经常性。二是同与俱进的思想有差距，思想解放不够、创新意识不足。三是与务实高效的工作作风有差距。在快、深、严、实、韧字的体现上还不够。

2、在工作上有时存在着不扎实、不细致、不深入的问题。在日常业务工作中有时存在着满足于现状，上面布置什么就干什么，工作方法平平踏踏、照抄照搬的现象。有时工作不够刻苦，工作不够深入，精力和能力没有地发挥，脑勤、嘴勤做得比较好一点，手勤、腿勤做得差一点。

部队个人年度计划篇三

为切实加强学校综治安全工作，提高全体师生的安全意识，确保师生生命财产安全。根据市教科局综治安全工作会议精神和相关文件要求，结合学校实际，特制定本工作计划。

全面落实科学发展观，深入贯彻落实《中小学幼儿园安全管理办法》等法律法规，牢固树立“安全第一，预防为主，综合治理”思想，坚持“重在规范制度管理，严在良好行为养成，贵在督促检查到位，实在隐患整治彻底”的工作思路，以“平安学校”创建活动为载体，以更加扎实有效的工作，确保学校平安，维护学校正常的教育教学秩序。

1、杜绝重特大安全事故和责任事故，使教师有一个安全祥和

的工作环境，使幼儿有一个安全文明的活动环境。

2、强化安全宣传教育，提高防范技能。进一步完善我校突发公共事件应急预案，预案要全面(自然灾害类、事故灾难类、突发公共卫生事件类、社会安全事件类安全等)，不断增强师生安全防范意识和提高自我防护能力，定期开展有专题的安全知识宣传教育。

3、加大隐患排查力度，建立排查整治台帐。幼儿园每周要进行一次安全隐患排查治理行动，并将检查情况上报相关部门。

4、进一步加大校园及周边环境治理，强化校园内文化、班级文化建设氛围。创建安全、文明、和谐的校园，确保师生生命和财产安全。

5、学校将安全培训工作纳入议事日程，强化相关人员的培训工作，开好专题安全培训。

6、加强安全信息管理，按时报送各种安全信息材料，抓好学校安全信息情报的收集、处置工作，防范各种安全事故发生。

(一)建立制度，明确责任

1、建立健全领导机构和有关规章制度，层层落实责任，各部门安排专门管理人员，坚持“一日三讲”制、“一日三查”制，加强管理。加强值班、值周教师的管理。

2、进一步建立和完善各项安全工作制度，强化对安全工作的过程管理。

3、根据市教科局精神，严格执行重大情况请示报告制度，凡发生重大事件必须及时报告有关领导和部门。

(二)突出学校安全重点，强化安全管理

1、对学校校舍要随时加以监控，发现问题及时报告并切实加以整治。

2、加强发生意外事故或火灾时师生自我保护教育，提高对待事故意识，并且每学期初，组织有关人员针对火灾进行速散演练。严格按照要求配齐消防设施，并保证能有效使用，严格按照要求规范、妥善保管和使用好危化物品。

3、加强校园重点部位(校门、楼道、微机室、实验室)的职守，加强重点时间(午休时间、课外活动时间、上放学时间和节假日)的管理。

4、学校办公室要积极配合学校值班人员和公安、综合治理部门，搞好学校治安工作，打击各类扰乱学校秩序的犯罪活动和学校安全、学生安全工作，积极参与封闭式管理活动。并且利用校园媒体宣传综治安全工作，维护学校正常教育教学工作。

5、严格执行大型活动审批制度，凡是组织学生到校外娱乐活动、社会实践活动等活动的必须经园长批准，并制定有关安全防范措施，做到组织管理无疏漏(必须一名以上行政领导负责)。

6、加强学校复印机室的安全管理，有专人负责，坚决杜绝不良信息处理和发送以及上网下载等问题发生，净化校园网络环境。

7、严格把好教师和幼儿进出，实行严格管理，上学期间实行幼儿没有班主任批准不能外出。

8、加强交通安全工作，一是外来车辆一律不准进校园，防止意外交通事故发生。二是进一步加大交通安全宣传教育力度，严禁师生乘坐无证车船。三是学校不得组织幼儿参加没有安全保障的社会实践活动，不得组织幼儿参加抢险救灾等有危

险的活动。

9、加强上课安全，完善其制度。特别是加强体育课(户外活动)教师的安全活动意识。

10、各任课老师要继续与学生建立良好的师生关系，用科学的方法教育幼儿，积极研究幼儿的心理、生理变化，加强心理辅导，严禁体罚和变相体罚幼儿。体育课及其他室外游戏，教师要全程监督。活动量大的要向幼儿讲清要求，问清幼儿能否参加，不应勉强。

11、后勤人员要加强校园校舍安全检查(电水、厨房、大型玩具设施等)，严格把好维修校舍确保校舍维修的质量，全面消除和杜绝学校危房。完善防火设施，设置警示标志。

12、加强对幼儿日常行为规范教育，上下楼梯靠右轻走，严禁在楼梯走廊内追逐、打闹。

13、做好防溺水安全教育工作，掌握一些基本的溺水救护知识。

14、要定期对厨房、各保管室物品进行全面检查，以及各班、办公室进行全面检查，加强安全管理。

15、加强“三心”警务室的建设。进一步完善警务室管理制度，强化值班人员们的责任意识，严格遵守值班工作制度，严禁社会闲杂人员随意进入校园。

(三)加强检查、整治隐患

1、开学前，学校安全工作领导小组将开展校园安全大检查。检查内容有校舍安全、消防安全、交通安全、食品卫生安全、用电线路及用电安全、危化物品及易燃易爆物品安全、楼道安全等。对检查出的安全隐患，以书面形式报告安办，并立即组织整改，以确保开学时正常使用。

2、加强常规性的安全检查。学校对重点安全部位，强化警钟长鸣意识，做到时时检查、处处留心，严加防范。学校实行每月定期安全隐患排查和各部门相结合的排查方式，详细记载检查情况。对检查中发现的问题或安全隐患，学校立即采取措施，切实整改。

3、落实“安全工作月查月报制度”。坚持每月召开一次安全工作专题会，开展四次安全大检查，对照季节特点和学校实际确立检查重点，制定检查方案，对检查出的安全隐患要逐一登记造册，上好台帐，并制定整改方案，落实整改措施，限时排除安全隐患。

(四)加强教育，提高认识

1、学校将进一步加强安全法制教育、培训，就校园安全管理和食品卫生、疾病防控、校舍安全、消防安全、交通安全等知识分层次、多形式地进行培训，不断提升校园安全管理水平。

2、继续加强交警队、公安、消防队等部门的联系，定期与不定期开展学生安全教育、法制教育等多种形式的专题讲座，共创“警校共育”新局面，联系学生家长开展家校共育，加强对问题学生的教育工作。

3、安全主题课内容全面，要素齐全，过程详实，针对性强。要结合季节特点和学校所处特殊环境开展有针对性的安全、卫生保健教育，有计划的开展各类安全演练。

4、加强学生心理健康教育，消除学生心理疾病，保障学生身心健康成长。

5、通过培训、演练、征文、竞赛、标语等多种形式大力开展安全教育活动，在学校醒目处建立固定的安全教育警示栏，及时发布当月安全教育主题、每周安全教育内容和安全预警

信息。把安全教育渗透到每一位教师的教育思想中，渗透到学校各个活动中，建立学校安全教育宣传阵地，加大安全教育力度，不断增强师生的安全意识。

(五)、纪律要求

全体教职工必须高度重视，切实把综治安全工作落到实处。综治安全工作实行一票否决制，凡是对综治安全工作敷衍塞责，互相推委的给予通报批评，不得评优评先，造成安全事故的追究其责任并上报教科局处理。

元月份：

- 1、学期结束前安全大排查；
- 2、总结全年综治安全工作，评“安全平安”班级；
- 3、安排好寒假值班工作，致全园幼儿一封安全友情提示信。

二月份：

幼儿园开学安全大排查。

三月份：

- 1、召开安全工作专题会，传达上级部门安全会议精神；
- 2、安全隐患排查，上报；
- 3、进一步完善各种安全制度；
- 4、制定综治安全工作计划和幼儿园各种安全预案；
- 5、春季疾病预防知识学习和宣传；

6、全体教职工安全知识培训学习；

7、全园教职工签订安全责任书。

四月份：

1、召开安全工作专题会；

2、安全隐患排查，上报；

3、请派出所人员对全园教职工进行安全知识培训；

4、开展周边环境整治专项行动；

5、各班家园栏张贴安全知识宣传资料。

五月份：

1、召开安全工作专题会；

2、安全隐患排查，上报；

3、保健医生对教职工进行保健知识培训；

4、各班开展交通、消防、食品卫生安全教育；

5、组织好“五一”节安全工作。

六月份：

1、召开安全工作专题会；

2、安全隐患排查，上报；

3、开展好安全生产月活动活动；

- 4、食品、饮水、卫生安全教育；
- 5、各班组织幼儿开展适合幼儿的安全应急演练；
- 6、配合好保教处做好“六一”活动安全工作。

- 1、召开安全工作专题会；
- 2、安全隐患排查，防范工作；
- 3、做好幼儿园综治安全工作半年小结；
- 4、幼儿园安全工作档案、台账检查；
- 5、安排暑假值班工作。

九月份：

- 1、召开安全工作专题会；
- 2、安全隐患排查，上报；
- 3、对全园教师进行安全知识培训。

十月份：

- 1、召开安全工作专题会；
- 2、安全隐患排查，上报；
- 3、邀请法制辅导员进园做法制安全讲座；
- 4、“十一”长假的安全值班工作。

十一月份：

- 1、召开安全工作专题会；
- 2、安全隐患排查，上报；
- 3、请消防队对全园教职工进行消防知识培训；
- 4、各班教师对幼儿进行消防知识培训；
- 5、幼儿园安全事故应急演练。

十二月份：

- 1、召开安全工作专题会；
- 2、安全隐患排查，上报；
- 3、抽查各班幼儿安全教育情况；
- 4、迎接上级各项安全检查验收工作，谋划来年综治安全工作，总结今年幼儿园综治安全工作。

部队个人年度计划篇四

时间流逝，岁月如梭，转眼间20xx年的工作已接近尾声。在这一年的工作中，我作为一名部队士兵，并无惊天之言，也无动地之举，只是兢兢业业、做了一些*淡无奇的工作。但我也学会了如何脚踏实地的完成上级交给的各项任务。在取得进步的同时，我也深刻认识到自己还存在着这样那样的不足，为了更好地完成以后的工作，我将从思想，训练，工作学习和作风等方面进行如下总结：

一、思想方面

一年来我们积极参加政治理论的学习，学有所思、思有所悟、

悟有所行、行有所果忠诚于党的事业。作为一名部队士兵，我深刻的认识到要严格要求自己，在思想上高度一致。常学，在刻苦学习中夯实自己履行职责所需理论水*的根基。常思，在创新中提高履行职责的能力水*，努力在理性思考中提高判断问题、筹划工作和指导落实的能力素质。常用，在工作实践中研究新情况、谋划新思路、解决新问题、求得新成效。成为知识型、谋划型，务实型，开拓型，复合型的参谋人才。

二、训练方面

在训练中我可以严格的要求自己，做到没有最好只有更好。各项训练也能按要求标准不错的完成。积极参加各类能提高自身军事素质的训练，对于不断提高自身素质充满热情。我会时刻秉持着做精兵做强兵的思想在训练方面持之以恒，是自身的素质更上一层楼。

其次就是工作与学习，在一年的班副工作中，锻炼了我的工作能力，也从各级领导班长及各位战友身上学到了许多工作技巧，我不仅学会了如何与他人配合从而更完美的完成上级领导下达的任务也学会了如何与战士们更好的沟通。一年的工作中我积极辅助班长，尽可能完美的完成班级的工作。相信这一年来的宝贵经验为我以后的工作于学习都打下了坚实的基础。

最后就是作风方面，良好的作风纪律是我军的优良传统，认真学习条令条例和各项规章制度，在组织的条令条例中能够充分利用时间来学好并应用到*时的生活中。虽然我现在做的还不是特别的优秀但是还是有所提高的，我会更加认真改正，更加注意生活上的细节，将自身的缺点逐一瓦解。

为了更好的开展新一年的工作，我与对自身让需提高的部分做了如下总结：

一是与“用科学的理论来武装头脑”的高度有差距，对于政

治理论的学习浅尝辄止不够深刻，课后自主学习的意识不够强烈。

二是训练的激情不够高涨，专业学习不够深入，体能训练有待进一步强化，队列素质也需要进一步改善。

三是在日常业务工作中有时存在着满足于现状，上面布置什么就干什么，工作方法**踏踏、照抄照搬的现象。

有时工作不够刻苦，工作不够深入，精力和能力没有百分之百地发挥，“脑勤、嘴勤”做得比较好一点，“手勤、腿勤”做得差一点。

四是作风纪律不够严谨，容易放松对细小部分的要求，不能一如既往的保持。没有注意树立严肃认真的形象，给领导和同志们留下了不稳重的印象。

以上是我对于一年的工作和学习所做的总结，深感不十分全面，还有许多自己没有意识到的不足，希望大家能予以指出我一定加以改正，在明年的工作中脚踏实地，彻底落实。

部队个人年度计划篇五

财务掌握着企业的经济命脉，他们的工作需要十分细心，因此，只有做好工作计划才能让财务工作井然有序，下面是工作计划网为大家搜集整理的财务个人年度工作计划，欢迎阅读。

财务个人年度工作计划(一)

我的主要工作任务是职责银行划款复核、前台交易系统复核、中央国债系统复核。这些工作都是资金管理的重要过程，就是通过对各项业务的再次审核，保证资金的安全，帐务处理的规范，为企业把好资金运作关。

一、加强学习，提高业务能力。

近几年来，我国会计行业发展在不断发生变化，特别是企事业单位的财务管理工作随着实际业务变化以及国际通用规则的日益完善而在变化，作为一名资金复核人员，只有不断的加强财务管理业务知识的学习和各项资金的运用、分析才能适应工作岗位的需要，一年来，我先后自学了国家新出台的财务管理要求的一系列规则和办法，还有新调整的一些会计管理的实务等，同时我还参加了公司组织的各种业务培训，认真听老师讲课，并注重要在业务工作的实践和运用，使自己能紧跟行业发展的形势和企业发展的需要。无论是理论知识还是实际工作能力都得到明显提高。

二、具体的工作情况。

我的主要工作任务是职责银行划款复核、前台交易系统复核、中央国债系统复核。这些工作都是资金管理的重要过程，就是通过对各项业务的再次审核，保证资金的安全，帐务处理的规范，为企业把好资金运作关。今年以来，我主要在以下几个方面做了工作。

1、认真做好自己的本职工作。

一年以来，我严格要求自己，要以良好的职业道德去工作，不允许自己有一丝一毫的马虎和懈怠，否则将会对企业的财务管理形成非常严重的后果，我按照自己的工作职责范围，每天我对各项银行划款复核、前台交易系统复核以及中央国债系统复核工作进行认真严格的复核，每一笔业务，每一项资金的流动及确认都是在反复的核对之后进行的，凡是不符合要求的帐务处理及业务回购、债券买卖、收款付款等业务一律不予确认，严格把关，发挥好职能作用，力保企业的资金管理的安全性，今年以来，我在自己的工作岗位上共检查复核业务笔，保证项业务的规范有序。

2、完成了重大项目的资金核算工作。

今年先后完成了债权投资国电项目的核算工作，华发债权投资项目成立的前期准备工作等，由于项目核算工作事关企业资金投入及使用的规范性和准确性，也是项目投资中资金管理的重要一环，事关项目投资的发展，我严格按照公司财务管理的各项要求和程序以及公司投资国电项目核算的有关要求规范运作，为公司的经营发展把好资金使用关，主要的业务是应付利息、管理费、托管费等相关费用的支付，今年共进行了两次，即3月份和9月份各付息一次，为了做好这项工作，我与托管银行以及公司相关部门加强交流和沟通，做好协调工作，使资金管理严格按照程序运作，有效防范了资金使用的风险。

3、配合有关部门做好相关工作。

今年，配合创新部完成了托管银行开立托管户的工作，对资金的管理进行了认真复核后，按照要求划转至项目方，使该项目及时按照预定的计划成立。我多次与托管银行以及公司的各个相关部门进行协调和沟通，实现该项工作的有序推进，为公司的业务开展奠定的基础。

我还根据投资部的工作需要和指令，办理了通知存款的相关手续，我按银行规定的要求对每笔业务办理了开户手续。为了有效做好上半年的降息预期的准备工作，我们还多次与投资部沟通，做好利息波动的防范风险后，通知所有存款都以七天为周期进行滚存，虽然大大增加了我们的业务工作量，但是全面保证了公司资金的使用安全。今年，在同事的帮助协作下，共完成了各银行存款业务达205笔，总金额达2100亿元，为公司创造收益6100万元。

4、做好档案管理工作。

财务档案管理必须按照国家有关期限要求进行规范存档备案，

我作为资金复核工作人员，今年还承担了财务部会计档案的管理工作，对各项凭证、各项帐务、报表以及各项分析报告等都严格按照财务档案管理的要求和程序进行登记存档，存放有序，方便存查，完整标准，同时还接待了外来部门的审计和检查工作，做好各项登记工作。同时我还与人事部门交接了xx年年底以前的凭证，通过认真对照，签字登记，推动了财务档案管理工作的规范。

5、做好应对突发事件的应急工作。

在具体的工作中，防范突发应急事件是一项很重要的工作，要保证财务管理的有序进行，防止出现故障等原因形成业务的中断或者造资金管理的其它不良后果。今年，在一些领域做了积极的研究和分析，实现了工作的顺畅和有序。特别在网上银行的帐户的管理上，通过日常分析和研究，我们都准备了纸质划款凭证，一旦发生网银故障时即随时都可以通过人工划款，保证业务的连续性。还有在中央国债系统的密押器的使用上，为了防范中央国债系统发生故障，引起帐务管理和其它因素的影响，加强了系统密押器的管理和操作，保证了系统顺利完成交易。

特别是在自有资金托管帐户及定期存款帐户、招行三家支行开户并办理网上银行、浦发徐汇支行开户、建行第一支行、第五支行开户。中国银行浦东开发区支行。自有资金帐户与银行签订协定存款合同，提高资金收益率。因法人更改，变更自有户印鉴。

6、其它工作。

另外我还按照公司的要求和上级的安排，做好中央国债公司开立的券款对付业务，认真细致的进行业务核对，一是要保证和提高资金的安全性，同时也大大提高了资金的使用效率。

同时，今年1至4月份还承担了华力公司投资报表的工作，在

具体的工作中，按照财务报表程序有序进行，为企业经营决策及时提供了依据和基础。由于5月其它工作的需要，移交至其他同事。

第二部分存在的问题和不足

一年来，我虽然在自己的本职工作岗位上认真严格负责的工作，并且圆满完成了领导交付的其它的工作，但在实际工作中，自己还存一些不足和差距，例如还需要进一步学习，提高自己的业务能力，还需要在财务复核管理上下功夫，提高自己的业务能力和水平。

第三部分下一部工作打算和计划

2018年，将是我公司经营发展新的历史时期，也是新的关键阶段，作公司一名财务系统的工作人员，应该有自己的责任感、使命感和紧迫感，努力做好工作。因此，我对自己在2018年的工作进行了认真仔细的规划，我将在上级的正确领导下，在同事的帮助协作下，创新性的做好财务资金监督管理工作，为企业的持续健康发展做出更大的贡献，具体的工作计划及建议如下：

一是加强学习，提高自己的业务素质和综合能力。随着社会的不断发展，会计的概念越来越抽象，它不再局限于某个学科，在税务、计算机应用、公司法、企业管理等诸多领域都有所涉及，企业的财务管理对财会人员的素质提出了越来越高的要求，在新的一年时在，我将进一步加大学习的力度，提高自己财务业务水平，特别要结合企业行业发展及自己的岗位工作需求，加强相关业务方面的学习，使自己的财务业务能力不断提高，以适应工作的需求，特别要积极参加公司组织的各项业务培训，还要参加一些重要的会计培训部门组织的专家培训，使自己的财务业务水平更上一个新的台阶。

二是更加认真负责的做好自己的本职工作，在自己的工作岗

位上，对各项财务资金的管理都要严格把关，不能有半点疏忽和大意，银行划款复核(资金划转、新股申购、债券买卖、基金申购、回购、定期及通知存款资金划转)前台交易系统复核(资金增减、债券兑息兑付、定期存款确认、定期存款到期确认)中央国债系统复核(债券买卖、债券回购、收款付款确认□dvp交易资金划转)，要加强一些账目、帐务处理的研究和分析，确保财务管理的规范和高效。

三是做好一些重大项目的投资核算。重大经营项目事关企业今后的发展，资金安全性与项目投资的'可行性以及企业发展的后续性息息相关，特别是2018年两个债权项目的投资核算、付息等工作，要保证时间性和规范性。我将大力加强与托管银行的沟通和协调，不断探索和总结合作和业务联系的新方法和途径，保证各方合作程序和业务往来的顺畅。在华发项目上，除要做一些资金管理的基础工作以外，还在2018年召开受益人大会以后，时行资金建帐，并做好ta系统的操作工作，保障业务系统的正常运作。

四是加强会计档案的管理工作。我们虽然在2018年对会计档案管理工作进行了规范严格的整理，在2018年，我将在2018年的基础上，严格按照国家一级档案管理的要求进一步完善和规范，要保证目录、各项帐本的存放等都高度的一致性，特别是一些重要帐户和原始凭证等业务帐本都要严格备案登记存查。

五是加强与公司各部门的沟通协作，通过沟通和交流，才能达到业务的统一性和规范性，实现合作紧密，工作有序，防止发生推诿扯皮等现象。造成工作的延迟和业务的疏漏。

六是加强应急管理的研究和分析。资金管理难免会出现一些意想不到的突发事件，这对于财务管理来说是一个大忌，甚至会影响到企业整个资金链的管理，所以就加强应急管理的研究，积极出一些财务资金管理的应急预案，确保发生突发事件时能紧急启对应急预案，保障企业财务管理的正常进行。

七是一些建议：应抓好“节支”工作，采取具体措施，抓住关键环节，针对资金周转过程中的每个关键点和关键程序，建立相应的制度，严格控制各项支出，切实提高资金的使用效益。首先，要制定科学合理的定员、定额费用标准，将单位的各项财务收支活动全部纳入预算管理范围，提高预算的编制水平。财务预算的编制要体现在对重点工作的资金保障上，同时也要体现在对资金的节约上；其次，在预算执行中，要建立健全各项财务支出控制制度，并结合单位事业发展的实际情况，提出减少费用支出的各项措施，努力把各项费用支出控制在预算范围之内；第三，建立和完善资金使用的绩效考核制度，对各项财务支出事项要追踪问效，要充分发挥财务部门在建设节约型行业中的作用。第四，要大力压缩非生产性开支，促进全行业节约活动的开展，形成“节约光荣，浪费可耻”的行业氛围。

部队个人年度计划篇六

1. 在日常事物工作中，我将做到以下几点：

(1) 协助各部门做好了各类公文的登记、上报、下发等工作，并把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入贴好标签的文件夹内。

(2) 做好了各类信件的收发工作。

(3) 做好低值易耗品的分类整理工作。

(4) 配合上级领导于各部门做好协助工作。

(5) 做好办公用品的管理工作。做好办公用品领用登记，按需所发，做到不浪费，按时清点，以便能及时补充办公用品，满足大家工作的需要。

(6) 做好办公室设备的维护和保养工作，