

最新网上拿医院报告 医院实习报告(模板5篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

网上拿医院报告篇一

学习一些临床及口腔的基本医疗操作；学习一些常见病的诊断方法；丰富我的暑期生活。

河池市第一人民医院口腔科、外二科（胸腹外科）、病理室。

了我的暑期见习之旅，期间观察了老师拔牙、镶牙、根管治疗、拍牙片、取模、正畸等治疗过程。虽然由于知识有限，但在老师孜孜不倦的细心指导下，我学到了很多课堂上学不到的东西。例如：在为患者治疗时，还要学会为患者解释他们的病情，并向患者说明可行的医疗方案及最佳的方案。这样不仅能让患者更加信任我们医生，从而使患者更加配合医生的工作。还能避免许多意外的纠纷。总之，我们要学会做到“让病人明白的看病。”

我在口腔科见习的过程中，遇到做根管治疗的患者最多。需要做根管治疗的大多是因为牙齿内部的根管里的组织有了炎症，导致牙齿胀痛（有些因为牵涉痛会使整个头部都有疼痛感）。使病人难过不已。

根管治疗一般要分几次治疗。因为一般患者根管内的组织并未完全坏死。这时就需要先放药，把根管内组织“灭活”。这样，在清除根管内组织时能大大减轻患者的痛苦。根管治疗的大概过程是：

3. 测量根管的数量、深度。并用对应的扩大针把根管扩大；
4. 用牙胶尖填充根管；
5. 用材料把钻开的牙封好。常用的是光固化材料。

除了根管治疗，拔牙的患者也不少。一般是拔正畸牙的（可惜我见习期间没有拔阻生牙的，听说拔那个挺费劲的）。拔牙并不像我想象中的那么简单，如果用力不均匀会把牙弄碎从而增加手术难度，而且也会给患者增加痛苦。在老师的指导下，我学习了使用牙挺等工具以及常用麻药的使用方法。老师常用的麻醉有两种：组织麻醉和必兰麻。用组织麻需要打到神经的附近。例如在下颌用组织麻醉时，针管需从对侧第四尖牙伸入，在翼下颌韧带中下1/3处向外2~3mm处入针，待针头碰到骨板后稍微回抽再向里插入几毫米，回抽注射器，没有血回流的话就注射大部分药物。然后收回针头约1/3长度，再次回抽注射器，如果没有血回流，则可再注射部分药物。然后再收回约针头约1/2的长度，再次回抽注射器，若没有血回流，则把剩余药物全部注射。组织麻醉一般用4~5ml的利多卡因。而用必兰麻则方便许多，只需要在待拔牙的周围的牙龈表皮注射至该处牙龈变白即可。麻醉过后等待数分钟让麻药扩散，然后即可开始拔牙。

另外，老师还大概跟我讲解了洁牙、拍片、取模的方法及要领，让我受益匪浅。

早上先是开晨会。各个医生把各患者的情况，医疗方案和计划一一说明。遇到复杂病情的大家一起讨论研究治疗方法。由于关乎患者生命健康问题，所以这里给我的第一印象就是非常严谨。晨会后是每天例行的查房，老师带着我去给他的每个病人换药，询问患者情况，嘱咐医嘱。老师的一丝不苟让我感触很深。毕竟行医那么多年必须每天都坚持那么认真的去对待每一个病人并不是一件容易的事。

网上拿医院报告篇二

我在xx市第一中心医院进行了为期2个月的见习，市第一中心医院是xx市三大医学中心之一。医院承担着xx医科大学，南开大学医学院□xx中医药大学、武警医学院□xx医学高等专科学校等多层次的教学工作。我在一中心见习的主要目的是熟悉医院环境，了解医院结构，基本部门，以及相互的协同作用，掌握各系统常见疾病的诊断、鉴别，初步了解病例的书写，了解医院管理体系。这段时间的工作和学习令我受益匪浅，让我感受最深的是：临床的实地见闻，实地操作，让我重现在校那些枯燥又顽固的知识时提出的种种问题，同时也加深了我对其的认识，学会了理论与实际相结合。

在见习期间，我接触到了许多以前从未接触到的医学设备。至今，我可以独立完成心电图，胎心心动等的测量，静脉取血以及基本的换药工作。并且参加了普通外科的两场手术，基本了解了手术操作的流程及注意事项，手术室的消毒安全规则等医院的规章制度。

见习期间，主要是早上8点到医院参加每天的例行交班，由值班医生汇报值班情况，再由科室主任决定各事项。交接班都有详细记录，以便其他医生能及时查阅。交接班完毕后，随带教老师查房，主治大夫会详细询问病人的情况，查看病例（主要是查看血象和用药量），对病人进行必要的检查。此时我们主要是听老师对病情的思路和分析。因为病患住院时只是初步诊断，到底是什么病因是没办法马上就确定下来的，需要经过各种检查，来将揣测的病因一项项排除，并且有些病情比较严重，需要其他科室的专家主任来会诊，病情才能断定下来，从而进行进一步的治疗工作。所以查房时需要大夫仔细聆听病人的痛楚并作出判断是否再做其他检查或是更改药物或药物的剂量。

查房完毕，随后整理病例，可以看到病人首诊时的病情症状

及初步诊断结果，住院24小时和72小时的病情变化以及给药种类和药量，可以将弄不明白的地方整理出来，并向医师、主任提出问题，老师都很有耐性的解答。有的带教老师十分认真负责，教我们怎样辨认ct□x线报告，并结合手头的病例进行分析，告诉我们遇到这种情况的病人应该有怎样的思路去处理病情。

我们安排在心内科、感染科、普通外科、胸科、妇科、儿科、放射科和医务课8个科室进行见习工作。

产科给我的印象尤为深刻，带我们的是产科的老主任，她每次带我们查房都会随时提问，虽然都是基本的产科知识，但对于医学知识学的本身就不牢靠的法学专业的学生来说，立马反应过来实在是很困难，所以我们经常是晚上还要回去看书、上网查资料，巩固知识加深印象。在查房时，主任还会讲很多日常生活中妇女如何护理保健的知识，大多都是结合病例讲的，很生动，大大增加了我们的课外知识。产科人流量很大，经常是这个病人生完孩子走了，下个病人就立马住进来。因为需要住院的产妇基本上都是高龄、高血压、糖尿病，很多都伴有子癲前期的症状，情况都不是很稳定，所以更加需要大夫和护士的悉心照顾，随时监控以保证大人和孩子的生命安全。真正进了医院，我们才真得了解到医生真的是很辛苦，常常一个大夫要照看好几个病人，好不容易歇下来还要在电脑上备份病历。

最后一个科室是医务科，我去的是医疗安全科，在那里我了解到了患者就医的一般规程，接触到了一些医疗纠纷和事故的案例。现在医院的纠纷问题主要是出在医疗服务上，态度是关键。医院病患多，医疗人员尤其是大夫相对较少，医生每天接触大量的病患，没有足够的歇息时间，自然不能随时保持良好的状态；而门诊数量少，患者长时间等待，再加上现在就诊夹个现象严重，自然对医生及医院产生不满，纠纷自然而然的就会发生。而顺利实施医疗诊疗工作，建立良好的护患关系，医患关系是前提。做到将心比心，以一种换位

思考的思维去想象病人的疼与痛，矛盾与徘徊，用心去体会病人的茫然与不知所措：其次，多多与病人进行沟通，尽量不把情绪带到工作中，误会往往是因为沟通不良造成的，所以要及时告知病人的病情，病患有什么问题最好能及时解答，工作太忙没有时间适应及时向其说明，得到病人的理解。建立良好的医患关系应从医患互相信任做起，良好的沟通是第一步：医疗规章的进一步完善，医生护士技术水平的提高则是从良一方面入手。

短期的社会实践，一晃而过，却让我从中领悟到了很多的东西，这些东西将让我终生受用。社会实践加深了我与社会各阶层人的感情，拉近了我与社会的距离，也让自己在社会实践中开拓了视野，增强了自信心，在以后的学习中我将将继续将理论和实践相结合，为将来更加激烈的竞争打下了更为坚实的基础。

网上拿医院报告篇三

从2月5日到7月5日实习时间5个月，共在药房、药厂和药库的8个科室实习：中药房、门诊药房、保健药房、住院药房、中药制剂室、普通制剂室、药检室、药库。由于实习时间紧张，中心摆药室、药理科和药品采购中心只是了解一下。实习的过程就是我成长的过程。

从7月5日到8月24日共6周的时间是在中药房实习，经过中药房的系统实习培训，我学习到了中药处方的识别、审查和按方发药，常见中药饮片的鉴定，中药入库和库存管理(包括特殊药品的管理)，认识新药；系统的了解一些中药的药性、药理、药味及其药物配伍和药物禁忌等。

从8月25日到9月9日共计2周的时间在门诊药房实习学习，在梁老师精心指导下，让我第一次认识了几百种西药，了解西药配伍，学习西药在药理(药动学和药效学)、适应症、药品归类、不良反应和药物禁忌等知识。了解电脑在医药学方面

的应用和所起到的重要好处。学习药品入库和按处方发药，还有特殊药品的管理，如贵重药品的专人专柜和毒麻药品、精神的药品的双人双锁，每日一小点，每周一大点，次次登记入表的管理。

从9月10日到9月23日共计2周的时间在保健药房实习，在崔老师身上学习到了知识要扎实，态度要认真，发放药品要一丝不苟，不能有一点的马虎；工作上遇到问题要及时解决，弄清楚出错的环节。在保健药房里，进一步学习西药及中成药品的药理、适应症、不良反应和药物禁忌，熟悉常见药品；审查处方、发放药品、使用电脑登记药品入库和传帐。在发放药品期间，认识到了药品有生产厂家、进口和国产、剂量规格的不同，给我在以后药品的发放带来了很大方便。

从11月17日到11月30日共计2周的时间在住院药房实习，在那里认识到了针剂、片剂、营养液体和大液体是分开来发放的，这样给药品的发放带来了很大的方便。在住院药房实习期间，主要是在针剂和营养液体两个地方实习，在此我更好的学习到了针剂管理和营养液体的管理。在针剂室里，我学习了针剂根据抗微生物药、抗肿瘤药、解热镇痛及非甾体抗炎镇痛药、麻醉用药、循环系统用药、专科用药等分类管理。了解药品从一级库传到二级库的各个环节。在那里，我系统的熟悉了针剂发放和管理。在营养液体发放室里，我认识了很多氨基酸、脂肪乳、激素类等营养液体药物，对以后在医院工作打下坚实的基础。

从9月24日到11月2日共计6周的时间在药厂实习，实习的科室共计4个，依次是药检室、中药制剂室、普通制剂室，灭菌制剂室。

在药检室里，学习使用检测仪器，如检测0.5%碘伏溶液中，学习使用碾钵、烧杯、量筒、吸管、容量瓶、滴定管等，熟悉溶解和滴定终点等知识。还接触使用精密仪器，如万分之一电子天平，紫外光谱色谱仪，超声波谱仪及高效液相色谱

仪等。在张老师指导下操作液固分离提取，色谱分析，回收液体和滤渣等，还学习操作西洋参的粉碎、过筛、灌胶囊包装、检测颗粒大小是否贴合等。

在中药制剂室里，认识了一大批中成药，如胃得安片，胃乐舒颗粒、玄麦柑橘颗粒、退烧冲剂，复方酸楂颗粒等，学习一批药，从制膏剂，加工生产，再到包装出厂的整个过程。亲自参与生产胃乐舒、胃得安、退烧冲剂的生产。

在普通制剂室里，参与了一大批的软膏剂和液体制剂的生产包装。在张老师的精心指导下，学习操作尿素乳膏、碘甘油、复方碘溶液、0.5%碘伏、0.1%碘伏的配制、生产过程中的注意事项及其药理作用等。在张老师，梁老师的指导下，学习复方苯甲酸软膏、水合氯醛溶液、小儿止咳合剂、克霉唑乳膏的检测标准、处方、制作中注意事项及其药理作用等知识。学习熟练使用灌装机，药品分包装机、粉碎机和搅拌机等。了解标签使用和保管，洁净区卫生学处理等知识。

在灭菌制剂室里，参与生产呋喃西林溶液和大液体的生产。学习使用灭制仪器。

从11月3日到11月16日共计2周的时间在药库实习，熟悉西药药品归类，大体上分为抗微生物药、专科用药、循环系统用药、消化系统用药、呼吸系统用药、泌尿系统用药、血液系统用药、精神系统用药、抗肿瘤药、麻醉用药、激素及调节内分泌功能药。在药库里，我更多的时间是熟悉了一批药入库、出库的过程，了解电脑在库存药品上的管理所起到的重要好处。在那里，我还努力熟悉了冰箱2-8℃储藏药物多达30多种，了解它们的适应症、不良反应和药物禁忌等知识。

以上是我的实习报告总结，在以后的工作中，我必须会加倍努力，争取将各项工作开展得更好。

网上拿医院报告篇四

尊敬的各位领导、各位同事：下午好！

今天，按照医院年度履职考核工作的安排，我在这里向大家汇报一年来个人的学习、思想、工作和廉洁自律情况，请组织考核、请同志们评议和指正。

一年来，在党政班子的带领指导下，结合开展“创先争优”、“四亮四评”活动、中心组学习、政治理论和业务学习，积极注重自身学习和思想政治建设，在思想上、行动上自觉与医院党政班子保持高度一致，始终把学习实践科学发展观、讲党性、讲原则、做好服务工作放在首位。工作中，加班加点、不计得失，始终保持了认真负责、踏实办事的精神状态，使自己的政治理论素质、组织协调能力有了进一步提高，增强了办公室的凝聚力、创造力和执行力。

（一）认真做好组织协调工作。为确保医院各项工作有效运转，主动与各职能部门、临床和医技科室加强沟通联系，认真梳理各种工作关系，摆正位置，认真思考相关问题，充分发挥院办公室应有的桥梁和纽带作用。

前准备有关材料；认真落实院领导批示和厅办等上级部门交办任务，按时反馈落实情况。

（三）加强院办公室的制度和内部管理。进一步明确了工作人员分工，加强了团结协作，加强了制度建设，加强了对新同志的传、帮、带工作，通过加强日常管理，强化工作落实，使院办公室的工作进一步规范化、制度化。

（四）加强公文的审核把关。截止12月5日，院办公室按行文规范处理上级下发和院内制发的各类行政文件共973份，均认真按要求和规范对所有收、发文进行分类管理。对上级发文及时呈批、及时运转处理；对各科室草拟的发文认真审核，

及时送签；对一些内容模糊的文稿，主动找有关科室商讨，力争做到审核的文稿及时、准确；对涉密文件严格管理、按时清退。通过努力，医院整体行文质量有了更进一步的提高。

（五）加强了行政印章的日常使用和管理工作，做到专人严格管理；日常工作中，对来院办公室盖章、办事的院内外人员热情接待，应办的事尽快办，不能办的讲明政策和原因，加强沟通理解，积极树立院办公室工作人员的良好形象。

（六）圆满完成国内、国际及日常会务接待工作。全年先后接待美国艾滋病健康基金会，卫生部疾控司精神卫生处领导□xx省监狱系统领导和专家等国际国内同行来院参观、指导的接待工作，提高了我院对外宣传力度、加强了国内外交流合作。

（七）加强医院新闻宣传报道工作。院办全年向厅办等

处室上报简讯20余条，在世界精神卫生日、世界艾滋病日之际，积极做好新闻媒体对院领导和相关科室采访报道的安排和服务。并加强与□xx电视台□□□xx日报》、《春城晚报》等我省主要新闻媒体的沟通联系，加强宣传报道工作，向社会和上级较好地反映了医院主要工作动态。

（八）主动与各科室加强沟通协调，完成医院年度重点任务。一年来，积极配合人事科、党办、工会办、艾办、医务科、护理部，科教科，以及其他科室较好地完成了医院年度重点工作任务。如□xx省艾滋病临床专家委员会和云南省感染病医师分会团拜会，厅领导春节慰问，医院专题职代会，院务公开检查，医院年度公开招聘人员面试考核，医院有关医疗纠纷调处、用工纠纷调处，医院开展“三好一满意活动”，优质护理服务示范工程考核督导，全省艾滋病临床工作会议，艾滋病单阳家庭抗病毒治疗会议，艾滋病母婴阻断传播国际研讨会，党内创先争优，纪念建党90周年“红色之旅”考察，红歌赛、演讲比赛等系列活动，“12.1”世界艾滋病日省领

导到院视察慰问活动、艾滋病培训班的工作等等，在完成各项任务中，院办公室始终与各科室保持了良好的沟通和协作关系。

快接受，团结协作，以实际行动保证了医院整体工作和办公室工作的顺利开展，较好地完成了卫生厅及院领导交给的各项任务。

一年来，认真按照党风廉政建设责任制和医院党委、纪委的廉政要求管好自己，做到了思想上重视、行动上严谨、落实上到位，遵守保密纪律，坚持党性原则，正确行使权力，慎重对待办公室必须的业务往来，切实做到自警、自律、自重。个人没有违反党纪、政纪行为。

一年来，在院领导和同志们的帮助、支持下，我认真履行了自己的岗位职责，努力团结医院各科室、各个层面的同事，以发挥大家的整体合力。尽管如此，工作中也还存在着许多不足：一是对领导的参谋取助手作用发挥不够，工作中解决问题的办法不多，还有顾此失彼的现象；二是由于更多时间忙于繁杂的事务性工作中，到临床一线了解实际工作情况不够，了解职工的思想状况也不够；三是对领导班子决定事项落实情况的监督不够大胆，对有的科室反映的问题，协调解决还不够及时有力；四是工作忙起来就性情急躁、有时对同事开展同志式的批评过于严厉、有存在调查研究不深入就批评人的现象，方式方法还欠科学、容易得罪人。

组织协调能力和服务能力，为医院的建设发展做出应有贡献。

在此，衷心地感谢院办公室全体同事的积极努力和辛勤劳动，感谢院领导和各科室一年来对院办公室工作、对我本人工作的理解和大力支持，也诚恳地希望在座的各位领导、各位同事对我工作中的不足之处给予批评帮助，我将虚心吸取大家的意见和建议，更加严格地要求自己，一如既往地努力工作。

谢谢！

二〇xx年十二月五日

网上拿医院报告篇五

敬爱的xx医院：

你们好！很遗憾在这个时候向医院正式提出辞职，我是怀着极其复杂的心情写下这份辞职报告的，请相信我，这并非一时冲动，而是我经过慎重考虑所做出的决定。

来到一院已经三年多了，正是在这里我开始踏上了社会，完成了自己从一个学生到社会人的转变。可以说，我人生中最美好的时光是在这里度过的，三年的学习，使我对以前书本上学到的理论知识有了更深刻的理解，业务能力也在不断提高。重要的是，在这里我学会了如何做人。

但是我因为个人原因却不得不辞职，请领导谅解，祝领导和同事未来越来越好！

此致

敬礼

辞职人□xxx

20xx年x月x日