

星级酒店保安部经理述职报告总结(优质5篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

星级酒店保安部经理述职报告总结篇一

1、员工综合素质有待加强。由于平常学习培训的时间较少，因而部分保安人员的综合素质有所欠缺，普通话不够标准，个人形象及穿着不注意，影响了景区的整体形象，新的一年，我们将着重强化提高员工的综合素质，通过培训、集中学习、部门经验交流会等来带动工作氛围、态度及个人素质的全方位提高。

2、员工的口头解释能力不强。由于缺乏对景区的了解和相关的专业培训，我部门员工面对游客的疑问，口头解释能力普遍不强。有时候“心有余而力不足”，好心办坏事。新的一年，我们将建立专门的制度，由部门经理带头，学习、了解景区景点的相关知识，力争用最短的时间把景区各方面的精髓都了解清楚，争做景区最熟悉的“讲解员”。

对于这些已经出现的缺点和不足，我们会高度重视，在接下来的工作中，结合部门实际情况，扬长避短，在树立景区形象和完善保安部内部建设上狠下功夫，层层抓起。相信在景区领导的支持下，在部门全体人员的努力下，来年我们一定会取得更好的成绩，以不辜负各级领导的期望与厚爱。

最后，在新的一年里，衷心祝福在座的各位领导和同事们身体健康，万事如意，祝愿王仙岭旅游风景区新旺发达，财源广进！

此致

敬礼！

述职人□xxx

20xx年x月x日

星级酒店保安部经理述职报告总结篇二

在部门工作中自己能够积极思考问题，积极同部门人员研究和解决问题，对公司领导指出的问题做到举一反三。在此期间，我们主动跟进消防工程施工人员，及时有效地掌握人员施工情况和消防设施的布局情况，同时对酒店所有消火栓的数量、质量进行检查和登记，制定出检查登记表格，每天必须对所有消火栓进行检查签字一遍。从而使全体人员懂得了消防工作的重要性，同时也对所有楼层的布局和设在不知不觉中熟悉和了解。为开业后的各项工作打下基础。

（一）存在问题

5、个人业务素质还有待进一步的提高，主要是加强业务学习，提高管理绩效和工作效率，真正做到完美执行。

（二）下步工作计划即措施

- 1、进一步统一人员思想，以全力迎接酒店开业为中心工作；
- 2、进一步强化人员培训，在全面提高人员的服务意识、工作态度、自身能力上下功夫；
- 6、抓好春节放假期间施工现场的安全保卫工作，确保绝对安全。

7、加强自身业务学习，提高综合素质，为公司出力给领导分忧。目前我部门人员思想稳定，在今后工作中我将带领部门人员做到不抱怨，就像陈国双总经理在开会时讲的那样“任何能讲出来的理由都是借口”。我们没有理由也没有借口，只有把百倍的精神和热情化为行动全力投入到下步工作中，回报公司给予我们的一切，按照公司要求，打造一支正规敬业的安全队伍。同时积极接受领导和同事们的检查监督，以上是我的述职报告，如有不到之处敬请各位领导和同事批评指正。

星级酒店保安部经理述职报告总结篇三

各位领导及同仁：

大家好！

“兔去龙来，新旧交替”，我们酒店以较好的成绩“辞旧迎新”跨入20xx年。我是保安部经理xx□在这新年之际，我代表全体安保人员向在座的各位领导及同仁说声：大家新年好！

在过去的一年里，我们安保部全体员工为把太航西楼创建为一个人文、生态、活力的文明酒店而努力工作，积极配合一线同仁，担“治安、消防之重任”，尽“保驾护航之职责”，带领保安人员强化服务意识，行于服务细节，用心极致，立足于“形象大使”的岗位上认真作为，尽心尽职，取得了领导、同仁及客户认可，现向大家作一汇报。

绩效为目标，作为是标尺

一、消防工作重中之重，命系你、我、他

1、务实消防组织建设

根据消防法规的明文规定和消防部门的严格要求，在酒店领

导对消防工作的重视与支持下，本酒店被评为“双星达标”合格消防单位后，更加严格要求，于上半年酒店消防组织建设调整的基础上，根据消防部门今年11月份提出的“深化五大，消除隐患”，之规定，对“消防组织机构”又做了进一步落实，更加明确化、实用化、公开化，并公众于酒店大厅，方便于酒店员工和客户们的了解与监督。

2、务实消防档案的健全落实

于xx年10月份，消防部门召开会议，要求对消防工作明细化并分类归口建立档案，分为法人资格证书、营业执照、消防设施明细登记、消防中控室管理及交接班制、消防建筑图标，消防培训资料等六项建档管理制度，要求文字、电子双重备查，必须做到“谁主管谁负责”，“谁负责谁签字”的原则。严肃认真、切实将消防工作的各项任务落实到人，检查到位，责任明确，末端有果。

3、务实对消防设施的严格管理制度

消防部门在全市掀起“深入五大，消除隐患”的全员活动，我店积极配合检查指导，按消防部门的严格要求，对消防设施：消火栓、灭火器、应急灯、安全指示标志、闭门器等进行全面维修与补充。

4、务实消防知识培训的实战建设

根据消防“四个能力”的实战要求，我们对酒店新老员工进行了定期培训、考核、实战演习。尤其对安保队伍自身建设加大力度，并将消防知识培训、治安维护职责、酒店住房分布、餐厅布局、会议场所、内部电话、周边情况等内容编制学习资料。在每月1号的会上组织学习引导他们对绩效理念的接受能力，明确自身形象大使的岗位，时刻牢记“心中有目标，肩上有重任”。

今年度我们安保部配合行政人事部对新老员工的培训达260人次，进行消防知识考核260人次，针对消防专题观看消防音像视频达260人次，平时工作中不定期的对各部门员工“四个能力”熟背与理解进行抽查达360人次，对消防报警系统和陈总报警装置接警后的应做事项及演习达360人次等，从而提高了员工们的消防意识，懂得消防工作的重要性，学会了扑救初级火灾的专业流程，正确使用灭火器，报警的基本方法。

二、严格遵守规章制度

1、历史教训，警钟长鸣

自本酒店被评选为“省优、市优”三星酒店，政府机关会议和出差定点饭店，“五叶”环境酒店，消防“双星”达标单位、A级治安重点单位等荣誉和资格后，更加体现上级领导对本酒店的高度重视和严格要求。

由于去年本酒店在治安工作上我们安保措施力度不够，制度不全，曾发生婚宴诈骗礼金，客人物品被盗，总台遭遇蒙面歹徒持枪抢劫等恶性案件的发生，引起领导的高度重视，我们对安保工作进行全面整治，针对案例分析，采取果断措施，定出切实可行的具体实施办法，杜绝了恶行事件的重演，取得了突破性的好成绩！

2、尽心作为，常备不懈，成效显著

针对发生案例，结合酒店实况，遵照领导要求，组织全体保安人员认真学习，提高认识，加强高度警惕性，定于凡在婚宴、生日宴、会议宴较集中的时间段，利用监控观全景，巡逻到现场，提示面对面，做到“硬件辅助，软件主动”专人负责日记录，月总结、行流程、重结果，不给犯罪分子可乘之机。

三、敬岗敬业、用心极致、贴心服务

1、务实奋战，搞好车场管理

在咱们酒店不断发展的情况下，车场的停车位已远远达不到车流量的需求，由于每天进出车辆近百余次，加上由于员工电梯的暂停使用，经常出现车场车辆拥挤，疏通困难，时刻潜伏隐患危机，就此现实状况，我们安保部指挥车辆眼明腿快，做到车动保安在，车停保安管，停车场的进出车辆做到忙而不乱，通道畅通。

2、制度约束，维护酒店利益

今年下半年以来，酒店后院员工通道重新改造后，我们安保部加大管理力度，加强自身素质的提高，充实责任心，对查“出入证”“查包”职责上下大功夫，制定了专项制度及交接规定，设定主管负责人在班中督导检查，落实到实处，逐步使广大员工给保安工作充分认识与理解，提高了自觉配合，履行义务的自觉性，使后院的安全问题有了明显提高。尤其是对垃圾及纸片的分类管理、员工车辆的停放和环境卫生更加条理化、规范化，使员工通道面貌上得以根本上改观。

在今年政协双会和中博会期间，我们保安队伍充分做好战前动员，强化仪容仪表提高认识，“鼓士气、提斗志”，用心极致，主动帮顾客拿行李，带路线，订车位。下雨主动给顾客打伞遮雨，帮残疾人推抬轮椅，夜间帮客人带路、买药品，购食物等等，事事暖人心，件件感动人。诚恳拒绝客人给予的小费，礼物，赢得客人的赞扬。

3、团队创优，部门沟通，师徒一帮一

我安保部全体员工按照酒店领导统一布置，上下一盘棋，同步运作，同心协力并加强与各部门随时沟通，团结一致，奔着绩效管理方向，锁定目标，新老员工互帮互学，共同奋进，

一帮一共同努力，出色完成领导交与的各项任务。

我们保安部门以消防、治安、安全为主题，对下属、主管分工明确，各负其责，根据每日工作流程，服安排给予跟进督导，看过程、重结果，批劣表优，落实完成各项任务。每天班前向“客服部”咨询当日会议情况，有无vip接待，向客房部及总台咨询当日入住房态，向餐饮部咨询当日婚宴生日宴、会议宴及重要接待详情。以便我们做好安全巡逻重点服务。

4、关爱员工，务实与执行力度

员工是财富，是酒店发展的主力军，按照领导的指示去关爱他们、启发他们，调动其积极性，发挥他们主观能动性。一年四季“夏战三伏，冬抗三九”，确实是从事着辛苦劳累的工作，酒店领导也“因岗制宜”给予保安人员许多特殊待遇，我身为安保部的领导者，始终想着他们，关心他们，坚持夏季给保安人员烧绿豆汤，冬天烧姜茶，温暖他们的心，就在今年入冬来的第一场大雪时，全体保安人员全天顶风冒雪，清扫积雪，保障了车场内的道路畅通。虽然我们保安人员衣服湿透，辛苦劳累，但任然是欢心笑语，没有一个叫苦叫累。

四、“居安思危”创贡献“如履薄冰”思明年。

1、总结经验教训，来年更创辉煌

回顾过去的一年，我们保安队伍立足是本职工作积极配合一线同仁努力工作，吃苦耐劳，同心协力，敬业务实取得了消防安全无事故，治安工作无损失的较好成绩，这只能说明过去。“居安思危”看将来今后的路程更艰巨，任重而道远。

在成绩面前我一定要立足于自检自律，戒骄戒躁，认真反省，深思熟虑，总结不足，在绩效管理新的一年开始之际更进一步加深理解，提高新的理念，强化执行力度。总之要在新的一年制定出全年工作计划，立足于作为强化执行力度，始于

龙年奋争！

结束语：

我的奋斗目标——遵照公司及酒店领导导航路线，结合当前“加快转型、跨越发展”的形势，立足本职，踏实奋斗！

我的努力方向——立足于酒店实现“个性化、标准化、规范化”为基本，向特色化，智能化求发展！

星级酒店保安部经理述职报告总结篇四

过去的一年里，在保安公司和各级教育部门的领导下，我在校园保安工作的岗位上，以维护校园正常教学秩序，保障校园师生安全为己任，以一个合格称职的保安人员的标准严格要求自己，勤勤恳恳，认真负责，确保了所在小学全年校园秩序的稳定，圆满完成了各级领导的安排的工作任务。现在，将一年来的工作总结如下：

一、提高思想认识，端正工作态度

学校是兴学育人、培养祖国未来人才的基地，从身着保安服，参加校园保安的那一刻起，我深知自己肩负着守护校园安保的职责，因此，思想上有了责任感和荣誉感，工作有动力和方向。

二、树立服务意识，服务于安保大局

作为保安公司派驻学校的保安人员，虽然不在保安公司单位，但我时刻牢记保安公司赋予自己的责任，牢固树立起为校园安保服务的意识，完成保安工作中的具体要求和任务，并与学校签订了责任书，努力做到公司领导放心，学校领导满意，校园秩序稳定。

三、认真完成安保任务、落实具体工作

1、自觉遵守纪律，做到不迟到，不早退，不擅自离岗，上岗时着装严整，举止文明、自觉树立保安人员的良好形象。

2、小学在前半年间，由于修建为校园的保安工作增加了工作量，接送的车辆、人员的增加等一系列的问题相应而来。为解决这些涉及校园安保工作的问题，严把学校校门的出入关，违规的人员和车辆决不放入。发现有违规的黑校车或超员私家车，立即制止，并及时报告学校，采取措施，为校园门外接送车辆规定停车区域和接送线路，在校园门口设立警戒区域和隔离彩带。

3、坚持工作日志和出入人员及校园巡逻工作的登记。同时在学校放假后，配合校内教职工每天留校值班，开展巡逻和防范工作。

4、在完成本职工作的同时，积极主动配合学校完成一些力所能及的其他工作。

过去一年的工作，自己在校园保安的岗位上为学校的安全和保卫工作做出了自己的成绩，虽然也存在着工资待遇偏低和自身素质仍需不断提高等实际问题和不足之处，但我有信心在今后的工作中发扬优点，完善不足，做一个优秀的保安人员。

保安部经理述职报告3

星级酒店保安部经理述职报告总结篇五

xx年保安部在宾馆各级领导的大力支持与关怀指导下，在其他部门的配合下，经过全体员工的努力，团结协作，任劳任怨

怨，比较圆满地完成了宾馆各项安全保卫工作，北京保安招聘信息；以及部门所承担的日常工作和一些临时性任务，部门的工作也取得了一定的成绩。总体来说，保安部已逐步迈向正规化，发展趋势良好，但在工作中还存在一些不足之处，现将一年来的工作做以总结，以便扬长避短，继往开来为来年工作打下坚实的基础。

一、安全保卫工作。

1、治安安全

宾馆安全是宾馆经营最基本的保证，与宾馆的发展紧密相连。一方面我们从内部培训入手，本着无论什么原因，以客人总是对的为原则，再仔细询问情况，尽量满足客人。另一方面我们与东雷分局保持紧密联系，随时应对突发事件，对于滋扰闹事的人员尽量劝其离开，实在不行扭送公安机关，避免人员损伤，全年配合公安机关抓获犯罪嫌疑人5名，解救传销组织控制人员2名，北京振远护卫。

在维持宾馆秩序方面，部门先从门口车辆停放开始。利用每周一、三、五的学习，观看教学碟片，每周二、四外聘交警进行车辆指挥培训，规范员工执勤动作，有效地保证了门前车辆停车入位，有序进出，为宾馆的经营营造了良好的外部环境。再在内部加大巡逻力度，对闲杂人员、可疑人员及时盘问跟踪、清理，同时又在重点部位加装监控设备，大大改善了内部安全环境。这使宾馆的安全秩序有了明显提高。经过全体员工的共同努力，年度宾馆无事故、未发生治安刑事案件，确保了宾馆的正常经营。

2、消防安全

安全责任重于泰山，消防工作始终都是宾馆工作的重点。为了把消防工作做好，为安全经营保驾护航。我们本着预防为主的思想，实行消防安全责任制，确定部门经理是部门安全

第一责任人。每月组织一次防火检查，及时消除火灾隐患。制定了详细的检修计划，对各种消防设施进行检查、维护、保养，在今年3月份对全馆的灭火器材进行了年检及加压维护。6d9月份对宾馆的消防应急设施及时更换和补装确保各项设备正常运行。东区改造成贵宾楼以后，宾馆高度重视消防安全，对于贵宾楼消防设施进行了全新配置，并于今年十月份进行了消防验收且通过了验收。针对宾馆现状我们制定了详细可行的灭火预案、疏散应急预案，同时积极与临渭消防队联系，6月份对我馆进行了消防灭火演练。全年共组织了六场次的消防安全培训，四次消防灭火实战演练，培训人员达到300余人次。今年11月中旬的一天，娱乐部员工雷利正在搞保健卫生，突然闻到了一股焦糊味，而且渐渐浓烈。因为平时接受过培训，本能反应有问题，及时汇报。工程部保安部配合立即对于该包间进行检查，最后在吊顶与楼层夹层之间发现了焦糊味发生点，原来是电线老化接地产生高温引起的燃烧。危险源找到了，隐患及时排除了，使一场灾害消除在萌芽状态。由于做了大量细致防控工作，本年度宾馆消防安全状况良好，未发生消防安全事故。

3、食品安全

食品安全也由我部门的监管。一年来，我部在宾馆各部门的配合下，对于餐饮部后堂和冷库原材料库进行了多次检查，未发现存在三无产品、过期的食品，宾馆全年未发生食物造成人员伤害事故。

二、提高队员素质，做好培训工作。

为了建设一支高素质的保安队伍，配合各部做好对客服务。一年来部门开展了一系列的培训学习和思想教育活动，通过对仪容仪表、文明用语、行为规范的学习，使祥龙企业文化深入人心。每周部门学习使员工产生归属感认同感，让员工知道如何对客服务；每周的军事训练使队员发生改变，树立新形象。再通过多种资料的学习改变队员们的个人思想，树

立正确的人生价值观，使员工融入我们祥龙团队，员工的素质和专业技能都有了一定的提高。

由于安保工作的特性，保安就是宾馆与客人的第一个接触点，是宾馆的第一道靓丽风景线，保安必须有高素质的服务理念和行之有效的待客方法。从服务至上出发，个人能解决的马上解决，需要其它部门处理的主动联系，不让客人再多跑路。对客人的意见及时反馈给宾馆领导。一年来保安部在执行职责同时，对宾客开车门、打雨伞、扶老携幼，多次受到客人表扬、宾馆的通报表扬。我们把服务做为对客工作中的主要内容，部门也多次召开会议，共同探讨，讲授经验，使员工们明白服务的重要性和必要性，在日常工作中能积极主动和其它部门密切协作，共同努力，为营造安全、温馨的经营环境和提高服务质量起了重要作用。

三、日常工作

作为宾馆的一个职能部门在宾馆我们还承担着一些日常工作。

1、区域卫生保持

保安部承担着全馆外围区域卫生的清理保持工作，我们的员工始终如一的默默地在做着这一工作。这也是不简单的，记得有人说过能把不简单的东西长期的做下去就是不简单，我觉得我们的员工就是不简单，因为我们就是把简单的事情长期的在做。

2. 地毯清洗

保安部承担着全馆范围清洗地毯的工作。清洗地毯我们本着“全员参与、谁清洗谁受益”的原则，利用业余时间，及时高效的完成各部门地毯报洗工作。粗略计算全年共清洗地毯约6万平方米，使用地毯液56件，北京保安公司，相比去年的63箱成本比去年下降近11%。人员清洗费用降低33%还要多。

3、花草养护。

宾馆花草由保安部负责。我们每天都要对花草进行检查，及时保养、修剪、对于迎宾大厅的花草进行喷水，以保持花草的良好状态。由于贵宾楼的开业，花草费用增加，如何最大程度利用花草成了减低成本我们要解决的问题，首先我们考虑把一些不需要花的地方的花草去掉，减少花草数，将一些年限长的花草进行自购，需要单摆的花草尽可能从内部调整，用以降低费用。同时制定了花草管理办法，具体工作已经开始试行，到xx年1月1日正式执行此办法。花草管理办法中确定了区域责任人，可以降低花草的丢失和不必要的损耗。

4、除四害工作

保安部参与宾馆创卫工作，除四害工作主要由我们来做。自元月份以来到现在累计喷药、放置鼠药有一百余次，灭鼠40余只，有效的杀灭了蚊、蝇、老鼠等害虫。使宾馆环境得到美化、就餐环境得到优化，取得了良好成效。对此我们将继续努力做好此项工作。

5、团队协作

宾馆各部门除了餐饮后堂外，保安部男员工较多，无形中宾馆的一些体力活就落在了我们身上，但是全体保安人员能够以宾馆大局为重，发扬一不怕苦，二不怕累的精神，哪里有困难哪里就有保安的身影。客房搬桌椅、布置会议室、挂横幅。贵宾楼开业前期，时间紧、劳动强度大，保安人员随叫随到，连续几天为贵宾楼开业布置、搬桌椅、抬家具；传菜生人员少，遇到大型的宴会，保安部人员帮着传菜等等都充分体现了祥龙团队团结的力量。

四、工作中存在的缺点和不足

在本年度，保安部在工作上虽然取得了一定的成绩，但还存

在一定的的问题，不足之处更是需要深刻总结，努力改正。总结一年来工作有以下几点不足：

- 1、队员形象素质需要进一步提高，以适应宾馆之发展趋势。
- 2、部门工作执行力不强，要加强员工教育。
- 3、部门管理水平需要提高，以适应社会之发展趋势。
- 4、部门工作离宾馆领导要求还有一定距离，需要进一步努力。
- 5、消防工作需要加大力度。

对于这些已经出现的缺点和不足之处我们要高度重视，在接下来的'工作中，我们会针对不足之处及时进行改正和补救，结合部门实际情况，扬长避短，在树立宾馆形象和完善保安部内部建设上狠下功夫，层层抓起。相信在宾馆领导的指导下，在部门全体人员的努力下，在来年会取得更好的成绩，以不辜负各级领导的期望与厚爱。