

最新中级会计实训报告总结与体会(大全10篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。通过报告，人们可以获得最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

中级会计实训报告总结与体会篇一

在学了一个学期的基础会计之后，我们虽然掌握了理论知识，但对于把这些理论运用到实践还是有一定难度，不能够把理论和实践很好地结合起来。众所周知，作为一个会计人员如果不会做账，如果不能把发生的业务用账的形式体现出来，那么就不能算做会计。于是在大一地二个学期我们开了这门会计实训课。

实训重在动手去做，把企业发生的业务能够熟练地反映出来，这样才能证明作为一个会计人员的实力。因此我们学校本着理论结合实际的思想，让我们学习实训课使我们不仅在理论上是强的，在动手能力更是强者。这样我们在三年毕业后走出校门才能更好地投入到工作中去。

实训的具体内容主要有：

- 1，如何填制原始凭证，它是让实训者对发生的业务以一种凭证的形式进行记录，并能够正确地填写业务发生情况。
- 2，如何对原始凭证进行正确的审核。这需要实训者学会不仅能填制原始凭证，而且能对原始凭证的正误进行审核。

3，如何填制复式记账凭证。这要求实训者能够分清帐户的借贷方，并正确地填在凭证上。

4，如何填制单式记账凭证。由于这种记账方法不能全面地反映业务发生的对应关系，也不便于检查账户记录的正确性和完整性。所以此内容只是老师课堂讲解没有资料做具体实训。

5，如何对记账凭证加以正确的审核。

6，怎样对日记账进行正确的登记。这要求实训者能够谨慎地对每日的现金账和银行账进行正确的登记。

7，永续盘存制与存货明细账的正确登记。这是让实训者能正确地运用数量金额式账和各种存货计价方法进行登记账簿。

8，如何进行错账更正。这要求实训者能用正确更正方法对已经登记错误的账簿和凭证进行更正。

9，记账规则与结账。要求实训者能在会计准则下正确的登记账簿，在特定的日期进行正确的结账。

10，如何对银行存款余额调节表进行编制。这是在银行账未达账项时，能够正确的核对账。

11，怎样熟练地掌握科目汇总表账务处理程序。这是让实训者能够根据个会计主体的经营特点、规模大小、经济业务繁简程度的不同，合理、科学地适用账务组织方式。

12，如何对账务报表进行编制。报表的编制是会计中重要的环节，也是最后环节，这主要是让实训者明确编制报表的要求和熟悉会计报表的种类、格式，弄清其填制资料的来源并掌握具体的编制方法。

在我们学校现有的硬件措施中，还不能达到完整的实训过程。

但是，在我们卢老师的带领下，却能在这艰苦的环境中把实训搞的有滋有味，让我们轻松的度过每一个实训内容。

我们的实训过程中，首先是老师根据最新的会计准则和理论给我们进行细致的讲解，其中还夹着他作为一个高级会计师的经历和一些有趣的事，这不仅仅让我们很快的吸收了课程中的讲义还使课堂气氛很活跃，实习报告《基础会计实训报告》。其次，是对一些现在社会中出现的会计问题加以重点说明在讲解完后，留足够的时间让我们在课堂上进行实训，如有问题，卢老师都会认真的讲解直到我们听懂为止。最后，是老师对我们所做的实训批阅后进行点评。

在对基础会计实训四个多月的学习中，我有了更深的认识和见解。

1. 做会计要诚信。

在这充满竞争、挑战的社会中，诚信越来越起到不可忽视的重要作用。一个人如果没有良好的诚信品德，就不可能有坚定的信念。一个平时不将信用的人在关键的时刻就不可能为崇高的理想信念做出牺牲。而我们作为一名会计人员，在掌握一个企业甚至一个国家的金库，如果不守承诺，那将导致非常严重的后果。因此要想做一个好的会计员，要想做一个对国家有用的人，就一定要以诚信为本。

2. 做会计要讲依据和证据。

在现行的法制社会，无论做什么都讲究证据。如果不能拿证据证明你做了一件好事即使你说的再好也没人承认。所以只有证据才能说明一切。而我们作为会计人员在进行填制记账凭证和登记账簿时，都以证据进行操作，没有合法的凭证做依据来证明业务是否发生，则不可以进行账务处理。所以在会计中，讲证据是最重要的。

3. 做会计需要很好的敬业精神。

敬业精神无论在哪个行业都是非常重要的。一个人只有以热忱的心情去面对自己的工作，才能不断的进步并使自己所做的业务更好的发展，才能够更好的实现自己的人生价值。在我们会计行业中更需要敬业精神，我们整天与数字打交道如果不敬业、不谨慎的对待工作，那将产生很大的损失。所以我们作为会计人员更应该对自己的工作敬业，并不断的更新新知识、提高专业技能。

4. 会计要学会不做假。

这是作为一个会计人员最起码的道德准则，也是一个会计人员最难遵守的原则。做假一定是会计人员所为，但是是领导让会计员做的还是会计员自己做的这就很难说了。按道理说一个小小的会计员是不敢做的只有在领导的特许下才敢做，而面对这种情况如果会计员坚持原则不做假，那么他面对的不是受到排挤就是下岗回家，如果他做假则会受到领导的信任，所以作为会计人员很难在其中取舍。以至于有一个笑话，一个会计人员对记者说：你说我们做会计的做假，你给我找一个不让我们做假的企业。而据国资委披露，在xx年对181家中央企业的财务审计报告突击检查发现，有120家做的不充分有13家存在严重造假。而且对这181家进行财务审计的300余家会计事务所也是走过场，甚至帮企业早假。因此，现行的我国经济中存在着大量的隐患，企业内部财务形同虚设。所以我们作为新一代会计人员，就应该坚守这一基本会计准则，为国家做出自己的一点牺牲，奉献自己的一点力量。

中级会计实训报告总结与体会篇二

为期一个半月的实训结束了，我在这一个半月的实训中学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益非浅。现在我就对本次实训做一个小结。

对于现代企业来说，会计工作是一项重要的管理制度，是要为实现企业的经营目标服务。因此，可以认为，实现企业的经营目标是企业会计的根本目标。带着这个目标，我开始了在我所在的实训企业进行了有目的实训。在此之前，我认真学习了《会计法》以及财政颁布的《企业会计准则》、《企业财务通则》等作为过渡的新的行业会计制度和财务制度，因为这些大学法规我国会计制度改革进程中的一重大举措。

此次实训，主要岗位是一些帐务的核查，因此主要实训科目应收应付帐款的核算，也涉及一些其他对外投资科目。在实训中，我参加了该企业月末的财务核算，认真学习了正当而标准的会计程序，真正从课本中走到了现实中，从抽象的理论回到了多彩的实际生活，细致的了解了财务会计的全过程及会计核算的各环节，认真观摩一些会计的整个审计、核算过程，并掌握了一些会计事务的适用及适用范围。跟随财务人员，核实会计事实。真正了解和熟悉了我国的公诉程序及法庭的作用和职能，同时还配合公司财务人员做好帐本的调查笔录和日记帐笔录，做好帐簿的装订归档工作。经过1个半月的实训，我从客观上对自己在学校里所学的知识有了感性的认识，使自己更加充分大学解了理论与实际的关系。我这次实训所涉及的内容，主要是会计业务(对公业务)，其他一般了解的有购货业务、票据业务、贷款业务。会计业务对公业务的会计部门的核算(主要指票据业务)主要分为三个步骤，记帐、复核与出纳。这里所讲的票据业务主要是指支票，包括转帐支票与现金支票两种。对于办理现金支票业务，首先是要审核，看出票人的印鉴是否与银行预留印鉴相符，方式就是通过大学验印，或者是手工核对;再看大小写金额是否一致，出票金额、出票日期、收款人要素等有无涂改，支票是否已经超过提示付款期限，支票是否透支，如果有背书，则背书人签章是否相符，值得注意的是大写金额到元为整，到分则不能在记整。对于现金支票，会计记帐员审核无误后记帐，然后传递给会计复核员，会计复核员确认为无误后，就传递给出纳，由出纳人员加盖现金付讫章，收款人就可出纳处领取现金(出纳与收款人口头对帐后)。

通过这次实训，我对会计工作有了以下更深的了解：

一、关于会计报告：会计报告所披露的信息应充分反映企业特定时期财务状况和经营成果及其相关信息，以满足信息使用者的需要。按照现行《企业基本会计准则》体系所报告的会计信息已不能适应知识经济时代对信息的要求，(1)现行会计报告的形式单一，通过表格数字化反映，文字说明的内容较少；(2)现行会计报告的计量标准是以历史价值为主，而对现行价值和未来价值反映不足；(3)现行会计报告的内容是以历史成本和权责发生制原则为基础，反映历史的和现在的信息，而缺乏具有预测性、前瞻性及不确定性的信息，另外，报告所强调的是整体内容，而对某些专项内容披露不够充分；(4)现行会计报告的结果是以内部经济活动影响为主，未能充分揭示外部环境因素对企业的影响程度；(5)现行会计报告报送的时间是以会计分期假设为前提，定期报告，时效性较差。

二、会计实务工作的改革思考：会计管理作为国民经济管理中的一个重要组成部分，其在社会经济发展中的作用将越来越大。随着知识经济时代的来临、管理方式的变化，会计工作的重点应日益从信息加工演化为对知识、信息的分析、判断和运用上来，会计实务工作方面的改革势在必行。

1、不断扩大会计职业范围。在知识经济时代，会计工作的基点已经不是仅仅满足于过去的信息(计算机能轻而易举地在极短时间内完成此项任务)，而是将信息控制、未来预测作为工作的重点。会计工作除传统的企业会计核算外，财务管理、经营计划制订、财务控制系统设计、投资决策等应成为重要的职业范围。因此会计实务工作者应不断拓宽视眼，延伸和转变会计工作的功能，充分发挥会计在知识经济时代应有的作用。

2、不断更新会计知识体系。在知识经济时代，企业组织结构将出现较大的变革；按工作成果取酬的弹性工作制将成为普遍

的工时制度;企业越来越重视人力资源和人力投资,员工也希望将自己的智慧财产投资于企业;企业的更多精力将放在新产品的研究上。另外,经济各部门之间的联系更为紧密,经济运行的“触角”也延伸向经济部门以外的其他领域,如政治、文化、环境等等,近年来出现的绿色会计、行为会计等就是这种趋势的端倪。因此会计实务工作者应适应社会变革,不断增长和更新知识。

3、不断普及与深入信息技术的应用。在知识经济时代,财务信息的收集、分析和处理,资本的筹集、调度和投入,产品的设计、加工和制造等关键性的过程,都必须依靠健全的信息技术才能顺利进行,随着经济信息化的出现,使得国际互联网(internet)和企业内部网(intranet)成为会计人员的常用工具,手工处理方式已经到了非变革不可的时候。信息技术在会计中应用的不断普及与深入,及其本身技术、知识更新的不断加快,必将进一步加大对会计职业发展和会计人员知识结构的要求。

三、会计教育的改革思考:知识经济时代将以“知识型、智慧型”人才为主体,而人才的培养源自于教育,教育是知识经济发展的关键,它能不断地进行高素质人才的生产和再生产,为经济发展和科技进步培养源源不断的后备力量。就会计而言,会计教育的改革势在必行。会计教育工作应不断转变教育观念,适应知识经济时代经济发展需要。

1、21世纪的会计教育是素质教育。在知识经济时代,会计教育培养的是高素质的“通才”,教师不仅仅是传授专业知识,更重要的是给学生创造一个有利的学习、生活氛围,本着能构建完善的知识结构和能力结构,拓宽知识背景和能力基础的原则,让学生学会“做人、做事、做学问”。

2、21世纪的会计教育是终身教育。在知识经济时代,学校教育再也不是一次性为学生准备一切的教育,学习的社会化、社会化学是教育更普遍的形式,终身教育是会计教育的主

要目标，一个人只要一、二个月不学习，就会落后，会计人员将不断回归教育，“活到老、学到老”正是为此需要做了很恰当的诠释。

3、21世纪的会计教育是创新教育。在知识经济时代，知识将不断创新，“不创新，就灭亡”，就会计教育而言，一方面，它要求培养的人才具有独立思维的能力、分析和解决问题的能力、自我认识和评价的能力等；另一方面，它要求会计教育不断进行课程设置、教学内容、教学方法和师资队伍建设等方面的改革。

毕业实训是学生大学学习完成全部课程后的最重要的实践环节。通过毕业实训是学生更直接接触企业，进一步了解企业实际，全面深刻地认识企业会计的实际运营过程，熟悉和掌握市场经济条件下企业的会计运营规律，特别是企业市场营销工作的基本规律；了解企业运营、活动过程中存在的问题和改革的难点问题，并通过撰写实训报告，使学生学会综合应用所学知识，提高分析和解决企业市场营销问题的能力，并为撰写毕业(设计)论文做好准备。在一个月半的实训时间里，我在我的实训单位，了解和研究了企业主要的一些基本会计情况和问题，现作出以上报告。本次实训是我大学生活重要的里程碑，其收获和意义可见一斑。首先，我可以将自己所学的知识应用于实际的工作中，理论和实际是不可分的，在实践中我的知识得到了巩固，教学能力也得到了锻炼；其次，本次实训开阔了我的视野，使我对现在的企业会计，工作生活有所了解，我对会计分录、记帐、会计报表的应用也有了进一步的掌握；此外，我还结交了许多朋友、师兄，我们在一起相互交流，相互促进。因为我知道只有和他们深入接触你才会更加了解会计工作的实质、经验、方法。为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。

在这次的社会实践中，我明白了很多事情，也改掉了很多毛病。我知道挣钱的不容易，工作的辛苦，与社会的复杂多变，毕竟学校太单纯了。为了适应社会，我们要不断的学习，不

断的提高自己的，在实践中锻炼自己，使自己在激烈的竞争中立于不败之地！

中级会计实训报告总结与体会篇三

一、实习目的：

学校为了加强我们对所学理论知识的理解和掌握，于大三学年的第一学期末，即20--年--月--日至20--年--月--日安排了一项分散实习，有关会计工作岗位的实地实习。基于学校安排，在老师的指导下我顺利地完成实习。此次我前往了--有限公司进行了这为期三周的实习，实习期间先了解了公司的总体情况，然后跟着出纳学习，最后跟会计实习。此次实习的目的是使大家把所学两年半的理论知识与实际操作结合起来，找出差距，锻炼发现并处理问题的能力。同时，总结一下所学知识的不足之处，不扎实的地方，找出需要重新巩固的知识，学会和同事沟通，以及在社会生活和工作中应该如何为人处事。

二、实习单位及岗位介绍：

(一) 实习单位介绍：

--x有限公司位于--市城南工业园区，是国内大型铸造铝合金产品的专业化生产企业，公司始建于1995年，占地面积50000余平方米，建筑面积近20000平方米，现有员工800余人，其中高中级专业技术人员100余人，是一个以生产高强度，高气密性，高耐压，大型铝合金铸件为核心的大型技术企业，年生产能力4000吨。

公司自成立以来，始终秉承“质量顶天，诚信立地”的经营管理理念，在铝合金铸造及加工领域取得了一定成绩，得到了业界的认可。公司拥有国内一流的铸造、热处理、机械加工设备和质量检测设备，还拥有先进的树脂砂生产线和再生

砂生产线。公司产品现已形成两大系列，200多个规格，广泛应用于输变电和军工等领域，部分产品出口欧美，日韩等国际市场。

公司2011年通过iso9001:2008质量管理体系认证，2011年7月被定为省级高新技术企业，技术研发中心被认定为省级技术中心，公司多次被西安西开股份公司、平高电器等用户评为优秀供方，多年来公司始终恪守“诚信、敬业、高效、团队、创新、卓越”的企业精神，坚持“依托科技，铸造一流产品；追求完美，令客户更满意”的质量方针，坚持“勇于负责，坚守承诺；快速高效，认真细致”的工作作风，面对新的市场挑战和机遇，继续恪守“为客户创造价值；为员工提供平台；为社会贡献效益”的企业宗旨，追求卓越品质，致力于为全球客户提供一流的铸铝产品和服务。

多年来，公司多次获得高新技术企业认定证书、五一奖状、省级企业技术中心、优秀供方、明星企业、省杰出贡献明星企业、中国铸造产业五十强等荣誉。

(二) 岗位介绍：

在实习期间，我主要学习一些会计日常业务处理、银行及税务相关工作的处理。公司财务部主要有主管、材料会计、成本会计、销售会计、总账会计、税务会计以及出纳。

在日常会计业务处理中，公司主要利用财务软件进行会计处理，针对实际发生经济业务性质进行会计处理，编制会计凭证，进行审核记账等。同时也借助单位网上银行进行收付款业务查询及处理。日常会计业务是会计工作的基础，对于每一笔业务，每一个步骤，每一个程序，都必须以会计制度为基础，尊重原始凭证，考究其真实性和准确性，才能更好地发挥利用财务软件的强大功能，提高我们的工作效率。

在税务处理工作方面，只要利用税务局相关软件进行纳税管

理，利用税务软件进行纳税申报以及税收抵扣等业务。税务会计主要负责公司税务的申报，以及办理公司税务的缴纳、核对、复核，办理税务登记及变更事项，编制相关税务报表以及相关分析报告，申请开具红字发票，办理相关免税业务等。税务处理是公司财务处理的重要部分。在实习过程中，主要利用网上办税大厅进行申报以及增值税认证抵扣，税务报表的填制，并对于本期应交及未交税金进行核对和复核。

三、实习进度安排：

我于----年一月一日至----年一月一日期间在----有限公司进行了为期三周的会计生产实习，实习期间先了解公司的总体情况，然后跟着出纳学习，跟会计实习。在实习期间，我主要学习一些会计日常业务处理、银行及税务相关工作的处理等工作。

四、实习内容及过程：

在本单位实习的日子中，我对工业企业的会计流程进行了全面、系统的了解。首先，我了解了本单位的基本概况及实习单位会计机构设置、相关岗位的设置及人员配备及单位会计制度的制定及执行情况。在接下来的三周里，我在会计人员的指导下亲自上阵，编制了相关的记账凭证、登记相关明细账录入相关的数据，装订凭证，进行相关的稽核等工作。此外，我还参与了成本的核算工作，如编制工资级福利费申请表，查阅材料发出汇总表、制造费用分配表、产品成本计算单等。而且学习了相关网上缴税流程的相关内容。穿插其中我还在出纳的指导下，填制了支票，并前往银行、税务等多家单位，了解出纳的现金、银行存款收付业务、保管及日清日结、登记银行、现金日记账等工作内容。另外由于本单位的特殊性，企业接受投资要进行评估，我还了解到了一些资产评估的内容。

下面是我具体的实习总结：

第一天：先对公司有个大概了解，再对自己的岗位工作有所认识，知道公司设每个岗位的目的，要达到的预期的效果；接着，我来到了公司的财务部向主管报道，主管跟我讲起财务部的运作，分了哪几块，具体做些什么。在财务部跟随出纳实习，了解公司的财务制度，国家对库存现金的规定，以及收、付现金需要遵循的程序。

第二天：主管给我安排的任务主要是让我了解企业财务的使用和会计处理的流程，

并做一些简单的会计凭证。主管告诉我公司的一些公司的财务业务，从编制记账凭证到记账，编制会计报表，结帐等。我认真学习了正规而标准的公司会计流程，真正从课本中走到了现实生活中，细致地了解了公司会计工作的全部过程，掌握了财务业务的操作。今天主管还让我看她们以往所制的会计凭证和附在会计凭证上的原始凭证。

第三天：主管给了我一些原始凭证，让我审核原始凭证后编制记账凭证。刚开始我制作的速度比较慢，而且在主管审核凭证时能发现一些错误的凭证，但是通过练习后在速度和准确度上都提高了不少，对于各个会计科目有了更加深刻而全面的了解，并且对于我把书本知识和实践的结合起到了很大的作用。除了做好主管所安排的各项工作后，我也和出纳学学知识。

第四天：上午同主管一起外出，去税务局学习如何购买增值税发票。下午，我在同事的指导下练习填制了产品的汇总帐。

第五天：工作依旧主要以见习为主，偶尔有机会在主管的指导及同事的帮助下作一些简单的工作，现在的会计工作都是电算化了，虽然在学校还没有具体系统的学习过会计电算化的相关技能，但是通过看同事操作发现这些其实并不难，上午同事给我简单讲了一下如何填一张转账支票。下午继续做前一天的帐，通过前一天的练习，发觉自己熟练了很多，虽

然还是经常犯错，但是我会继续努力的。

第六天：上午和同事学习做表，此外还和同事学习编制了单位内部的工资表。然后和主管一起去办税务的小规模纳税人发票代开。下午，主管拿来了很多以前的资料让我熟悉，有产成品对账及盘点表、内部托收无承付结算凭证、领料单、限额领料单、产品领料、内部结算、入库单等等。

第七天：上午，我参与了编制科目汇总表、登记总账、编制会计报表、相关稽核工作、编制材料发出汇总表、工资及福利分配表、制造费用分配表、产品成本计算单、计算产品成本等。下午，跟着主管学习了个人所得税网上申报，还向同事们学习了一个小窍门，学习了如何简易的装订会计凭证。

第八天：和同事一起粘贴会计凭证。快下班时和主管聊了一会儿有关实习的事情，其实不光是实习，学习、上班等许多方面的事情都有两面性，每个人都有自己的理解，其实关键还是在于自己如何把握！

第九天：在我的强烈要求下，主管终于答应说要教我一些简单的会计电算化知识，就是在电脑上记帐，经过这些天的实习，我大概了解了公司的基本运作。由于年末了，公司的业务很多，主管只是简单的交我一些技巧，给我一些学习资料让我熟悉。

第十天：主管拿出了公司的支票，依然是整理原始凭证、练习填制记账凭证等。我知道，大多数时候，会计都是每天做着重复的事情，虽然每天做重复的事情，但我们也应该认真负责，不能敷衍了事。我也深知，熟练才是王道！对于昨天主管教的一些会计电算化的简单知识，我也会在工作之余好好练习的，我会努力的！

第十一天：上午跟主管学习使用打印机打印凭证。下午，因为那个打印边距问题，

我们打印的速度并不快，只能下午继续。后来主管批准我可以提前下班回家了，回到家里也没什么事可干，就拿起了主管借我的那本《企业会计》来看。

第十二天：我的主要任务是翻看公司以前的帐目，因为之前我做的都是与凭证有关的事情，所以今天主管拿出来的是账簿。在翻看会计账簿的过程中，我发现一些错误的地方都用划线更正法更正了，并且在更正处都有盖章，下班回家翻书才知道，更正错误的方法有三种，分别是划线更正法、红字更正法、补充登记法。

第十三天：由于这是新年前的最后几天了，所以同事们都在忙着年终核算，我也就没有太多的事可以做了，上午我继续昨天的工作，看以前的账。下午跟着同事们一起装订记账凭证。

第十四天：是从实习第一天开始，编制的凭证是完全没有错的，连会计主管都赞扬我又有进步了！下午，出纳人员把一些账单放在我面前，让我练习编制记账凭证。

第十五天：把实习的鉴定和相关文件证明都办好了。进行文字报告的写作等。

以上是我在这家公司实习三周的全部工作内容，在实习工作中我大概掌握了基本的财务实际操作工作，了解了公司的财务工作流程，这些财务工作虽不是很难，但是需要认真的工作态度，严谨的工作作风，稍有不慎就会为公司带来不可弥补的巨大损失，这三周的实习过程让我得到了前所未有的宝贵的财务实践经验，得到了在课堂上所得不到的许多实践知识，让我受益匪浅，也为我以后的学习和工作打下了坚实的实践基础。

通过此次实习，将学校所学的会计理论知识与实际结合起来，对整个会计核算流程有了详细的认识，熟悉了会计核算

工作对象，利用真实的会计凭证、对一定期的经济业务进行了会计核算，认识并掌握了会计账簿登记的基本原理。并且认识到了自己的优势和不足。同时也了解到会计电算化对会计工作的影响。

这一次的实习虽然时间短暂，虽然接触到的工作很浅，但是依然让我学到了许多知识和经验，这些都是书本上无法得来的。通过实习，我们能够更好的了解自己的不足，了解会计工作的本质，了解这个社会的方方面面，能够让我更早的为自己做好职业规划，设定人生目标，向成功迈进一大步。

总之，非常感谢实习单位及实习单位的会计人员，能让我在如此短暂的时间内充分的对各个岗位进行了了解。

五、实习总结及体会：

实习是每一个学生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，也打开了视野，增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。

工作若不细心还是不能胜任的。出纳的工作不难，但有些步骤是必须要遵守的，有时出纳为了省事就省略几步，在工作中这也是很常见的，看是否会影响责任分担以及业务处理是否顺利，若无影响的话，那样做还能提高效率的；若有影响，则需按部就班的一步步操作。跟随会计实习，需要提出一点，公司员工也代表公司的形象，以人为本，在做好自己的本职工作外还要处理好同事间的关系，营造一个紧张而温馨的工作环境，工作起来才会比较愉快，效率才会有所提高。还要给实习生以及外界人员留一个好印象，对公司的顺利发展应该会很有利的。

我们还未步入社会，好多事情尤其是工作上的事没有具体处理过，不知会不会做好，能不能圆满完成任务，这就要求我

们对自己要足够了解，要有深层次的认识，有的工作可以直接说我可以做到、可以做好，但有的工作心里不是很有底时就要好好客观衡量自己，看能否完成，不可夸下海口，也不可低估自己的能力，埋没自己。

通过这次实习，对出纳、会计等岗位有了一个深层次的认识。我找到了很多自己专业知识的漏洞，对好多基础性的知识不是很肯定，需要重新回顾、学习。我也知道对会计岗位人员要求的耐心、细致有了切实的体会，对于自己浮躁的心里也需要调整，把心态整理好，对自己有正确的认识与评价，才能清楚自己适合什么样的工作，明白自己需要努力的方向，也学会了人与人沟通需要一定的技巧。这次实习为我们步入社会莫下了基础，为我们就业找工作指明了方向。

中级会计实训报告总结与体会篇四

一、实训内容

在此次成本会计实训中，我们模拟实训的对象是广东科力机械有限公司。此次实训的内容主要有以下几点：

1. 了解企业概况及成本核算方法，其中包括：企业概况介绍、工艺流程简介、成本费用的计算方法、工资计算、费用计入成本的方法、完工产品和在产品之间费用分配方法等。
2. 设置成本账簿，其中包括生成成本总账、制造费用总账以及它们明细账的填制，这也是成本账户初始化的必要步骤。
3. 车间成本的核算(包括品种法、分步法、分批法)。在每一种方法下，都必须按照各种成本计算方法的步骤严格进行。在进行成本计算的同时，根据需要，也可能要进行登记记账凭证和账簿等。

车间成本核算具体情况如下：

广东科力机械有限公司设有铸造车间、加工一车间、加工二车间和装配车间等四个基本车间，大量生产8888产品。其中铸造车间生产少量铸件对外销售，需要采用品种法单独计算其成本。铸造车间和加工车间之间采用逐步结转分步法，按实际成本综合结转方式结转6666铸件和7777铸件成本。加工车间生产的8888a半成品和8888b半成品因不对外销售，为简化核算，加工车间和装配车间采用平行结转分步法，计算和结转最终产成品8888产品。公司还设有修理车间和装运部门两个辅助生产车间，为上述产品生产提供辅助劳务。

二、实训收获与建议

此次的成本实训历时近两个月，共有接近32个课时。从一开始的初次接触成本实训的陌生感，到如今的些许熟悉，这个过程，有太多想说的话。在此次实训过程中，我犯了如下的错误：

1、在计算加权平均单位成本或各种费用分配率时，有时计算结果是小数点后保留两位数，有时是保留四位数，为此我感到十分疑惑，但也没过于深究，只在系统提醒后才有所觉悟，并进行更正。等到最后我再次查看企业概况时，才发现其中有相关规定，其规定为“核算过程中，费用分配率均保留四位小数，分配额均保留两位小数，为数由公司管理部门、7777铸件、03001承担。”

2、在做“应付职工薪酬汇总表”的核算时，我不知道其工资率为多少，导致不知该如何核算工资，在仔细查看业务资料均未涉及之后，才意识到这部分内容在企业概况介绍里。

3、在填写要素费用分配时，只顾填写分配表，而没注意到软件题头要求，导致没有填写“记账凭证”和“登记账簿”。在老师和同学提醒下，及时发现了自己错误。

4、在此次实训中，犯的最严重的错误，莫过于在做车间三种

基本成本核算方法(品种法、分步法、分批法)时,忘记了学过的理论知识,被大量的编制表格任务所吓到,且粗心大意,想当然地只做了每一种方法的第一个步骤,即进行各种要素费用的分配,后面的三个步骤基本没做。

针对我犯的上述错误,我对成本实训软件提出下列建议:

- 1、在企业概况介绍中对内容进行主次标记或提醒。比如说,在后面的实训中会用到企业概况中的工资率、固定资产设备的折旧费以及计算结果保留的小数点位数等,都可以用不同颜色进行标记或提醒,这样可以使软件用户更加注意,便于更好使用。
- 2、在企业概况中应该再加上在登记记账凭证和账簿时的一些注意事项和相关规定,这样以来不仅提醒了初次使用者进行登记记账凭证和账簿,而且会使整个内容更加规范、连贯,不会使使用者感到突兀。

三、实训感想

实训课就这样结束了,持续了这么长时间的一件事就这么结束了,坦白地说,有种莫名的失落感,同时也对未来的会计工作产生了一种畏惧感。我对此次实训内容的感想,具体说来,有以下几点:

1. 成本会计的核算时一个非常冗繁、非常复杂又非常细致的工作,稍有不注意便会出错,因此在工作时要保持足够的耐心和细心,要沉下心去做。
2. 在做成本核算的基础工作——是熟悉企业基本概况,包括企业成本核算的工艺流程简介、成本费用的计算方法、工资计算、费用计入成本的方法、完工产品和在产品之间费用分配方法等;只有在熟悉这些内容的前提下,才能更加快捷、完整迅速的做好成本核算。

3. 要克服粗心大意，做到一丝不苟、细心认真。成本会计的核算本是一个复杂的过程，偏偏我又是个粗心大意的人，通过我前面的叙述也可看出我在此次实训中错误百出，这也告诫我要在平时学习与生活中要不断培养自己的细心、认真的习惯。

4. 在以后的学习与工作中，要提高工作效率，在做一件事时首先要想好如何着手、如何提高效率等问题，等到真正实践时便不断提醒自己的初衷，不能迷失自己的方向。

5. 理论是实践之本，实践是理论的试金石，两者缺一不可，因此在实训中要结合理论知识。而我在实训中总是忘记了是在做成会计的核算工作，而把单纯地它当成了一个简单计算工作，导致经常出错，这也从侧面反映我的理论知识学得不够扎实，实训目的不够明确，理论和实践有些脱节，没有有机结合起来。这也告诫我，在以后的工作中，要首先明确自己的工作内容，再者要将理论结合实践，多花时间熟悉与我们工作相关的工作软件，让它成为我们工作中的好帮手。

中级会计实训报告总结与体会篇五

在学习了一年半的会计理论知识之后，__年的寒假，走入公司，第一次体验出纳的工作，做了一回出纳实习生。

在公司一个月，让我收获颇丰，也让我知道了会计这个是一个需要把理论和实际相结合的学科，而且我发现会计是一个需要与时俱进的学科。在从前的脑子里会计就是一个账房先生，学过会计发现电算化已经在行业普及，走进企业发现，很多的手续已经一键解决。一张传真，一份电子对账单就已经可以解决过去繁琐的手续，甚至是税务也可以在网上一键搞定。这些常识都是我以后宝贵的资源和财富。

由于公司的规模比较小，出纳的工作范围就比较宽泛，除了一般的出纳工作，还包括人事，保险，劳资，办公室等方面。

因此我的工作也就分为这几个部分。

大事件

参与公司的新车验车上牌子工作，熟悉相关流程，为以后迅速进入公司角色打下了基础

参与公司的投标工作，熟悉相关业务

由于时间的巧合，我实习期间正值公司的总结大会期间，所以我有幸代表北京分公司参加上海总部的总结大会，并且代表北京分公司出葫芦丝表演，这个唯一的器乐表演也让北京分公司在上海总部面前一展风采，也算是给公司出了一份小力。这个节目得到了上海高层的认可和嘉奖，高层领导亲自给我贴上最喜欢的节目标签。

虽然我从小生在车队，跟司机打交道，但是验车我已经没有印象了，这次恰巧公司有了一次这样的机会，我也有机会参与了整个的过程。从拓号，照相，上线到最后的牌照申领，一路走下来，增长了不光是验车的程序，还有和别人打交道的技巧。也开始学会如何做一个办事情让领导放心的人。这个也为以后走入工作岗位遇到类似情况打了一个预防针。有了一点小小的经验。

由于这个单位为工程公司，我也就有了一次投标的宝贵机会。领标书，踏勘，参加招标大会，了解了整个的操作程序。我承认，第一次一个人参加，让我有点措手不及，无法招架，闹了点笑话。当事情结束之后想一想，这些何尝不是经验。对于一个刚走入工作岗位的人来说，经验最重要，但是对于一个成熟的白领来说就要破除经验带来的负面影响，敢于突破。

这些事情经历下来，我发现自己的办事能力有了提高，也对于向领导汇报工作一类的事情有了一点小经验，而投标也使

自己以后走入工作岗位的时候，当遇到类似情况的时候，借鉴使用。

专业实践

去银行取对账单

分类黏贴报销票据，整理备案

用excel算报销单总和，填单

其实我一开始的时候对会计有了很大的期望，总觉得自己能跟在学校学的一样，什么都看到。走到岗位才发现，事情不是我想象的那么简单。

会计是一个单位的核心，财务章，公章的使用都是需要备案的，甚至说一个章盖下去就是要承担责任的。所以，会计的账也是高度的保密。因此能在这个单位算票据的总和，能去银行取对账单已经很不错了。我也就理解了单位的做法。

现在的对账单，跟在课本上学的已经大不一样了，很多手续都已经简化了。不需要再调账了，我们只需要核对就可以了。

分类黏贴票据应该说是这个是出纳的基本功了，因为这些原始凭证是登记记账凭证的基础，也是会计原始档案，是要留底封存的。因此就要求票据粘贴之后要平整便于保存，同时还要方便核算。一开始的时候我是算出纳整理好的凭证，通过实际的核算我发现，如果票据黏贴的不合理，挡住了金额就很难做到严谨正确的核算。

因此在我粘贴票据的时候，我特意按照类别分类，餐饮费，出租费，火车票，过路费等等分门别类的粘贴，并且按照发生时间，金额排序，做到方便核算。

在核算总数的时候，我总是会每个票据算两遍确保工作分文不差，给同事方便。刚开始核算总数的时候特紧张，总怕错。结果一个总数，我算了四遍出了三个数字，我急得一脑门的汗，后来自己发现出纳他们都是用电脑exce核算，方便快捷，而且准确率大大提高。我把同事的核算做了一个改进，分门别类之后，把相同金额的放在一起，按照“数量x单价=总和”，最后总和求和的方法核算，就再没出过差错，甚至有的时候能找出出纳的错误，避免公司损失。

办公室事件

学习双面复印，成套复印，复印身份证

清理相关复印废品

学会盖公章，包括资审文件的盖章，合同的盖章，齐缝章等

购买相关的办公用品

这次在办公室颠覆了我对办公室的以往印象，坐在办公室才发现其实办公室是一个统筹规划，相当于一个指挥部的作用。在这一个月里，我学习了复印，传真等最基本的办公用品的使用。

在办公室做这些事情，最常见的感觉就是：看别人做容易，自己做就难了。经历这些学习，我现在已经可以熟练的盖章包括齐缝章，合同章，工程章等。

在帮助采购的时候，我也从中找出不足，下次采购的时候要方便打印，而且最好大小，形状一致，通过这个事情我也体会到团队合作是多么重要。

其他事物：

住房公积金变更

加油卡的办理

催款，送合同

这些事情虽然是小事情，但是做过就了解了程序，但是为以后走上工作岗位奠定了基础。

在这里面给我印象最深的是送合同，催款。催款的方式有催款函和现场找领导说明。这些事情其实不大好办，我一开始的时候也不是做的很好，但是慢慢的我就发现这个是在锻炼我和人打交道的本领。因为官职大的领导，好说话，可是由于事务繁忙无法记得那么清楚。官职小的职员态度不好，说话不算。所以我在面对不同的人的时候就要找一个平衡点：这个事情怎么可以达到最佳的效果，既不给领导添麻烦，又可以完成自己的任务。

总结

所以这个一个月可以说是人生最有收获的一个月，我第一次走上工作岗位，虽然是一个小小的实习生，但是学到了很多的东西。我非常珍惜这个机会，因为这次很多的事情是别人带着我做，看也是一种学习，以后走上工作岗位很少有这个机会。

这次可以说还是比较成功的一次实践。从中我找出了自己的不足，也为下次实习敲响了警钟，比如，做事情别着急，问清楚再去办。尽量选择最简单的操作方法去做等。

在工作实习中，我养成了写工作日志的习惯，我感觉这个是非常好的一个习惯，在这个日志上我不仅写的是今天做了什么时期，还有一些tips[]这些就是我宝贵的经验财富，有什么事情做的不够完善，不够好的，在上面及时做一些改进意见，

还有办事情的一些地点都写在后面方便以后工作。现在当实习结束的时候，翻翻笔记，留下的不仅是珍贵的回忆，还有满满的财富。

工作是一个跟学习一样，需要动脑子的事情。相同的东西说一遍就要记住，相同的错误犯一次就要长记性。做什么事情不能光方便自己，还要方便下一步工作。

所以短短的一个月实习，我要感谢北京分公司的领导，给了我实习的机会，也要感谢刘会计一直帮助我学习相关的业务，还有我的同事，因为你们的存在，使得我的工作能够顺利的完成。

中级会计实训报告总结与体会篇六

实训时间：20--年6月13日—20--年6月30日实训地点：教一515教室、教三301教室、教二403教室实训科目：成本会计实训目的：通过实训使我们熟悉直接材料费用分配、工资费用分配、辅助生产费用归集与分配、产品成本核算的基本原理和一般程序，掌握产品成本核算最基本的方法——品种法，能够胜任中小型企业成本核算岗位的会计工作。

实训内容

- (1)、实训一：直接材料费用分配实训；
- (2)、实训二：工资费用分配实训；
- (3)、实训三：其他费用分配实训；
- (4)、实训四：辅助生产费用归集与分配实训；
- (5)、实训五：品种法实训；

(6)、实训六：成本会计综合实训；

(7)、实训七：成本报表编制实训。

实训流程

- 1、熟悉资料，建账，登记期初余额；
- 2、根据经济业务，填制凭证；
- 3、根据凭证登记账簿；
- 4、结账、对账、编制会计报表；
- 5、装订、整理实训资料；
- 6、写实训总结，上交实训作业。

实训感想：经过三周的成本会计实训，让我又在一个台阶上进步了，成长了，收获了。在这三周实训中，虽然很忙，很累，但很充实，很有意义，我相信在这艰辛劳累之后，必有很大的收获。

回想起这实训期间的点点滴滴，确实有收获很大。我很荣幸在这成本会计三周实训中自己能够作为科长带领我们第四科室所有成员在实训期间一起努力，首先，在这次实训中我学会了如何写计划，如何把计划写好。这对于我作为一位科长而言，我们应该写好一份计划，站在一定的高度，要比其他人看得远，应该起到模范作用，才能更好的带领一个团队向前走。在整个科室中起到一个“领导”的作用，和我们科室的所有成员团结在一起做账、学习，也很感谢郑老师通过分科室这种教学方法让我们不在是孤军奋战，而是让我们学会团结，有什么难题、疑问，一个科室内大家一起讨论，我们有时也会有分歧，会有争论，但是，这都说明我们大家都在

进步，都学会了换位思考，不再是像以前那样只为完成任务。

实训对于我们来说，这是一个难得的锻炼机会和经历，通过在模拟训练中让我们更了解成本会计这个岗位，在模拟训练中把在课堂上所学知识掌握得更加牢固。实训把课堂知识和实际相结合，让课本上的“死知识”在实训中变“活”没有平日里我们所一味想要得到的正确答案，而是我们自己想怎么做都可以，但，首先还是要自己能够自己说服自己。

这次的实训为我们明年的今天走向社会，面对自己的工作岗位打下坚实的基础。它让我们对社会有一个提前的认识，让我们收获更多的知识。

在实训的第一天，我们没有像以前做账那样不知道从何下笔，虽也有迷茫和不知所措，但是我们更多的是在思考怎样做会更好。这或许就是我们的进步吧！这次成本会计的实训的内容对我而言，或许不在像会计基础、财务会计那样要按照要求一步一步进行，哪里不会就很直接的问老师啊，问同学，要很明确的知道答案，但是，这次的成本会计实训，我们在pbl的教学模式下，将其这种方法实践到这次的实训中，要独立的去解决问题，独立的去思考。这个对于以后作为一位会计人员来说，这是应该具备的，在有关财务方面的知识，我们不可能把财务知识拿来和其他人讨论，告知给其他人，我应该学会自己独立解决，相信自己。在对于成本会计这次实训，我也更加明白了，会计人员要面临很多的核算内容，虽说计算很简单，但计算过程很复杂，太多的数字，一不小心算错了一个数字或是一个小数点点错了，可能你做的账就不正确，导致后面的数据也接着错，成本会计看似简单，计算的方法也不就是加减乘除，但是，这在简单的背后却是繁琐的数字一窜一窜的，我们需要的是耐心和细心。但我相信，只要我们细心、耐心、恒心，就能沉下心。平日里在课堂上或许体现不出这样繁琐的事情来，但是通过这次的实训，我们就更加深入的了解了成本会计，真是“只有经历过，才会明白这其中的滋味啊”！成本会计实训三周也就结束了，也意

味着成本会计这个课程我们也学完了，在我们最后一周的分享与交流会的中，听见郑老师说，这是我们最后一次的分享与交流，明年我们见面的机会也会越来越少，突然觉得心中有一种难受，很不舍。经过一年和郑老师相处，虽然一开始很是不能理解这个老师，去问她问题，也不给我们解答。

在上第一节课时，就提出pbl这个教学方法，让我们记住4个学会：

第一，学会倾听；

第二，学会学习；

第三，学会表达；

第四，学会分享与交流。

在渐渐地学习当中，我也逐渐地明白了郑老师您对我们的良苦用心，知道了这种教学模式对我们的好处，在这个竞争激烈的社会中，我们应该自己去学会，而不是要别人让我们学会。经过一年学习pbl它为我们营造了一个轻松、主动的学习氛围，使我们能够自主地、积极地畅所欲言，充分表达自己的观点。

我主要有以下几点收获：

第一，让我们独立的去发现问题，独立思考，解决问题，培养独立自主的能力；

第二，要有责任心，抗压和抗挫能力；

第三，要给自己制定计划，把眼放宽，目标放远，有一个领导的模范；

第四，情商比智商更重要。

非常感谢郑老师用pbl的这种教学模式，在这种教学模式下，让我变得更加开朗，更加自信，和大家沟通交流的机会也多了，使我成长了、进步了！我相信只要我们用心去理解了pbl，用心去感受了pbl，一定会收获很大，我们不仅仅是把pbl运用于学习当中，还要将其运用于生活的各处。

成本会计的三周实训虽说结束了，但是，我相信这不是结束而是下一个里程碑的开始。通过这次实训让我们在平日学习的基础上，将知识进一步巩固，也让自己更加清晰明白，对以后的学习和工作都有很大的影响。实训也让我明白了，无论你做任何事情都一样，需要有耐心、细心、恒心和毅力，就会到达成功的彼岸！

中级会计实训报告总结与体会篇七

《成本会计》课程是会计学专业的骨干课程之一，同时也是一门专业实践性课程。《成本会计》课程实习，是会计学专业实践教学的重要环节，是对学生掌握成本会计的基本理论和方法进行综合检查的教学形式。这个旨在综合复习与巩固成本会计的有关会计收获理论知识的课程实习，是通过学生对会计实习成本会计资料的演练和操作、熟悉成本会计核算实务的整个流程，包括了解实习案例单位的基本情况、各种费用的归集和分配、编制原始凭证、实习收获账簿、成本计算单的计算等，来增强建筑工程实习报告对所学专业知识的理解和感性认识，使学生掌握较全面的成本会计核算基础知识和基本操作技能，除此之外，通过模拟案例实习，可以使理论课上学到成本会计的知识应用到实习体会的实务中，使学生得到实际锻炼的机会，将学生置于会计职业的氛围中，检验其对理论知识的掌握程度，除上述的增强学生会计工作的实际参观心得体会技能，也为学生上岗和从事与会计相关的工作奠定了一定的实践基础。总而言之，课程实习增强学

生的会计实践能力、分析和初三英语学习计划实际问题的能力以及就业能力。

《成本会计》课程实习的主要内容包括产品成本计算的基本方法，以及材料费用、工资与福利费、辅助生产费用、制造费用等各项生产费用的归集与分配。

由于本次课程实习的侧重方面为品种法的核算程序，产品成本计算及费用的归集与分配按照品种法的步骤进行：

- 1、根据产品品种开设基本生产成本明细账和产品成本计算单，并登记其期初余额。
- 2、根据各项会计实习发生的原始凭证和其他有关资料，编制各种费用汇总分配表，并分配各种要素费用。
- 3、根据编制各种费用分配表，填制有关记账凭证。
- 4、费用归集。根据实习收获凭证逐笔登有关费用账户，进行各有关费用的归集。
- 5、费用分配。根据有关费用账户归集的费用，将各项实习体会按照规定的标准和方法进行分配。
- 6、成本计算。根据有关费用的账簿记录，按照一定的方法进行生产费用的分配，计算各种产品生产党课培训心得。

经过这五天的实训，让我真正体会到成本会计工作的收获体会。课堂上我们有题目本身提供给我们做习题的各种成文的资料，根本不知道取得原始凭证的流程以及在取得过程的艰辛。而在模拟的课程实习中，我们只能根据教学软件提供的背景资料或其他会计资料来发现数据的来源，并得不厌其烦的进行多次的填写某些数据，才能编制成一张完整正确的费用汇总表。然而正是由于体验到了成本会计工作的各种繁琐

的细节，我才在此次的课程实习中才收获了不少的东西。

（一）20xx年校本培训计划和实际的结合，增强对会计知识的掌握

虽然我们己经学习了不少的会计专业课程，或者说课堂上的知识也掌握的挺不错的，但是实务毕竟是实务，让你一下子就去接触实务的各种资料，你肯定是跟无头的苍蝇到处乱撞。这次会计实验室的建成对我们这一级的学生提供了一个很好的实践平台，所提供的实习软件也是实务和理论二者的比较完美的结合。在实习过程中也让我不断复习以前所学的知识点，比如模拟实习中公司外购动力费占产品总成本的比重比较小，不需要单设“燃料及动力”成本项目，燃料费计入“直接材料”成本项目；材料费用的分配标准选择会计收获消耗量；辅助生产费用在各受益单位之间可按直接分配法、交互分配法、计划成本分配法进行分配等。

当然成本会计的知识并不是会计实习收获与体会存在的，还与基础会计、财务会计等紧密联系，在材料费用的归集和分配过程中，本软件提供的厦门明光机械厂进行外购材料的经济业务，填制的记账凭证时我采用借记“物资采购”这个科目，经同学的提醒，才求职简历范文财务会计中有关的知识点，即若要求要计划成本入账，采用借记“材料采购”的会计体会。还有像材料发出的计价方法主要有先进先出法、加权平均法及个别计价法，该案例提供的老师个人总结背景要求用的是加权平均法。

（二）提高职业素质，培养严谨、刻苦、认真的态度

会计工作的特殊性，要求所从事会计工作的人员必须具备耐心、细心和恒心等基本的职业素质，这些特性在成本会计工作中体现的更为明显。因为头两天自己可以看到收获体会实习公司经济业务或费用的归集和分配的答案，每次都是很粗心的完成一项任务，被旁边同学问起时，不知道如何解答。

正因为如此，也在心里下定决心，在以后几天的实习中更加努力的积极的去完成成本会计的实习任务，不仅要把一些难点、重点搞清楚搞明白，连那些细节的东西都不能放过，从而加深理解了成本会计核算的基本原则和方法。举个例子来说吧，我挺重视软件提供的模拟实习的企业概况，我们做的厦门光达机械厂的案例就提到辅助生产车间的制造费用不通过制造费用60周年演讲稿核算这句话，这可关系到后面的工资费用的分配，即辅助生产车间不管是车间人员工资还是管理人员的工资都直接进入“辅助生产成本”的科目。通过这些途径来培养自己做为会计人员职业道德、敬业精神、严谨务实的工作作风。

（三）提高专业能力的同时也提高了计算机录入技能

21世纪是网络信息技术的世纪，企业的经营管理活动依靠信息技术提高竞争能力。成本管理作为企业管理中的重要环节，而成本核算环节是成本会计信息系统的基础，做为会计人员更应该提高有关计算机的技能。值得庆幸的是，此次课程实习在锻炼我对成本会计核算中相关凭证的填制、账簿的设置与登记、成本会计核算方法的掌握熟练程度基础上，跟随时代表发展的电算化潮流，利用计算机来系统全面的进行成本会计核算工作，提高我的计算机录入技能，为我以后就业奠定坚实的基础。

（一）实习过程中不够细心谨慎

做成本会计工作不能有寓言讲的大丈夫不拘小节的态度。相反，做为未来会计人员的我们必须连一个小数点的差错都要弄明白，不能因为只是0、01的尾差而小视，有可能会引起成本试算平衡表不平衡。

不过在刚开始的开设基本生产成本明细账和产品成本计算单时，我却忘了登记期初余额，导致返工现象的发生，想想要是能细心一点就不用做重复的工作了。

最重要的在产品成本计算及费用的归集与分配的过程中我并没有按步骤实施，导致后面的工作进行的不顺利且经常进行返工现象。

（二）缺乏独立思考的能力，过于频繁发问

由于并没有完全掌握成本会计的知识，加上有涉及到比较多的财务会计的内容，不懂的加上忘了的知识点，还有首次接触成本会计的软件，无法一下子把理论的知识与实务训练联系起来的缘故，导致我过于频繁的提问，浪费了同学的不少时间。虽然说最快捷解决问题的办法是发问，但是如果一遇到问题就提问，自己缺乏思考的能力，只会产生过于依赖别人的心理，对提高自己的专业技能也只会形成阻碍。解决此类问题的瓶颈在于要熟练掌握专业知识，不仅增强自身的思考能力，还进一步提高专业技能。

总之，经过这一周的成本会计的实训，让我掌握了成本会计工作从理论到实践的转化过程；会计有关的计算机操作的基本技能；将会计专业理论知识与专业实践，很好的结合了起来，不仅增进了我们对企业实际工作以及运作情况的认识，也让我们看清自己在会计工作方面的优点和不足。

中级会计实训报告总结与体会篇八

大二第二学期考试完毕之后，我们会计专业学生要做一个会计综合实训。短短的几周时间，要做完一个会计综合实训，感觉会计的任务很繁重。在平时的会计学习中，从一点都不了解到慢慢了解，从学习基础会计到中级财务会计，从考会计从业资格证到准备考初级助理会计师，就觉得学习会计很繁重。不过，只有亲身经历过，才知道其中的滋味。会计综合实训，让我们各方面都有一定程度的提高。

首先，要清楚了解会计综合实训中企业的重要信息。老师要求每个人都要写分录，一开始在写分录的时候，由于没有了

解企业的概况，所以写到应交所得税的时候就不知道税率是多少，问了之后才发现是自己没有了解企业的重要信息。因此，要清楚实习企业的概况，包括企业类型与经营范围，内部组织机构及人员分布，最重要的是生产工艺的流程，还要知道企业会计政策与内部会计核算办法，这些都是我们工作的基础，我们的工作要围绕着这些重要信息展开。

其次，对会计做账基本程序要清楚了解。开始做什么，然后做什么，最后要做什么。如果对会计做账的基本程序都不了解的话，就好难入手，觉得不知道怎样开始。通过这次的手工记账，我大概知道会计的做账的基本程序。

第一，建立账套资料，包括总账，现金日记账，银行存款日记账，各类明细账，填写期初余额。

第二，填制原始凭证、转账现金支票；审核无误的原始凭证，填记账凭证；编制科目汇总表；根据科目汇总表登总账；根据记账凭证填总分类帐和各种明细帐，现金日记帐，银行日记帐；最后结账，编制资产负债表，利润表，现金流量表以及其他相关的资料。最后，装订凭证，各类明细账以及上交有关作业。

最后，会计的分工严格清晰。会计的每个岗位都有严格的要求，各有各的分工，既互相依赖又互相牵制，管钱不管账，管账不管钱。这次的手工做账是分小组进行的，每三人一个小组，一个财务会计，一个成本会计，一个出纳。在这次的的手工记账实训中，我的工作是由出纳，在取得实效的同时，我也在操作过程中发现了自身的许多不足：

2、虽然在实训过程中，每笔业务的分录都会校对，但实际工作中还须自己编制会计分录，在这方面我还存在着一定的不足，今后还得加强练习。

3、继续加强自己的专业知识，得继续加油努力地学习。

中级会计实训报告总结与体会篇九

两周的实训在今天画上了圆满的句号。实训让我们对平时学习的理论知识与实际操作相结合，在理论和实训教学基础上进一步巩固已学基本理论及应用知识并加以综合提高，学会将知识应用于实际的方法，提高分析和解决问题的能力。

我们以一公司为实训资料，通过用友软件建立一套系统管理，对总账系统、固定资产系统、工资管理系统以及其他子系统有了一个比较全面的认识。之前的《会计电算化》课程都是跟着老师一步一个脚印地做，会与不会连自己都评判不了，而这次实训则截然不同。打开《会计电算化实训教程》，目录的上篇就是用友软件的实训部分，也就是我们要求实训的内容。总观目录，其内容分为十六个部分，如管理系统、基础设置、总账初始化、凭证处理等。凭着这些文字及其解释，我们开始了自己的工作。

不做不知道，一做吓一跳。单枪匹马上阵还真是为难，错误百出。首先，是会计科目。开始时根据资料增加和修改会计科目，等到填制凭证时才发现要新增会计科目，更换操作员再进入“基础数据”，然后更改。增加的明细科目，会把总账科目的金额过渡到明细科目中。第二，在录入凭证时，有的关系到应付账款、应付票据、应收账款、应收票据的会计科目的使用，则会出现该“科目系统受控不能应用”。这时我们应该调出会计科目然后找到该科目修改此科目把受控系统去掉，这时就能使用了。出纳签字时没有符合条件的凭证，凭证审核后，进行出纳签字时出现了“没有符合条件的凭证”，原来是因为在定义凭证时没有设置该项内容。第三，输入银行对账单时，日期不是超出范围就不符合要求，经过老师指点才发现，进入时没有选对日期，所以银行对账单总是出问题。最后，在生成报表时遇到的问题更多，很多数都不平，我们只好逐笔查找错误并对正明细账，发现确实错了后不得不进行反记账、取消审核、取消出纳签字进行修改。然后再出纳签字、审核、记账。再查看报表中的数据是否正

确。“实践是检验真理的唯一标准”。通过自身实践，重新过滤了一遍所学知识，让我学到了很多在课堂上根本不会体验到的知识。并且，经过自己的研究和老师的指导后，也打开了视野，增长了见识，收获颇丰。同时对于一向都比较粗心的我来说，也更深刻的认识到要做一个合格的会计工作者并非我以前想的那么容易，最重要的还是细致严谨。总之，此次实训，我深刻体会到了跟紧科技步伐的重要性。作为新一代会计人员，不仅要求手工记账，还要求掌握会计电算化，并能很好地运用到实际工作中。实训培养了我们分析经济业务，并根据经济业务进行会计电算化制单、记账、成本核算、报账的能力；提高了我们电算化会计实务处理能力；加强了我们的分析经济业务并进行正确核算、成本计算等实际会计操作能力。使我们真正具备会计岗位所应具备的分析、判断和操作能力，为走上工作岗位打下坚实的基础。

实训体会

白驹过隙，时光飞逝。转眼这一学期即将结束，通过这学期《会计电算化》课程的实训和学习，我对电脑的操作有了更深的认识以及深刻体会到跟紧科技步伐的重要性，从erp软件中有了许多的收获，如下：

6、会计报表中了解报表软件的功能、掌握报表格式的设计、报表计算公式的编制、报表的数据管理、编制资产负债表的方法等。

通过这次的实训和学习我发现自己有许多不足，如下：

(3) 继续加强自己的专业知识，得继续加油努力地学习。现代社会是不会要一个一无是处的人的，所以作为在校会计专业的大专生，现在我能做的就是吸取知识，提高自身的综合素质，提高自己会计专业的能力。总之，这学期实训为我提供了与众不同的学习方法和学习体会，从书本中面对现实，为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础。

中级会计实训报告总结与体会篇十

光阴似箭，将近一年的实习生活行将接近尾声，实习期间我收获了很多，不但巩固了自己的理论知识，也进步了自己的实践经验。作为一位刚走出校门的大学生，我充分的意识到了实习的重要性，也很珍惜这次实习的机会，由于通过实践可以提升自己的能力，也为以后的发展建立良好的基石。

实在我知道要想熟习和把握公司会计的基本操纵流程和财务核算进程是不轻易的。我主要采用了多看、多问、多学、多悟四种的方式，基本了解了公司基本情况和财务状态。

我于20xx年8月25日至今在深圳市万顺兴纸制品有限公司实习，这个公司的主营业务为：纸制品(精美礼盒、酒盒等)的生产和销售，制品的销售，我在这里担负财务，该公司实行代理记账，我的工作范围是对公司所有业务进行账务处理，和编制对内报表。初来公司，我感到有点失看，由于我一直希看自己能加进一个大团队学里更多的知识。而不是在一个小工厂一个人做会计，但我渐渐发现，原来环境不大，职员未几的公司，要做的事却很多，能学到的知识也很多。

此次实习，主要分为两个阶段：

一、随着之前的胡会计学习，了解并熟习公司业务处理的阶段，主要是多看、多问；

二、胡会计离职后，我对公司会计工作的流程还不是很了解，靠自己边了解边摸索边学习，直至熟习了公司的情况熟练的处理公司的业务，主要是多学、多悟。

胡会计先带我往熟习公司的环境，会计事务所(我们外账是委托事务所做的)、银行、国税局等地方。对此，我有些不解其意，后来她才教导我，人际关系不能只局限于这小小的工厂，

也要多接触外面的人，特别是那些常常跟自己打交道的人。人熟悉多了，事就好办多了，刚来第一天，她就给我上了一课，告知了我团队与人际关系的重要性。

随着胡会计学习时，我主要是了解公司的基本情况和主要客户及供给商，并对发生的业务进行账务处理等，并学着做一些简单的会计凭证。这个公司是一个小型微利生产企业，没有财务软件，从编制记账凭证到记账、编制会计报表、结账都是通过手工完成的。这主要依托办公软件的帮助，由于我对办公软件的操纵比较熟习，所以使用起来也很熟练。我认真学习了该公司会计工作的流程，真正从课本中走到了现实中，细致地了解了会计工作的全部进程。

刚开始接触账务的时候，我的心情布满了激动、兴奋、期盼、喜悦。我相信，只要我认真学习，好好掌控，做好每件事，实习肯定会有好成绩。但我发现很多东西看似简单，实在要做好它其实不轻易。我一直觉得自己会计学得相当不错，胡会计给我看过之前的帐后，我就迫不及待的想大显身手。然而，当胡会计让我根据现有的原始凭证编制记账凭证时，我就出现了一些纰漏。这时候我才明白，即便是借贷，也不能轻易忽视。胡会计仔细的帮我指出了错误并耐心的给我讲授，并替我重新复习了会计重点，并告诫我一些规则，以防我往后出错，例如：

1. 数字要用红笔画横线，再盖上责任人的章，这样才能作废，而我们在学校学的，只要用红笔画掉，写上作废就能够了。
2. 写错摘要栏，则可以用蓝、黑笔画掉并在旁边写上正确的摘要，而且写摘要时，一定要靠左顶格写，不能空格，这样做是为了避免摘要栏被人任意篡改。

在这段时间里，我体会了工作的辛苦，锻炼了意志品质同时积累一些社会经验和工作经验。这些经验是是我们以后步入社会的基础，真正到了关键时刻，它们的作用就会显现出来，

我们大学生除了学习书本知识，还需要参加社会实践。还记得自己刚踏入公司的时候，走向工作岗位的时候，自己也总认为在学校里学一点书本里的学问就可以在社会工作里得心应手，而一直不明白最大的学问是在生活中，最厚实文章却是在书本以外，现在在单位实习这么久的我懂了，在家里，我们只走得平路，上不得陡岭，更过不得险滩，有时候，遇到失落就想轻言放弃，甚至自甘沉沦，而不明白人生有起伏才有惊喜、有波折才有趣味。

经过这次实习，我学到的是我所经历的四年财校生活中难以学习到的。比如如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少同学刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实习时我便多跟同事打交道，而自己也尽量虚心向他们求教。要搞好人际关系并不仅仅限于本部门，还要跟别的部门的同事相处好，那样工作起来的效率才会更高，作为一名会计人员必须具备良好的人际交往能力会计是比较烦琐的工作，在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，但只要你用心地做，反而会觉得越做越有趣，越做越起劲。因此做账切忌：粗心大意、马虎了事、心浮气躁。

这次会计实习中，我可谓受益匪浅。俗话说，千里之行始于足下，最基本的业务往往是不能在书本上彻底理解的，所以基础的实务尤其显得重要，我体会到，如果将我们在学校里所学的知识与更多的实践结合在一起，用实践来检验真理，使每一位同学具备较强的处理基本实务的能力与比较系统的专业知识，这才是我们学习与实习的目的和意义。

此次的实习为我深入社会，体验生活提供了难得的机会，让我学到了许多，也认识了许多，使我在模拟的社会活动中感受到了在实际社会中生存所应该具备的各种能力，让我在踏入社会工作之前做了一次全面而充分的准备。利用此次难得的机会，我努力工作，严格要求自己，虚心向财务人员请教，认真学习会计理论，学习会计法律法规等知识，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本

的会计技能，从而意识到我以后还应该多学些什么，加剧了紧迫感，为真正跨入社会施展我们的才华，走上工作岗位打下了基础。相信经过这次模拟实习，我有能力也会以更好的姿态融入社会。

一年的实习，时光虽然短暂，但却是我的人生中很重要的一年，是职场的开始，是人生的转折。感谢父母这么多年来每次我遇到挫折都会给我鼓励做我的后盾，让我可以很安心很勇敢地往前冲，感谢学校老师之前的教导，让我打下了最基本的会计基础，可以顺利进入公司进行实习，感谢实习单位领导和同事们的关心、支持与帮助，让我真正的走上了工作的轨道。由衷的感激所有人！

会计作为一门应用性的学科，是一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高企业经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。实践是检验真理的唯一标准。在课堂上学得都只是纸上谈兵，只有通过实践才能体现会计的真正价值。

掌握会计工作不仅要学好书本中的各种会计知识，而且还要认真积极地参加各种会计实习机会，让理论和实践有机务实的结合在一起，只有这样才能成为一名高质量的会计专业人才。而且实习是每个学生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到很多在课堂上根本学不到的知识，通过实习不仅打开了我们的视野，还增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下基础。

在短暂的实习中，我发现会计真的不是我想的那么简单，理论跟实践简直就是两个不同的概念，还记得第一次做账时的窘况，师傅给我抱来一大堆的原始单据，让我自己试着去做凭证，但系一看到那些单据，我完成不知道从何入手，一大堆的发票，一大堆的银行回单，还有一些不知名的单据，面对这些既熟悉有陌生的东西一整天，心里还是没有底。一天做下来的凭证还不到三分之一，而且有一半是错的，最后还

是在同事的协助下，才能勉强地完成工作。再来就是登帐，还是一样的一波三折。就是这两件看似简单的工作，我才深刻地明白到理论只是一个薄弱的基础，只有通过实习才能成为一名合格的会计人员。

在本次的实习过程中，不仅培养了我实际的动手能力，还对财务工作的过程有了一个新的认识。同时充分认识到自己的不足，对很对基础性的知识还不是很肯定，需要重新回顾理论学习。会计是一项非常烦琐的工作，这就要求会计人员细致、耐心，所以在实际操作过程中需百倍用心、细心。切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。

实习是挑战也是机遇，通过这次的实践我深刻地体会到了理论与实践结合的重要性，两者缺一不可，只有很好的把握才能体现它们的意义。

共2页，当前第2页12