

最新度总务主任述职总结(优秀10篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

度总务主任述职总结篇一

尊敬的领导：

随着改革的春风，农村信用社开启了崭新的一页。对农村信用社的发展而言，希望与困难同在、机遇与挑战并存。信用社要稳健发展，适应当前新形势，基层信用社“当家人”的素质、责任心、心态尤为重要，对一个信用社的发展壮大具有重要的影响。

一、信用社主任要树立经营意识

效益是信用社生存和发展的基础，是实力、形象、声誉的象征。作为一名信用社的班长必须清醒的认识到如果信用社不具备一定的盈利水平，就会弱化市场的竞争力，影响自身的生存和发展，会削弱防范化解自身风险的能力，会使增资扩股工作缺少动力，影响社员入股的积极性，不利于信用社调整信贷结构，更好的为“三农”服务，也不利于信用社加强经营管理。因此，信用社主任必须牢固树立“效益兴社”“的意识，处处、时时、事事讲求效益。只有这样，才能多方面增收节支，使信用社沿着健康稳定发展的轨道运行。

二、信用社主任要确立两个观念

作为主任，首先要有开拓创新的观念，适应新的形势，熟悉

新的业务，牢固树立市场意识，时间意识，绩效意识，风险意识和信用意识，大力拓展中间业务，拓宽服务范围，走综合化多功能的路子，为企业和农户提供高效优质的服务。其次，要确立优质服务的观念。金融业是服务行业，竞争的焦点就是服务。信用社要提高服务品位，档次。一要强化服务意识，牢固树立“客户第一，服务第一，信誉第一”的观念；二要健全服务体系，如电话银行、atm机，建立多功能的代办站；三要创新服务手段，参加全国特约汇兑，开通省辖范围内的储蓄通存通兑业务等；四要完善服务设施；五要改进服务方式，变被动为主动，变模糊为透明；六要美化服务环境，作到门面宽敞，装潢高雅。

三、作为一名信用社主任要具备三种能力

首先，要具有较好的心理品质，有强烈的事业心、责任心。要具有开拓创新、无私奉献的精神，能吃苦耐劳，高度负责，认真抓好本社的经营和管理工作；要具有敏捷的思维和应变能力，面对市场经济激烈竞争的大潮，审时度势，排除干扰，保证信用社各项业务的顺利开展；要具有管理者的气质，善于观察分析问题，善于积聚别人的智慧，善于冷静的处理问题，而不计较个人的恩怨得失。

其次，要具有较高的政治业务素质，熟悉国家的经济，金融政策及金融法律法规。信用社主任既要增强知法，守法，依法合规经营的自觉性，又要依法维护信用社自身的合法权益。要熟悉金融理论和信用社的业务知识，各项操作规程，具有较好的业务专长和组织领导能力，做到懂会计能查帐，懂统计能分析，懂法律会管理，懂微机能应用，懂写作能综合。

再次，要具备较高的经营管理能力。信用社主任必须提高经营管理水平，及时掌握信息，分析行情，按照市场经济的客观规律把握信贷的投向，决定资金的运用途径。在内部管理上，要按照资产负债比例管理的要求，不断优化资产负债比例结构，实现稳健经营。要增收节支，开源节流，减少非盈

利性资产的占用，提高资金运用率。要不断完善岗位责任制，充分挖掘内部潜力，要不断完善内部机制，加强岗位监督与制约，确保不出任何事故。要建立健全经营目标责任制和考核激励机制，长计划，短安排，使本社的各项工作规范化、制度化、条理化。只有这样才能在提高社会效益的同时，不断提高自身的经营效益，在金融竞争中立于不败之地。

四、作为信用社主任要正确处理好四个“关系”

信用社主任是一个管人管钱管事的操心官，责任大，“上边千条线，下边一根针”，方方面面都重要，忽视哪个也不行，上下左右都得兼顾。因此，在平时工作中，要注意处理好四个方面的关系。一要处理好与驻地政府的关系；二要处理好与联社的关系；三要处理好与企业单位客户的关系；四要处理好与镇直单位的关系，如财政、税务、工商、人行等职能部门，经常与他们沟通和汇报工作，征得他们对信用社工作理解和支持，消除不必要的隔阂和麻烦，为业务经营创造良好的外部环境。

五、作为信用社主任要做好五个结合

一要进行思想教育与组织有益的活动相结合。信用社主任要把握好职工的思想脉搏，不拘形式，不定场合，因人而异的进行谈心，开展双向交流，要针对年轻人的特点发挥“五小建设”的作用，经常性的举办健康有益的活动，陶冶职工的情操，增强职工的向心力，凝聚力。

二要弘扬先进与适度批评相结合。对待职工要一分为二，实事求是，正确看待功过长短，善于发挥个人的长处，挖掘其潜能，调动工作积极性。一方面要大力弘扬先进，树正气，树典型，另一方面对后进在职工谈话中有针对性的指出缺点和错误，使其尽快克服并不断总结提高。

三要关心人与理解人相结合。对职工的实际困难要关心，尽

可能的帮助解决。对职工的缺点和错误已经认识并改正的要给予理解，一有进步要及时鼓励，感召有错误和缺点的职工。

四要尊重人与理解人相结合。每个职工都有自尊心和上进心，所以主任在批评职工的缺点，在坚持原则的基础上要讲究方式方法，切不可讽刺、挖苦、揭老底，要使受批评者乐意接受，口服心服。

五要会议教育与个别谈心相结合。职工存在的共性问题要在会议上解决，个性问题通过个别谈心解决。只有这样，才能密切主任与职工的关系，融洽相互间的感情，使大家心往一处想，劲往一处使，全心全意的开展业务经营。

六、作为信用社主任要坚持六个带头

一要带头勤学习，提高自身的政治业务素质。二要带头树立全局观念，正确处理好集体与个人利益的关系。三要带头遵章守纪，与职工一视同仁，不要把自己凌驾于政策、原则、制度之上。四要带头开展各项工作，如打扫卫生，值班守库等，时刻当好排头兵。五要带头廉洁奉公，严于律己，洁身自好。六要带头勇挑重担，主任既是指挥者又是执行者，以身作则带头做好各项工作。只有这样，才能达到“不令而行”，才能促进信用社各项业务的快速健康发展。

学校基建总务处副主任述职报告2

度总务主任述职总结篇二

尊敬的领导：

随着改革的春风，农村信用社开启了崭新的一页。对农村信用社的发展而言，希望与困难同在、机遇与挑战并存。信用

社要稳健发展，适应当前新形势，基层信用社“当家人”的素质、责任心、心态尤为重要，对一个信用社的发展壮大具有重要的影响。

一、信用社主任要树立经营意识

效益是信用社生存和发展的基础，是实力、形象、声誉的象征。作为一名信用社的班长必须清醒的认识到如果信用社不具备一定的盈利水平，就会弱化市场的竞争力，影响自身的生存和发展，会消弱防范化解自身风险的能力，会使增资扩股工作缺少动力，影响社员入股的积极性，不利于信用社调整信贷结构，更好的为“三农”服务，也不利于信用社加强经营管理。因此，信用社主任必须牢固树立“效益兴社”“的意识，处处、时时、事事讲求效益。只有这样，才能多方面增收节支，使信用社沿着健康稳定发展的轨道运行。

二、信用社主任要确立两个观念

作为主任，首先要有开拓创新的观念，适应新的形势，熟悉新的业务，牢固树立市场意识，时间意识，绩效意识，风险意识和信用意识，大力拓展中间业务，拓宽服务范围，走综合化多功能的路子，为企业和农户提供高效优质的服务。其次，要确立优质服务的观念。金融业是服务行业，竞争的焦点就是服务。信用社要提高服务品位，档次。一要强化服务意识，牢固树立“客户第一，服务第一，信誉第一”的观念；二要健全服务体系，如电话银行□atm机，建立多功能的代办站；三要创新服务手段，参加全国特约汇兑，开通省辖范围内的储蓄通存通兑业务等；四要完善服务设施；五要改进服务方式，变被动为主动，变模糊为透明；六要美化服务环境，作到门面宽敞，装潢高雅。

三、作为一名信用社主任要具备三种能力

首先，要具有较好的心理品质，有强烈的事业心、责任心。

要具有开拓创新、无私奉献的精神，能吃苦耐劳，高度负责，认真抓好本社的经营和管理工作；要具有敏捷的思维和应变能力，面对市场经济激烈竞争的大潮，审时度势，排除干扰，保证信用社各项业务的顺利开展；要具有管理者的气质，善于观察分析问题，善于积聚别人的智慧，善于冷静的处理问题，而不计较个人的恩怨得失。

其次，要具有较高的政治业务素质，熟悉国家的经济，金融政策及金融法律法规。信用社主任既要增强知法，守法，依法合规经营的自觉性，又要依法维护信用社自身的合法权益。要熟悉金融理论和信用社的业务知识，各项操作规程，具有较好的业务专长和组织领导能力，做到懂会计能查帐，懂统计能分析，懂法律会管理，懂微机能应用，懂写作能综合。

再次，要具备较高的经营管理能力。信用社主任必须提高经营管理水平，及时掌握信息，分析行情，按照市场经济的客观规律把握信贷的投向，决定资金的运用途径。在内部管理上，要按照资产负债比例管理的要求，不断优化资产负债比例结构，实现稳健经营。要增收节支，开源节流，减少非盈利性资产的占用，提高资金运用率。要不断完善岗位责任制，充分挖掘内部潜力，要不断完善内部机制，加强岗位监督与制约，确保不出任何事故。要建立健全经营目标责任制和考核激励机制，长计划，短安排，使本社的各项工作规范化、制度化、条理化。只有这样才能在提高社会效益的同时，不断提高自身的经营效益，在金融竞争中立于不败之地。

四、作为信用社主任要正确处理好四个“关系”

信用社主任是一个管人管钱管事的操心官，责任大，“上边千条线，下边一根针”，方方面面都重要，忽视哪个也不行，上下左右都得兼顾。因此，在平时工作中，要注意处理好四个方面的关系。一要处理好与驻地政府的关系；二要处理好与联社的关系；三要处理好与企业单位客户的关系；四要处理好与镇直单位的关系，如财政、税务、工商、人行等职能部门，

经常与他们沟通和汇报工作，征得他们对信用社工作理解和支持，消除不必要的隔阂和麻烦，为业务经营创造良好的外部环境。

五、作为信用社主任要做好五个结合

一要进行思想教育与组织有益的活动相结合。信用社主任要把握好职工的思想脉搏，不拘形式，不定场合，因人而异的进行谈心，开展双向交流，要针对年轻人的特点发挥“五小建设”的作用，经常性的举办健康有益的活动，陶冶职工的情操，增强职工的向心力，凝聚力。

二要弘扬先进与适度批评相结合。对待职工要一分为二，实事求是，正确看待功过长短，善于发挥个人的长处，挖掘其潜能，调动工作积极性。一方面要大力弘扬先进，树正气，树典型，另一方面对后进在职工谈话中有针对性的指出缺点和错误，使其尽快克服并不断总结提高。

三要关心人与理解人相结合。对职工的实际困难要关心，尽可能的帮助解决。对职工的缺点和错误已经认识并改正的要给予理解，一有进步要及时鼓励，感召有错误和缺点的职工。

四要尊重人与理解人相结合。每个职工都有自尊心和上进心，所以主任在批评职工的缺点，在坚持原则的基础上要讲究方式方法，切不可讽刺、挖苦、揭老底，要使受批评者乐意接受，口服心服。

五要会议教育与个别谈心相结合。职工存在的共性问题要在会议上解决，个性问题通过个别谈心解决。只有这样，才能密切主任与职工的关系，融洽相互间的感情，使大家心往一处想，劲往一处使，全心全意的开展业务经营。

六、作为信用社主任要坚持六个带头

一要带头勤学习，提高自身的政治业务素质。二要带头树立全局观念，正确处理好集体与个人利益的关系。三要带头遵章守纪，与职工一视同仁，不要把自己凌驾于政策、原则、制度之上。四要带头开展各项工作，如打扫卫生，值班守库等，时刻当好排头兵。五要带头廉洁奉公，严于律己，洁身自好。六要带头勇挑重担，主任既是指挥者又是执行者，以身作则带头做好各项工作。只有这样，才能达到“不令而行”，才能促进信用社各项业务的快速健康发展。

学校总务处副主任述职报告范文2

度总务主任述职总结篇三

本人属__中生活区宿管办公室主任，__-__年度第一学期在董事会校长室的正确领导下，我们做了大量工作但也存在一些问题，具体如下：

一、应该做的主要工作：

3、根据各楼层所住班级学生，进行统计上报各领导部门；

7、为了安全回寝，在班主任的配合下，我们实行了排队有序回寝实行违规量化；

10、因宿舍楼房顶部分风化损坏导致漏水进楼层，我们因漏就俭对2#楼东和3#楼进行了维修。

11、为了进一步管好楼层的内务和卫生，我们进行了除政教每月查二次外，办公室每月查4次，考核组查2次，专人每天查生活用具的摆放是否合格和床单被子是否整齐。

12、严格执行校长室政教的要求，管理好生活老师，从9月

份-12月份计考核量化扣分：476分(请病事假量化扣分除外)。当然所做的事很多，就不一一列举。

二、工作中存在的一些问题

- 1、少数楼层内务整理达不到标准要求；
- 2、学生回寝巡查不细纪律维持管理不到位，出现漏洞，少数出现乱罚款；
- 3、收缴违禁品力度不够特别手机的收缴不细。
- 4、量化考核还不够认真到位。

三、反思整改

- 3、每次学生返校逐生检查，但还不彻底，学生在寝休息吃零食，看杂书，少数玩手机，原因是生活老师工作浮，没有深入寝室细查，巡视不到位，有的是收到讨好学生不上缴。我们下一步采取对有以上现象的楼层进行不定期突然袭击检查，重罚。对乱罚乱收学生违规的钱物的生活老师进行辞退处理。
- 4、以制度约束人，实行对事不对人进行考核，对以上出现的问题不能只怪别人，上级查到问题要敢于担当，先检查自己是否制度执行到位，深入了实际，找对方谈心、交流，教给管理方法，只有这样反思，才有进步做好工作。

四、奋斗目标

在__年的二个学期中，宿管没有发生过重大安全事故这主要是：

- 1、 董事会和校长室及政教处的正确指导和督促；
- 2、 生活老师的努力和尽职尽责；

3、 班主任的支持和配合，我们非常感谢各位领导。

在__年新学期中，我们将继续努力，不断总结经验一切工作听从上级领导的安排，进一步要求生活老师与班主任配合好力争把每个楼层都能管理到位。使领导满意，学生舒心，家长放心。谢谢大家！

学校总务处副主任述职报告范文5

度总务主任述职总结篇四

本人属__中生活区宿管办公室主任，__-__年度第一学期在董事会校长室的正确领导下，我们做了大量工作但也存在一些问题，具体如下：

一、 应该做的主要工作：

3、 根据各楼层所住班级学生，进行统计上报各领导部门；

7、 为了安全回寝，在班主任的配合下，我们实行了排队有序回寝实行违规量化；

10、 因宿舍楼房顶部分风化损坏导致漏水进楼层，我们因漏就俭对2#楼东和3#楼进行了维修。

11、 为了进一步管好楼层的内务和卫生，我们进行了除政教每月查二次外，办公室每月查4次，考核组查2次，专人每天查生活用具的摆放是否合格和床单被子是否整齐。

12、 严格执行校长室政教的要求，管理好生活老师，从9月份-12月份计考核量化扣分：476分(请病事假量化扣分除外)。当然所做的事很多，就不一一列举。

二、工作中存在的一些问题

- 1、少数楼层内务整理达不到标准要求；
- 2、学生回寝巡查不细纪律维持管理不到位，出现漏洞，少数出现乱罚款；
- 3、收缴违禁品力度不够特别手机的收缴不细。
- 4、量化考核还不够认真到位。

三、反思整改

- 3、每次学生返校逐生检查，但还不彻底，学生在寝休息吃零食，看杂书，少数玩手机，原因是生活老师工作浮，没有深入寝室细查，巡视不到位，有的是收到讨好学生不上缴。我们下一步采取对有以上现象的楼层进行不定期突然袭击检查，重罚。对乱罚乱收学生违规的钱物的生活老师进行辞退处理。
- 4、以制度约束人，实行对事不对人进行考核，对以上出现的问题不能只怪别人，上级查到问题要敢于担当，先检查自己是否制度执行到位，深入了实际，找对方谈心、交流，教给管理方法，只有这样反思，才有进步做好工作。

四、奋斗目标

在__年的二个学期中，宿管没有发生过重大安全事故这主要是：

- 1、 董事会和校长室及政教处的正确指导和督促；
- 2、 生活老师的努力和尽职尽责；
- 3、 班主任的支持和配合，我们非常感谢各位领导。

在__年新学期中，我们将继续努力，不断总结经验一切工作听从上级领导的安排，进一步要求生活老师与班主任配合好力争把每个楼层都能管理到位。使领导满意，学生舒心，家长放心。谢谢大家！

学校总务处副主任年度述职报告5

度总务主任述职总结篇五

本人任总务处副主任，能够协助主任做好后勤管理工作。按照学校工作要求，做好自己分管工作，完成任务。尊重领导，团结同志。

学校的后勤工作，量大而繁重。总务主任的担子很重，我作为副主任，就要从各方面做好主任的助手，既要把工作做到位，而又不能越位。但自己又深知在学校这个大家庭中，我是一个学历较低、能力有限的人，只有不断学习，努力工作，才能完成各项工作任务。

在我分管的工作中，由于得到了校领导、总务主任的帮助和同志们的共同努力，大都能够按时完成。

总务处的文档工作，是日常管理工作中的一项内容，本学期完成了后勤有关制度的修订，按时完成总务处月《工作简报》和《后勤管理督查通报》。我参照档案工作的一些方法，结合本部门实际对总务处文档进行整理分类，总务处经手的资料以及工作记录可以随要随到。并且按时完成教育局、统计局等部门的包括月报、季报的报表。

对于物品采购，都是以较便宜的价格买质量较好的物品。在本学期的办公用品、洒扫用品、维修物品、学生校服和生活用品等采购工作中，严格贯彻和执行《江苏省中学物品采购

制度》，校长审批后的采购单，所列物品总金额在一千元以下的，由总务处两人以上进行询价采购；一千元以上五千元以下的，由总务处三人以上进行询价采购；五千元以上一万元以下的，由总务处会同学校教育工会、监事会进行询价采购；一万元以上物品采购，由董事会安排工作机构，实行公开招标，签订规范合同。

小基建、小维修工作，按学校有关规定规范操作。本学期完成的工作有经维修的部分教室、办公室木门油漆，篮球架、部分铁门防锈油漆，练琴室房间改造隔断，乒乓球室塑胶地面，和日常管理中的零星维修等。

我还兼任校产科长，定期组织校产科人员贯彻学校的工作要求，强化服务意识。在校产管理中，严格执行《江苏省____中学校产校具管理制度》有关规定，对年级部的公物管理，进行常规检查、评比并进行量化打分，定期出《公物管理督查通报》，总结公物管理优秀班级的好经验，对公物管理较差的部门通报批评；对校舍、设施定期检查，发现问题及时向领导汇报，对校长室批复的维修报告，及时组织实施；对班级的公物损坏，按自然损坏和故意损坏分类统计，属故意损坏的进行通报并按物品价格进行扣分，对自然损坏的进行登记并及时维修。定期对物品仓库进行盘点和整理，及时向学校提供物品采购计划。本学期还完成了所有办公桌的编号定位工作，每张办公桌编上一个号，在什么位置、由谁使用和保管都一一登记在册，改变了以前山岗位一变动，办公桌就乱的现象。

我还分管水电保障工作，按《江苏省____中学水电班工作制度》要求水电科人员。努力调动水电工的工作积极性和聪明才智，确保学校的水电安全和正常使用，根据学校具体情况，科学安排用电以及照明等，科学节水节电，对浪费水电现象及时进行制止，情节严重的进行通报，定期对用电安全进行检查，发现问题及时整改到位。

今后我还需要不断加强自身素质的修养，自我完善，提高我的管理水平和工作能力。

度总务主任述职总结篇六

1999年我大学毕业，至今从事教学已有14年，其中有十年初中语文教学经历，现担任____区____小学四年级语文教学及班主任工作，学校教研主任，低中年组办公室管理工作。现将个人主要工作情况简要介绍如下：

一、执着追逐梦想，不断提高思想道德素质

我热爱并忠诚于党的教育事业，任教以来一直以“学高为师，身正为范”为自己的教育准则，铭记从教近四十载的父亲的教导：让我做一个坦荡无私的幸福教师。但是在十多年的教学实践和外出培训学习中我发现教师不能甘当一名勤奋的教书匠，还应该通过实践教学和相关的理论学习拥有自己的教育思想，不断创新，确立自己的职业理想。现今我要使自己成为一名幸福的“研究型”、“学者型”教师，裨教泽学桃李满，这成为我追逐的教育梦想。

20____年我曾到____两次参加骨干教师培训，一次赴乐陵参加学习，在这几次外出学习中给我的震撼较大：以前只是追求升学率，当听到省教研室主任崔峦的新课标解读、走进新课程等新理念的讲座后，发现自己思想太落后，眼界太闭塞，又听了几节名师的课堂，积极学习优秀教学经验的同时勇于改进自己的落后思想，教学方法，以后每次外出学习培训我都积极参加，这些学习开启了我投身教育科研工作的梦想之门。

20____年我任教初三语文课的教学，并在三年的教学中得到禹城教育局语文教研组的好评，在连续四次督导检查听课中我的课得到教研员焦清燕的好评：务实，基本功扎实，有亲和力的教师。20____年我第一次写了一篇论文《让生活成为

语文学习的源泉》获省级一等奖，指导的学生作文在德州《少年文萃》发表，这更增强了我进行教育科研的信心。

来到____区____小学，学校领导更是悉心培养我多次参加____等教师培训学习，特别是20____年11月参加“小学语文高效课堂教学策略‘同课异构’教学形式观摩研讨会暨小学语文新课标教学”观摩韩____、毕____、王____等齐鲁名师精彩的课堂教学，聆听名师说课，专家教学经验交流与学术报告，领略了大师级上课风范。禹城市“以学为主”、“高效课堂”的教学理念，杜郎口的先进开放课堂学习这一系列的学习培训让我倍受鼓舞，新理念武装了我，新思想渗透到了我的血液，我要把自己的知识，有价值的思想结合自己的课堂教学使学生真正快乐学习，提高教育质量。是这些优秀的教师以及领导引领我走向教研领域，使我的思想素质不断得到提高，让我的眼界更为开阔，更加自信。

二、健全科学的教科研管理制度，努力打造高效的课堂教学

“科研兴教，科研兴校”科研就是学校发展的生命力。自担任学校教科研主任以来，我能够协助教务处主任管理学校的教科研工作，特别是学校课题研究的工作，借助外出学习的新思想，新理念我结合并贯彻____市教研工作目标，制定和完善《____区明德小学教育科研管理制度》和撰写教育科研年度工作计划，认真做好教科研工作总结，使学校的教育科研工作有条不紊的开展。课题研究方面，我积极发动并带领全校十名年轻教师积极参与____市小课题的研究，并且每人有一个小课题，经过一年多的努力已全部结题。在学校教科研管理的同时，我还一直坚持语文教学以及班主任工作。

积极参加____市举办的各种课堂教学比赛活动，如____年小学品社教学基本功评选荣获一等奖，____区优秀班主任，我自己研究的小课题《高段小学生有效积累习作素材的实践研究》顺利结题并颁发了证书；另外我还参与省思品课题《小学生行为习惯养成教育小学实施思品课教育的几点建议》中期

报告获奖。

在课题研究的过程中，我能够结合语文课堂教学的实际，通过课题研究带动课程改革和自身教育思想的创新，培养学生良好的语文学习习惯，激发学习兴趣，转变学生的学习方式，真正把课题研究的成果应用到实际教学中去，努力打造优质高效的课堂教学。为此我在理论和实践上做了一些尝试并受到很好的效果，其中省级教育科研优秀成果论文《小学实施思想品德教育的几点建议》、《量体裁衣，做合身衣裳》均获省级二等奖；另外我执教的《千年梦圆在今朝》获电化教学优质课_____一等奖。

三、勇于挑战，不断探索，开拓教科研新方式

以往学校教科研活动的开展主要是集体备课—听课—评课等形式，老师们几乎没有兴趣，因此科研氛围比较枯燥乏味，在连续几次外出学习中，我发现一个学校教科研氛围浓厚程度不仅靠制度约束，更重要的是给教师提供一系列的“营养大餐”比如“请进来”聘请优秀教师来执教观摩；经济条件不允许可以从光盘或网络上集体观摩，讨论，反思自己的课堂教学，收到了很好的’效果。再就是给教师订购适合于他们的教学用书，教科研文献资料，报刊书籍，每学期至少精读两本教育文献并及学习笔记；最后“推出去”，让在课堂教学和教育研究中有突出成绩的老师得到更大舞台的展示，比如到其他学校或县市参与活动交流。

随着全国上下科研意识的增强，一种新型的教科研方式正充斥着我们的心灵，那就是远程研修。我自20____年首批网络研修开始到如今已经经历了“初中远程培训”“国培计划”“山东省中小学远程研修”等四次培训，其中两次获得优秀证书分别是“国家优秀学员”、省级优秀学员。

于是学校也尝试着运用网络平台让每位老师参与学习，在学校博客，或自己博客中交流切磋。目前除了代表全校管理学

校教科研博客外，我的博客内容不断丰富多彩起来，有时链接名师博客，转载优秀教育案例，教师修养记载；有时写写教学随笔，教育日志，把自己精彩的课堂瞬间记录下来。总之，在平台中有更广阔的教育空间吸引着我去探索教育的真谛。我会使它发挥更好的作用为教育服务。

积极从事教育科研工作，不但促进了我教育教学专业的成长，还让我感受到了作为教育者的一种幸福感。“坦荡无私天地宽，裨教泽学桃李满”做一名“研究型”或“学者型”教师一直以来是我的梦想，我想只有不断勤勉学习，勤于思考，不断创新，才能够浇灌出幸福教育之花。虽然“路漫漫其修远兮”，而“吾将上下而求索”。

度总务主任述职总结篇七

一年来，在学校党支部和校委会的正确领导下，不断深入学习科学发展观，积极开展创先争优活动，认真履行岗位职责，敬业爱岗，勤奋工作；开拓进取，廉洁勤政，团结协作，创造性地开展各项工作，以“服务教学，节约开支，优化资源配置”为目标，较好地完成了各项工作。现将一年来的工作简要如下汇报。

一、积极参加政治理论学习，不断提高思想政治水平。

本年度，我能够认真学习贯彻落实科学发展观，认真学习党的各项方针、政策，学习《科学发展观重要论述》、学习创先争优活动文件等，严格以模范共产党员的标准要求自己。通过学习进一步明确、理解党和国家的现行方针、政策，做到了始终与党组织在思想和行动上保持高度一致。思想认识水平得到了进一步提高，只有清正廉洁、勤政为民、立足岗位、积极奉献，才能真正地实践“科学发展观”，才能更好地服务于教育教学。

能够坚持实事求是的思想作风，做到一切从工作实际出发，

努力工作。注意尊重领导，团结同志，严于律己，宽以待人，以服务教育教学为己任，主动完成急难重任务，在正确思想指导下圆满完成了各项工作。

二、遵纪守法，清正廉洁，身先士卒，践行“为人师表”。

思想建设，是每个领导干部廉洁勤政的基本保障。一年来，自己经常对照自己的思想、工作和生活实际，进行深入地自我剖析、自我反省，坚持以学生为本，勤俭节约，乐于奉献的人生观、价值观，带头勤政廉政。

严格执行市教体局“物品集中采购办法”、“财务审批报销制度”。严肃财经纪律、严格执行学校财务规定，杜绝不合理的开支，不规范的报销。基建维修、物品采购方面，科学合理安排，力争以最小的投入获得最大效益。坚持勤俭节约、艰苦奋斗的方针，做到了修旧利废，变废为宝，把有限的资金用到教育教学这个刀刃上。

三、坚持科学管理，不断提高工作能力。

学校总务处工作具有综合性、广泛性、从属性、服务性和琐碎性等特点，头绪繁杂，任务艰巨。自己从事多年总务后勤工作，我，在工作和学习中积累了大量的工作经验，对所从事的工作有较全面的了解，有清晰的思路，能够科学的安排工作。主持总务处全面工作以来，工作起来得心应手、事半功倍。

为了使学校资产管理更加科学化、规范化，为了提高全体师生参与全员管理的意识和自觉性，达到精细化管理的要求，按照教体局“四个转变”的要求，这学期总务处从健全各项管理制度入手，建立健全各项，加大管理力度，完善公物管理、维修、赔偿制度，进一步培养师生自觉爱护公物的良好品德，使各项管理日趋科学化。

自己在工作中能够踏踏实实，吃苦耐劳，对职责范围内的工作和领导布置的临时任务总是尽心尽力完成。工作中能顾全大局，敢于负责，处事果断，对棘手问题从不推诿。遇到重大问题，能及时请示汇报，决不自作主张。坚持科学发展观，坚持理论联系实际，注意学习科学文化知识，不断丰富和充实自己，不断提高自己的工作能力和业务水平。

四、尊敬领导，团结同志，积极维护家庭美德和社会公德。

老老实实做人，踏踏实实做事，从小事做起，乐于奉献，积极进取，有较强的事业心、责任感、大局意识、全局观念和组织协调能力。团结同志，服从领导，与各个部门团结协作，以学校工作大局为重，积极宣传学校，维护学校利益、教职工利益。遵纪守法，遵守道德规范，维护社会公德。自觉保持艰苦朴素的传统作风，认真遵守党和国家的法律法规以及社会道德规范，自觉把自己置于组织、家庭和群众的监督之下，默默工作。

五、不足之处和需要改进的问题。

尽管工作取得了一定成绩，但距离领导、教育教学的要求还有差距。大部分工作属于被动地应付，缺乏主动性。总务后勤工作缺乏量化机制和评价体系，教职工对后勤工作仍有偏见。财产设施检查维修记录跟不上，缺乏定性定量分析。自己对工作抓得还不够不细致，后勤人员精细化管理意识还比较淡漠，从粗放型管理向科学化管理还有很大差距。在今后工作中将继续努力，把工作做得更好。

度总务主任述职总结篇八

20____—20____学年度，本人分别担任初一(9)班班主任、初一(9)班英语教学工作，作为总务副主任继续协助总务主任工作。勤恳，扎实，脚踏实地地做好各项工作，是我工作的原则。

一、加强理论和业务的学习，提高自身素质

1、作为党员又作为学校中层干部，政治思想上与上级领导保持一致，严格履行党员义务，忠诚于党的教育事业，牢记教师职业道德规范，严格执行涪川县教育局关于师德师风建设的有关规定，认真搞好党的群众路线教育实践活动，努力践行教师“为人师表、教书育人”的神圣使命。

2、平时勤勉自励，严格要求自己，确立为教学服务，为师生生活服务，为教改服务的思想，强化服务育人的意识，力争在自己岗位上做出成绩。

二、加强服务意识，提高工作效率

在学校安全、食堂工作和日常的教学工作中，我一直是尽力竭力，严格要求自己。

1、学校的安全工作重点抓

牢固树立“安全第一”的思想，居安思危、警钟长鸣。本学期重新完善了学校安全工作制度，登记好安全工作台账并装订成册，做好特种设备的维护维修工作，节假日下发告家长书，宣传教育，确保了学校财产和师生生命安全，学校财产万无一失。一年来，在老师们的大力支持下，学校零起重大安全事故，顺利地迎接了各项安全检查，通过了平安校园验收。

2、学校的食堂工作细心抓

学校食堂工作是后勤工作的重中之重。在提高食堂工作人员的服务意识、完善每日菜谱、改善幼儿点心等方面下功夫，改善学生和教师的伙食。紧抓蔬菜的数量、质量和价格验收，开展“我光盘我光荣”节约粮食行动，不浪费每一分钱。做到花的合理，吃的放心。

3、学校节能减排工作月月抓

每月抄好学校的电表和水表，并及时上报。及时修理损坏的水龙头，强调传达室人员放学后的巡查，检查关灯关水龙头等情况。认真登记好节能减排工作台账。

4、学校维护维修工作勤快抓

检修维护学校的各项设施，主动及时，为保证教学工作正常进行和学校财产的使用寿命做出努力。“手勤、腿勤、眼勤”是我做好后勤保障工作的前提，我管理工作的切入点：“把师生的呼声当作第一服务信号，把师生服务需求当作第一选择，把师生满意当作第一标准。”在第一时间力求处理好老师在教学过程中碰到的各类设施设备的维修问题是我的准则，以及时的解决问题。天道总是酬勤的。我辛勤的付出得到了大家的认可，我的工作也得到了大家的支持。

三、班级工作

本学期我担任初一(9)班班主任工作。班主任工作在学校教育活动中有着举足轻重的作用。在这平凡的岗位上，我始终兢兢业业，全心扑在班级管理工作上。现将本学期工作总结如下：

首先，我觉得，既然当了班主任，就不要有什么怨言。作为教师，首先应该把教育当作一种事业，而不是事情。事业和事情，差之毫厘，失之千里，两者在时间、空间和性质上，都绝不相同。任何事情都是可以做的，就看你怎样去做。一件事情如果你只把它当作一件事情，它就只是一件事情，做完就脱手。如果把它当作一项事业，你就会设计它的未来，把每天的每一步当作一个连续的过程。你把教育当作事业去做，你就会付出自己的精力和心血，而且会创造性的开展工作，你就会热爱自己的教育事业，就会热爱自己的每一个学生。你把教育当作事业去做了，你就会自觉加大工作的力度

和情感投入。我是这么想的：我们都知道，一个学生，如果是被动地学习，把读书当作是一件苦差事，那么，他就很难学好，一定要把“要我学”转变为“我要学”，才有可能把学习搞好。

同样，作为班主任也一样，如果把当班主任当作是一件苦差事，那么，他就缺乏工作的积极性，时时事事都会被动地去做，工作就难以做好。因此，我把“教书育人”放在第一位，增强工作责任心，时时为学生着想，本着“多干实事，少发牢骚”的精神，无偿地奉献一点自己的劳动，快乐着自己的快乐，尽力做好份内的每件事情。

其次，建立完善的班干部队伍。除了学校要求必设的班干部之外，我还设立了专管纪律的纪律委员、专管卫生的劳动委员、专管收取各项费用及班费收支的生活委员等。当然，在卫生方面，值日分工相当明确，并有专职人员检查。

再次，对班级实施品德量化管理制度，狠抓纪律和卫生。开学不多久，我就在教室的墙上贴上了“七年级(9)班文明班规及处理措施”，并使之成为全班同学行为的规章制度。前面黑板右上方的石英钟，时刻提醒每一位学生珍惜每一分钟每一秒钟。品德量化管理制度看起来容易，真正做起来却很烦琐。但必须要持之以恒，否则是不会有成效的。通过一学期来的实践证明，它还是行之有效的。品德量化管理办法实施规则要尽可能细，工作必须要做到位。对于奖罚标准必须事先制订好，使他们有一个明确的奋斗目标。

四、确立班级奋斗目标：

任关注的不仅仅是学生的学习成绩，应更多地关注如何教学生学会做人。真如教育家陶行知先生所说：“千学万学，学做真人。”因此，我将学生行为品德的教育放到了工作的首位。自己事事处处以身作则，做学生的榜样。并在班级提出“先做人后为学”的口号。

以上就是我这一学期的工作小结，我坚信，只要本着一颗全心全意为师生服务的心，廉洁奉公、任劳任怨、虚心学习、苦干实干，依靠后勤全体工作人员的共同努力，我们一定会把工作做得更好。

谢谢大家！

度总务主任述职总结篇九

2017年上半年，总务科后勤工作在院领导的指导下，在总务主任的带领下全科人员密切配合，齐心协力。依据总务科年初工作计划的要求，积极开展工作。坚持“强化素质，完善管理，物尽其用，服务临床”的原则，紧紧围绕我院总体发展构想，全面落实我院年度工作计划提出的工作目标，完成了院领导下达的各项工作任务。现将上半年工作总结如下：

一、加强政治理论学习，不断提高政治素养。

在完成自己本职工作的同时，加强政治理论学习，开展“三严三实”教育学习，积极学习“两学一做”，学党章、党规，学系列讲话，做合格党员。提升了党员素质，充实了政治思想。工作中，严格要求自己，不干与工作无关的事，不做违反医院制度和纪律的事，时刻提醒自己，要发挥好党员干部的带头作用。

二、努力提高食堂服务质量。

(一)工作态度。坚持以人为本，关心职工生活。为广大职工办好事、办实事，使职工食堂真正成为职工满意的场所。特别是八项规定出台以来，根据单位实际情况，做好廉政灶的管理。坚持对食堂员工进行“生活服务无小事”、“做好各项接待和为职工服务好是我们的本职”等教育，使大家从思想上认识到了做好本职工作的重要性，从而自觉的投身到各项服务工作中去。今年上半年，食堂的所有工作人员，都能

尽心尽力的做好各自的本职工作，受到了院领导和职工的一致好评。

(二)服务质量。搞好环境卫生的管理，给就餐职工提供良好的就餐环境。同时也加强了操作间的管理，操作的每一步都要求绝对清洁，力保职工能享受到放心的餐饮。

三、继续加强了绿化保洁工作。

绿化工作代表医院形象，也是“创卫”工作的重点，继去年“创卫”工作结束后，继续按照“创卫”的标准要求来严格要求自己，补栽苗木花草及修剪草坪和各类树木的剪枝磨芽，对院内垃圾桶定期检查，对全院进行了灭蝇灭鼠打药放药工作，保证了医院环境卫生工作顺利开展。

四、继续加强污水处理的管理。

协助主管院长做好污水处理工作的管理。出现异常时及时与厂家联系，并解决。同时还做好用于污水处理的消毒液的购置和安全管理。

五、后勤设备维修与安全管理工 作 。

1、协助做好后勤设备的使用、维护、维修保养工作，如电梯，氧气等，设立专人负责，切实落实风险防范措施，发现隐患及时处理，坚决杜绝各种事故的发生，并做好其使用维护维修保养的记录。

2、不定期对科室用电安全等进行检查，发现隐患及时解决。发现影响照明等情况立即更换，将隐患降到最低。

3、协助完成供应室板房搭建工作。

六、完成领导交办的其他工作。

总务工作较为繁杂琐碎，还有很多工作未及时完成，我将继续努力，力争在出色完成各项日常工作的基础上，通过我们的努力，为大家营造更好的工作和生活环境。我们要锐意进取，不断完善自身的工作，在幕后为医院临床一线各项工作的顺利进行。工作使人信赖，态度令人满意。

度总务主任述职总结篇十

20___—20___学年度，本人分别担任初一(9)班班主任、初一(9)班英语教学工作，作为总务副主任继续协助总务主任工作。勤恳，扎实，脚踏实地地做好各项工作，是我工作的原则。

一、加强理论和业务的学习，提高自身素质

1、作为党员又作为学校中层干部，政治思想上与上级领导保持一致，严格履行党员义务，忠诚于党的教育事业，牢记教师职业道德规范，严格执行涪川县教育局关于师德师风建设的有关规定，认真搞好党的群众路线教育实践活动，努力践行教师“为人师表、教书育人”的神圣使命。

2、平时勤勉自励，严格要求自己，确立为教学服务，为师生生活服务，为教改服务的思想，强化服务育人的`意识，力争在自己岗位上做出成绩。

二、加强服务意识，提高工作效率

在学校安全、食堂工作和日常的教学工作中，我一直是尽力竭力，严格要求自己。

1、学校的安全工作重点抓

牢固树立“安全第一”的思想，居安思危、警钟长鸣。本学期重新完善了学校安全工作制度，登记好安全工作台账并装订成册，做好特种设备的维护维修工作，节假日下发告家长

书，宣传教育，确保了学校财产和师生生命安全，学校财产万无一失。一年来，在老师们的大力支持下，学校零起重大安全事故，顺利地迎接了各项安全检查，通过了平安校园验收。

2、学校的食堂工作细心抓

学校食堂工作是后勤工作的重中之重。在提高食堂工作人员的服务意识、完善每日菜谱、改善幼儿点心等方面下功夫，改善学生和教师的伙食。紧抓蔬菜的数量、质量和价格验收，开展“我光盘我光荣”节约粮食行动，不浪费每一分钱。做到花的合理，吃的放心。

3、学校节能减排工作月月抓

每月抄好学校的电表和水表，并及时上报。及时修理损坏的水龙头，强调传达室人员放学后的巡查，检查关灯关水龙头等情况。认真登记好节能减排工作台账。

4、学校维护维修工作勤快抓

检修维护学校的各项设施，主动及时，为保证教学工作正常进行和学校财产的使用寿命做出努力。“手勤、腿勤、眼勤”是我做好后勤保障工作的前提，我管理工作的切入口：“把师生的呼声当作第一服务信号，把师生服务需求当做第一选择，把师生满意当作第一标准。”在第一时间力求处理好老师在教学过程中碰到的各类设施设备的维修问题是我的准则，以及时的解决问题。天道总是酬勤的。我辛勤的付出得到了大家的认可，我的工作也得到了大家的支持。

三、班级工作

本学期我担任初一(9)班班主任工作。班主任工作在学校教育活动中有着举足轻重的作用。在这平凡的岗位上，我始终兢

兢兢业业，全心扑在班级管理工作上。现将本学期工作总结如下：

首先，我觉得，既然当了班主任，就不要有什么怨言。作为教师，首先应该把教育当作一种事业，而不是事情。事业和事情，差之毫厘，失之千里，两者在时间、空间和性质上，都绝不相同。任何事情都是可以做的，就看你怎样去做。一件事情如果你只把它当作一件事情，它就只是一件事情，做完就脱手。如果把它当作一项事业，你就会设计它的未来，把每天的每一步当作一个连续的过程。你把教育当作事业去做，你就会付出自己的精力和心血，而且会创造性的开展工作，你就会热爱自己的教育事业，就会热爱自己的每一个学生。你把教育当作事业去做了，你就会自觉加大工作的力度和情感投入。我是这么想的：我们都知道，一个学生，如果是被动地学习，把读书当作是一件苦差事，那么，他就很难学好，一定要把“要我学”转变为“我要学”，才有可能把学习搞好。

同样，作为班主任也一样，如果把当班主任当作是一件苦差事，那么，他就缺乏工作的积极性，时时事事都会被动地去做，工作就难以做好。因此，我把“教书育人”放在第一位，增强工作责任心，时时为学生着想，本着“多干实事，少发牢骚”的精神，无偿地奉献一点自己的劳动，快乐着自己的快乐，尽力做好份内的每件事情。

其次，建立完善的班干部队伍。除了学校要求必设的班干部之外，我还设立了专管纪律的纪律委员、专管卫生的劳动委员、专管收取各项费用及班费收支的生活委员等。当然，在卫生方面，值日分工相当明确，并有专职人员检查。

再次，对班级实施品德量化管理制度，狠抓纪律和卫生。开学不多久，我就在教室的墙上贴上了“七年级(9)班文明班规及处理措施”，并使之成为全班同学行为的规章制度。前面黑板右上方的石英钟，时刻提醒每一位学生珍惜每一分钟每

一秒钟。品德量化管理制度看起来容易，真正做起来却很烦琐。但必须要持之以恒，否则是不会有成效的。通过一学期来的实践证明，它还是行之有效的。品德量化管理办法实施规则要尽可能细，工作必须要做到位。对于奖罚标准必须事先制订好，使他们有一个明确的奋斗目标。

四、确立班级奋斗目标：

任关注的不仅仅是学生的学习成绩，应更多地关注如何教学生学会做人。真如教育家陶行知先生所说：“千学万学，学做真人。”因此，我将学生行为品德的教育放到了工作的首位。自己事事处处以身作则，做学生的榜样。并在班级提出“先做人后为学”的口号。

以上就是我这一学期的工作小结，我坚信，只要本着一颗全心全意为师生服务的心，廉洁奉公、任劳任怨、虚心学习、苦干实干，依靠后勤全体工作人员的共同努力，我们一定会把工作做得更好。

谢谢大家！

2022学校总务副主任述职报告优秀模板3