

# 2023年计划执行报告 执行课程计划自查报告(汇总5篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。报告的格式和要求是什么样的呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

## 部门主管述职报告篇一

xx物业是我第一份正式工作，不知不觉已伴随了我三个春夏秋冬。当年的懵懂仍历历在目，感谢领导的悉心培养，同事的关怀互助，此刻的我成长了，工作潜力提升了，下方对20xx年的个人工作进行总结：

1、配合春节在园区的值班工作，值班的13天中，让我进一步感受了xx园这个大家庭的温暖。看不到大家丝毫怨言，只有脸上温暖的笑容。值班期间，园区xxx门岗前方及南北主干道爆水管，按经理指示及停水预案对各部门作出协调工作，对业主做好解释工作及维修状况汇报工作，最长历时11小时最终保证了入住业主的生活用水，无业主投诉。

2、配合公司对8s管理活动的全面推进，并对接相关标识的制作，及其他横幅、水牌、上墙文件等标牌的制作。

3、起草园区各项对外书面函件的制作，含工作联系单、整改通知单，装修施工整改工作联系函，与xxx湖镇高尔夫球会对接的函件等。

4、对资料管理，严格按照档案管理规定。尤其是业主档案做到目录清晰，检索方便，各业主资料做到一户一档，同时确保了资料的保密性，严格执行借查等规章制度。

5、配合园区于11月1日实行的访客证制度，对所有临时出入

人员(业主的亲友、施工整改、装修人员等)经电话联系确认身份后再通知门岗放行，以确保业主的居住安全。

- 1、配合园区生活服务体系工作的开展，制作各项温馨提示张贴，及经片区管家发送于各入住业主手中。
- 2、负责各类节庆、园区活动致业主的信息发送。
- 3、配合园区生活服务体系健康服务的开展，对来访业主主动带给血压测量服务。发送体检卡至来访的业主，并及时更新相关统计。
- 4、对20xx年1月至8月的园区生活服务开展状况进行了统计，在学习单项服务跟进表及月统计表的过程中，极大地提升了我的工作技能与服务理念。

## 部门主管述职报告篇二

各位领导、各位代表：

大家好！

借此机会首先向关心、帮助、支持我工作的同志们表示衷心的感谢，现就一年来的工作总结如下，请评议！

一年来，我按照科长和厂领导的安排，坚守生产一线，有针对性的制定了工作计划，在工作中不断完善，并坚持不懈的做到了每天接班详细了解系统运行方式、负荷分配、车间风压、设备备用、检修工作安排和值班人员等情况，做好当班事故预想和各种异常情况的处理准备，保持清醒的头脑，迅速进入工作状态，工作中加强与各单位之间的联系，工作分清轻重缓急，不推不拖，带领全值人员完成当值的生产任务。

一、不辱使命，恪尽职守，做好当值的带头人

“没有不好的员工，只有不强的领导。”日常多与员工坦诚交流，给他们精神上的鼓舞。以“真诚合作”带动他们。平时采取措施为他们排忧解难，做好服务工作。让他们时刻感受到有困难，首先想到值长，在10年这句话体现得更加明显，特别是下半年，大环境影响到我们日常的正常生产，原材料、备品备件时有不足，设备故障修复率逐渐下降，因没备件临时修复暂用的情况很多，所以值长的工作量也日益俱增，甚至一颗螺丝的工作也要告诉值长。车间之间的工作配合不融洽、工作任务的完成有了障碍、同事之间发生了口角等等我都立即到现场进行妥善解决，不至于因处理不及时而窝工、怠工影响生产。

## 二、改变工作习惯和工作方式，夜班彰显值长的职责

一年来，我改变以往的工作方式，夜里厂领导和车间主任都不在现场，各岗位的工作更需要有人过问，部分任务量不太大的岗位会出现工作懈怠的情况，因此我前夜后夜班多溜、多看、多交流、多检查，发现问题及时纠正，发现违章立即制止，特别是换极及出铝期间，自己检查的同时要求车间值长做好监督，酷暑提醒他们多补充水，不蛮干，进而减少中暑情况的发生，异常槽夜班专人监视，避免发生事故。日常注意检查各单位的劳动纪律，对违反的人员进行严肃批评和考核，促使他们遵章守纪完成8小时的工作任务。

## 三、勤联系，多提醒，做好调度工作

生产调度工作是保障完成生产任务的基石，上请下达，按照公司要求，督促动力运行人员“勤观察，细调整”，加强与处调联系，作好负荷调配，力求电流平稳供应，积极维护公司整体系统的稳定。网电限流期间，限流时间长、幅度大、次数多，槽子工艺参数无法保持，出现异常的情况很多，我主动和处调联系，了解限流持续情况，而后通知车间做好槽子的保温，及异常情况下的预防措施，及时电话联系，话筒喊话提醒效应的迅速熄回，从而降低能耗减少不必要的'损失。

日常严格执行“两票三制”，并确保工作票和操作票合格率百分之百。当值期间合理安排各车间人员、车辆、设备去解决生产中遇到的问题，工作中做到多指导，少指挥，多教育，少考核，把不安全的因素消灭在萌芽状态，严格交接班、巡回检查、工作监护等制度，组织车间班组长会议，分析讨论生产中遇到的实际问题，定期检查各专业的事故预想和反事故演习，尤其是对特殊天气和特殊情况下要求各运行岗位作好事故预想。

#### 四、遇事冷静，处事果断，有效避免事故

一年来，工作中无论遇到多么棘手的问题我从不感情用事，是非分明，公正、公平地对待所车间发生的任何事。5月24日四万吨#5空压机二级缸因缓冲器壁薄爆一事，当时我正在二车间和车间值班巡检，一车间值班跑来告诉我，四万吨空压机方向有烟，当时天还没亮，我在车间西头看到后立即电话联系四万吨主控室运行人员，果断下令拉下空压机总电源，然后打电话联系六万吨电运行人员迅速关掉六万吨与四万吨联络阀门，同时跑步到空压机采取措施避免事故扩大化，把损失降低到最低限度。一年来红炉帮的情况时有发生，我在巡检时督促车间值班，一定要专人对异常槽做好监视，做好交接，处理期间人手不够，调集其他工段人员配合做到及时处理，多次避免漏炉情况的发生。

#### 五、自我加压，增加巡检次数，确保安全生产

生产管理的伸缩性很大，我始终认为我当班的8个小时，身负重任，期间发生的任何事我感到很对不起自己的岗位，更对不起厂领导对我的信任，既然领导赋予了我这一使命，我要全力做好，首先严格要求自己，要求别人做到的，首先自己做到，不让别人说半个“不”字。每当深夜我一人手执矿灯巡视全厂，总想能有分身术多好，那样我能面面俱到，和各岗位的同事们一起探讨把工作干好。截止到十二月上旬共查处现场、劳保穿戴及违章操作等情况328次，考核149项次，

纠正及说服教育123人次，有效地减少各类违章情况及事故的发生。

## 六、存在的问题和今后努力的方向

- 1、在管理方法上力求创新，主动查找生产管理中出现的漏洞，及时调整工作思路和方法，对得起自己的岗位，保证生产任务的顺利完成。
- 2、积极主动学习新知识，新技术，和公司的决策保持一致，适应公司发展壮大的需要。
- 3、随着设备的老化，故障率的逐年升高，逐步加大操作及维护的监督力度。
- 4、常做多做事事故预想，提高对突发事件的应变能力，保证生产安全。
- 5、加强人员责任心管理，发现问题责任到人；加强设备的“故障”管理工作，对于一些易出、老出的故障点，要追究到底查出原因。
- 6、充分发挥调度职能，提高工作效率，工作中积极创造条件，全盘考虑，统筹安排，树立主人翁意识，维护企业的利益，维护广大职工的利益是每个管理者的职责，作为一名领导始终要把工作与实际生产相结合不断总结创新，开拓进取，做一名合格的管理人员。

述职人：\_\_\_\_

2021年\_月\_日

管理人员述职报告篇3

## 部门主管述职报告篇三

煤矿个人述职报告范文转眼间我来到煤矿快一年了，在这段时间里，我在矿领导、部门领导及同事们的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高。

心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责，并虚心向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了各项工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

我是六月份来到xx煤矿工作，担任矿行政秘书，协助办公室主任做好工作。行政工作琐碎，但为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了各项工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有请假现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

述职人：

日期：

## 部门主管述职报告篇四

回首一年来的工作，感慨颇深。这一年来我在公司各级领导的关心和支持下、在服务中心全体人员的用心努力配合下、在发现、解决、总结中逐渐成熟，并且取得了必须的成绩。

自20xx年9月3月推出一对一管家式服务来，在日常工作中无论遇到任何问题，都能作到各项工作不推诿，负责到底。不管是否属于本岗位的事宜都要跟踪落实，保证公司各项工作的连贯性，使工作在一个良性的状态下进行，大大提高了我们的工作效率和服务质量。根据记录统计，在一对一管家式服务落实的同时，还参加公司组织的各类培训。主要针对《客户大使服务规范》、《交房接待人员服务规范用语》、《仪态礼仪》、《谈吐礼仪》、《送客礼仪》、《接听礼仪》、《举止行为》、等进行培训。培训后还进行了现场模拟和每日检查的形式进行考核，如微笑、问候、规范等。我们根据平时成绩到月底进行奖惩，使我的服务水平有了较大的提高，得到了业主的认可。

随着新《物业管理条例》的颁布和实施，以及其它相关法律、法规的日益健全，人们对物业公司的要求也越来越高。物业管理已不再满足于走在边缘的现状，而是朝着专业化、程序化和规范化的方向迈进。在对小区的日常管理中，我们严格控制、加强巡视，发现小区内违章的操作和装修，我们从管理服务角度出发，善意劝导，及时制止并给出合理化推荐，并且同公司的相关部门进行沟通，制定了相应的整改措施，如私搭乱建佛堂、露台搭建阳光房等，一经发现我们立刻发整改通知书，令其立即整改。

专业知识对于搞物业管理者来说很重要。实践中缺乏经验。市场环境逐步构成，步入正轨还需一段很长的时光。这些客观条件都决定了我们从业人员需不断地学习，学习该行业的法律法规及动态，对于搞好我们的工作是很有益处的。

客服是与业主打交道最直接最频繁的部门，员工的素质高低代表着企业的形象，所以公司一向不断地搞好员工培训、提高我们的整体服务水平，我们培训的主要资料有：搞好礼仪培训、规范仪容仪表。良好的形象给人以赏心悦悦目的感觉，物业管理首先是一个服务行业，接待业主来访，我们做到热情周到、微笑服务、态度和蔼、这样即使业主带着情绪来，

我们的周到服务也会让其消减一些，以便我们帮忙业主解决这方面问题。前台服务人员务必站立服务，无论是公司领导还是业主见面时都要说你好，这样，即提升了客服的形象，在必须程度也提升了整个物业公司的形象，更突出了物业公司的服务性质。

20xx年我们的工作计划是：

1. 针对20xx年满意度调查时业主反映的状况进行跟进处理，以便提高20xx年入住率。
2. 继续规范各项工作流程，认真贯彻执行各岗位的岗位职责。
3. 推行《客户大使服务规范》、《交房接待人员服务规范用语》、《仪容仪表》、《谈吐礼仪》、《送客礼仪》、《接听礼仪》、《举止行为》，提高员工素质及服务水平。
4. 全力配合各部门做好房屋交付工作。
5. 全力做好装修巡查工作，合理安排相关人员巡视，做到及时发现并及时处理。

20xx年将是崭新的一年，随着我们服务质量的不断提高，小区入住业主的增多，物业将会向着更高、更强的目标迈进，客服全体员工也将会一如既往的持续高涨的工作热情，以更饱满的精神去迎接新的一年，共同努力为我们xxxx公司服务中心谱写崭新辉煌的一页！

## 部门主管述职报告篇五

仓管员的工作

1. 负责库房各种物品的入库、出库，日常卫生等工作。



2. 对库房物品定期盘点，做好帐、卡、货物相符，保证帐目日清月结，一目了然，每月协助财务做好盘点工作。
3. 严格把好验收关、按到货单的要求，对已到货物应立即进行外包装、数量、重量、质量检验，并做好到货记录。
4. 合理安排物品进出库，领用单务必有部门经理和领用人签字，采用分类分部门摆放，做到先进先出原则，堆放整齐、摆设合理。
5. 配合部门主管对库房的检查核对管理工作，完成好上级领导交予的任务及协调各部门剩余物品退回工作。
6. 对库房物品状况有明确标示。一切凭有效单据及时办理相关流程手续，不会随意操作。
7. 库房每种物品都有存量卡，正确记载物品进、出、存动态。
8. 定期向部门主管反馈库存物品状况，如存量过低、长期积压、质量损坏、过期等问题。
9. 按照公司的政策合理化利用库房，做好货物之间的墙距、柱距、垛距、灯距，以便发货通畅。
10. 对库房每月进行清洁大扫除，并对物品做好防潮、防火、防盗工作。
11. 做好各种入库物品规格的分类，对有明确标识、标准垛码的易碎物品，分层、散装放入货架摆放好。
12. 配合好各部门临时紧急需求，当接到采购部或其他部门的到货通知，认真做好备货工作，如遇紧急的物品，及时送到酒店。
13. 做好各部门之间的协调工作，未能及时发放的物品，及时

与使用部门电话沟通，让使用部门领导持续有个良好的情绪，理解我们的工作。

总之两个多月来，干了一些工作，也得到部门领导的肯定，但成绩只能代表过去，工作中仍然存在着很多的不足，在新的一年里，我必须不断提升自己潜力继续努力工作。

在农历新年即将到来之际，我祝愿金钱豹集团越来越壮大，越来越红火，同时也祝福集团所有领导身体健康，阖家欢乐，万事如意！

## 部门主管述职报告篇六

大家好!我是公司部门的一名工程管理人员(您说出具体职务!),主要负责支撑网的项目设计和工程管理工作。20xx年以来,在公司董事长、总经理以及各级领导的正确指导下,在我部干部职工的共同努力下,我部加快了发展和进步的步伐,各方面工作取得了较大的成绩。现就我履行职责的情况报告如下:

首先是20xx年的工作完成情况。20xx年是不平凡的一年,我们的`工作任务也是繁重而纷杂的,本年度以来我负责的工程共有12个,通过我部干部职工的共同努力,成绩突出:目前20xx年带外网管系统扩容工程、ip承载网五期工程、信令网十期工程不仅顺利完工,而且都已通过初验;20xx年网上缴费系统工程已完工;正在建设中即将完工的项目有20xx年全区安全监控系统、idc数据机房建设工程、全面预算管理系统、中国移动南方基地支撑系统集中化一期工程、西藏公司配套工程、20xx年智能网扩容和搬迁工程、20xx年td电子报账平台和银企互联系统建设工程等一大批。

其中,最令人欣喜、最值得骄傲的是由于我们迅速地建成了ip承载网五期工程,使得出省带宽由155m提升为2.5g为

未来我公司与外围骨干节点的大容量数据传输奠定了坚实的基础;由于南方基地西藏公司配套工程我方各网元改造均已完工,我公司已具备和南方基地联调联测的条件,有效地配合了集团公司近年提出的支撑网大集中的战略;由于网上缴费系统的上线,使得西藏公司拓展了缴费渠道,使西藏的移动用户可以享受到通过网上银行付话费的便捷服务,有利地缓解了营业厅的工作压力。

但是,由于各种原因,在20xx年的工作当中我们也存在着一些失误的地方,对于我进行了深刻的反省,常常深夜辗转反侧,感觉如芒在背!具体总结起来如下,由于我平常具体事情投入的精力太多,亲入工程一线的时间不足,导致不能准备把握工程的所有实际情况;对于工程中出现的突发问题有时候无法第一时间做出解决方案;初期管理的一些交钥匙工程存在主观臆断,认为大公司又是交钥匙,管理难度应不大,导致管控力度不够,管理时松时紧。特别是对于某些诸如货物丢失的问题,一味的等待乙方自行解决,导致工程延期,如ip承载网省内延伸三期工程[]20xx年cmnet省网扩容工程都超期还未完工,再就是对于工作中的经验总结及未来发展考虑不足。这些不足一定会时时鞭策着我,成为新一年里我时刻反省自己、纠正失误、不断提升自己工作能力的源动力,对此,我对我部20xx年发展计划与展望汇报如下:

除快速有效、保质保量地完成20xx未完成的工作任务外[]20xx年我将重点从以下四个方面着手开展工作:第一、意识到理论学习与更新的重要性,继续进行工程管理知识的系统学习;第二、加强项目前期的跟踪力度;特别是一个项目的开始阶段,是最为重要的。所以我要求项目经理在接手每一个新项目的时候,首先要尽可能地多从各个方面了解项目的情况,如:1)这个项目是什么项目,具体大概做什么事情,是谁提出来的,目的是解决什么问题。前期了解情况的工作越详细,后面的惊讶就越少;第三、注重工程的精细化管理,做到工程的实时跟踪,合理审核乙方的工程进度表,做到可

监督可行;第四、提高设计文件的审核质量。督促设计院现场查勘的力度，按照相关规范审核设计文件，提高设计文件质量。

回顾20xx年我部所取得的较大的成绩，我觉得最关键的原因还是得益于我部干部职工们总体工作能力的提高，主要表现在：

1、加强学习，不断提高自身的思想政治素质和业务水平。一是认真学习党的十七届四中全会精神。除认真参加了市委和本公司所组织学习之外，认真组织部门班子成员和广大党员干部学习十七届四中全会精神，并且亲自作了一场专题报告，谈学习体会。同时，以学习实践科学发展观活动为契机，推动部门科学发展。二是加强业务学习。除学习其他部门的优秀经验外，还积极鼓励广大职工们在工作之余，通过自考、职大、培训班、等多种方式抓紧时间学习充电，努力补充与丰富自己的理论知识;每星期推荐相关优秀的业务书籍给广大职工，同时每月一次定期组织大家进行研讨会，谈谈读书心得体会，相互介绍工作中的经验与体会，以便让优秀的经验尽快传播开来。

2、团队协作能力的快速提升;一是每周定期召开部门职工大会，给职工反复讲解与强调团队协作能力的重视性，增强大家对团队的认同感。组织职工聆听有关的专家关于培养良好团队协作团体的讲座，使团队成员真正意识到团体协作的重要性，有“我们风雨同舟”或“我们共命运”的感觉，对于自己是团队一员感到自豪。二是完善了职工成员工作奖罚制度，让每个团队成员认识到他们之间和协作以及贡献对于团队获得成功是至关重要的，人尽其才，发挥每个人的专长，充分调到大家的工作积极性，使大家能齐心协力顺利完成各种任务。

3、注重干群之间、职工互相之间的沟通与信任。遇事我尽量做到与部门干部群众们商量，在领导和老员工的指导下，我

自己也很快掌握了工程管理的系统知识和关键点;通过定期的座谈会重视部门成员之间的沟通，增强成员之间相互信任感，增强成员对团体的信任感;每月定期组织人员深入到职工的家  
中询问、主要了解其困难与疾苦，主要为其解决经济上、生活上与心理上的困难与困惑，聆听职工的心声特别是对部门的好意见与建设，使员工内心产生极大的归属感，从而带动个人工作热情和整体团队力的提升，发挥出巨大的“围炉效应”，大家齐心协力地完成好工作任务。

除此之外，作为一名工程管理干部，我也十分重视自身的廉洁自律，时刻保持头脑清醒，在大是大非面前绝不含糊，做到工程面前严把质量关，努力做好一手抓工程进度，一手抓工程质量，两手抓，两手都要硬。相信只有我们秉承勇于自我反省与自我批判，保断一颗团结协作、永于进取的恒心□20xx年我们的工作一定能够取得更多更大更值得骄傲的成绩!

以上述职报告，请领导和同志们评议，欢迎对我的工作提出宝贵意见，借此机会，向工作中支持、帮助过我的各级领导和同志们表示诚挚的谢意。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

## 部门主管述职报告篇七

作为我局企业发展年的x年，也正是管理局与油公司分开分立后创业企业在市场中站稳脚跟、快速发展的一年。作为九龙公司基层一名普通的管理者，为公司蒸蒸日上的势头而欣慰，也为自己在这一年中紧张而充实的工作生活而安慰。

一但你把企业作为自己身处的一个家庭看待，你便会投入更真切的热情和更旺盛的精力去工作。作为一名材料供应副经理，我深知自己的责任之重大，做好管家实不是一件轻松的事情。工作要做得称职，首先要练好内功。来到安装分公司工作，我不能辜负领导的重托与信任。首先，我把自己放到一个学习者的位置上，虚心向老师傅、向一线工人学习，在实践中不断地接受锻炼以提高自己的实际工作水平和能力。

不齐，外观不符的产品被挡在了门外；材料的领用实行领用人签字制，确保与工程要求不符合的产品不出库门；最后一道施工现场应用的关口也是最关键的一个控制点。因为有些产品只靠入库质检是很难发现隐藏中的质量问题的，所以，我在公司会上强调：前线施工的各小队队长及技术员要严格把好现场应用这道关键的关口，在应用中及时发现问题，及时更换，确保工程的质量过得硬。在02年的施工中，我们的小队长吴礼进和周国栋确实分别发现了一只闸门的质量问题，在现场进行了及时更换，并及时通报给了库房管理人员，从而避免了工程上的隐患，也给库房的质检人员提供了宝贵的经验和教训。视质量为生命是我们始终应该恪守的准则。我们应该完成一项工程就创一项佳绩，为用户负责，也是为我们的企业生存和发展负责。03年我们确实做到了没有一件不合格产品出库。这应该归功于我们库房和一线默默敬业的员工——我们企业大家庭里的众多优秀成员。

说到材料管理工作的焦点，应该是单项工程结束后的材料费用挂帐问题。在这一点上，我感到首先要有严格明确的制度做保障。我们在实际工作中遵循材料计划单、进出库单、责

任工程师确认三点一体化确认制度，并严格按照网上采购指导价格为基准，确保了材料数量和价格的准确性。有了制度，并且我们都能自觉地去遵守，这就把“人情”挡在了工作之外。因为我明确地知道，我们代表的是公司的利益，更明确地说，我们代表和维护的是我们企业每一名普普通通的员工的利益。员工是企业之魂，我们决不能让我的家庭成员的利益受到侵害，这也正是实践“三个代表”关键之所在。

在做好安装公司本职岗位工作的同时，在九龙公司有关领导的指导下，对公司海外市场的开拓协助公司领导进行了有益的探索和尝试。

xx年我曾两度赴阿曼国家进行项目考查和企业宣传。在公司领导的正确指导下，通过公司各部室、各分公司相关人员的积极配合和共同努力，更得益于03年新入厂的几名优秀大学生的才智，使得我们03年在海外市场开拓上初步见到了一线曙光。我还会一如继往地去努力，即使为后继的市场开发提供经验也无疑是件好事情。多年来搞海外市场开发的局国际工程部的有关领导曾说过：海外市场开发大家都想搞，但成功的少，可成功了，就是一片新天地。

技术进步、市场拓展是企业生存和发展的源泉和动力。我们应该借管理局xx年企业拓展年的有利契机，把我们的特色产品打出去，把我们的服务打出去，在竞争的大市场中争得一块“蛋糕”，建立企业新的经济增长点，为员工真正地谋到更大的福利。在这里我不能谈市场开发工作的份内与份外，也不能谈阿曼之行的高温与黄沙，更不能谈为准备资料的奔波和多少个的不眠之夜，因为我深知：企业兴衰，人人有责。我为工作在能高瞻远瞩、真正为企业谋化长远发展的领导集体的氛围中而感到由衷的高兴。

工会组织历来是工人自己的组织，也是企业亲合力的一个重要的支撑点。

在众志成城抗“非典”的战役中，公司工会起到了主导作用。在公司党政班子的领导下，公司工会真正能关心员工的疾苦，我们工会配合九龙公司的整体布署，为全体员工配发了必要的防预性物品。在接送、隔离外出员工的工作中，作为工会主席的我能自觉地走在前面，带好防护用品，单人开车去车站接在延安施工归来的职工李海，并为他也准备了防护用品，直到陪同他在医院做全面检查，并送到去往隔离点的车上，一再叮嘱不要回家，遵守隔离时间，家里有困难公司工会帮助解决，在李海满含热泪的双眼中，我也感到了工会工作在员工心目中的影响和地位。为活跃员工的文化生活，增强企业的凝聚力和全民健身意识，公司工会组织了蓝、排、羽毛球赛。我们安装公司的工会积极响应公司的号召，精心组织，在男排赛中取得了公司亚军的好成绩。在这次活动中，我真正能与职工打成一片，团结协作，共同为集体的荣誉而不畏辛苦，努力拼搏。在这里我向我们的员工、我们的队员和为此而付出辛勤工作的谢主任表示感谢。荣誉是集体的，成绩是大家共同努力的结果，更重要的是我们在活动中增进了友谊，增强了集体的荣誉感，展示了安装公司蓬勃向上的精神风貌。

在这一年中通过“三个代表”重要思想，深化了自己的思想，真正地体会到要实践“三个代表”重要思想，职工的利益要放到首位。战争年代讲牺牲，发展年代同样要讲牺牲，作为一名国家干部，首先应该做到能牺牲自己的名和利，去维护企业员工的名和利。这样，我们的员工才能拥护我们，我们的企业也才能健康有序地向前发展。

业务学习同时更不能放松。这一年我学习了有关企业经营、技术创新方法、市场开发等一些知识，并在工作实践中自觉地去运用，确实收到了一定的效果。在知识爆炸、飞速发展的年代，没有知识我们就会跟不上时代前进的脚步，在工作中举步为艰。当今世纪也正是知识经济的时代，我们更要不断地吸取新的知识，完善自己、提高工作的水平和能力，不断地用知识去为企业创造更多的财富，以实现自我人生的



更大价值。

xx年是我局的市场拓展年。我要积极配合安装公司的市场开发工作，力争在稳定局内市场的前提下，在局外建立新的经济增长点，为安装公司再上新台阶以及长远之发展做贡献；同时，积极参与公司新项目的开发工作，力争在公司海外市场的突破上尽自己的所能和应尽的义务。为公司领导多出好点子，多做实质性工作，为九龙公司的市场拓展尽职尽责；在物资管理上，力争在xx年实现微机化，网络化，为公司的正规化建设和综合竞争力的提高做贡献。

虽然想法不一定很周密，也不一定很成熟，但公司要发展，企业要进步，就需要我们理性地敢于去想、并大胆实践。

我衷心希望自己在xx年思想能更有进步，工作能更有成效，也更希望我们的公司在xx年能展现出更喜人的景象，在市场拓展年中立于企业之排头，让我们共同为之而努力。