

最新请示报告工作总结(汇总5篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

请示报告工作总结篇一

“严格请示报告”是组织领导对下属行动进行管理的重要方式，能够保证组织的动态管理和有效的决策执行。在过去的工作经验中，我们也深刻感受到了请示报告的重要性。在此，笔者将就严格请示报告展开一些体会和想法。

第二段：请示报告的重要性

严格请示报告是一种有效的组织管理方式，它通过对下属行动进行源头管理，使得流程顺畅，决策准确，执行到位。请示报告能够使得领导可以及时的对下属行动进行跟踪和控制，也可以了解到下属的工作进度和实际情况，及时纠正工作中的偏差，确保工作的高效和完善。

第三段：请示报告的注意事项

要使请示报告发挥最大的效用，还需要遵循一些注意事项。首先，在请示报告中需要表述清晰明了，语言简洁明了，符合领导的思路和预期。其次，在请示报告中需要尽可能的提供充分的信息，如工作进度，问题和解决方案等，使得领导对问题和决策能做到全面考虑。再者，在报告中需要注意文风的正式，避免错别字、语法不通和流水账等问题，这不仅是对上司的尊重，同时也是对自己能力和专业素养的体现。

第四段：严格请示报告的体会

在过去的工作中，我也深受到请示报告的影响和误解。开展

工作时，我曾经认为请示报告是一种单向的关系，是下属向上司汇报工作，请求下发指示的一个过程。然而在实践中愈发认识到，严格的请示报告并不仅是一种上下级关系的体现，更是一种对于组织管理和维稳的重要方式。请示报告能够帮助领导了解到下属的工作进展情况和存在的问题，及时的采取措施，使得工作更加完善。同时，严格执行请示报告还能够加强下属团队内部成员之间的协作沟通，保证信息共享和工作的高效性。

第五段：结尾

在实际工作中，执行严格请示报告，不仅是对于领导、客户、群众负责任的工作态度，也是对工作责任的一种担当和责任。通过执行请示报告，我也习得了表述技巧和提供信息的门路，同时也认识到了组织管理的重要性和协同配合的必要性。希望在今后的工作中，能够一直秉持着严格请示报告的精神，以更加高效和优秀的团队协作，完成更多更好的工作。

请示报告工作总结篇二

荣昌县教育委员会：

随着教育体制改革的不断深入，幼儿教育的发展被放在更加突出的位置。我校近年来招生规模在逐年扩大，纯女生的幼教学生使得学校德育管理工作难度大，安全管理工作任务重。为进一步加大对学生德育安全管理工作力度，解决今年部分中层干部任职年龄到点后留下的职务空缺，优化班子结构，提高管理效能，为学校教育教学工作高效有序开展提供组织保证，根据荣教委[20xx]57号文件精神。经学校行政会研究，拟调整学校部分中层干部。方案如下：

学校现有xx教学班，有xxx名学生，核定编制xx人，现有教职工xx人。现有校长1人、副校长3人；德育处主任1人、总务处主任1人。

1. 设办公室主任1名。
2. 设招生办公室主任1名。
3. 设德育处副主任2名(分管幼师)。
4. 设总务处副主任1名(拟免原总务处副主任)。

选拔任用学校领导干部除必须坚持《干部任用条例》规定的六项基本条件外，还需具备以下资格和条件：

(一) 具有相应的教师资格。

(二) 有较好的政治、业务素质和良好的师德。

(三) 具备大学本科毕业及以上学历。

(四) 新提拔的中层干部原则上不超过40周岁。

(五) 干部原则上逐级提拔，新提拔的干部原则上从后备干部中产生。

坚持党管干部原则；任人唯贤、德才兼备原则；群众公认、注重实绩原则；公开、平等竞争、择优选拔原则；民主集中制原则；依法管理、严格程序原则。

(一) 民主推荐

选拔任用学校领导干部，必须经过全校民主推荐，提出考察对象。民主推荐在教育党工委的领导下，由组织人事科负责实施。民主推荐的方式包括会议投票推荐和个别谈话推荐两种方式。

(二) 组织考察

根据民主推荐情况，学校行政会研究确定考察对象，考察前要发布考察预告。考察组由2名以上成员组成，对考察对象的德、能、勤、绩、廉及其“工作、生活、社交”的情况进行了了解，综合运用个别谈话、发放征求意见表、民主测评、实地考察、查阅资料、专项调查、同考察对象面谈等方法，进行全面考察，注重考察工作实绩。

考察组根据考察情况，形成考察报告并提出任用建议方案。

（三）学校行政会集体讨论，投票决定

学校领导干部的任用，必须由学校行政会议集体讨论，采取无记名投票决定。集体讨论时必须有三分之二以上的领导成员到会，以应到会议成员过半数投票同意形成决定，方为有效。

（四）任免文件抄送县教委备案

本方案经县教委批复，学校实施后将任免文件抄送县教委备案。

以上方案妥否，请批示。

二〇一一年十月十一日

请示报告工作总结篇三

请示报告是每个公司、组织、单位中不可或缺的环节，严格请示报告是贯彻执行国家法律制度的重要保证，也是工作效率的提升。我公司最近推行严格请示报告制度，让我深刻认识到请示报告的重要性，得到了不少心得和体会。

第二段：请示报告的意义

请示报告是指执行各项工作的过程中，向上级领导、部门或相关单位提出请求、咨询或汇报的一种正式文件。它是掌握正确信息，迅速做出决策的基础，是提高工作质量、推进工作进度、全面控制各项因素的重要途径。在实践中，我们意识到，只有把请示报告制度做好，才能使公司的工作在规范顺畅中进行，方便对问题进行全面评估，减少犯错几率，而最终保证效率的提升。

第三段：请示报告的流程

请示报告的流程包括：发起请求、编写请示报告、请示报告审核、部门领导批准、上级单位审查等。在这个整个的流程中，申请人需要充分熟悉请示报告的内容要求，确保内容表述准确、全面。审核人在进行审核时要仔细核查各项内容，满足审核标准。同时，上级领导必须高度重视，请示报告的审批意见必须详细严谨，并且在规定时间内作出回复，并加以落实。

第四段：严格请示报告的好处

实践证明，严格实施请示报告制度，可以促进公司内部的沟通和协调，保证各项工作的顺畅进行。通过不断的提高请示报告的质量，提高各级领导的判断能力和决策水平，实现管理流程更加完善，促进过程更加规范和稳步，节省了硬性成本，提高了公司的工作效率，有利于公司在市场竞争中立于不败之地。

第五段：结语

请示报告虽然仅是一种文件格式，但却极其重要，能够直接影响到工作效率和质量。严格的请示报告要求提醒我们，必须加强信息交流和沟通，树立全员质量意识和全员安全意识。只有在不间断的推进过程中不断优化流程，规范流程、强化队伍素质和纳入考核，才能实现企业的全面发展目标，为企

业的高质量发展奠定坚实的基础。

请示报告工作总结篇四

“严格请示报告”是一种重要的制度，它指的是对重大问题在领导层级内进行请示，并及时汇报决策结果。作为一名管理者，深入学习和贯彻“严格请示报告”制度，是我成长路上难得的机会。在实践中，我深刻认识到，严格请示报告不仅能够提高决策的科学性和准确性，也是一种展示领导能力的方式。本文旨在分享我在严格请示报告中的心得体会。

第二段：认真细致的准备

在实际工作中，准备阶段是严格请示报告制度的重要环节。在提交报告之前，我们认真分析问题的性质、重要性和紧迫性，梳理各种可能的解决方案，并对这些方案进行评估和选择。在准备报告、充实报告的材料时，我们还要注意把信息传递清晰明确，语言简练准确，以便领导能够快速理解。

第三段：增强沟通能力

提交报告并非是单向的信息流动。提交报告之后，还需要通过各种渠道了解领导对报告的意见和建议。当领导提出问题或是对方案提出质疑时，我们要以诚相待，耐心解答。要肯定领导意见的合理性和旨意，尽快采取措施解决。在面对领导的提问时要谨慎回答，确保所说内容确切，并且不得承诺无法达成的事项。

第四段：遵循规范流程

严格请示报告制度的流程非常严谨，必须依照规定的程序进行。每个环节都有自己确定要求，比如报告的格式、内容和时间。在处理委托业务之前，必须先了解相关规定和注意事项，熟悉操作流程，并按照步骤进行处理。遵守规范流程是

做好“严格请示报告”的关键。只有这样，才能保证报告的质量和效果。

第五段：心态积极乐观

“严格请示报告”虽然是对领导的一种汇报，但也是管理者展示个人能力和领导才能的机会。所以在实践中，要快乐地对每次提交报告。要打破固化的思维模式，大胆尝试新颖的解决方案，并充分发挥自己的创造性。即使遇到意外的情况和挫折，也要积极面对，保持乐观的态度，这样才能在“严格请示报告”中体现自己的领导素质。

总结：

综上所述，“严格请示报告”不仅是一种对上级领导的汇报方式，更是一种展示和提升领导者能力的机会。准备阶段要认真细致，信息传达要简练明确，沟通过程中要耐心和诚实，遵守规范流程，保持乐观态度和创新精神。在这个过程中，我不仅深刻领会到制度的重要性，也将每次提交报告视作一次锻炼和提升自己的机会，让我倍感荣幸。

请示报告工作总结篇五

xx市教育局：

我校在进一步深化教育教学改革全面推进素质教育打造品牌学校的进程中，信息化建设的相对滞后，成为我校进一步发展的瓶颈。

为了提升我校的办学品位，实现教育教学的现代化，在地区内形成品牌效应和示范作用，校领导从学校发展的战略出发，科学制定了分步实施校园网的建设规划。根据双高普九的要求，我校现急需组建两个学生用微机室和两个教师用备课室及课件室，为了确保微机室和备课室与因特网的有效链接，

充分发挥其网上功能，还需组建中央机房。

经有关施工单位和我校领导的预算论证，四室的基础设置(不含计算机)及机房的设备投入核定总价为85,000.00元，因学校资金紧张，无力承担，特请教育局给予拨款，以便此项工作得以落实。

XXX

20xx年xx月xx日

请示报告 篇9