

最新党员示范岗活动方案监狱 学校党支部党员示范岗活动方案(精选7篇)

在现实生活中，我们常常会面临各种变化和不确定性。计划可以帮助我们应对这些变化和不确定性，使我们能够更好地适应环境和情况的变化。因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

小学教务学期工作计划篇一

以“成人教育”思想理念为基础，以学校工作计划为指导，坚持以课改为重点，以教育教学质量为中心，以教育科研为抓手，更新观念，深化改革，追求规范，崇尚创新，进一步探索有效教学模式，促进教师专业成长，努力实现教学质量的有效攀登。

第一：教学工作

目标：以提高课堂教学效率为突破口，努力摆脱教学质量垫底的现象。

措施：

1、严格执行课程计划。按照国家课程计划开齐、上足、上好各类课程，不得任意增删课时。加大课程管理巡查力度，对各教师执行课程计划、按课表上课等状况进行督查，发现问题要严肃处理。

2、严格备课管理。坚持在每学期初备课程标准，备学期教学计划。坚持提前备课，重视教材和学情分析，体现班上优、中、后进生就应到达的目标，落实学生的主体地位，以精心备课为有效教学奠基。坚持每周一则有效的教学反思。

3、抓好教学工作，规范教学行为。重温教学常规，深入课堂，了解教师的教情和学情，增强教师的质量负责制意识。杜绝教师满堂讲的现象，要给学生留够充分的练习时间，做到“变讲堂为学堂”。

4、精心设计及批改作业。学生作业做到“因材施教、四精为辅”，四精即：精选、精讲、精练、精批。按“六认真作业书写要求”规范作业书写。充分运用文字、符号、图案等激励方式。

5、加强质量监控。组织好阶段性检测，重视单元检测及分析。深入开展学科教学调研。各教研组掌握每个学段学生素质发展的要求，精心组织学生素质成果展示活动。

6、抓好学困生辅导。采取面批或个别辅导的办法。帮忙他们弥补缺陷，克服困难。教师要有爱心、热心、耐心，始终对学生充满信心，了解学生学习心理，帮忙他们树立自信心。

7、抓好教学常规检查。加大对备课、作业布置及批改、月教学反思、阶段性检测及分析等常规工作的检查，及时反馈与交流。行政成员加强随堂听课，每周不少于2节。

第二：教研工作

目标：顺利实施课程改革，努力推进素质教育现代化进程

措施：

一、加强理论学习，确立新课程、新观念、新方法、新实践的理念

1、抓学习。认真学习《纲要》和《课程标准》、转变观念和方法，赢得实施工作的主动权，确立现代课程观，透过讨论、交流、听讲座等多种形式，激发教师参与课改的用心性和创

造性，把体验成功，精讲多练、联系生活，激励创新四个策略用于各科教学之中。

2、重实践。学习研究新教材，把握其资料结构体系，以新课程的理论为指导，在科学合理的处理运用教材上下功夫。切实改变课堂教学方式，激发课堂教学的生命活力，探索新课程背景下自主、合作、探究性学习方式的整合应用，建立适应学生素质发展的评价体系，提高课程实施实效。

3、贵提升。各学科合理安排业务学习资料，努力探讨新课程实施中的经验和困惑，关心青年教师的成长，为优秀青年教师脱颖而出创造条件。

二、苦练内功，提高教师队伍素质

1、加强群众备课，从源头备课抓起，定时、定人、定资料，领导随时检查指导。

2、在全校开展教案评比交流活动，使广大教师中的一些“新、特、优”的做法得到及时推广。

3、提倡写教学反思，在反思中吸收有益的养料，从而更好地为教育、教学服务。

4、加强教师之间的相互听课，要求每位教师每月听课不少于4节，坦然交流，取长补短，共同提高，各备课组要在同年级同课时上多研讨，相互切磋交流。

第三：教师教育

目标：建立完善相应的工作制度，制订相关工作规划和方案；强化三级培训主体职责，明确三类培训工作任务，全面深化教师全员培训；提升骨干教师的综合素质和影响力，充分发挥他们在推进素质教育和教师全员培训中的示范引领作用。

措施：

1、制订新一轮教师培训工作，进一步明确人才培养目标，优化培训方式，整合优质资源，提升教师队伍整体素质。

2、规范继教工作管理，坚持一次活动，一次及时总结，表彰先进，鞭策后进，以促进各类培训活动扎实有效地进行。

3、建立网上交流平台，以到达经验共享和互促提高的目的。

4、建立三类培训体系。第一是基础培训，以学校为主体，以校本培训为主要形式抓好全员培训，重点抓好教师师德建设培训和教育教学实际潜力的提高；第二是专项培训，以曾都继教中心为基地，举办各类专项培训班，一方面完成国家、省下达的培训任务，第三是提高培训，以“国培计划”为依托，大力加强骨干教师研修提高，培训一批高素质教师，以发挥引领示范作用。

5、加强现代教育技术培训，教会教师使用电教设备，提高教师查找、利用网络教育资源的潜力和水平，学校安排易高波老师负责抓好全员培训。

6、加强教师继教档案建设。

第四：学月活动

目标：以素质教育为中心，以学科活动为载体，切实提高学生素质，丰富学生学校生活。

措施：

1、期初制定各科学月活动计划

2、按计划分学月进行活动

3、美术、音乐、体育、每学月进行一次活动，语文、数学、科学、信息技术每期与学生处合作进行不少于1次的活动。美术(刘体蓉、王越)音乐(谭芳、唐文彦)体育(朱珠、何凯、陈咏龙)语文(魏利牵头，全体语文教师参加)数学(谭兴龙牵头，全体数学参加)科学(张波、卢建勇)信息技术(范福伟、安静、邓俊)

4、活动时，注意照相，每次活动之后，务必撰写对应的新闻稿件，然后发送稿件和照片到教导处存档。

5、期末撰写学月活动总结。

组织好学生系列比赛，如趣味运动会、古诗词背诵、讲故事比赛、队列队形比赛、键盘输入比赛、解方程比赛等。活动的开展不仅仅展示学生的风采，也丰富学生的校园生活。

第五：课外活动

措施：

1、本期课外活动分组不变，学生不变，教师不变，时间不变，地点不变；

2、从正式行课那天开始进行课外活动

3、教师务必严格执行上课要求，杜绝放羊式。

第六：功能室管理

目标：发挥作用，规范管理，及时记载，月月抽查

措施：

1、各功能室负责人期初自行检查各记录本是否够用，及时添补

- 2、对各功能室清洁进行打扫
- 3、各功能室物品摆放务必整齐
- 4、期初上交各室工作计划，包括电子文档
- 5、加强对各专用室的管理，提高各室和教学学具的使用率。规范使用微机室、实验室、体育器材室、音美室、阅览室、图书馆等专用教室，对现有的教学媒体要充分使用，进行教学常规工作检查必查本项工作，使其最大限度地为教育教学服务。

目标

- 1、加强运动队管理，力争在各项体育竞赛中取得好成绩。
- 2、用心开展趣味体育擂台赛，全面提升广播操质量丰富学生的校园生活，提高学生的综合素质。
- 3、切实抓好学校的环境卫生和个人卫生，加强健康教育，努力提高师生的健康水平。
- 4、以学生活动为抓手，开展多样化的艺术展示活动，切实提高学生艺术情趣与实践潜力。
- 5、完成学期体育、艺术2+1项目考核

措施：

(一)体育工作

- 1、落实课程，加强体育课堂常规管理。

根据课程计划，每周安排课外体育活动，保证学生每一天有一小时的阳光体育活动时间。体育课教学以良好的课堂习惯

为重点抓手，制定并完善体育课堂常规，使学生掌握大纲规定的基础知识及基本技能，学会科学的锻炼方法，养成锻炼的习惯。

2、科学训练，提升课余训练水平。

科学确定运动队辅导员队伍，尽可能做到项目对口。加强宣传，做好运动员选才工作，制定体育奖励制度，稳定运动员队伍。充分合理利用大课间时间、明确规定训练地点、重视训练器材的保管与保养、指导教师落实活动点名制度，确保活动质量，行政加强课余训练的过程监控。组织外出培训学习，提高课余训练水平。

3、立足常态，开展多样化体育竞赛。

学校体育组要围绕体育传统项目特色和体育艺术2+1活动，有计划组织开展普及性群众体育竞赛活动，合理利用大课间、课外活动时间，以年级组为单位开展丰富多彩的班级体育竞赛活动，以擂台的形式开展体育特长之星的评比活动，磨练学生意志，激发学生体育兴趣。

4、提高体质，认真做好体质健康监测。

坚持贯彻《国家体育锻炼标准》和《学生体质健康标准》，认真做好学生达标测试工作，达标合格率要到达97%以上，优秀率达15%。

(二)、卫生工作

1、加强学习，转变观念。

组织教师学习《学校卫生工作条例》，把学习活动与教育教学工作结合进行，促进教师教育观念的转变。根据上级要求重点做好慢性病防控建立工作。

2、加强健康教育管理工作。认真落实健康教育课程，将预防慢性病教育深入课堂。每月能充分利用橱窗、板报、班队会等丰富多样的形式加强健康教育宣传。

3、做好预防接种管理工作。用心向学生和家长宣传预防接种知识，对无证或有缺漏种的学生进行登记并及时通知家长补证补种，做好补证补种结果登记及统计上报工作。

4、做好学生体质健康检查。做好学生特殊体质状况调查工作，配合上级部门做好学生体检工作。针对小学生体质发展特征，结合本校学生体质健康现状，认真组织开展眼保健操比赛，小胖墩俱乐部活动，有效控制近视发病率和肥胖超重现象。

5、强化档案资料建设。建立学生健康管理制，定期对校内公共场所进行消毒，认真做好常见病、传染病登记、监察工作，及时填写《学校卫生管理档案》。

(三)、艺术工作

1、认真贯彻落实课程设置方案工作，保证开齐开足艺术课程，认真抓好教学六认真工作，专人负责艺术装备管理，人人认真完成信息化管理输入工作。透过同课异构等扎实有效的教学研究方式，致力于提高学生的音乐学习兴趣和艺术表现力，有效提高音乐堂课质量，促进学生艺术素养的提升。

2、抓好艺术兴趣小组活动。加强绘画组、鼓号队等兴趣组的培训工作。

3、认真设计民俗节活动方案，做好学生体育艺术2+1年度考级工作。

1、做好学籍管理工作

2、做好各种迎检工作。

3、做好上传下达工作，对各项工作认真落实、部署。

4、用心配合学校各项工作。

小学教务学期工作计划篇二

在国家科教兴国战略的推动下，契合新课改时机，积极贯彻执行党的教育方针，紧跟教育新形势。采用“德育为首，育人为本，教研强校”的理念，以各科《新课程标准》为标准，积极开展新课改活动，加强对教育教学工作的研究，切实抓好常规教学工作，千方百计地抓质量上台阶，确保教学质量稳中有升，为开创我校教学新局面而努力奋斗！

1、以《镇小学教学常规工作规范要求》及《镇新课程实验实施方案》为准则，抓实常规教学工作，加强课程内容与学生生活的联系，关注学生的学习兴趣和体验，让学生学会学习。

2、探究新课程评价机制，发挥评价功能，促进学生主动发展，教师教育理念和全面素质的提高，推动新课程的发展。

3、创造良好的学习环境，认真向课堂40分钟要质量。期末质量检测全部科目要有新的突破，消灭不达类的科目，力争达良以上。

1、认真学习新教育教学理论，更新教育教学观念。认真学习法律法规，依法治教，依法治学。

2、加强政治思想教育，提高教师的政治觉悟，认真学习贯彻教师职业道德，教书育人，无私奉献。

3、锐意探究，以教研科研推进课堂教学改革。定期举行业务知识讨论，做到有专题和发言人，教研组正常开展活动，切实完成各项教学任务。

- 4、充分利用和自制教具进行直观教学，精讲多练，教会学生学习方法，培养学生良好的学习习惯和提高学生的自学能力。
- 5、加强低年级书写、中年级写话、高年级作文能力的培养。作业、作文要全收全改，统一格式要求。作文要求有眉批、总评。引导学生深入生活，仔细观察，多写作，力求提高。
- 6、教导处或教研组定期或不定期检查教师常规工作和学生学习效果情况，做好单元考测情况登记及改作情况登记，并指出不当之处，加以改正。
- 7、举行优秀作业展览、普通话和作文比赛，活跃校园生活，培养学生的积极性。
- 8、重视素质教育，开展丰富多彩的第二课堂活动。利用学习园地、黑板报做好宣传教育工作，培养学生的集体主义和爱国主义观念。
- 9、积极组织教师开展形式多样的教研活动，选择经验丰富的教师进行执教，全体教师集中听课、评课，以提高教师的教学水平。
- 10、实行随意听课制度，各科教师可以随时选择科目随堂听课，取长补短，共同进步，促使教师人人能上好课。
- 11、继续实施以“两个新教法”备好课、上好课。认真做好“备、教、改、辅、考、评”等工作，向课堂40分钟要质量。
- 12、狠抓毕业班教学质量，拟订好具体措施及方案，提高毕业班教师的积极性和学生的学习主动性，为完成考取实验中学的目标努力。
- 13、坚持家访制度；认真做好培优转差工作。

（一）教研组工作分工：

1、语文教研组

组长：卢文渊

成员：全体语文教师

2、数学教研组

组长：汤传伟

成员：全体数学教师

（二）主要工作职责：

1、组长拟订好教研组工作计划，组织本组教师进行各种教研活动，评出本学期的优秀教案及优质课。

2、组织教师观看课例，边看边议边模仿。重点探究教材教法，新课程教学设计。

3、教研组长负责组织好听课活动，根据教研计划安排好教师执教，并及时向教导处汇报活动的进展情况，切实做好评课工作。

4、配合教导处定期或不定期检查教师的常规教学工作，并做好各项情况的登记工作。

5、各科组教师可以随时随地跨科随堂听课。

小学教务学期工作计划篇三

1、加强安全防范工作，增强师生的安全卫生意识

(1) 同学校安全科检查各室及公共场所中的电器线路、装置、设备并做好记录，发现问题及时解决隐患，切实做好防火、防盗、防触电工作。

(2) 树立安全第一意识，加强餐厅工作各环节的管理与监督，做好餐厅管理。

2、坚持财务制度，严肃财经纪律

(1) 严格执行财务制度和会计法，严格执行物价、财政、教育等主管部门确定的收费项目、收费标准，收费公示，加强收费管理，坚决杜绝乱收费现象，自觉接受监督。

(2) 加强经费管理，执行好经费使用计划，准确提供有关数据、情况。入账出账，保证不出差错，不出问题，经得起物价、审计、财政等专业部门的审查。

(3) 坚持校长一支笔签批制度，严格采购进仓、出仓等一系列手续，健全规章制度，防止学校的校产物资的浪费和流失。

3、加强校产管理，健全校产档案

(1) 严格材料购进，材料领出制度，非易损耗品领出新的，必须收回旧的。

(2) 无论固定资产还是易损耗品，均形成档案，物品的入库、出库严格登记手续。

4、做好后勤常规服务工作

(1) 开学初做好卫生工具的采购和发放，教室的调整，各班桌椅的配备，检查水电教学设施是否正常，各部位照明设施检查维修，等等。

(2) 规范物品采购的流程。各职能部门因工作需要的物品，先

向分管领导申请, 然后由校长审核, 再由总务处具体购置, 并做好入账记录。

(3)管理和使用好水电, 把节水节电放在后勤工作的首位, 教育和引导全校师生养成自觉节水节电的良好习惯, 杜绝长流水和长明灯, 及时更换损坏的用水设施, 防止跑水和漏水。

(4)节约用材。学校的复印、打印等办公用纸由专人管理, 严格控制。校内传送的纸质材料及日常文件的打印, 实行双面打印。

5、做好校园的绿化工作

学校绿化的交由后勤部专人日常管理, 负责日常的浇水、修剪、施肥、灭虫、喷药等。

6、配合学校搞好本学期的各项教育教学工作活动, 以及完成临时的应急工作。

五、具体工作部署

1、后勤人员会议, 强调工作纪律和岗位责任制。

2、配齐本学期所需的办公、清洁用品、各班桌椅, 做好财产管理工作。

3、校园环境综合治理, 重点清理杂草及卫生死角

四月份:

1、继续完善学校水电维修和其它维修工作, 确保学校正常的教育教学秩序。

2、加强对学校食堂管理工作, 消除存在的各种安全隐患。

五月份：

- 1、检查前期各项工作的落实情况。
- 2、对校园内水电进行检修。

六月份

- 1、配合教导处复习备考。
- 2、安排暑期各项维修工作和下学期开学前的准备工作。

七月份

- 1、整理一学期来总务处工作资料，进行期末后勤工作总结。
- 2、下学期所需物品的采购。

总之，学校后勤工作千头万绪，只要本着爱岗敬业，为学生服务，为教育主体服务的`精神，全体成员团结协作，同心同德，从而开创我们学校后勤工作新面貌。

小学教务学期工作计划篇四

以中心校会议的精神为指导，以“教育质量年”为契机，以课程改革为中心，以素质教育为导向，以全面提高教学质量为宗旨，以提高课程实施、评价和管理能力为保证，以校本“有效教学”主题研讨、观课与议课教研上课评课活动为主要工作方法。以转变教师观念，改进教学行为，以提高教学效益为主要研究内容，强化服务、创新、效率意识。做到今年工作主题化、有效化、特色化，切实发挥专业引领的功能，努力提高我校各学科课堂教学质量，推进新课程改革纵深发展。

1、教学管理规范化、制度化、常规化、争创规范化学校。

2、提高基础学科的教学质量，尤其是三年级语文，六年级数学的教学质量。

3、打造一支师德高尚、素养过硬、团结协作的教师队伍。

4、营造良好的学习氛围、为学生创造学习和展示的舞台，挖掘学生的潜能

5、抓好文体工作，丰富学生的课余生活。

1. 加强教师队伍建设，提高教师素养。

(1)、继续开展教师继续教育培训和学习，加强校本培训，促进教师的专业化发展。

(2)、组织教师到校外学习，提高教师的理论水平和实践能力。

(3)、采取“结对帮扶”的形式，从课堂教学指导青年教师，加快青年教师的成长步伐。

2、加强管理，提高教学质量。

(1)、加强集体备课管理。本学期教务处将规范集体备课制度，做到集体备课定时间、定地点、定人员、定内容、定格式。教师上课结束后要认真反思、及时撰写教后小记，内容要详细。学校对备课的检查重在检查对教案的修改与教学反思上。要充分发挥“以老带新”、“以新促老”的作用，达到相互提高的目的。

(2)、认真上课。上课时不仅要注重上好学生心目中的“好课”，更要注重自身形象。每堂课都应在新课程理念指导下，追求课堂效能，努力达到“六个度”，即：参与度、亲和度、

自由度、整合度、练习度、延展度。要在课堂上渗透德育活动。不得无故缺课、拖课、占课等。

(3)、认真布置和批改作业。教师要重视布置预习作业、课堂作业，适量课外作业，提倡布置开放作业。对学生的作业要求要严格，要做到有交必先批、有批必精讲、有错必及补。要重视作业的讲评，可建立优秀作业表扬奖励制度。教研组长要不定时组织检查，从“内容、格式、形式、题量、书写、批阅”等方面来检查作业，并和教师进行反馈，及时加以调整。作业布置与批改的检查结果，与教师业务考核挂钩。

(4)、规范课程管理。认真执行新课程计划，开齐课程，开足课时，确保每节课按课程表进行，并进一步加强每个学科的教学。特别是加强阅读课和写字课的管理，确保专课专用以提高学生阅读的水平和学生书写的质量，对占用学生写字、阅读时间的教师教务处要通报批评。在日常课堂上教师不仅仅只关注学生能力的发展更要关注学生的学习卫生、注意培养学生良好的学习习惯。坚持听评课制度。教务处将随堂听课并及时与教师交流、反馈，认真评课、共同研讨。每位教师听课节数要达到8节以上，教研组长听课要在15节以上，教务主任，主管教学副校长听课要在20以上。

3、践行课程标准，提高学生语文素养。

语文素养的关系到所有学科的发展，学好语文是学好其他学科的基础。而学生语文素养的提高是一个长期的积累的过程，它要靠平时扎扎实实的教与学。我们每一位教师要充分认识这一点，积极投身新课程标准的实验。本学期准备做以下几项工作：

(1)、重视抓好学生写字教学研究，规范学生的写字姿势，提高学生的写字质量。本学期，我们将举行写字比赛，并结合月工作检查中的学生作业，调研各班的写字质量。

(2)、举行古诗文背诵比赛，课文朗诵比赛、丰富学生的语言积累，提高学生的阅读能力。

(3)、推行“好书伴我行”活动，积极开展课外阅读，倡导“书香校园”的文化建设，语文教师要充分利用阅读课加强阅读指导，阅读知识竞赛，推进课外阅读，促进学生语文素养的提升。

4、加强教学教研，向教研要质量。

(1)、教学质量应以课堂为阵地，一所优秀的学校的成功也是在课堂上，课堂的教学质量主宰教育的质量。本学期将继续抓好课堂教学的研究，研究重点是如何进行教学更有效。课堂上要努力改变我们陈旧的教学模式，倡导开放式教学、致力以提高学生的学习能力和实践能力、创新意识。年轻教师要带头上好研究课，听课教师要求认真填写好听课反馈表，并能根据主题听课认真撰写随笔。我们要远离目前校本教研中的“虚浮”现象，校本教研、集体备课要立足解决教学中的实际问题，立足于如何将理论转化为教师的教学行为。继续做好“示范课”、“汇报课”加强教教研组建设，以课堂教学为抓手，以课例为载体，切实提高每个教师的教学教研能力。

(2)、本学期将把课题研讨与常规教学紧密联系，掌握第一手资料，为课题研究积累材料。本学期，我校研究的课题是怎怎样的课堂才是有效的课堂，教师注意积累有效教学的资料及时反思自己的课堂教学是否有效，改革课堂模式提高课堂教学效益。除此之外还要求教师响应的“读书活动”，要求每一位教师认真阅读各类有益的书籍，及时写好读书笔记，并保证每学期有一篇优秀随笔或论文上网交流。认真组织参加各级各类优质课、论文、案例、课例的评比活动，为青年教师的脱颖而出提供更多的机会。期末，要求每位教师根据自己的研究实际，认真撰写课题总结。

5、充分利用网络，丰富教学资源。

网络教研已是当今教研的一个趋势，我们的每一位教师都要掌握现代化信息技术，利用课余时间上教研网发表自己优秀的教学随笔、教学论文，网上评课，网上评论、上网收集教学资源等。没有掌握信息技术的教师要虚心学习尽快适应教育发展的需要。

6、抓好文体教学、创建品牌学校。

一所学校的生命是教学质量，一所学校的特色是学校的品牌。我们要创建品牌学校就得有我们学校的办学特色。我们的办学特色是教学为先导、文体为特色。学校成立音乐、舞蹈、美术、体育等兴趣小组，在抓好教学质量的基础上充分发掘学生的潜能，倡导学生个性化发展，全面提高学生的素质。通过学校艺术节、六一节向外界展示学校的办学成果，彰显学校的办学特色。

7、抓好毕业工作、树立学校良好形象。

小学教务学期工作计划篇五

紧紧围绕学校工作重点及教学任务，坚持质量为核心、教学为中心、课堂为重心、管理为轴心，力争做细做实每一项工作，切实抓好教学和常规管理工作，为我校教育教学的可持续发展而努力工作。

二、工作目标

1. 教学管理精细化。加大教学常规检查的力度和密度，“求真”、“务实”、“高效”，努力使教学管理成为一种引领、一种服务、一种激励，提升工作的针对性和实效性。
2. 教学质量优质化。认真贯彻落实各级教育主管部门教学计

划，按照新课标的要求，创新备课模式，语数学科全面推行电子备课，强化集体电子备课和个人二次电子备课，注重反思和精讲精练，着力构建高效课堂，全面提升教学质量。

3. 教学活动规范化。进一步协助推进校领导联系年级组工作，规范开展年级组推门课；进一步加大教学开放的力度，规范开展教学开放周活动；进一步推进校园经典古诗文活动，联系德育处，开展校园古诗文展演；进一步推进“一年级一品牌”的体育和艺术活动。

4. 探索课程校本化。本学期，积极推行已开发的校本课程，重点在新生入学教育和一年级一品牌的艺术教育，并逐步建立评价体系。同时对品德与生活 and 品德与社会与朝读经典的融合及生命安全教育与心理健康教育的融合，展开思考，逐步形成有特色的荆州实验小学校本课程。

三、工作措施

(一) 严把“六关”，突出过程管理，力求真实有效

没有好的管理，没有规范的制度，也就没有真正意义上的素质教育，更谈不上新课程理念下教学的有效性。本学期教学管理工作更要重视过程管理，细节管理，重点通过严把备课、上课、听课、训练、辅导、督查“六关”，点点落实，步步稳扎，有效开展各项工作。

(1) “备课”关。要求超前一周备课，本学期语数学科采用电子备课，其他学科采用手写备课。备课应追求“规范+实效”，让备课真正为课堂教学服务。在抓好三维目标落实的同时，要切实加强“个人主讲+集体讨论+形成共识”的集体备课制度，切实提高备课质量，以备课质量的提高促进上课质量的提高，杜绝为应付检查而补备课材料的现象发生。

(2) “上课”关。教师上课，要有强烈的目标意识、质量意识、

效益意识，并充分用好电子白板和多媒体课件，做到电子备课和日常教学的有机融合，不能出现备教分离。在保证知识技能目标顺利达成的同时，强调过程和能力以及情感态度价值观目标的达成，真正让学生在课堂上学到知识，提高能力，养成习惯，享受到成功的快乐。

(3) “听课”关。根据学校要求，全体教师每学期听课不得少于12节。每个教研组听完课要及时组织评课，并有评课记录，对存在的问题与教师进行深入分析和研究，切实起到示范、指导作用。加强随堂听课，及时了解课堂教学动态。

(4) “训练”关。学生作业负担减轻，学习质量反而提高，这是科学实验的结论。本学期既要抓好作业量的控制，又要进一步规范各学科对作业的要求和教师批改的要求。倡导教师精心设计作业，要把“减负”的重点从作业数量上的减、形式上的限，转变到质量上的保证、效率上的提高上。严格控制单元测试次数，优化节假日作业、作业批改和讲评的环节。

(5) “辅导”关。在切实做好减负工作的前提下，认真加强“培优”“辅差”工作，促使各科教学质量再上台阶。语文老师可着重在习作(写话)方面，数学老师可着重在“计算与应用”方面，英语老师可着重在“听说”方面进行“培优”。教师还应特别注重“辅差”，学期开始摸清致差原因，因人而异、对症下药。对“学困生”多鼓励、少批评，多辅导、不放任；力争班级学生的学困生达到目标要求。

(6) “督查”关。本学期继续实行教研组教学质量督导制度，以规范教学行为。一方面抓好教学质量督导，根据不同年级段的教学要求、师资队伍情况和学生年龄特点，开展质量督导，重在对教师工作状态、学生学习情况等做出随机诊断性的了解和分析，提出不断改进教学方法，提高教学质量的有效措施。针对以前质量分析，对学生的知识薄弱点进行语文、数学、英语的单项抽测，分别安排时间统一进行。调研卷子组织批改后，及时进行分析，了解学生在某个知识点或学习

方法上存在的问题，以便在下一阶段中进行补偿教学，并随时调整教学策略，更有效地进行课程实施。另一方面加强教学常规督导：教师教学常规包括：听课、备课、课堂教学、作业的布置和批改、课外辅导、测试及试卷分析等，学校每月抓一个重点进行检查，采用备课组重点检查及教务处抽查的形式，期中、期末集中检查。

(二)深入课堂，强化课堂管理，追求优质高效

1. 严格执行课程计划。开齐、上足、教好每一门课程，不随意增减课时，杜绝“小学科”被挤占及中午上课等问题，进一步完善月查、抽查、督查等制度，建立科学的巡课机制，对教师上课情况教务处和校长室将深入班级听课指导和走廊巡视进行检查，及时了解我校教师的教学情况，确保教学课程的安排和教学常规管理得到不折不扣的落实。

2. 积极落实校本课程的优化与评价。本学期我们着手开展了《一年级新生入学教育》和《一年级一品牌的艺术教育》两项校本课程，教务处要积极跟进，随时收集优化意见，反馈给教科室，展开修订，同时积极联络德育处对《一年级新生入学教育》的实施效果展开评价。联合教科室对《一年级一品牌的艺术教育》展开评价。对品德与朝读经典的课程融合、生命安全教育与心理健康教育的课程融合，要根据安排展开研讨，争取形成有价值的结果。

3. 以人为本，全面提高教学质量。一是强化低段学生的学习习惯、学习兴趣的培养。制定具体的学习习惯要求，健全表扬激励制度。二是组织期中、期末语文、数学、英语学科教学质量检测、六年级毕业班的质量调研，教务处要及时分析，及时通报，督促教师及时调整改进。三是加强家校合作，共同做好学困生的帮扶、教育工作。

4. 继续开展第二课堂活动课，发展学生兴趣特长，促全面提高。在上好必修课的同时要上好活动课，充分体现全员性、

自主性、训练性。在发展学生的个性特长上下功夫，学校成立兴趣班，班级成立兴趣组，力争达到人人有特长。首先要各任课教师要善于发现学生的特长，并使其能充分发挥出来，同时注重培养。其次，学校在活动课的管理上要加大力度，做到“三保”，即保证时间、保证人员、保证器材。使学生在活动课上能学有所长。最后，班主任对于少数性格内向，学习后进生的学生多关心，多鼓励，善于发现他们的闪光点，抓住契机，培养兴趣特长。同时，教务处要加大过程管理，结合进程布置阶段目标，深入推进“一年级一品牌的体育和艺术活动”。

5. 落实推门课和教学开放周活动。加强课堂常规管理，让推门课活动成常态，教务处组织各分管年级组的校长不定期推门进教室听课，并与教师交流，以此促进课堂常规管理。加强家校沟通，根据教学开放周方案，举行教学开放周活动，把办社会满意校园，家长放心校园落到实处。

6. 充分发挥各功能室的作用，使之更好地服务于教育教学。加强对各专用室的管理，提高各室和教学学具的使用率。规范使用实验室、体育器材室、音乐室、图书室、书法室等专用教室，对现有的教学学具和多媒体要充分使用。进行教学常规工作检查必查本项工作，使其最大限度地为教育教学服务。

(三) 其他工作

1. 加强教学档案的规范化管理，重视每学期教学档案的整理，对各学科教学常规落实及检查、开展活动情况统一归档，系统管理。为学校“绩效工资”改革提供资料。

2. 加强电子学籍的管理，进一步规范我校电子学籍的管理工作。严格履行电子学籍管理办法，及时做好对数据库的补充、校对、修改和学生卡的管理使用工作。