

# 最新加班费用申请书(汇总7篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 加班费用申请书篇一

领导：

7、8、9月份由于部门人员编制不到位，人员紧张，多数员工本休日加班的情况时有发生，但员工加班加点、不说不讲，始终坚守在自己的工作岗位上，履行自己的工作职责，确保了整个度假村的安全。由于本部不存在说淡旺季，且“十一”黄金周将近，部门实在无法进行大量的调休。

经研究，请示度假村领导，给予本休日加班加点的员工发放加班费。（注：加班统计表附后）

妥否，请批示。

申请人□xxx

申请日期□xxx年xx月xx日

## 加班费用申请书篇二

尊敬的领导：

7、8、9月份由于部门人员编制不到位，人员紧张，多数员工本休日加班的情况时有发生，但员工加班加点、不说不讲，始终坚守在自己的工作岗位上，履行自己的工作职责，确保

了整个度假村的安全。由于本部不存在说淡旺季，且“十一”黄金周将近，部门实在无法进行大量的调休。

经研究，请示度假村领导，给予本休日加班加点的员工发放加班费。（注：加班统计表附后）

妥否，请批示。

申请人□xxx

申请日期□xxxx年xx月xx日

### 加班费用申请书篇三

公司领导：

因一年一度的新春佳节即将来临，根据县里要求，为加强春节期间我公司的安全不出现各类事故，为确保郟县厂区及工业园春节期间的防火、防盗工作万无一失，期间我部有13人正常上班，为了充分调动值班人员的工作积极性，确保24小时值班不离人，我部特申请给予春节加班补助。

加班补助计算方式：按每人100元×13人，另外购一条香烟200元。合计：壹仟伍佰元整(1500元)；。

以上妥否，敬请批准，谢谢！

申请人

年月日

### 加班费用申请书篇四

某某总：

为更好的完成既定的工作任务，提高全体员工的工作效率，保证公司生产、经营的顺利开展，根据劳动法的相关规定并结合公司的实际情况，建议从五月1日起对基层和管理人员在非正常上班期间进行加班的人员按照工作时间和工作性质给以适当的加班补贴每月随工资一起发放加班补贴的标准.....。

以上请示妥否，请批示。

XXX

XX年X月X日

## 加班费用申请书篇五

公司领导(董事长):

根据单位有关规定，春节加班的员工申请发放春节加班伙食用餐补贴费。春节加班费申请报告。

具体补助如下:

- 1、折合到工资里，和工资一并发放。
- 2、可以申请领取补贴费

以上意见妥属实，请董事长批示。

申请人

年 月 日

## 加班费用申请书篇六

尊敬的公司领导：

为使国庆节期间两小区的安全和卫生得到保障，安全管理部及清洁部部分员工需安排在国庆节期间加班，而近期安全管理部缺编人员及清洁部有偿清洁较多，并且考虑到11-12月份将进行收楼工作，故安全管理部及清洁部部分员工10月份内不能进行全面排休。为体现公司人性化的管理，现根据《广东省工资支付条例》第二十条规定：用人单位在法定休假日安排劳动者工作的，应支付不低于劳动者本人日或者小时正常工作时间工资的百分之三百的工资报酬。因此，申请对国庆节期间加班的安管员、收费员及清洁工给予三倍工资报酬，即上一天班支付三天工资，但必须符合以下条件：

- 1、安管员、收费员：必须10月1-3日有上班，并且月度总休假少于月度应休假。具体按国庆期间实际上班时间计算。
- 2、清洁工：必须10月1-3日有上班，并且月度总休假少于月度应休假。除符合以上条件外，每人最多只能安排一天的国庆假期加班。10月份假期未能休息完的，可在11月份进行补休。

妥否，请领导审批。

申请人：

申请日期：

尊敬的单位领导：

您好！我是本单位员工xx□因上月加班费未计算入上月工资，故申请补助。

我在工作中一直认真负责，以百分百的热情与仔细对待每一项任务。正所谓一份付出一份收获，每一份收获都是源自自己的努力，更是证明了自己的价值。而每一份收获更是激励自己继续努力工作的力量源泉。为了能够更好地工作，证明自己的价值，所以我申请补助，望领导批准！

此致

敬礼！

申请人□xxx

xxxx年xx月xx日

某某总：

为更好的完成既定的工作任务，提高全体员工的工作效率，保证公司生产、经营的顺利开展，根据劳动法的相关规定并结合公司的实际情况，建议从五月1日起对基层和管理人员在非正常上班期间进行加班的人员 按照工作时间和工作性质给以适当的加班补贴 每月随工资一起发放 加班补贴的标准.....。

以上请示妥否，请批示。

请示人：

日期：

平时晚上的加班费是本人工资的150%，双休日是200%，国定假日是300%。但这只是国家规定的比例，加班费发放额的关键是工资基数。

职工加班费的基数可以由企业和职工协商来确定，否则企业

应按照劳动者本人正常劳动应得的工资确定。企业计算加班工资的工资基数，首先应当按照劳动合同约定的劳动者本人所在岗位相对应的工资标准确定。如果劳动合同、集体合同没有约定的，职工代表可与用人单位通过工资集体协商确定，协商结果应签订工资集体协议(用人单位经批准实行不定时工作制度的，则不执行上述规定)。如果用人单位与劳动者无任何约定，假期工资的计算基数统一按劳动者本人所在岗位正常出勤的月工资的70%确定。日工资计算是以基数除以每月平均制度工作天数20.92天。

《劳动法》规定：休息日安排劳动者工作，又不能安排补休的，支付不低于工资的200%的工资报酬。由此可见，休息日加班后，企业可以首先安排补休，在无法安排补休时，才支付不低于工资200%的加班费。换句话说，双休日加班后，是安排补休还是支付加班费，决定权在企业，职工没有选择权。根据有关法律法规的规定，只有平时晚上的加班和国定假日的加班，用人单位必须支付加班工资。国庆总共休息7天，但从目前国家的规定看，只有10月1日、2日、3日是国定假日，其余4天是把前后的双休日调换来的。所以1~3日的加班是国定节假日的加班，必须支付加班费(按300%计算)，其它4天，是双休日加班，由企业决定安排补休还是给加班费。

## 加班费用申请书篇七

尊敬的单位领导：

您好!我是本单位员工xx□因上月加班费未计算入上月工资，故申请补助。我在工作中一直认真负责，以百分百的热情与仔细对待每一项任务。正所谓一份付出一份收获，每一份收获都是源自自己的努力，更是证明了自己的价值。

而每一份收获更是激励自己继续努力工作的力量源泉。为了能够更好地工作，证明自己的价值，所以我申请补助，望领

导批准!

此致

敬礼!

申请人□xxx

xxxx年xx月xx日