

幼儿园学生考勤工作计划(通用5篇)

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。相信许多人会觉得计划很难写?以下是小编收集整理的工作计划书范文,仅供参考,希望能够帮助到大家。

幼儿园学生考勤工作计划篇一

- 1、为让小班新生尽快适应和习惯晨检,做到不漏检,并认真做好晨检记录工作.
- 2、科学地安排好幼儿的一日生活,做到动静交替,室内外活动的时间平衡合理.
- 3、做好秋季流行病的防治工作.以防为主,发现病儿及早隔离治疗.
- 4、制定并严格执行卫生消毒时间表,建立责任制,分工包干,明确要求,定期清扫,定时消毒,定时检察.
- 5、定期对幼儿和教师进行体检,并做好每学期两次的身高、体重的测查评价工作,根据统计情况及时做好后期工作.
- 6、对各班的保育工作采取定期和不定期的抽查,以监督保育工作真正扎实有用地落实.

幼儿园学生考勤工作计划篇二

一、工作思路:

20_年学前教育工作坚持“抓落实、促规范、提内涵、办特色”的工作思路,促进园所建设和内涵提高同步发展。园所建设以落实《薛城区学前教育三年行动计划(20_-20_)》为目标,按计划完成年度建设任务,做好各级各类争创活动,提

高整体办园层次。内涵建设以加强教师培训，提高教师素质为主线，提高幼儿园保教水平，彰显办园特色，促进全区学前教育工作上上新台阶。

二、工作重点

1. 落实《薛城区学前教育三年行动计划》，做好幼儿园建设工作。完成学前教育三年行动计划中20_年度13所幼儿园的建设任务和三年入园率90%的事业发展目标。

2. 做好农村幼儿园保教设备配备工作，完成20_年50个班的配备任务。

3. 拓展优质资源，提高保教质量。做好幼儿园升类和中心园认定工作；争创市级学前教育先进乡镇；深化幼儿园内涵建设，做好特色办园工作。

4. 加强园所管理，提高幼儿园办园水平。进一步加强幼儿园审批、督查、年检工作；落实幼儿一日生活常规，做好幼儿园区域设计评选活动；继续推进镇村一体化管理。

5. 加强教师队伍建设，提高教师业务素质。开展业务评比和教师基本功比赛工作，促进教师专业发展；举办园所交流活动，由常规办园向特色办园转变，实现城乡资源共享。

三. 具体措施

(一) 恪尽主管部门职责，完成三年规划建设目标

1. 争取各级政府支持，完成幼儿园年度建设目标。高标准、高起点做好新区实验园和_中心园开园工作；通过月上报、月反馈等措施督促临城、周营、常庄、兴城、兴仁五个镇街做好中心园建设工作，做好13所幼儿园的新建和改扩建工作，提高整体办园层次。

2. 多措并举，完成事业发展目标。通过开展六月学前教育宣传月和家园共建等活动，营造全社会关注学前教育的良好氛围，提高幼儿入园人数，确保学前三年入园率达到90%以上，完成三年规划中的事业发展目标。

3. 加强农村公办幼儿园设施设备配备工作，改善办园条件。20_年我区镇(街)中心幼儿园标准化建设基本完成，下一步要严格按照各类幼儿园的办园标准，做好内部配备和管理工作。通过检查督促、争取资金奖补等措施，完成20_年农村公办幼儿园50个班的内部设备配备任务。

(二) 加强幼儿园管理，规范幼儿园办园行为

1、加强督导检查，促进幼儿园做好常规管理工作。按学期对幼儿园常规工作进行检查指导，促进幼儿园常规工作落实到位。

2、做好注册和年检工作，引导幼儿园健康发展。严格幼儿园登记注册程序，配合安管、综治等部门对民办园检查和督导；按时完成注册幼儿园年检工作，继续实施公示制度，采取堵疏结合的办法规范无证办园，取缔办园行为不规范、存在安全隐患的幼儿园。

3、继续落实镇村一体化管理模式，促进农村幼儿园均衡发展。一是统筹规划镇(街)辖区内幼儿园布局调整和园所建设；二是统筹保教管理工作，形成办园理念、教育资源、教科研成果等共享机制，发挥中心幼儿园的龙头辐射作用，推动镇(街)辖区内学前教育的优质均衡发展。

(三) 加强教师队伍建设，提高教师素质

1. 利用成立学前教育培训中心的契机，做好园长及教师的业务培训和提高工作，提高幼儿园管理水平和教师业务水平。制定幼儿教师培训计划，分批选派幼儿园园长、骨干教师赴

名园挂职培训，逐步提高管理人员整体素质。

2. 做好全区幼儿教师基本功评比工作，开展幼儿园区域活动设计评选活动，加强教师培训和教研工作力度，全面提升幼儿园教师的业务水平。

3. 努力争取落实三年规划中关于考选幼儿教师的政策，增加公办教师人数，提高教师整体素质。建立非公办幼儿教师招聘制度，无教师资格证、无专业学历证书的一律不准进入幼师队伍，逐步淘汰不合格非公办幼儿教师。

(四)深化幼儿园内涵建设，抓好创建工作，提高保教质量

1、鼓励幼儿园以升类活动为载体，提高幼儿园办园水平，推进幼儿园升类和中心园认定工作。争取20_年度周营、常庄、兴城、兴仁四所中心园通过省级认定；指导临城争创市级学前教育先进乡镇。

2、树立品牌意识，做好特色园建设工作。引导幼儿园向特色办园发展，提升全区幼儿园的整体办园水平。引导条件较好的区实验园等园所向特色办园发展，以教育活动和科研课题为中心，创设适合本园的园所环境布置、特色课程建设，通过现场展示、观摩研讨等方式，把我区幼儿园已有基础的阳光户外活动、家园共建工作、农村特色区角等园本课程，提高到更完善的层面，采取观摩、培训、指导等措施，全面提升全区幼儿园的整体办园水平。

四、月份工作安排

一月：

1、召开全区幼教工作会议，总结20_年度工作，传达20_年度工作计划和教师培训计划。

2、修订岗位目标量化标准

3、做好新区实验园、_中心园、邹坞中心园的开园准备工作。

二月：

1、布置幼儿园寒假工作

2、做好幼儿园春季招生工作

3、制定20_年度幼儿园建设计划

4、举办寒假学前教研员、幼儿园园长培训班。

5、调整幼儿园收费标准，确保增加的经费做到专款专用。

6、配合相关股室，做好困难儿童资助工作。

三月：

1、幼儿园开学常规工作检查

2、配合区教育局督导室做好学前教育专项督导的各项准备工作。

3、组织园长赴名园参观学习和挂职培训。

四月：

1、迎接省政府20_年学前教育专项督导

2、检查幼儿园农村幼儿园内配工作

3、举行全区幼儿园区域设计评比活动

五月：

1、庆六一系列活动准备工作

六月：

1、儿童节全区宣传庆祝活动

7、开展学前教育宣传月活动

七月：

组织区级幼师暑期业务培训活动及基本功评选工作。

八月：幼儿园注册、年检总结、结果上报

九月：

1、秋季招生及新学期规检查工作。

2、新生登记注册工作及数据统计。

3、迎接市局对幼儿园教材使用情况检查

4、省中心园认定、省十佳园、市级先进乡镇初评

5、调度、督察幼儿园建设项目完成情况

十月：

1、迎接省市级各类幼儿园评审及市级先进乡镇评选的评选

2、上报20_ -20_ 学年幼儿教育数据

十一月：

特色办园交流或城乡业务交流活动

十二月：

全区学前教育工作考核，年度工作总结及下一年度计划。

幼儿园学生考勤工作计划篇三

为贯彻落实《_省中长期教育改革和发展规划纲要(20_----20_年)》和《_省学前教育三年行动计划(20_----20_)》有关要求，完善学前教育资助政策体系，切实解决学前教育家庭经济困难儿童入园难问题，促进学前教育发展，结合我县实际，特制定本实施方案。

一、资助对象

资助对象为在经教育行政部门审批设立的各级各类幼儿园就读的家庭经济困难儿童、孤儿和残疾儿童。具体包括：

- 1、重点优抚对象；
- 2、城乡低保家庭幼儿；
- 3、儿童福利院机构孤儿及社会散居孤儿；
- 5、因重大自然灾害或其他突发事件造成家庭经济困难的幼儿；
- 6、其他经济困难的幼儿。

二、资助标准

对在读的家庭经济困难儿童、孤儿和残疾儿童按照1000元/生。年的标准给予生活补助。

三、资助程序

(一) 资助申请

申请资助对象需提供下列证件和证明材料

- 1、每年9月开学时，需要申请认定家庭经济困难的新生及在园幼儿家长向所在幼儿园提出书面申请，详述造成家庭经济困难的主要原因，并持申请到户口所在地村委会(居委会)加盖公章并加注意见(承办人签字)并填写《寿阳县家庭经济困难幼儿资助申请表》。
- 2、提交户口本复印件(受助人、监护人和户主页);如果幼儿挂靠他人户口本的要提供出生证复印件，监护人身份证复印件。
- 3、重点优抚对象、低保家庭幼儿、孤儿、残疾幼儿须提供有效证件(“烈士证”、“低保证”、“儿童福利证”、“残疾人证”等相关证件)。

(二)、资助审核

- 1、各幼儿园要成立家庭经济困难资助工作领导小组。按照公开、公正、公平的原则，领导小组对提交的资助申请和相关证明材料进行认真审定，确定拟资助幼儿名单，在幼儿园内进行不少于5个工作日的公示(留存公示照片)。
- 2、公示无异议后，由幼儿园进行填写《寿阳县家庭经济困难幼儿资助信息登记表》，并上报县教育局、财政部门。教育、财政部门审核确认后，按同级财政部门预算管理和财政资金支付管理的规定，通过银行拨付补助资金。

(三) 资金拨付

各单位收集受助幼儿家长(或监护人)银行账号(农商银行)，待资助资金到位后直接拨付至受助幼儿家长(或监护人)银行

帐号中。不得以实物或服务等形式，抵顶或扣减补助资金。

四、工作要求

1、完善幼儿信息建设。各幼儿园要认真做好在园幼儿信息和受助幼儿信息基础管理工作，建立完备的、可查的学前教育家庭经济困难儿童档案库，实行动态管理，确保信息准确、完整。

2、加强资金管理。资助经费实行园长负责制，园长是第一责任人，对资助工作负主要责任。幼儿园要严格加强资金管理，结合实际制定资助经费管理细则，配备专职人员具体负责资金的发放及名册登记、档案保管工作。资助经费实行专款专用，专账核算。幼儿园不得以实物或服务等形式，抵顶或扣减补助资金，不得截留、挪用、弄虚作假骗取补助资金。学期末或学年末幼儿园要在醒目位置公示资助资金情况，接受老师及幼儿家长的监督。

3、各幼儿园要制定本园学前教育资助制度实施方案，并上报教育局审核备案。

4、严格检查监督。教育、财政、审计等部门要对资助资金管理和使用情况进行监督检查，督促幼儿园加强管理、规范程序，坚持公开、公平、公正的原则，确保符合条件的幼儿得到补助。对截留、挪用、弄虚作假骗取财政补助资金等行为的，将依照有关规定予以严肃处理。

5、加大宣传力度。各幼儿园要高度重视家庭经济困难幼儿资助工作，充分认识建立学前教育资助政策制度的重大意义，通过多种形式广泛开展宣传，做好政策宣传、解释工作，使党和政府的这项惠民政策家喻户晓、深入人心，使群众广泛知晓受助的权利，营造良好的社会氛围。

幼儿园学生考勤工作计划篇四

- 1、任真做好晨检,做到_一摸二看三问四查_.深入各班梭巡,发现问提及时处理,加强对体弱儿的管理及患病儿童的全日观察工作并且有次序地做好记录.
- 2、定期消毒医疗器械和晨检卡.
- 3、完膳各项卫生保健制度,配合园主任做好保育管理.明确各自的职责,调动保育员_服务育人_的积极性.
- 4、做好儿童的体格发育测量及评价工作.
- 5、定期检察园内环境卫生及安全工作,发现事故隐患,及时采取措施,避免发生.
- 6、配合防疫部门进行幼儿的预防接种工作.
- 7、努力做好幼儿卫生保健软件的全方位的输入工作,虚心请教,积极向有经验的姐妹园学习,勇于革新,力争使我们的软件达到卫生保健合格园.

幼儿园学生考勤工作计划篇五

健全和完善组织机构,完善各项制度机制,提升学生资助规范化管理水平,实现“不漏掉一个家庭经济困难学生,让每一个孩子接受公平教育”的庄严承诺。

二、重点工作 1、全面学习贯彻《历城区学生资助管理标准》

(1)组织学生资助负责人、资助工作者全面学习《历城区学生资助管理标准》，熟知《标准》内容，用《标准》指导工作。

(2)健全学生资助组织机构 按照规范标准，健全学生组织机

构，配齐工作人员；

健全认定组织，明确各组织机构和人员职责。

完善网格化管理制度，明确各责任区责任人，修订责任人职责要求(10月底前报区学生资助管理中心)。

(4)精准业务培训 落实区、街镇教办、学校三级培训制度。区学生资助中心举办学校、幼儿园、教办学生资助专题培训，学校举办班主任、资助工作人员进行专题业务培训，对德育、团队工作者、任课教师传达资助育人标准要求，精准确定培训时间、培训内容、培训重点、培训人员，增强业务培训的针对性、时效性。

2、全面推行网格化管理 各街道教育办、中小学配齐学生资助各类组织机构和人员的基础上，划定各项各级责任区，明确责任人和职责要求，作为履职尽责的依据。

3、全面加强资助育人，构建全方位资助育人体系 (1)将资助育人贯穿学校德育、教育教学、学生资助全过程，融入各项计划和工作中，做到“三个结合”“五个优先”。

(2)开展“爱心传递品牌”活动。扎实开展结对帮扶、家庭访问解困、扶贫日送温暖、励志案例征文宣讲等爱心传递活动。

(3)完善实施奖助学金制度。区教育和体育局继续实施励志奖助学金制度，扩大奖励名额，加大奖励力度。

4、加强宣传工作 (1)完善学生资助宣传方案和工作计划，认真落实“两封信”“两节课”等宣传制度，做到资助政策、认定程序、受助名单、监督服务电话邮箱“四公开”，确保学生及家长知情权、申请权、参与权、监督权，将资助政策、认定条件程序入户到家，将资助规范、管理工作规范等入校上墙。

(2) 积极宣传资助成果。通过各种渠道向社会宣传资助成果、励志故事等，提高教育美誉度。

5、加强监督考核 认真落实法人代表第一责任人和责任区责任人制度，坚持学校、教办、区三级审核、三级调查回访制度。坚持日常考核和年度考核相结合，完善学校考核评价办法等。

三、主要工作安排 8月：

1、办理大学生助学贷款；

2、制定《历城区学生资助管理标准》等制度。

9月：

1、学校制定《家庭经济困难学生认定实施细则》等各项制度；

3、组织区级、校级业务培训；

4、办理大学生助学贷款 10月：

1、组织街镇、区学生资助资料审核展评。

参加街镇审核展评单位：全体中小学幼儿园，时间：认定公示前；

参加区审核展评的单位：抽取各街镇中小学幼儿园各1所、高中中职、部分区直小学、初中学校。

2、组织区级审核、汇总、资金申请等。

3、开展国家扶贫日活动，举办励志奖学金发放仪式。

11月：

资助银行卡信息收集审核、资金发放、助学贷款催款。

12月：

1、收集资金落实报告等资料。

2、开展助学贷款催款工作。

3、组织学校年度考核，方法为：自评+区复评，区级复评办法：各街镇抽查一处中学、小学、幼儿园。

2020年1月：

1、开展冬季春节送温暖活动。

2、报送资助工作总结。