

项目设备管理员述职报告(实用5篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

项目设备管理员述职报告篇一

xx年是公司快速发展的一年，也是各项管理制度日趋完善，生产经营活动突飞猛进的一年，车间设备管理工作努力向专业化、标准化、现代化发展，主要思路是掌握设备的状态，抓好设备的操作使用，搞好设备的检查修理，做好设备管理的基础工作，提高设备操作人员，管理人员的思想和技术素质，保证设备高效率、长周期、安全、平稳地运行。在车间全体人员共同努力下，与上年相比设备管理水平明显提高，设备故障率降低，主要设备运行正常，关键设备运行平稳，车间现场面貌进一步改善，设备完好率达到 %，主要设备完好率达到 %，泄漏率达到 %，均超额完成年度计划。

现就年自己的学习和主要工作总结如下：

一、 学习方面

切实加强理论学习，坚持用邓小平理论和“三个代表”重要思想来武装头脑，树立以人为本、科学发展观，提高从政治上认识问题、分析问题和指导实践的能力，认真学习党的xx大精神。

通过学习专业书籍和网上下载资料，积极与兄弟单位同行交流，学习先进的管理方法和工作经验，提高了技能水平，增强了业务素质，扩宽了知识面。

二、工作方面

1、基础管理

修订车间设备台帐，建立车间固定资产台帐，建立设备配件明细台帐，对车间设备管理方面存在的问题，认真进行自查，完善和修订车间设备管理制度，逐步提高车间设备管理基础工作。

2、维护管理

加强职工设备维护技能和操作技能的培训，减少违规操作，提高维护水平和事故处理能力，减少事故危害。

抓好运转设备的润滑管理，加强油雾润滑系统的维护，每季度开展设备润滑管理周活动，确保设备润滑正常。

在装置大检修期间，对部分管线设备进行防冻防凝措施技改，例如机泵出口单向阀加跨线等，确保设备管线不被损坏，减少以往定期排凝的危害。制定设备防冻防凝措施，严格按照防冻防凝安排表逐级落实检查，并将设备防冻防凝检查维护工作落实到人。

加强设备的特护管理，确保关键设备使用正常，运行平稳。定期召开特护小组管理会议，分析讨论运行存在问题，及时组织处理。加强大型机组状态监测系统的应用，掌握机组运行状态，及时调整操作，确保机组在最佳状态运行。

3、检修工作

逐项细致分析、讨论大检修项目，逐一核实大检修材料数量和规格，精心编制大修进度网络图，为大检修的顺利完成奠定基础。检修期间对遇到的困难和存在的问题，确定解决方案，联系检修指挥部协调，做到各个项目不延误、不漏项。

编制施工项目质量卡片，从自检项目到外协项目，逐项落实，责任到人，每个项目有监督，有检查，有验收，有记录，确保检修质量合格。检修中合理安排、精心组织，积极协调督促，严把施工质量，确保了大检修工作能够优质高效安全并且提前#天完成。

4□ tnpm管理

按照车间tnpm管理活动目标积极推行以设备综合效率和完全有效生产率为目标的tnpm管理活动，规范现场管理，提高设备效率。继续开展好6s□查找6源，一点课，点检等活动，建立车间的实体学习教室，积极改善装置现场面貌，加强定置定位及可视化管理，规范现场标识线，现场设备名称，制定了办公室6s检查表，制作机泵检查、清扫，取样点等各类标识牌。

三、 廉政方面

认真学习了和各级领导的纪检会议报告，认真落实党风廉政目标责任书，在思想上始终保持头脑清醒，行动上严格要求自己，作风上谦虚谨慎，生活上艰苦朴素，工作中雷厉风行，政治上立场坚定，思想上充分认识到腐败现象的极端危害性和危险性，自觉遵守国家法律法规，严格遵守厂里的各项规章制度，廉洁自律，发扬艰苦奋斗、勤俭节约的优良作风。

四、 问题和不足

1、 学习深度不够，表现在政治学习不够系统，业务学习不够全面，影响到解决问题方法和措施的准确性。

2、 工作作风和创新能力仍需提高，某些工作不够全面细致，存在疏忽或漏洞；在工作繁琐、复杂时不能够合理安排，使部分工作完成时间滞后；工作方法不够灵活，比较单一，不能够很好地调动员工的积极性。

- 3、 在职工培训方法上没有创新，设备维护水平参差不齐，部分操作人员操作技能不熟练，自主维护意识差。
- 4、 在tnpm管理活动开展中，制度和考核不够完善，职工参与的积极性不高，进步缓慢。
- 5、 在设备腐蚀管理上还存在差距，不能够及时掌握设备的腐蚀状态。

五、 整改及今后努力方向

- 1、 进一步加强政治理论知识学习，切实增强责任感和使命感，认真学习和领会xx大精神和各级领导的讲话精神，树立正确的世界观、人生观和价值观，把个人的理想追求与我厂的发展紧密结合起来，用先进的管理理念和发展目标来指导实际工作。
- 2、 不断加强业务知识和安全知识的学习，不断对自己的工作、学习进行总结，提高自身的业务能力和管理经验。
- 3、 爱岗敬业、奋发进取、恪尽职守、勇于吃苦，树立和强化自身的表率作用，充分调动车间广大职工的积极性、主动性和创造性，以“严、细、实”的工作态度，求真务实的工作作风，良好的心态和饱满的工作热情，搞好自己的本职工作。
- 4、 加强职工培训，通过知识竞赛、技术比武等形式，提高职工设备维护知识，增强维护技能，采用各种激励机制，激发职工参与设备管理的热情，使设备维护由强制变为自觉。
- 5、 加大设备的动态管理，例如静设备腐蚀监测、运转设备状态监测等，逐步向预知维修模式靠拢。规范各类作业票和台帐，继续抓好基础管理。持续深入开展tnpm管理活动，加强小组活动，积极改善，提高素养，规范行为。

6、加强与职工的交流，及时解决职工反映的问题，采纳职工提出的意见和建议，严明纪律，严格考核，严格执行车间的规章制度，杜绝“三违”，避免人身伤害和设备损坏的事故发生。

项目设备管理员述职报告篇二

刚开始接手工作的时候，发现公司大部分电脑都没有安装安全防护软件和升级系统补丁以及管理员权限随意开放，以至于员工随意安装插件及应用软件，致使公司局域网内电脑不便于管理、工作不稳定和系统崩溃，工作秩序被打乱，为此公司和个人工作经常受到影响。针对这种情况，我采取了以下措施：

1、先恢复良好的秩序。电脑使用时如发现故障和需更改设置，必须先上报公司网络管理员故障现象，由网络管理员判定后进行专业及针对性的操作，个人不能私自进行改动，进行这样做的目的避免由于人为的盲目操作使某一台电脑的故障影响整个局域网内的其它工作，使故障扩大化，并延长了解决问题的周期。

2、使入网用户使用统一的、经过安全测试的系统及应用软件，安装、设置统一的杀毒软件、防火墙等安全防护软件，且经过努力实践，并在每台机器上设定了自动系统补丁升级及定期查杀规则。

3、对个人的关键性数据资料、邮件进行路径转移备份，使这些数据远离危险故障点，避免意外丢失所带来的严重后果。操作系统进行常规定期备份，便于事后的还原。经过一段时间的贯彻和工作，先前的混乱现象得到有效控制，现公司的办公电脑，工作状态稳定，没有出现大面积的系统崩溃和故障。

确保公司网络运行正常，入网用户正常利用网络资源。加强

路由器的规则设置，优化外网接口，使公司外网稳定有效地工作。

公司经过一段时间的运转，计算机管理也形成了制度，大家按章办事，使之成为一种工作习惯。还特地制作了乐山市永祥多晶硅有限公司电脑登记表及入网用户ip登记表等相关表格。使得公司资产和资源得到有效的管理和控制，杜绝管理上的失控和资产流失。

由于网络管理员属于财务组的分支，所以我现属财务组部门人员。主要负责管理it方面的文件资料、负责计算机硬软件维护、网络布线等工作。经过公司领导安排、布置工作，财务组经理为首带领我们完成各项工作，部门工作稳定前进，协同配合默契。由于公司各项规章制度的形成及完善，公司正向规范化经营中稳定前进。总结20xx年的工作，尽管有了一点点的进步和成绩，但在一些方面还存在着很多的不足。比如：

遇到困难的时候与领导沟通不够等，这都有待于在今后的工作中加以改进在新的一年里，将百尺竿头，更进一步。

20xx年的大致工作计划为：

1、在公司内部使用的erp系统是一种简便、有效的软件工作平台，为使之便于公司所有员工的工作、交流、探讨，发布公共信息，还需要不断的收集erp系统存在的不足之处。

2、加强对入网用户的计算机操作技巧及技术支持，统一提高全公司工作人员无纸化办公的专业化及工作效率。

3、系统地规范化入网用户的操作系统、系统软件、网络设置，做到高质高效地处理各类应急性问题。

1、加强入网用户在pc上的规范使用和操作技巧，做到个人pc

安全，防范网络风暴。

2、完善我司erp系统中的不足之处，收集疑问上报信息中心，使erp系统能更好的服务我司。

3、健全网络管理制度，做到精细化管理。

4、强化网络安全检查的力度，杜绝安全隐患。

20xx年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我将努力改正过去一年工作中的不足，强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质，把新一年的工作做好，为公司更好的发展尽一份力!

项目设备管理员述职报告篇三

尊敬的各位领导：

你们好!我在任职期间主要负责设备备件计划、仓库管理以及各种设备资料填写及保存工作。一直以来在领导的支持下，在各部门的积极协助下，团结一致，顺利完成了部门各项工作任务。现将本人的工作情况，从以下几个方面，做简要汇报，请各位领导、给予考评。

姓名： 年龄： 31 性别： 男

工作经历：

10月—6月，在纵横白灰厂调度员一职，6月至今，在纵横白灰厂担任设备管理员一职;主抓设备备品备件计划、验收、出库、仓库管理以及各种设备资料填写及保存工作。曾多次荣获公司及厂部先进个人称号。

总结这一年的来的工作，虽然取得了一定的成绩，自身也有了很大的进步，但是还存在着以下不足。

1、有时工作的质量和标准与领导的要求还有一定差距。一方面，由于个人能力素质不够高，仓库收发数有时统计存在一定的差错;另一方面，就是有的时候工作量多，时间比较紧，工作效率不高。

2、有时工作敏感性还不是很强，对领导交办的事不够敏感，有时工作没有提前完成，上报情况不够及时。

1、团结同事，维护公司及分厂利益。不利于公司及分厂的话不说，不利于公司及分厂的事不做。

2、注重形象，按时参加分厂开展的各项检查活动，每天保持朝气蓬勃的精神面貌面对工作。

3、多与同事沟通，吸取好的建议。悉心听取领导的点评，对自己不好的做法即时予以改正。

4、争取在这一年当中工作力争做得更完善。

5、做好仓库管理工作，进一步改善仓库库容库貌，按照公司5s定置管理进行整改，直到符合要求。

6、做好分厂的物资、设备的材料申购、调拨、报修、交旧、报废、外修等工作。

项目设备管理员述职报告篇四

引导语：述职报告是社会组织机关和部门的负责人向上级管理机关陈述自己某一阶段工作情况，进行总的回顾，找出内在规律，以指导未来实践的履行职务情况的口头报告。今天，

小编为大家整理了关于设备管理员述职报告范文，欢迎阅读！

一晃一年又过去了，在过去的一年中，我积极努力工作，以厂为家，认真做好每一天的工作，尽量做到日清日毕，在保证生产设备运行正常的情况下，努力为生产做好服务兵。在设备管理方面管好《设备台帐》、《工具台帐》、《刀具台帐》并顺利通过了质量体系审核。我公司现有设备80台，各种大、小生产用车120辆；在维修方面尽量降低维修成本，改造完成了物料除尘机的整修工作，在降低设备的维修率方面，《1》随时到现场指导培训设备操作者使用、维护和保养知识；《2》按《设备保养计划》对设备进行保养；《3》落实设备操作者《日常保养记录》工作。存在需要解决的问题：随着生产任务量的不断增加以及人员流动量增加，设备存在的隐患及不安全因素也就逐渐暴露出来，需要设备维修量也就越大，必须稳定维修人员队伍。

纵观20xx年全年的工作，在生产部领导的支持和其他部门的协作下较好地完成了公司全年的设备维护保养任务。今年为了充实生产工作环境对组装工段设备、工艺进行调整；为员工创造舒适的工作环境，为生产工艺流程的流畅，再一次对组装工段设备进行了安装调试；经过scm公司服务人员指导完善了58实木窗设备的操作、编程、维修保养等一系列内容；对58班使用的上海江佳设备有限公司生产的木材v角锯进行了电气改进；完成了《2011年设备检修计划》；在安全管理方面积极配合海安工业园区安全监查办办公室的工作，每周坚持《设备设施安全检查》及时消除安全隐患，对公司出现的工伤事故及时调查整改并制定了相关措施。从已经出现的问题中吸取教训，在困难中锻炼能力，在反思中进行自我提高，大事讲原则，小事讲风格，最终圆满完成了全年工作。

在新的一年里，根据公司的发展目标，为生产计划的落实，保证设备的正常运行，建立一整套的刀具、工具管理体系。在设备管理方面加倍努力工作，为公司的发展做出更大贡献。

纵观去年的安全状况，主要体现在我们对员工的安全重视不够，特别是对新员工的安全教育和安全指导开展不利。基层管理人员的安全意识较差，特别是工段长、工序长没有把安全放在首位。公司在安全管理上还很不到位。为此，2012年，生产部不但要重视安全，更重要的是落实安全责任，谁出现问题谁负责，并与责任管理者的奖金完全挂钩，挂钩力度要大。我们要努力在2012年，将工伤次数和工伤额度比去年下降到最低。

述职人□xxx

20xx年xx月xx日

项目设备管理员述职报告篇五

设备动力部20xx年年初成立，在公司总经办的领导和各部门、车间的支持和配合下，设备动力部的全体同志紧紧围绕完成全公司生产任务的中心目标，认真执行服务、监督、指导、协调的工作职能，确保了全公司的设备在良好、稳定、安全、有效的状态下运行，较好地满足了生产的需要。现将设备动力部20xx年的工作总结如下：

1、我公司xx厂是新建厂，基础管理工作是一片空白。设备动力部成立后，陆续制定了机械设备、电气设备、特种设备、运输设备、公共设备、办公设备、炊事设备等台帐、年检卡和设备技术资料等。

2、新制定、补充、完善了各种设备的管理制度、操作规程，设备动力部各级人员的职责、工作标准和核细则等。

设备动力部承担着我公司压力容器质量保证体系中的设备和检验与试验装置、计量质控系统的保障工作。在今年x月份国家质检总局对我公司压力容器三类资质的评审时，对我部承

担的工作表示认可，我公司也顺利的拿到了三类压力容器制作的资质证书。

设备动力部承担着全公司设备的检修工作，由于检修组力量薄弱，只有一名钳工，一名电工，再加七厂的设备全是役龄在xx年的老设备，检修任务非常繁重。针对设备的实际状况，为了确保设备的安全、稳定运行，我设备动力部要求每一位人员要认真负责，服从命令，听指挥，不推诿，不扯皮，勇于承担责任，增强团队的协作意识和处理各种问题的能力，规定设备管理人员和检修人员每天到生产现场巡回检查四次，对生产现场出现的各种设备、电气、购置、质量、操作调试等问题，要求必须在第一时间到现场及时处理，基本做到了小事不过时，大事不过夜。

1、根据设备的实际情况，每月制定设备的检修计划和维护保养计划，检修计划的完成率都100%以上。

2、对各车间、各外协施工工段存在的只使用，不维护保养设备的弊端，我们给各车间和外协施工工段下达了各台设备的维护保养计划，并督促检查、核，确保了设备的满负荷，稳定生产。

3、我公司配给四个外协施工工段的立柱焊接机、电焊机、空气等离子切割机、小跑车埋弧焊接机等主要设备全部是无偿使用。四个工段普遍存在只使用不维护保养和拼设备的短期行为，为此，我们专门制定了《设备租赁及外借管理规定》，对常用的易损件和因责任而造成设备事故的损失费用必须由借用方全权承担的规定，进一步增强了外协施工工段操作人员的责任心和维护保养力度。

4、坚持每周（星期五）一次的全厂设备例行检查制度。对各车间、外协施工工段出现的设备问题，检查完进行讲评，并限期整改。

5、为了贯彻执行公司的“6s”管理体制，落实各项设备管理的奖罚制度，做到奖罚分明，经周检月评，对设备管理差的单位给予经济处罚，对管理好的单位分别评出“设备维护保养先进班组”“先进机台”和“先进个人”等给予奖励，奖金虽然很少，但却较大地调动了职工努力操作好设备和维护保养好设备的积极性。

6、对现场出现的设备责任事故，按“设备事故四不放过”的原则，召开事故现场分析会，分析事故原因，落实防范措施，全公司通报批评并给予处罚。举一反三，采取有利措施，进一步提高操作工人的技能和责任心，彻底消除设备操作中的不良习惯和不安全行为。

7、设备动力部暂管的供气站，负责全厂公用设备的运转，为我厂的生产和生活提供压缩空气、氧气、二氧化碳气、氩气、天然气、生产（活）用水和喷砂喷漆等。不论全厂哪个车间和工段晚上加班，他们随叫随到，有求必应，确保了全厂的正常生产和生活需要。

设备动力部参与了新建xx厂工程指挥部所需设备的选型、比价、招投标、安装、调试验收及使用等全部过程。虽说大型设备是交钥匙工程，但厂家只是派一、二个工人来安装，什么工具都不带，还需我公司检修组的全力配合。再加资金，厂家制造质量，操作工人责任事故造成损失等原因，给新装设备的`稳定运转带来了极大的困难。

1、厂家来我厂负责安装的设备，由于只派安装的工人最多只有2名，人少力薄，很难胜任。检修组的全体人员通力配合，圆满地完成了各台设备的安装。他们的配合精神，也得到各厂家安装人员的好评。

2、严把新购设备的到厂和安装设备的验收关。新设备到厂开箱检验严格按照合同、技术协议的规格型号进行检验，规格型号不符，不予以验收。设备安装、调试完后，先由生产车

间试验收，能达到技术性能，可安全正常使用，能满足生产需要，且图纸、资料、随机配件齐全、操作工人已经厂家培训等全部合格才予以验收，并办理验收手续。

3、因生产厂家的制造质量问题或操作工人操作不当造成的损坏，负责采购的人员积极与厂家联系，尽快要求厂家派人员来厂里处理，减少损失，保证设备的正常运转。

4、我公司成立配置的制造设备是当前国内比较先进的设备，技术含量较高，绝大部分都是微机数字化控制，操作难度较大。

为了能使用好、修好这些设备，我们先后协助生产厂家举办了12期培训班，受培训的人员达到96人次。参加培训的人员主要有设备动力部的管理人员、检修工、设备操作工、设备所在的车间主任、技术员等。对有些操作难度比较大的设备，诸如数控等离子切割机等，一次培训操作人员难以掌握，我们就二次请厂家技术人员再次进行培训，使这些设备能够正常生产，出现故障能及时消除，保证了设备的正常运转。