

最新长征教学设计 七律长征教学反思(汇总8篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

村计生专干个人工作总结篇一

一年来，围绕计划生育的工作目标，在村两委的正确领导下，在镇计生部门的安排布置下，我较好地完成了各项工作任务。现述职如下：

一、加强学习，努力提高自身素质

深入学习贯彻党在农村的各项方针、政策，使自己在思想上、行动上和党组织持续高度一致。同时努力学习业务知识，提高工作潜力。为了能更好的完成本职工作，在工作中或业余时间，我努力学习与岗位密切相关的专业知识，不断提高自身业务水平。

二、计划生育工作

1、落实“村为主”机制

计划生育工作是我国的一项基本国策，在各级目标管理考核中占有重要地位。在工作实践中，我坚持做到“经常抓，抓经常”，采取多种措施，提高早孕发现率，确保计生工作目标落到实处。每年为已育龄妇女开展四次查环查孕，对50周岁以下的育龄妇女不少于4次的健康访视，对已怀孕妇女每月上门进行随访，对应落实手术对象。在期内落实上环、结扎

等节育措施，计生奖扶、特扶在我村得到了全面的实施，落实率达100%。基本做到了每月一小结、每季一考核，从而真正实现了计划生育“以经常性工作为主”，使我村的计生工作走上良性发展轨道。

2、加强流动人口管理

由于我村毗邻江苏，外出务工、经商人员较多，流动人口管理一向我村计划生育工作的重点和难点，为了破解这一难题，对流出已婚育龄妇女和未婚青年，找出了担保人，及时寄回有效的孕检证明；并按时记录居住地的地址和联系方式，及时为每个对象办理婚育证明，建立了计划生育动态管理卡，从源头上化解早婚早孕的隐患。

在工作中，本人存在许多缺点和不足，业务和理论学习不够，不能与时俱进，从而导致在实际工作中创新不够。计划生育工作职责重大，任重而道远。在今后的的工作中，我将不断加强学习，集思广益，与村两委一道负重拼搏，认真扎实地做好计划生育工作□20xx年努力是涧西村的计划生育工作上新台阶。

计生员工作职责

一、做好所管辖中心的计划生育政策、法律、法规的宣传工作，使计划生育政策、法律、法规家喻户晓，人人皆知。

二、准确掌握所管辖中心员工及其配偶以及居住在我校社区内的员工其他亲属的怀孕状况(是否有《生殖保健服务手册》)，并在怀孕3个月内用书面报告集团计生主管(填写月信息报告单)，同时做好孕情跟踪。

三、及时了解所管辖中心员工或员工配偶以及居住在我校社区内员工其他亲属孕妇的生产状况，婴儿出生后(24小时内)立即电话告知校计生办及集团计生主管，不在学校报出生的，

应督促员工及时在当地计生部门上报，并填写好当月计划生育信息报告单。

四、对所管辖中心在区间内出生的婴儿见面率要到达100%，要认真查看结婚证，《生殖保健服务手册》，核查发证时间，发现问题及时报告。

五、准确掌握本单位员工或员工配偶落实避孕措施的状况，为员工领取免费的避孕药具；督促区间内(上年10月1日至当年9月30日)生育小孩的员工或员工配偶在顺产三个月内、剖宫产六个月内落实好长效避孕措施。

六、对结婚后尚未办理《生殖保健服务手册》或《二孩生育证》的员工或员工配偶，主动为其出具办理《生殖保健服务手册》或《二孩生育证》的证明。

七、做好《承诺保证书》、《诚信小组诚信书》、《计划生育居民自治诚信协议书》的签订工作。在本单位雇用流动人口时，务必查验《流动人口婚育证明》，对已聘用的员工，《流动人口婚育证明》过期或将过期的人员，及时督促办理。

八、每月1日上午8：30交广西师范大学计划生育月信息报告单到集团计生主管处，若无表中的几类状况，透过电话告知。个性是4月1日、10月1日报送月信息报告单务必及时，并反复核对年度区间内的出生人数，确保无任何错漏。

九、负责独生子女保健费、医疗费发放工作。按时完成计生宣传稿件撰写和征稿任务。

十、做好每年3月、9月的人口核查工作，重点核查区间内(上年10月1日至当年9月30日)出生的孩子，迎接各级政府计生部门对学校计划生育工作的考核。

十一、经常向中心领导汇报本单位计划生育工作状况，发现

问题须及时报告中心领导及集团。

十二、收集好下列各类证件原件及复印件，填写好各类有关表格。

1. 对于户籍不在桂林市，住在校内的流动人口，须收《流动人口婚育证明》原件(交计生办)，身份证复印件2份。填写《广西师大流动人口登记表》。
2. 收新婚人员的结婚证复印件2份;对于服务手册、二孩准生证需分别验原件，收复印件各2份。
3. 对于新生儿不在学校报出生，住在校内的人员，须收当地计生部门出据的已报出生的证明(如当地月信息报告单复印件加盖公章)。
4. 收结扎证、放环证复印件。
5. 收独生子女证复印件，属于非农户口的员工，收户口本上有户主住址栏页面、员工及小孩的常住人口登记卡复印件各2份。

一年来，本人在上级主管部门的正确领导下，坚持以“三个代表”重要思想为指导思想，认真做好本职工作，在工作中做好表率，勤业敬业;在学习上，坚持不懈努力充实自己;在生活上，艰苦朴素，谦虚大度，与同事团结互助，顾全大局。在各级领导和同事邓支持下，圆满完成了全镇人口计生工作各项目标任务，现将一年的工作、生活、学习等各方面小结如下：

一、勤奋学习，努力提高自身素质和业务水平。

为了提高自身素质，本人坚持不懈学习计生法律、法规、政策、业务知识以及xx大文件精神，自觉做到勤学多想，平时

留心报纸、新闻等有关工作经验介绍潜移默化中理解教育，自己邓思想政治素质。在学习好书本知识邓同时，坚持向实践学习、向模范学习、向群众学习，不断总结工作经验，改变工作方式，开阔工作思路，及时纠正自己的不足处，力求使自己在新的形势下，严格要求，踏实工作。

二、勤勉敬业，尽责做好本职工作

1、技术服务工作。开展常年工作，为我镇广大育龄妇女做好查环、查孕、生殖健康咨询服务工作、用心配合县计生站医生做好生殖健康普查工作。共查治268人，查出患病妇女78人，并用心给予了治疗，为育龄妇*殖保健带给保障。全镇一年来环情孕情服务率达97%。国家免费孕前优生健康检查320人，完成率92%。

2、用心开展避孕节育优质服务工程。充分利用服务所现有的设备对广大育龄妇女进行免费上、取环、健康检查，及时指导选取安全的避孕节育方法，逐步建立起以人为本的技术服务理念和工作模式。透过应对面服务、交流和沟通赢得广大育龄妇女的认可；不断提高群众的满意度。去年一年共落实上环245例，做到无一例事故发生；开展随访服务工作，每月按照随访表的名单，定期上门对各类育龄妇女进行随访；全年累计上门服务达20xx人次。

三、严以律己、廉洁自律。

本人在工作上始终是以身作则、率先垂范。每月出勤工作时间到达28天，自觉将自置之于党组织和群众的监督之下，加强自身修养，老实为人，不谋私利，以自己诚恳的工作态度和成绩回报组织对我的信任。

回顾总结一年来的工作，我虽说圆满完成了上级交办的各项工作任务和目标，在优质服务、优生促进、生殖保健服务等方面取得了明显的成效和突破；但工作中仍然存在着许多问题

和不足。在今后的工作中，我们有信心在党委的正确领导下，透过自身的不懈努力，把取得的成绩不断的进行巩固，把欠缺的地方想方设法做好，使今年的工作取得更好的成绩，为我镇人口与计划生育持续健康发展做出更大的贡献。

各位领导，在座的各位同志：

大家好！

我叫，1970年出生，初中文化，中*员，现任龙山村支委、计生专干。根据政府工作安排，现将本人一年来学习、工作状况做好如下述职，请予以评议。

一、学习思想状况

一年来，我认真学习邓小平理论，“三个代表”重要思想，党的xx大、xx大会议精神以及计划生育方案法律法规，学习党在农村的路线、方针、政策，透过学习和参加第二批党员先进性教育。“小学教”等一系列活动，增强了党性，正确树立了自己的世界观、人生观和价值观，为更好地开展工作奠定了坚实基础。

二、本职工作状况

一年来，我村顺利透过了县计划生育检查，工作上能用心完成上级布置的各项工作，协助村两委搞好中心工作，热心于计划生育事业。

我村是合并村，本人主要负责计划生育工作。计划生育工作状况，软件资料多、工作量大，在政府和计生办的领导下，在村支两委配合下，在广大党员村民组长支持下。我村每年都要正常为已开始育教妇女开展四次查环查孕工作，对50周岁以下育龄妇女每年都上门进行四次健康访视，对已怀孕妇女每月上门进行随访对应落实手术对象，我及时与她们取得

联系，要求她们坚决执行计划生育改革。在期内该上访的上了环，该结扎的结了扎。计生奖扶、特扶已在我村全面实施。

在流动人口管理方面，由于我村外出务工、经商人员较多，这给计划生育管理带来了很大的难度，例如我村今年就出了几例政策外生育及早孕、早育现象。现已按照国家计生政策进行了处置。

三、存在的不足和今后努力的方向

一年来，在各级领导和在座各位及广大村民的帮忙、支持下，虽然取得了一些成绩，但存在着很多的不足。主要是自身学习还需加强，自身素质有更进一步提高，计生业务知识，掌握了不全高活动人口管理存在的漏洞，开拓创新意识不强等。在今后工作中需要上级领导的协助，靠在做各位及广大村民支持和村两委同志协助，我将认真做好计划生育工作推向新台阶。

以上述职不妥之处，请各位领导、同志们批评指正。

谢谢大家！

村计生专干个人工作总结篇二

根据会议安排，现在我将本人一年来学习、工作情况做如下述职，不足之处敬请批评。

一、加强学习

等一系列活动，增强了觉悟，增长了知识，各方面都得到了锻炼和提高，为更好地开展工作打下了坚实的基础。

二、本职工作

一年来，我村顺利通过了县、镇计划生育检查，工作上能积极完成上级布置的各项工作，协助村两委搞好中心工作，热心于计划生育事业。

我村是合并村，本人主要负责原涧西片的计划生育工作。计划生育工作事情很多，软件资料多、工作量大，在政府和计生办的领导下，在村两委领导支持下，我村计划生育常规性工作做到了常抓不懈，我经常入户宣传计生优惠政策，对村内的育龄妇女进行跟踪管理，认真做好“双查”和“四术”工作，帮助部分群众办理生育证和独生子女证，参加每月的计生例会，及时向镇计生办上报村内计生信息变动情况，并及时向群众公开。

在流动人口管理方面，由于我村外出务工、经商人员较多，这给计划生育管理带来了很大的难度，例如我村今年就出了几例政策外生育及早孕、早育现象，现已按照国家计生政策进行了处置。

还需加强，自身素质有待更进一步提高，业务知识不精、责任心不强等。今后，我将努力学习，加强锻炼，认认真真的搞好本职工作，争取把我村的

计划

生育

工作

搞上去。

村计生专干个人工作总结篇三

xx年，我们在公司领导的指导与大力支持下，按照公司的工

作要求，本着“您的满意，是我们永远的追求”的物业服务宗旨，“以人为本，以客为尊，以诚为源，以质为先”的公司管理理念，以“上水平，创效益，树品牌”作为公司的发展目标，“服务第一、客户至上”作为每一位员工的信条。经过部门全体员工的共同努力，开展了一系列的优质服务工作，在此对一年的工作做以简要总结。总结经验和教训，找出不足，为xx年的工作打好基础。

保洁实行夜班后，员工情绪波动，开展工作十分困难，为此和员工多方面沟通，稳定员工情绪，没有影响到工作质量。根据各岗位工作需求情况，重点加强了人员的合理配置和工作负荷量之考核，实际运作特点和要求，调整了班次和值班时间，在不增加人员的情况下，基本满足了保洁的运行要求。

现有人员14人，本年度共有9人离职和调职，其中1人调职到库区，8人离职。

对新入职保洁人员进行了清洁理论培训并针对不同岗位进行实际操作培训，使保洁员掌握保洁工作知识，达到写字楼保洁工作的要求。

在对保洁员进行《保洁工作手册》培训的前提下，结合工作中的实际情况着重了以下培训：清洁剂的分类和使用，清洁程序，清洁不锈钢饰物，家具的清洁，清洁烟灰盅，清洁壁纸，电梯的清洁保养，锈的处理。

加强了员工考核制度的培训，创优和有关贯标知识的培训，建立了员工工作的责任心，目前员工已经能够努力工作并按规定标准完成，但在遵守工作纪律，行为举止等细节方面还需监督管理，下一步将加强这方面培训并使之成为习惯。经过不断的培训与磨合，保洁员工已适应现有管理模式和工作程序，人员基本稳定。

在集团公司领导指导下实行“无人清洁”，“本色清洁”取

得了良好的效果。

在原有的白班基础上分成两个班次，主要清洁工作放在夜班进行。在实施“无人清洁”的同时为保证卫生质量，加强了保洁巡查清洁频率。现有人员配置7f-16f一名保洁员基本能够达到将随时产生的卫生问题在30分钟内解决，但在高峰期11f16f经常存在。

1小时保洁员无法进入男卫生间现象，导致卫生间较脏。在“本色清洁”方面加强清洁频率，将原来的固定的计划清洁改为现在的随时清洁，发现污渍立即清洁，恢复原有本色，取得了较好的效果，但清洁成本有所增加。近一时期因二建施工和市政道路施工，整体环境灰尘较大，虽然加强了清洁但整体卫生状况没有达到要求，而且清洁成本有所增加，随着施工的结束将进行彻底清洁，以达到卫生标准。在保证电梯地毯卫生达到标准的要求，每20分钟吸尘一次。

- (1) 完成了保洁人员编制及工作模式的及时修订
- (2) 完成对大厦公共区域卫生日常维护工作。
- (3) 完成对新入驻楼层的开荒工作。
- (4) 完成大厦石材晶硬处理，地毯保养工作。
- (5) 完成大厦垃圾的清运工作。

村计生专干个人工作总结篇四

尊敬的各位领导、各位同志：

你们好！

我叫xxx，高中文化，中共党员，现任红星村支委、计生专干。

根据政府工作安排，现将本人三年来学习、工作状况述职如下：

三年来，我认真学习党的路线、方针、政策，学习计划生育法律、法规。透过学习和参加党员先进性教育活动，使我增强了党性，正确树立了自己的世界观，人生观和价值观。掌握了人口发展规律，提高业务水平和自身素质，及时适应新形势、新环境下计生工作对我们计生专干的要求。把自己平凡工作做好，更好地为广大群众服务。

三年来，我勤奋做好上级分配的各项任务，协助村两委搞好中心工作。我们村是合并村，我主要负责计生工作，计划生育软件资料多、业务量大，本着对计生工作负责的态度，我认真摸排、核实每一条要上报的信息。对村里每一位已婚妇女的状况都熟记于心，掌握她们的怀孕、生育、节育、流出、返乡等变动状况。做好月报表、台账及相关资料整理和归档。

做为一名计生专干，是广大育龄妇女的代言人，也是广大妇女的知心朋友，为她们排忧解难是我的职责，三年来，我为村里的两女户、特困户申请助学金、人口资金帮忙她们解决了燃眉之急。在政府和计生办领导下、在村支两委配合下，我们每年都为广大育龄妇女开展查环、查孕、查病工作，对贴合生育的已婚妇女进行免费康检以及康检后的访视工作。

对怀孕妇女每月上门随访，对应落实手术对象，我都及时与她们取得联系，该上的上，该扎的扎。计生奖扶、特扶、独保费发放、政策内节育奖已在我村全面实施。

三年来，在各级领导和广大群众的帮忙、支持下，虽然取得了一些成绩，但还存在许多不足。主要是并村后业务量增大，减少了走村入户的次数，尤其是付冲片去的少，对一些状况了解不深，造成流动人口管理存在许多漏洞，这些都是我今后要改善的。在此我真诚恳请大家能给予我正确的批评和指正，以帮忙我今后更好地了解 and 认识自己，我将不胜感激。

谢谢大家！

述职人□xxx

20xx年xx月xx日

村计生专干个人工作总结篇五

20xx年公司正式启动办公自动化系统，实行无纸化办文，公司呈现了节奏快、作风实、标准高、要求严的新气象。为适应工作需要，办公室多次组织职工结合系统测试进行学习和技能培训，使经办人员在无纸化办文中做到个个是技术能手，文件办理中未出现操作失误的情况，保证了公司公文流转系统的顺畅运行。

针对公司制定并落实到部门的目标，办公室每季度制订了工作计划，将任务落实到人，并明确切实可行的实施措施；每月至少召开一次主任工作会议，检查工作计划的完成情况，查找存在问题，对未完工作督促完成；根据执行中的实际情况适时调整工作计划，加紧实施。一年来办公室工作计划周密、执行得力、检查细致，总结认真，较好地保证了年度工作目标的完成。

办公室工作繁杂，稍不注意就易出纰漏，有的甚至可能会影响公司大局。因此，我们要求每一位职工牢固树立办公室工作无小事的意识，一要细心、细致，二要从细小的事抓起。时时刻刻、事事处处，都要认真、细致，谨言慎行，做到不让领导布置的工作在办公室延误，不让需要办理的文电在办公室积压，不让到办公室联系工作的同志受到冷落，不让公司形象因办公室工作而受损□xx年我们还将把培养“工作细致严谨，服务细心周到”的作风作为办公室的重点工作来抓，从办文到综合宣传、行政管理，都要求认真、细致、严谨。

我们对办公室每个职工都强调了服务精神的理念，并把这种

理念落实到工作中去。一年来，办公室同志在办文、采购、用车等方面都体现了服务精神，周密安排好领导的工作日程，耐心协调解决部门的困难，为每一个职工分忧解难。即使在工作中遇到一些不合理的指责，也本着服务的精神去解释，而不是抵触甚至对立。比如我们在司机班试行了投诉登记制度□xx年对司机的投诉大为减少，这充分说明我们的工作得到了公司职工的认可。