

2023年安全检查自检报告制度内容(实用5篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

安全检查自检报告制度内容篇一

一、依照法律、法规和食品安全标准从事食品经营活动，采取有效管理措施，保证食品安全，按照许可范围依法经营，并在经营场所醒目位置悬挂或者摆放食品经营许可证，接受社会监督，承担主体责任。

二、建立本单位食品安全管理组织机构，配备专职或者兼职经过培训合格的食品安全管理员，对餐饮服务全过程实施内部检查管理并记录，落实责任到人，严格落实监管部门的监管意见和整改要求。

三、食品安全管理员须认真按照职责要求，组织落实管理人员和从业人员食品安全知识培训、员工健康管理、索证索票、餐饮具清洗消毒、综合检查、设备管理、环境卫生管理等各项食品安全管理制度。

四、制订定期或不定期食品安全检查计划，采取全面检查、抽查与自查相结合的形式，实行层层监管，主要检查各项制度的贯彻落实情况。

五、食品安全管理员每天在操作加工时段至少进行一次食品安全检查，检查各岗位是否有违反制度的情况，发现问题，及时告知改进，并做好食品安全检查记录备查。

六、各岗位负责人、主管人员要服从食品安全管理员检查指导，每天开展岗位或部门自查，及时发现和纠正从业人员违反制度要求操作的行为。

七、食品安全管理员每周1-2次对各环节进行全面现场检查，发现问题及时反馈，并提出限期改进意见，做好检查记录。

八、检查中发现的同一类问题经两次指出仍未改进的，按本单位有关规定处理。

九、各种检查结果记录归档备查。

安全检查自检报告制度内容篇二

一、校舍安全

各班级在每天放学后，必须有专人对教室、专用教室进行检查，检查项目包括电器设备是否断电，用水设备是否关好，门窗是否锁好。发现隐患及时报告排除。

二、交通安全

学生车辆一定要符合安全标准，要对学生进行骑车安全教育。教育学生骑车时要注意观察车况、路况是否安全。

三、饮食卫生安全

四、消防安全

学校要定期对消防设施进行检查，包括用火、用电、消防器材等。

五、体育设施安全

各班级负责人员要树立强烈的忧患意识，定期对所分管的项目进行检查，发现问题及时上报，及时纠正，因工作不到位造成安全事故的，坚决追究责任人的责任。

安全检查制度是学校安全工作的重要制度。为进一步有效地抓好我校安全工作，特制订如下安全检查制度：

二、安全检查必须有计划，有步骤地进行，并明确检查内容、重点和方法，促进各项防范措施的落实。电器、电源、用水、微机室、旧建筑物等均为检查的重点部位。

三、安全检查要经常性进行。班主任每日对所在班级进行一次全面检查，学校每月一次组织检查组对全校安全工作进行拉网式检查，检查时发现隐患，立即整改，并限期指定专人进行整改，事后落实整改反馈情况。

四、严肃安全检查报告、整改追源制度。对查出的不安全因素要及时报告学校领导，并及时整改。对重大问题不报告的或对已报告问题不处理而造成损失的相关人员，将追究相关责任；造成严重损失的，将对相关人员进行行政处分或刑事处罚。

五、严肃安全检查登记制度。检查中不能走马观花，流于形式或出现漏检现象，对查出的各类隐患，要详细记录，对检查中发现的问题，要提出整改意见，尽最大可能当场落实到具体人头上。记录要有检查负责人签字，有关落实情况检查负责人要进行再复查。

六、建立安全大检查 and 专项检查制度。学校除了每月一次的安全检查之外，元旦、春节、五一、暑假、国庆、寒假分别进行六次大检查，在重要阶段或特殊时期可随时进行专项或全面的抽查。

安全检查自检报告制度内容篇三

横冲小学校园安全检查制度

第一条 为维护本校的校园安全，贯彻“及时发现即时解决”的原则，特制定本检查制度。

第二条 本制度下所称“校园安全”包括以下事项：

- 1、校园教育教学设施安全；
- 2、校园饮食饮水安全；
- 3、校园人身、财产安全；
- 4、校园安全防范机制是否健全；
- 5、校园安全事故紧急处理机制是否健全；
- 6、涉及校园安全的其他事项。

第三条 本校园安全检查制度应为本校上下教职员工所遵守，作为各级进行校园安全检查的指导。

第四条、本校实施定期检查制度和日常监督检查制度。

第五条 学校每年应当联合公安部门、消防部门、卫生部门等相关部门，组成校园安全抽查小组，对校园各处进行抽查。

第六条 本校应当每学期定期组织两次定期安全检查，制作检查报告，由专人保管。本校的安全检查报告，校园安全抽查小组进行抽查时可以进行翻阅检查。

第七条 本校应当就定期安全检查的检查范围、检查时间以及

检查人员等事项制定出书面的. 工作依据。

第八条 本校进行定期安全检查时，检查人员中可以包括教教职工代表、家长代表。

第九条 本校进行定期安全检查时，可以邀请相关专人人士作为检查人员参与检查。

第十条 本校应当安排专人负责校园安全的日常监督检查工作。

第十一条 在各类检查过程中发现的安全隐患应当及时报告本校安全负责人、各部门负责人和本校校长。

一、校舍安全

各班级在每天放学后，必须有专人对教室、专用教室进行检查，检查项目包括电器设备是否断电，用水设备是否关好，门窗是否锁好。发现隐患及时报告排除。

二、交通安全

学生车辆一定要符合安全标准，要对学生进行骑车安全教育。教育学生骑车时要注意观察车况、路况是否安全。

三、饮食卫生安全

四、消防安全

学校要定期对消防设施进行检查，包括用火、用电、消防器材等。

五、体育设施安全

由体育教师负责检查，每周至少检查一次，主要检查体育活动所用器材设备是否合乎安全标准。各班级负责人员要树

立强烈的忧患意识，定期对所分管的项目进行检查，发现问题及时上报，及时纠正，因工作不到位造成安全事故的，坚决追究责任人的责任。

安全检查自检报告制度内容篇四

一、食品经营者应当依照法律、法规和食品安全标准从事生产经营活动，对社会和公众负责，采取有效管理措施，保证食品安全，接受社会监督，承担社会责任。按照许可范围依法经营，并在就所醒目位置悬挂或者摆放食品生产经营许可证。

二、建立健全本单位食品安全管理制度，并装裱上墙张贴在相应功能区；建立本单位食品安全管理组织机构，配备专职或者兼职经过培训合格的食品安全管理员，对食品经营全过程实施内部检查管理并记录，落实责任到人和员工奖惩管理制度，积极预防和控制食品安全事件，严格落实监管部门的监管意见和整改要求。

三、食品安全管理员须认真按照职责要求，组织贯彻落实管理人员和从业人员食品安全知识培训、员工健康管理、索证索票、餐具清洗消毒、综合检查、设备管理、环境卫生管理等各项食品安全管理制度。

四、制订定期或不定期食品安全检查计划，采用全面检查、抽查与自查形式相结合，实行层层监管，主要检查各项制度的贯彻落实情况。

五、各岗位负责人、主管人员每天开展岗位或部门自查，指导、督促、检查员工进行日常食品安全操作程序和操作规范。

六、食品安全管理组织及食品安全管理员每周1-2次对各餐饮部位进行全面现场检查，同时检查各部门的自查记录，对发

现问题及时反馈，并提出限期改进意见，做好检查记录。

七、在场所设置食品安全宣传栏，主动公示诚信建设，及时处理消费者意见。

安全检查自检报告制度内容篇五

适用于店内对质量安全有关的管理层及各职能部门和有关人员。3、职责

质量负责人：负责食品安全自查工作的协调、管理工作，批准食品安全自查方案和自查报告。向公司管理层报告食品安全自查结果。

自查组长：提出自查小组名单，全面负责食品安全自查实施活动，食品安全自查审核方案和食品安全自查报告。

质保部：负责起草食品安全自查方案，组建食品安全自查小组，按照食品安全自查计划实施自查，起草自查报告。对不合格项目的整改、实施效果进行确认。

起草食品安全自查的策划

质保部每年初起草食品安全自查方案，在每个年度内所进行的安全自查，并覆盖所有的相关部门。

下列情况时，需追加食品安全自查□a□发生了严重产品质量问题或外界有重大投诉；

“食品安全自查不符合项报告”时，须事实描述清楚，证据确凿。纠正措施

食品安全自查结果提交管理评审。食品安全自查的记录由办公室负责保存。