

# 最新村民培训活动 个人培训计划书(大全6篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。相信许多人会觉得范文很难写？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 村民培训活动篇一

新学期、新希望、新计划，本学期学生进入到了五年级，随着年龄的增长，大部分学生学习态度端正，有着良好的学习习惯，都能够合理的安排时间，自我约束力较以前也有所进步。但也有部分学生学习比较困难，针对这些情况，本学年在抓好基础知识教学的同时，要加强后进生的辅导和优等生的指导工作，全面提高学生的学习能力和班级整体水平。我为了让自已能够更好的把握本学期的工作，现制定以下计划：

3、一定会用心听研讨课、观摩课、专题讲座，珍惜一切学习的机会，学他人之长补自身之短，勤写随笔，提高自身素养。

没有阅读就没有教育。没有专业阅读，就无法造就真正的教师。

所以在新的学期里，我确定读好以下几本书：贲友林的《学生视野中的小学数学研究1》、华应龙《化错化人》系列，通过静心阅读精学理论，提升教学实践能力，提高数学教学素养，实现“学为中心”教学方式的转变。

1、针对教材，我将每天进行潜心研读，结合《教参》、《教材全解》、《教学点拨》掌握教学重难点，虚心请教和同事教研讨论，精准教材教法。

2、针对教案，我将做好二次备课、三次备课，课前的充分准备会让课堂教学更具“实效性、实操性、实用性”，每一节课都要胸有成竹上讲台。

3、教学中，我要充分发挥多媒体辅助教学的功能优势，提高学生兴趣，我会注重培养学生自主学习能力，我将注重课堂评价，以促进学生良性发展。

4、善于进行课后反思，积极思考课堂教学问题，总结不足与亮点，不断充实特色案例记载，力争在实践中不断提高教学能力。

1、我会平等对待每一个孩子，关注他们的每一点进步，包括思想行为方面，并将及时给予肯定、鼓励、表扬。

2、重视培养学生的好习惯，从认真读题、独立思考、用心书写，细心检查等各个方面进行引导、养成教育。

3、及时发现后进生，热情耐心给予指导帮助，发挥强者光环，一对一帮扶指导，争取让每个孩子都喜欢学习数学、充满自信学习数学。

4、五年级是孩子们小学时光的重要阶段，我敬勤于和家长朋友联系沟通，让家庭教育和学校教育共赢与孩子一身。

5、进行每日一思活动，反思自己的教学行为，反思自己的教学效果，不断探究新的有效教学手段，让自己的教育天地天蓝云更白。

面对新的学期，我会坚守生本课堂的教学模式，以学生为中心，我始终认为：在育人活动中，作为教师一定要让学生钦佩，让家长欣赏，让自己安心！

# 村民培训活动篇二

为了提高员工和管理人员的素质，提高公司的管理水平，保证公司可持续性发展；必须进行有效的培训，做好培训的基础是要有可行完整实用的培训计划，现将20xx的培训工作计划如下：

## 一、培训的总体目标

- 1、加强公司高管人员的培训，提升经营者的经营理念，开阔思路，增强决策能力、战略开拓能力和现代经营管理能力。
- 2、加强公司中层管理人员的培训，提高管理者的综合素质，完善知识结构，增强综合管理能力、创新能力和执行能力。
- 3、加强公司专业技术人员的培训，提高技术理论水平和专业技能，增强科技研发、技术创新、技术改造能力。
- 4、加强公司操作人员的培训，不断提升操作人员的业务水平和操作技能，增强严格履行岗位职责的能力。

## 二、原则与要求

- 1、坚持按需施教、务求实效的原则。

根据公司发展的需要和员工多样化培训需求，分层次、分类别地开展内容丰富、形式灵活的培训，增强教育培训的针对性和实效性，确保培训质量。

- 2、坚持自主培训为主，外委培训为辅的原则，组织职工利用周末和节假日集中授课。

- 3、坚持培训人员、培训内容、培训时间三落实原则。

20xx年，中层干部和专业技术人员业务培训累计时间不少于20天；一般职工操作技能培训累计时间不少于30天。

### 三、培训内容与方式

1. 组织各部门集中授课培训，再根据培训的实际情况进行做卷考核或者现场提问的方式进行考核评价。

(附培训课程安排表)

2、组织专业技术人员到同行业先进企业学习、学习先进经验，开阔视野并加强对外出培训人员的严格管理，培训后要写出书面材料报培训中心，必要时对一些新知识在公司内进行学习、推广。

3、新员工入厂培训。

20xx年继续对新招聘员工进行强化公司的企业文化培训、法律法规、劳动纪律、安全生产、团队精神、质量意识培训。

每项培训年不得低于8个学时；通过实行师傅带徒弟，对新员工进行专业技能培训，试用期结合绩效考核评定成绩，考核不合格的予以辞退，考核优秀者给予一定的表彰奖励。

4、在岗职工培训。

要继续对在职人员进行企业文化、法律法规、劳动纪律、安全生产、团队精神、公司形象等方面的培训、每项不得低于8个学时。

同时随着公司的生产产品的增加要及时的进行专业技术培训，培训时间不得少于10天。

### 四、措施及要求

(一)领导要高度重视，各部门要积极参与配合，制定切实有效的培训实施计划，实行指导性与指令性相结合的办法，坚持在开发员工整体素质上，树立长远观念和大局观念，积极构建“大培训格局”确保培训计划开班率达90%以上，全员培训率达95%以上。

(二)培训的原则和形式。

按照“谁管人、谁培训”的分级管理、分级培训原则组织培训。

各部门要紧密配合培训中心抓好新员工和在职员工轮训的培训工作的。

在培训形式上，要结合企业实际，因地制宜、因材施教，外培与内训相结合，室内培训和现场培训相结合，选择最佳的方法和形式，组织开展培训。

在企业改革大发展的今天，面临着新时期所给予的机遇和挑战，只有保持员工教育培训工作的生机和活力，才能为企业造就出一支能力强、技术精、素质高，适应市场经济发展的员工队伍，使其更好地发挥他们的'聪明才智，为企业的发展和社会的进步做出更大的贡献。

在20xx年度培训需求调查分析的基础上，结合公司的经营战略和实际工作情况，确定了公司20xx年度的培训重点是：

- 1、 引入内部培训师培训课程，逐步建立一只xxx自己的内部培训师队伍。
- 2、 在公司战略人才培养方案的基础上，引入系列课程，采用多种方式，着力提高中高层管理人员的管理技能。
- 3、 结合公司20xx年度各个项目开展情况，根据设计、研发

和工程区域的实际工作困难点，引入高水平的专业老师跟进项目1-2天，在了解项目的基础上进行理论提升。

4、加强培训评估工作的开展，落实培训后续的跟进工作，切实提高培训工作的实际效果。

本计划包括：公司级内训21场，共259课时(内部培训师系列培训4次，合计12天，84个课时；管理技能理论提升系列培训3次，合计6天，72个课时；结合项目的专业提升培训5次，合计10-15天，70-105个课时。

新员工入职培训2次，合计4天，28个课时；职业素养培训2次，合计2天，14个课时；外出拓展训练2次，合计4天)。

外出学习96人次，共192天课时，外出考察120人次，共240天课时，费用预算总182.95万元。

## 第一部分 前言

20xx年11月中旬，人力资源部在全公司范围内进行了年度培训需求调查。

该培训需求调查主要对公司的培训现状和培训需求进行了调查。

(调查详细内容详见附件《20xx年度培训需求调查分析报告》)通过这次调查明确了以下几个20xx年度培训工作需要注意的方面： 1. 培训时间的安排。

根据培训现状、培训需求分析《20xx年的培训时间应尽量安排在一天以内，尽量少占用周日休息时间。

2. 培训对象的确定。

缩小培训范围，明确培训对象有利于培训效果的提升。

### 3. 培训效果的评估。

深入开展培训效果的评估，加强培训后的跟进工作，确实将培训的内容落实到实际的工作中。

### 4. 培训的形式。

减少枯燥的课堂讲授，增加和现有工作项目相关的案例分析、研讨会等培训形式，以提高参训人员的参与程度和实际培训效果。

### 5. 培训的内容。

职业化、专业化应是20xx年度培训的主题。

无论是普通员工还是中层管理人员，自我减压、时间管理、沟通技巧论提升。

四、逐步实施培训效果评估管理办法——切实提高各种培训效果 对于公司的各种培训全面推行一级评估，大力推广二级评估，逐步尝试三级评估。

第三部分 年度培训内容 一、建立学习型组织——加快内部培训师培养 针对内部培训师要求掌握的技能的不同，对其进行四个层次的逐级培养：富有感染力的演讲者、培训现场指挥家、专业课程设计师、培训项目管理专家。

对于不同层级的培训目标的培训对象、培训内容核心产出和培训时间见下表：

层级	培训对象	培训内容	核心产出	培训时间
----	------	------	------	------

## 二、培训现场指挥家

## 三、专业有过一定授课经验

1) 培训标准与培训 合格的课件能 2天培课程设计师 的培训师 (50课时以上) 有明确的课程开发或课程优化任务 目标设定2) 培训方法选择3) 互动式培训内容开发(案例/练习等)4) 培训文件制作(讲 师用书/ppt/学员用书等) 够开发课程的培训师 训, 1天试讲 四、培训项目管理专家 培训经理/培训项目 规划专员/专职/资深的培训师有丰富的 授课经验(200小 时以上)有丰富的课 程开发经验(20课 时以上)有过一定的 培训 项目策划和评 估经验 1) 能力标准建设2) 课程体系设计 3) 课程开发与 审核4) 训练体系设计5) 培训能力转化 与 评估体系设计 典型岗位的课程与训练体系(能力标准/课程内 容/训练体系/评估体系) 2天培训, 1天试讲 根据公司目前内 部培训师的师资情况, 以培养15-20人的内部培训师队伍为宜。

二、提高个人职业素养, 打造团体执行力——着重提升中高 层管理技能 根据公司战略人才培养方案, 针对不同层次的战略 人才采用不同的培训方式和内容。

(一)对于普通员工, 鉴于公司处于高速发展期, 新进员工数 量较多, 所以对普通员工的培训重点主要放在入职培训、职 业规划和职业素养方面。

### 1、新员工入职培训。

每年举办2次。

根据招聘的情况安排在春节后的4月和高校毕业后的9月份两 个招聘高潮的后期。

### 2、职业生涯规划培训。



每年举办1次。

放在春节过后的3月，使各层次员工在职业发展方面有明确的目标。

3、员工职业素养培训。

每年举办2次。

上半年和下半年各一次。

4、拓展训练。

为了缓解员工工作压力，提高员工的团队合作意识，每年举办2个批次。

5、自主知识积累。

年中举办一次各部门自主积累展示会，以达到知识共享的目的。

(二)对于中高层管理人员则以“提高个人职业素养，打造团队执行力”为目标，采用下列三种方式提升其管理技能：

1、引入管理技能理论提升系列课程：

序列	方式	内容	时间
----	----	----	----

一、自我管理

二、绩效管理论讲 目标管理 一天半

2、外部标杆企业考察活动。

了解标杆企业项目管理、流程运作情况。

### 3、研讨会。

内部管理问题的专题研讨会。

(三)对于高层管理人员，在参加管理技能理论提升系列课程、外部考察和研讨会外，还进一步采用外派参加研修班、公开课来提高其管理水平。

目开展的紧密结合程度□20xx年度的专业内部培训主要对下列内容采用新的培训方式进行专业提升：

1、 房地产建筑节能与外墙保温

2、 设计管理与产品创新

3、 中小户型住宅产品设计

4□ pmp项目管理通用课程

5、 房地产工程项目管理体系的建立与实施

6、 景观设计

7、 其它,,,,

## 第五部分 年度培训计划表

### 一、公司年度内训计划

根据上文对各个主题的培训安排，编制20xx年度公司级培训课程计划表如下：

说明：

1、 以上培训安排届时有可能会根据公司实际情况予以适当

调整。

2、 每月详细授课安排与方案会在每月5日之前予以公布。

## 二、外出学习及外出考察

1、研发、营销、经管区域每季度外出公开课不低于一次，外出考察不低于1次；

2、高层人员每季度外出学习不低于一次；

3、经管中心每季度外出学习不低于一次；

4、其它区域依据工作计划和目标参加公开课及外出考察。

第六部分 年度培训费用预算 单位：万元

xxx房地产有限公司

人力资源部

## 村民培训活动篇三

为了更好地为公司当前及未来新一轮的持续发展培养、提供合适的优秀队伍，公司将进一步加大培训的管理力度，将培训与激励、绩效考核挂钩，搭建起公司学习技术型团队的构架，根据对公司员工培训现状及需求分析，拟对公司员工培训进行初步规划。

### 一、培训原则

理论联系实际：培训需与员工需求，岗位要求紧密联系。

系统+循环性：提高员工某方面能力的培训要具有系统性，对于特别重要的能力会采用循环培训的方式。

1、层次多样：高层、中层、基层、新人；

2、类型多样：岗前、技术、管理类；

形式多样：讲课、座谈、学习小组、拓展。

二、培训目标.

2、提高员工工作效率要求下，学习新技能，提升解决问题的能力；

3、加快新任主管心理及思维的转变，增进主管的管理创新能力；

4、培训时间计划于每周四下午4:30-5:30,各层次、类型、形式间隔式进行，每年11月份为“公司文化”学习月。

三、培训计划的编写与审核流程；

1、公司人事行政部每年于一月、七月上旬，向各部门发放《培训需求表》，并负责及时收集，汇总各部门的培训需求。

2、各部门根据本部门员工的不同情况及公司中长期发展需求等综合信息考虑，填报《培训需求表》交至人事行政部。

3、培训费用：包括拓展训练费用、邀请外部培训讲师的费用、内部培训讲师的年终个人贡献奖金等。

4、培训计划的编写与审核.

每年一月、七月中旬由人事行政部召开培训工作会议，各部门主管参加，总结上半年度培训工作，对半年及全面培训效

果的有效性进行评价，同时指出经验教训，以利于改进，审议下半年度培训计划。

人事行政部于一月、七月下旬根据培训信息征集情况和培训审议结果，结合半年度工作计划、将综合审议的半年度计划表，与各个部门主管再次确认。

将确认好的半年度培训计划报请总经理批准后，逐步实施。

#### 四、重点培训项目

##### 1、全面预算管理；

各个部门要秉着成本意识，树立节约的思想观念做好培训计划。

##### 2、有效提升团队的执行力，增强团队的凝聚力；

有效提升公司内部不同层面的人员的执行能力，加快公司的运作效率，增强团队的凝聚力，保持公司经久不衰的斗志。

##### 3、逐步提升中高层管理者的管理能力；

为公司培养优秀的中高层管理者队伍，提升公司的人才竞争力。

#### 五、培训课程编排计划

##### 1、一级培训(中层以上人员)

培训对象：各部门组长、主管及经理；

##### 2、二级培训(基层人员)（培训项目、方式、时间待定，需做问卷调查）

培训对象 培训项目 培训方式 培训时间

### 3、三级培训(新人岗前培训)

培训对象：公司新近员工

入职第一天培训项目：公司发展史，组织架构，企业文化；公司人事，考勤，薪酬制度等；

入职第二天后培训项目：岗位专业基础知识讲解；各部门培训项目；

## 六、培训管理

为保证公司员工培训工作的有效开展，人事行政部将积极搭建与营造完善的培训软硬环境，将从培训的前期、中期、后期开展全方位的、全程性的引导与跟踪服务等管理工作。

### 1、培训前期的.管理工作

培训资讯透明化：为加大培训资讯的宣传力度，提高培训信息的透明度，人事行政部将每月初和各部门主管对于一个月的培训计划进行沟通确认，在培训前一周给相关人员发通知，确保人员尽可能到齐。

加大对培训需求的分析：在比较系统的、重要的培训前，将由人事行政部对参训对象进行培训前期的需求分析，根据反馈的问题，组织培训师设计培训课题，提高培训的针对性。

### 2、培训实施阶段的管理工作

人事行政部为主导，其它各职能部门为辅，统筹做好培训的准备工作(包括培训场地、培训设施、培训资料、培训讲师)；合理安排好各项培训进程，有效组织实施培训；根据实施结果，通过培训现场的评估，调整或修正培训计划。

### 3、培训后期的管理工作

培训效果评估是为了检验培训方案实施的有效性，分析开展培训活动所取得的成绩，找出培训过程中的差距，并发现新的培训需求，加以改进和完善新的培训计划。

培训结束后一周内填写本次培训的总结报告，由相应负责人签字填写实际成效情况；一个月内由人事行政部调查本月培训效果，人事行政部需把每次培训的情况整理备案，以便后期的逐步跟踪。

公司员工培训工作要紧密围绕企业经营生产发展战略目标，以大人才观，大培训格局为指导思想；以坚持服务施工生产经营为中心，以全面提高员工素质为宗旨；以不断提升企业核心竞争力，确保企业经营生产持续发展为目的，拓宽培训渠道，全面启动培训工程。

本着创建一支高素质、高技能的员工队伍，做好年度员工培训工作的。

#### 一、重点工作

##### (一)实施管理层领导岗位轮训。

通过对管理层领导的轮训，一是提高他们的政治和职业道德素养，以及领导力、决策力的培养；二是掌握和运用现代管理知识和手段，增强企业管理的组织力、凝聚力和执行力；三是了解和掌握现代企业制度及法人治理结构的运作实施。

##### (二)继续强化项目经理(建造师)培训。

今年xx公司将下大力气组织对在职和后备项目经理进行轮训，培训面力争达到50%以上，重点是提高他们的政治素养、管理能力、人际沟通能力和业务能力。

同时要求xx公司各单位要选拔具有符合建造师报考条件，且有专业发展能力的员工，组织强化培训，参加社会建造师考试，年净增人数力争达到xxx人以上。

(三)重点做好客运专线施工技术和管理及操作技能人员的前期培训。

客运专线铁路建设对我们是一项新的技术，是今年xx公司员工继续教育的重要内容，各单位要围绕客运专线铁路施工技术及管理，选择优秀的专业技术、管理人才委外学习培训，通过学习，吸收和掌握客运专线铁路施工技术标准和工艺，成为施工技术、管理的骨干和普及推广的师资;xx公司人力资源部牵头会同工程管理中心及成员各单位，积极组织客运专线铁路施工所需的各类管理、技术、操作人员内部的普及推广培训工作;确保施工所需的员工数量和能力满足要求。

(四)加快高技能人才的培养和职业技能鉴定步伐。

今年□xx公司将选择部分主业工种进行轮训，并在兰州技校适时组织符合技师、高级技师条件的员工进行强化培训、考核，力争新增技师、高级技师达xxx人以上。

使其结构和总量趋于合理，逐步满足企业发展的要求。

职业技能鉴定要使35岁以下的技术工人在职业技能培训的基础上完成初次鉴定取证工作。

(五)做好新员工岗前培训。

对新接收的复退军人在兰州技校进行一年的岗前技能培训，通过培训考核，取得相应工种“职业资格证书”后，方可上岗;新招录的大中专毕业生，由各单位组织培训，重点进行职业道德素养和基本技能，企业概况、文化、经营理念，安全与事故预防，员工规范与行为守则等内容的培训。



同时要注重个人价值取向的引导，实现个人与企业价值观的统一。

培训率达100%。

文章由！

(六)加强复合型、高层次人才培养。

各单位要积极创造条件，鼓励员工自学和参加各类组织培训，实现个人发展与企业培训需求相统一。

使管理人员的专业能力向不同管理职业方向拓展和提高；专业技术人员的专业能力向相关专业和管理领域拓展和提高；使施工作业人员掌握2种以上的技能，成为一专多能的复合型人才和高层次人才。

(七)继续“三位一体”标准的宣贯培训。

xx公司在建项目经理部及分公司要利用各种机会，采取不同形式对员工进行质量、环境、职业健康安全标准的宣贯普及培训，并按照贯标要求做好培训记录。

(八)抓好在建工程施工人员的培训。

1、做好特种作业人员的安全技术取证和复证培训工作，严格执行持证上岗的规定。

2、在建工程项目经理部，要按照“三位一体”管理体系标准要求，扎实有效地做好施工生产关键工序和特殊过程操作人员的培训，以及施工环境保护、职业健康安全的应急预案的演练培训，确保人力资源满足施工生产要求。

3、要把外协队伍人员的培训监管纳入管理视野，实行指导和

有效的干预，消除隐患，切实维护企业信誉。

(九)开展职业技能比武，促进年轻优秀人才的成长。

xx公司今年将选择3-5个主要职业进行技能比武，同时选择适当的职业与兄弟单位进行技能对抗赛，并通过专业比武的形式，选拔培养年轻优秀高技能人才。

## 二、措施及要求

(一)各单位领导要高度重视，业务部门要积极参与配合，制定切实有效的培训实施计划，实行指导性与指令性相结合的办法，坚持在开发员工整体素质上，树立长远观念和大局观念，积极构建“大培训格局”确保培训计划开班率达90%以上，全员培训率达25%以上。

(二)培训的原则和形式。

按照“谁管人、谁培训”的分级管理、分级培训原则组织培训。

xx公司重点抓管理层领导、项目经理、总工、高技能人才及“四新”推广培训；各单位要重点做好新员工和在职员工轮训及复合型人才培训工作。

在培训形式上，要结合企业实际，因地制宜、因材施教，外送与内训相结合，基地培训和现场培训相结合，采取技能演练、技术比武、鉴定考试等灵活多样形式；在培训方法上要把授课、角色扮演、案例、研讨、现场观摩等方法相互结合。

选择最佳的方法和形式，组织开展培训。

文章由。

### (三)加强培训基础设施的建设和开发。

一是充分发挥职工大学和技工学校培训资源和专业特长，积极整合，合理开发，使它们在xx公司人力资源培训开发中发挥骨干作用；二是各单位要根据各自专业特长，发挥自有的培训基地、职校功能。

选择专业或课题，组织编写适合企业特点的培训教材或讲义；三是要加强企业专兼职培训师队伍建设，实行资源的有偿服务。

### (四)确保培训经费投入的落实。

各单位要按国家现行规定，即按工资总额的1.5%足额提取职教经费，由培训主管部门掌握使用，财务部门监督，其中0.5%上缴xx公司统一协调使用，严禁将培训经费挪作他用。

### (五)确保培训效果的真实有效。

一是加大检查指导力度，完善制度。

xx公司将对职工大学、技工学校及各单位和在建工程项目培训情况进行不定期的检查与指导；二是建立表彰和通报制度。

对培训成绩显著，扎实有效的单位和培训机构给予表彰奖励，并在培训经费上给予一定的支持和倾斜；对培训计划落实不到位，员工培训工作滞后的单位予以通报批评；三是建立员工培训写实反馈制度，坚持将培训过程的考核情况及结果与本人培训期间的培训经费及工资、奖金挂钩。

实现员工自我培训意识的提高。

文章由。

(六)加强为基层单位现场培训工作的服务意识，充分发挥业务主管部门的主观能动性，积极主动深入现场解决培训中的实际问题，扎扎实实把年度培训计划落实到位。

(七)xx有限公司办班培训及员工外送培训要严格按照《xxxx有限公司员工培训管理办法》程序和要求组织落实和实施。

各主办部门(单位)要做好开班前的策划及教学设计，各单位要做好学员的选送工作，确保培训质量的有效性。

## 村民培训活动篇四

现状分析：

台盘中心小学的教师中，有从城镇调来的教师，也有部分刚走上工作岗位不久的`年轻教师，教师教学水平参差不齐，部分教师陈旧的教育观念仍未完全改变，在过去的几年里虽然也开展了校本培训，但总觉得见效不大。为了更好地加强我校教师群体学习化组织的建设，使全体教师树立终身学习、终身教育的新理念，本学期，我们将努力建构校本培训体系，扎实开展校本培训。根据上级文件精神，结合我校实际，特制定我校十一五小继教校本培训计划如下：

为切实抓好校本培训工作，学校专门成立校本培训领导小组。

组长：杨光忠

组员：熊敬华李凯张文荣

1、提高教师的职业道德素养。把提高教师的职业道德水平放在首位，提高针对性、注重实效性，并渗透在教学活动中。通过不断地持之以恒地培训教育，使全体教师达到具有献身教育的精神。

2、提高班主任的素质和工作能力。组织班主任完成“三个一”的培训任务：即读好一本书，一个主题班会设计展示，一个工作案例剖析。同时，加强本校班主任的互动研讨、班会课观摩交流等，充分发挥优秀班主任在学校中的互助、引领作用，实现培训资源的共享。

3、提高教师的专业素养。提升教师的教育理论素养，不断完善教师的专业知识结构和知识体系，提高教师的授课技能。

4、提高教师教育科研能力和人文素养。培养教师的教育科研意识，鼓励引导教师参与教育科研，并积极交流教育科研经验，使参训教师在探索研究中提高科研能力。培养和树立教育科研骨干，以营造教育科研的风气和提高教师的教育科研能力。在全体教师中倡导“读名著，诵经典”，提高教师的人文素养和职业素养。

5、现代教育技术的培训。全体教师要学会运用现代教育教学技术，充分利用多媒体教室的先进设备，探索构建新的教学模式，提高对学科知识、教育理论与信息技术进行有效整合的水平。

6、对教师进行普通话培训。在全体师生中倡导说普通话、写规范字，不断加强学校语言文字工作。加大语文教师的语言文字培训力度，抓好35岁以下青年教师普通话水平升级测试，提高全校语文教师普通话测试达标率。

## 1、骨干教师讲座

请校内外有较高理论水平和实践经验的教师来校讲学，以扩展教师们的视野，提高教师们的水平。

## 2、组织经验交流

组织经验交流会，交流学习心得，取长补短共同提高。

### 3、外出访问考察

安排不同层次教师外出访问考察，学习先进的教育教学理念，学习科学的教育教学方法，学习科学的管理方法，推动我校教师队伍整体素质的提高。

### 4、参加组织培训

学校鼓励教师参加上级教育主管部门组织的各种培训，同时积极创造条件，组织各种形式的校内培训，为教师的学习搭建平台。

### 5、加强自我研修

鼓励教师自我研修；建立教师研修激励机制，促进个体学历进修和素质提高研修。

### 6、做到以研促训

以课题研究为载体，不断提高教师教育教学能力和科研能力；逐步强化学科组的教研活动，发挥以研促教，研为学用的目标。

1、为使校本培训逐渐走上规范化、制度化，规定每位教师参加校本培训时间不得少于规定学时，将学时数分解到每个培训项目上，根据出勤率、考核成绩等实际情况评定最终成绩。

2、加强校本培训的过程管理，认真做好教师参训的考勤、记录、考核、总结等，促进学习和研究的良性互动。

3、建立校本培训档案。校本培训档案资料包括各项规章制度、培训计划和实施方案、培训教材、培训记录、考核成绩、科研成果、培训总结等有关材料。

4、建立健全校本培训教师个人档案，内容涵盖学校集体培训、

学科培训、情况记录、个人反思、自学笔记、有关材料、听课记录、优秀教案、参与课题研究情况、论文获奖证书复印件等。

5、建立健全校本培训考核制度。学期末校本培训考核小组对教师进行考核。

1、校长是校本培训的第一责任人。学校成立校本培训领导小组，建立健全校本培训制度，包括考勤、考核、奖惩等。各培训项目要管理到位，保证校本培训的学习研究有序而高效地开展，提高培训的整体质量。

2、校本培训领导小组成员要帮助各分项培训制定切实可行的校本培训方案，建立行之有效的培训模式，并指导组织实施。

3、各培训项目要加强协作，各培训项目负责人要按照学校的统一部署和要求，结合学校实际，制定计划和实施意见，认真抓好项目典型，确保校本培训工作的顺利开展。

4、对“校本培训”的实施要形成共识。

一是校长是培训的第一责任人，要为教师培训创造最好的条件。校长的重视和水平体现在能有效地提高教师的自身素质。分管领导要做到层层管理，确保实效性。二是学校管理要把提高教师素质做为课程改革中的首要任务，把主要的时间、精力、经费投入到提高教师素质的工作中去。三是教师要明确校本培训，教师是最大的受益者，是提升专业化水平、促进学校发展的有效途径。

校本培训是一项长期而艰巨的工作。为了使这项工作逐步走向科学化、规范化、系列化，我们将在在实践中逐步探索，积累经验，不断调整，逐步充实，日渐完善。

# 村民培训活动篇五

## 概念解说

员工培训计划书是企业为对员工进行培训而专门设计的企划文书。

## 编写要点

员工培训计划书的编写可以根据不同企业灵活处理。

(\*注:你正浏览的文章由 本站整理, 版权归原文作者所有\*)

## 范文

### ××公司员工训练企划书

#### 一、训练需要

(一) 学习要有动机, 效率才会高, 因此须先评估训练之需要。

(二) 训练须兼顾公司与员工之需要。

(三) 员工之训练需要可经由调查而得知。

#### 二、训练企划的推动者

(一) 员工教育训练须由上而下进行才会有效果。

(二) 训练企划案不但要获得高级主管之参与、支持, 而且需要他们大力推动, 否则一切属于空谈。

#### 三、经费来源



（一）教育训练是一种长期投资。

（二）公司应每年编列预算，支持各种训练。

#### 四、训练目标

（一）确定训练的目标。训练目标是为达成公司之要求或员工个人的需求，还是为配合新工作而开展的。

（二）长期的目标还是短期的目标。

（三）训练目标需让受训者充分了解。

#### 五、训练时期

（一）定期训练（新进人员训练、主管定期进修等）。

（二）不定期训练（新管理制度实施、新产品推出等）。

（三）营业淡季是训练的好时期。

#### 六、训练方式

（一）传统授课方式。

（二）讨论方式（个案讨论、分组辩论）。

（三）角色扮演方式。

（四）以上三种方式适用于集体训练，个人训练可参加企业外之讲习会。

## 村民培训活动篇六

(1) 公司业务制度:包括薪金、提成、设计、产品质量、售后服务。

(3) 客户心理把握:了解掌握客户心理测试、提高工作效率.

(4) 市场:了解开发客户、数量、交货日期、到贷期限。掌握第一手资料。

(5) 市场分析:比较分析各企业收费、质量、售后，着重了解本公司的的配套体系、设计能力、售后服务。

(6) 用户100问:收集、整理客户提问率最高的100个问题，由经理总结出最合理的答案，为业务员的作答统一口径。

(7) 素养培训:综合素质、职为道德教育。