

考核本人述职 个人考核总结报告(优质7篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

考核本人述职篇一

20x年即将度过，我们充满信心地迎来20x年。过去的一年，在处领导的正确领导下，围绕满处长提出的工作思路和目标，坚持以开拓经营、提升企业服务质量为重点，狠抓经营管理。在全体员工的共同努力下，全年营收及利润指标有了显著提高。值此辞旧迎新之际，有必要回顾总结过去一年的工作，以利于扬长避短，奋发进取，在新一年里努力再创佳绩。

转眼间，接触预订工作已有两年多的时间了，在这两年多的时间里，我切身体会到了作为预订员的工作职责。首先要熟悉酒店预订操作流程，对订房、订餐和会议室应有一定了解，能独立完成整个订单业务，要有耐心地回复客人的询问，善于沟通，责任心强，认真仔细，具有较强应变能力及团队合作精神，思维敏捷，热情开朗。例如：有一位客人要预订贵宾园的餐位，当时贵宾园已订满，我就向客人介绍榕宴园，起初客人不想去，我便将榕宴园的装修风格、菜系特点一一向客人介绍，建议客人品尝一下，最后客人笑着欣然同意。只是几句简单的话语，便可以挽留住客人，让客人首先在语言上就能体会到我处员工细心周到的服务，热情的话语、巧妙的沟通，努力满足每一位宾客的需求。

预订部的日常工作繁琐而又紧张，时常一个订单没有做完，另一个又拿过来；接听这部电话时，另一部电话又想起，同时还要接待走进预订部预订会议室的客人。即便这样我们也要

有条不紊的按照轻重缓急的顺序完成每一项工作。有时接待政治性任务，还要做好上传下达的工作，将准确信息传达到每位领导及相关部门。虽然事情细小繁琐，但是每一个环节都是息息相关的，如出现一点遗漏，就会造成不良影响，乃至客人投诉，因此认真仔细、责任心强是不可缺少的。

为了更好地为宾客提供优质的服务，培训是最有效的方法，它是提高服务质量和员工整体素质的基础性工作。加强人员的培养与教育是酒店提高服务质量关键，也是促进酒店生存与发展的根本。我处还采取走出去请进来的办法，派酒店管理人员赴海景学习，邀请专业管理人员进行指导培训，这些措施不仅极大地调动了员工的工作积极性，而且进一步全面提高了酒店的管理水平和服务质量。

在今后的工作中，我会继续做好以下几点：

1. 认真履行上下班制度，不迟到、不早退。
2. 圆满完成领导布置的各项工作任务。
3. 积极参加各项培训，提高自身综合素质和服务质量。
4. 按照工作流程及标准，为宾客提供标准化、规范化、精细化服务。我坚信，在处党委的正确领导下，在全体员工的努力下，招待处的明天会更加辉煌。

考核本人述职篇二

在门诊西药房的实习过程中分别把负责划价，取药和咨询的都搁开了这样也方便了患者。西药是药品的主力。同时也意味着门诊处的工作格外繁忙辛苦。取药是体力活也是我刚来的时候所做的第一件事。由于药房的药品多理所当然的柜子也多了。

第一天拿了处方去找药品时简直就是东找西找的而患者又不能等太久不由得自己的心里有了烦恼而老师又在催药，有时候一不小心把药品的规格拿错了还会受批评。在这里常常是连喝水上厕所的时间就没有。早上来的第一件事就是清理和摆放药品。这样一来加以熟悉也可以了解药品的理化性质和药理作用以及不良反应等。后来通过慢慢的熟悉之后知道了药品放在那里取药也就容易多了也不会拿错了。

多了半个月后就学着划价，这个工作是要非常谨慎和认真的。要会看处方，要看清处方上药品的规格和剂量。要注意是不是__类药品和__品。因为这些都要和普通药品搁开划价还要求不能划到一起。需要是精二处方。有一次我在给患者划价就出现了差错被老师批评了。从而也认识到了作为医院的工作人员处处马虎不得。一定要认真仔细。

有了西药房的基础外我在内药房和外药房实习就容易多了。在这两个药房中也是忙的不亦乐乎。由于患者教多。每天我都在用车子发药，每次都是长长的纸给我去发。发好了经过核对了还得去送到护士那里。这个工作也是很严谨的要把数量搞清楚还得注意药品的有效期。

感谢医院的老师们能让我学到很多知识。短短的几个月的医院实习结束，终于可以揣了一口气了，想想这么多天的忙碌才知道药学工作的不易，我觉得药学工作不仅需要熟练的技巧，而且同样需要优秀的职业素质。专业素质：药学人员要对病人极端负责，态度诚恳，和蔼热情，关心体贴病人，掌握病人的心理特点，给予细致的身心护理；严格执行各项规章制度，坚守岗位，按章办事，操作正规，有条不紊，执行医嘱和从事一切操作要思想集中，技术熟练，做到准确、安全、及时，精益求精；要有敏锐的观察力，善于发现病情变化，遇有病情突变，既要沉着冷静，机智灵活，又要在抢救中敏捷、准确、果断；做好心理护理，要求语言亲切，解释耐心，要有针对性地做了病人的思想工作，增强其向疾病做斗争的勇气和信心；保持衣着整齐，仪表端庄，举止稳重，礼貌待人，朴

素大方;作风正派，对病人一视同仁，对工作严肃认真。

光阴如梭，20__年的工作转瞬又将成为历史，20__年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战。为了更好地完成20__年工作，扬长避短，现总结如下：

在门诊药房工作期间，严格遵守处方调配制度，认真按照“四查十对”处方审查制度，发现处方中存在的配伍禁忌、剂量、规格等方面的差错，及时与医生沟通。准确调配认真核对并发放处方7万余张，未出现工作任何差错事故。操作熟练、迅速，尽可能减少病人取药等候时间。对发放到患者手中的药品，主动向患者讲解用药常识与注意事项，尤其对孕产妇及小儿用药注意事项作耐心交代，为群众提供快捷、准确、优良的药学服务。

在临床药学室工作期间，坚持每日参与新生儿科临床查房工作，一方面向医护人员学习临床一些知识，另一方面通过查看病历，监测、审核临床用药，及时了解患者的病情及用药全程。在药物选择、给药剂量、途经、方法等方面向医生及护士提供咨询和药物治疗服务信息。此外，积极配合并圆满完成卫生部“医疗质量万里行暨抗菌药物专项整治工作”的检查工作。

按照医院处方点评制度规定，组织开展门诊处方点评工作。联合计算机中心设计并初步完成处方点评信息化模块，提高处方点评效率。一年来，每月抽查门急诊处方、孕产妇、儿童、抗菌药物处方等进行专项点评。分析评价结果，及时发现、纠正医生不合理用药现象。

学习上，加强药学和临床基础理论知识学习，不断充实和更新自己的知识，积极阅读国内外文献，了解并掌握专业的学术新动向，熟练掌握药学基础理论、基本知识和基本操作技能，利用药专业知识更好地指导临床合理用药。积极参加本专业的各项学术活动，参加省级年会1次，不定期参加培训

班及学习班若干次，发表会议论文1篇。承担1名药学本科生的毕业实习的带教任务，使该生圆满完成实习任务及毕业论文的撰写。

作为一名临床药师，我认为自己做的远远不够，在专业上，我要更加认真努力学习，提高专业素养，在工作中，应该提高沟通协调能力和临床医生和护士更好的沟通，提高患者的合理用药情况。美好的20__即将开始，我会不断努力，不断突破，力争将自己的工作进入更高的层次，为我院合理用药的发展，做出贡献。

考核本人述职篇三

本人在考核期内认真履行了自己的工作职责，踏实工作、恪守敬业，并且在管理岗位上也认真负责，做好科室管理工作。现述职如下：

从医十几年来，本人坚持以十八大精神以及“三个代表”重要思想为指导，贯彻落实科学发展观，全面贯彻执行领导安排和布置的各项工作和任务，履行了一名医师的工作职责要求。牢固树立为人民服务的思想，急患者之所急，想患者之所想。作为一名医务人员，恪守行医准则，牢记为人民服务的信念，在临床工作中热忱服务患者。

遵守诊所规章制度，遵守卫生局下发的各项行医规范，坚决抵制医疗行业中的不正之风，不利用职务之便谋取私利。不做损害患者利益的事情，不做损害医院的行为。对待患者一视同仁，为患者多考虑，节约医疗费用，不开大处方、不开多余检查单，合理控制医疗费用，合理用药，让患者得到最好的服务，为患者谋福利。

本人一贯能够认真并负责地做好医疗工作，在工作中，本人深切的认识到一个合格的医生应具备的素质和条件。努力提高自身的业务水平，不断加强业务理论学习，通过阅读大量

业务杂志及书刊，学习有关医疗卫生知识，经常参加卫生局举办的学术会议，极大地开阔了视野，扩大了知识面。始终坚持用新的理论技术指导业务工作促进自己业务水平的不断提高。始终坚持用新的理论技术指导业务工作，从而使自己能够熟练掌握多种常见病、多发病的诊断和处理技术和方法。工作中严格执行各种工作制度、诊疗常规和操作规程，认真负责地处理每一位病人，在最大程度上避免了误诊误治年来，本人认认真真工作，踏踏实实做事，从未发生一起差错事故。

尽最大能力完成作为一个医生的各项工作和任务。热情接待每位前来就诊的患者，严格要求自己，不骄傲自满，尊重领导，对年轻同道真诚地对待，相互学习，共同提高，遵守医院各项纪律，兢兢业业，任劳任怨，树立了自身良好形象。

一年来，在各级领导的帮助和同道们的支持下，工作虽然取得了一定成绩，但与要求相比还有差距，自己尚须进一步加强理论学习，并坚持理论联系实际并为实际服务的原则。我决定，在今后工作中，要继续努力学习，继续努力工作，努力克服理论上的不足和实际能力的不足，以期能够创造更加优异的工作成绩。

考核本人述职篇四

新年快到了，意味着新的工作阶段即将开始，今年的工作结束了。这一年，我有了很多新的收获。我觉得我这一年表现很好，进步很大，这是我自己努力的结果。我很快就要开始明年的工作了，明年我会保持现在的状态，把工作做好。在此之前，我也对今年的工作做了总结，找出自己的不足。

一、工作完成情况

今年基本上能按时完成工作，回家前会多待一会儿。我永远不会把我能完成的工作留到第二天，因为我知道第二天我会有其他工作，所以如果我能完成，我一定会完成。其实每天

完成工作并不难。只要你上班的时候能集中注意力，就一定能完成，但是做好就更难了。今年我已经完成了所有的工作。虽然有很多错误，但也有很多好评点。

二、在工作中的表现

这一年，我总能遵守公司的纪律。上班的时候，不会做和工作无关的事情。我不会利用工作时间处理个人事务。我可以做到不迟到不早退。每天都能保持良好的工作态度。虽然也有不想工作的时候，但可以迅速调整状态，重新从事工作。工作上，我很认真，想努力把工作做好。我一直以学习的态度工作。这一年我学到了很多，工作能力也提高了很多。

第三，新年计划

这一年，我也在工作中发现了很多问题。虽然没有影响工作，但还是希望能在新的年里解决自己的问题，提高工作能力。其实我能更好的做好自己的工作，所以我要努力发现和改变自己的不足，这也是对自己有利的，更不用说对工作有帮助了。明年，我今年一定会保持一个工作状态，认真努力，有思想有问题地工作。我相信我一定能进步。

在新的一年里，我们必须努力实现我们的目标，按照我们自己的计划开始新的一年的工作。相信年底一定会收获很多。

考核本人述职篇五

光阴如梭，时间即逝，转眼20__已过去，迎来了20__，在这将近一年里我学到了很多，非常感谢公司提供给我一个成长的平台，让我在工作中不断的学习，虽然经常犯错，但也慢慢的提升自身的素质和才能。回首过去的一年当中，公司陪伴我走过很重要的一个阶段，使我懂得了很多。在此我向公司尊敬的领导以及亲爱的同事们表示衷心的感谢，有你们的协助才能使我我的工作做得好，也因有你们的帮助，才能令我

在公司的发展上一个台阶。下面我将这一年来的具体工作情况汇总如下：

一、认认真真，做好本职工作。

二是协助总经理做好办公室的日常工作，

如文件的打印、复印和任务的安排、客人的接待，可能在客人的接待方面表现不好，也因本人不善于人际交往；三是认真完成了公司内账的整理、银行及税局的工作；四谨记领导的指示和批评，做事要谨慎认真，待人处事要有礼貌，自觉遵守各项制度。

三、存在的不足

一工作中自己要做的事，还要别人来说，才知道怎么做，有关工作的事情，自己有时还不清楚，不知道怎么汇报工作，二是邮件的收发，表达能力不够，也因粗心，不够认真，致使发错了邮件，三是工作中不够大胆，要在不断的学习过程中改变工作方法不断创新完善。

四、明年工作打算

1. 尽职尽责做好自己要做的事。要严格按照发文标准，提高发文质量；做到邮件及时收发、报告，整理好订单的记录，善于跟客户打交道，工作中不能完成的工作，要及时上报，各项工作都有章可循，有据可依。

2. 努力做好职能工作。对领导安排的工作，要有责任心，要提前学习，要不断加强个人修养，自觉抬高工作标准，利用网络学习工作上的先进工作方法，努力做好工作中的事，树立企业良好形象。

考核本人述职篇六

__年以来，我按照市分行、信息会计部处提出的工作思路和工作目标，积极地开展工作，在行、处领导和同事们的关心、支持、帮助和配合下，顺利地完成了我行的业务数据清理、数据集中和运行维护及领导交办的各项任务，并取得了一定的成绩，现将我一年来的思想、工作、学习情况总结如下：

思想、学习方面：

__年以来，我端正思想和工作作风，树立“敬业爱岗、遵纪守法”的思想。在平时的工作和生活实践中树立正确的人生观、价值观、道德观和农行的主任翁意识，并能始终保持较高的工作积极性、主动性和责任心，在工作上兢兢业业，端正工作态度，认真履行岗位职责，积极进取，对待同事能顾全大局、密切配合，共同做好本职工作，在服务上意识上能摆正位置，积极为基层业务部门、为分行机关处室服务，促使我行的各项业务顺利开展。

工作方面：

__年度我主要做了：

一、做好数据大集中前的数据清理工作。根据省分行关于做好集中工程综合业务数据清理的通知》文件要求，我从4月下旬开始着手此项工作，并陆续制定下发丽水市分行资产业务数据清理方案、综合业务数据清理方案及清理办法，要求各营业网点落实责任，信贷部门和会计部门要通力协作，各负其责，对每一次省分行的数据检查清理情况进行分解、分析、通报，对每一数据不规范问题写明处理步骤，对每一出错网点电话跟踪落实，对每一次数据维护能做到及时上报，到切换日全面完成了资产业务和综合业务的数据清理工作，为我行的数据大集中的顺利切换打下了良好的基础。

二、做好模拟演练和切换工作。一是在这次演练切换时间紧、培训少、任务重的情况下，我通过自学、边学边摸索、积极向省行技术人员请教等方式提高自己对新系统的认识。二是针对我行的实际情况，按照演练的要求，新安装调试了6台前置机和通讯机，作为演练切换用机，确保了模拟演练的顺利进行和实际门市业务的正常开展。三是每次实际演练和模拟切换演练前，根据省分行的统一布置和要求，结合我行的实际情况，确定各重点演练机构和重点演练内容，对演练业务量和演练要求进行布置。每天演练结束进行问题分析、次日对问题进行汇总上报和解答，每期演练结束后进行阶段总结，解决、落实每阶段演练中存在的问题，保证每阶段的测试演练工作在量上和质上符合要求。四是优化系统配置，认真组织压力测试工作，除按照省分行压力测试时间安排外，在三次实际环境演练中还安排了4次压力测试，以检验前置设备的压力承受能力，确保各系统的正常投入生产。五是做好代理业务的测试联调和切换工作，在原代理业务系统管理人员在被省分行借用的情况下，我一方面认真做好老系统的清理和上线前的准备工作，另一方面与同事们一道尽快熟悉新系统代理业务的工作流程、上线技术要点和切换演练准备工作，同时尽力争取外联单位的支持，在上级行技术部门的大力支持、帮助下，系统核心业务、各项代理业务及自助系统的测试演练和正式切换顺利通过，并确保了上线后的正常运行。

三、做好系统切换后的后续维护工作，切换后由于新老系统的差异，网点应付门市业务刚开始还不是很顺畅，对此我一方面认真做好各业务系统的日常维护工作，及时解决网点在业务开展中碰到的问题，另一方面，对于一些异常问题，及时向省分行反馈，取得省行的支持和及时解决，另外在我行国际业务管理员产假后，我接过该项业务，认真做好国际业务a□b系统演练切换的技术支持和日常运行维护工作，确保了我行各系统正式切换后的基本正常运行。

四、做好制度的健全和落实，以安全运行促进我行的各项业务的发展。今年我以计算机安全大检查为契机修订完善了市

分行机房出入、机房设备、中心维护、软件应用更新、中心运行管理、运行质量考核登记簿等，并基本得到了落实，使我行计算机应用管理的有关制度日趋完善，运行质量稳步提高，在省行的计算机安全大检查中得到了好评。

五、做好应用系统的升级及中间业务的应用推广工作。完成了cif客户信息系统升级、95599电话银行系统二期工程改造等大的项目系统升级、测试工作，新上了缙云支行的国际业务系统、6个支行营业部的cfe客户财富专家管理系统，撤并了缙云城郊分理处、丽水城区的天宁分理处的abis业务。3月份完成柜员认证系统的上线，将我行原来的柜员磁条卡已全部升级到ic柜员卡。

六、做好年终决算工作。为确保年终决算工作的有序进行，一是作好年终决算演练和实际年终决算的指导和协调工作。二是精心组织，抓好三次年终决算和科目结转的演练工作。三是严格按省分行年终决算时间表的要求，编制年终决算日操作步骤，对操作中碰到的问题进行了及时沟通、反馈、解决，保证了按时、按质量要求完成年终决算日各时间段的各项工作。

去年以来通过努力，取得了一些进步，也取得了一定的成绩，这是与行、处领导和同事们的关心、支持、帮助和配合分不开的，但我也存在许多不足之处，对此，我将在今后积极地、扎实地、高效地开展工作，切实提高数据运行质量和服务质量，以安全、高效运行促进我行各项业务的顺利发展。

考核本人述职篇七

尊敬的领导、各位同仁：

20__年，在医院领导和主任正确领导下，同事的帮助下，我们齐心协力，围绕医院中心工作，结合科室的工作特质，建

立高度的事业心和责任心，在工作上积极主动，求真务实，踏实苦干，不断进步医疗质量、保障医疗安全、进步全科素质，能够积极配合主任做好检验科的各项工作。在工作中获得了一定的成绩，也存在一定题目。现总结如下：

一、思想政治方面

积极要求进步，认真学习党的各项方针政策，建立和坚持正确的世界观、人生观、价值观，积极参加医院的各项政治活动和业务学习。坚持政治理论学习与业务学习相结合，进步本身思想熟悉和服务技能，牢固建立服务意识，大局意识，勇于实践，勇于创新。建立全心全意为人民服务的思想，想病人之所想，急病人之所急，围绕我院改革发展大局，认真完成医院下达的各项工作任务。为人作风正直，不对人说三道四，不打小报告，不对上级决策妄加评论。

保全大局，和同事能和睦相处，不管是在工作上还是在生活上都能相互关心，相互帮助。

积极响应党的号召，在部份地区困难群众要求帮助时，固然我的工资也不高，但还是积极伸出支援之手，慷慨解囊。

二、医德医风和医疗质量方面

具有强烈的事业心和责任感，对待每个前来检查的病人，都能做到急病人之所急，想病人之所想，全心全意为病人服务。吃苦刻苦，始终保持积极向上的工作作风和勤奋努力的精神状态。对不符合检验质量的标本，要求病人重新留取，并和病人说明缘由，获得病人的认可。对病人提出要求解释化验结果的题目，都能积极配合临床，依照院里临床医生的要求，不做任何解释工作。严格组织纪律观念，做到早上班，迟放工，不迟到、不早退、不串岗。

无接受病人吃请和收受红包、礼品、回扣的现象，无医疗事

故。对工作中发现的题目能及时纠正和改正，时刻与各科室保持联系，发现两次因病人标本留取有题目，并及时通知到相干科室，要求重新留取标本再做检验，避免了过失事故的发生。在工作上，重视各种知识的学习与积累，坚持独立思考，大胆实践，不断进步综合素质和工作能力。为人正直，心胸坦荡，坚持寻求工作的高标准、高效力、严要求。

三、业务工作和学习方面

积极参加医院和科室组织的各种业务学习，通过学习与回顾，加强本身素质的进步。今年下半年在熊老师离开无人带教，在学习和工作任务比较沉重的现实情况下，能积极主动的配合谭主任和同事按时完成工作，能很好的端正自己的学习态度，从不叫苦叫累。在业务工作中，认真履行科里的各项规章制度，一切检验操纵都严格遵守操纵规程。

对待工作认真负责，时刻以谨慎的工作态度处理好每个待检标本，认真处理好工作中碰到的疑问题目。对检测结果与临床诊断不太符合的结果，第一时间向各位老师反映，坚持做到复查，确保发出检验报告的正确性，及时与临床医生联系，提供有益的诊断根据。严格遵守危急值报告制度，能及时通知临床医师或病人，为病人的诊治争取时间。工作中任劳任怨，保质保量完成领导交给的任务。不断总结工作，将临床生化的参考值发给各个科室，方便各位医生和护士。

面对新情势、新机遇、新挑战，能够苏醒地熟悉到强练内功才是生存之道，因此在工作之余努力学习专业理论知识，积极参加本学科的各种学习讲座、网上继续教育等，学习知识、新进展。争取明年检验技师的考试。

四、工作中存在的主要题目

只留意认真做好自己的工作，为领导分忧不够，对同事帮助不足。有时工作不够细致，存在急躁情绪，开辟创新不够。

在总结成绩的同时，本人以为在以下方面还做得不够：近一段时间的学习有所放松，强调明年要职称考试的题目，放松了思想改造。有时在工作比较忙的情况下，会表现出急躁情绪，给工作带来了一些负面影响，斟酌还不够仔细，工作不够严谨。

在新的一年里，我一定高度重视实践和理论学习，进一步坚定理想信念，发扬理论联系实际的学风，边学习，边总结，边进步，解决工作中的实际题目，力求在学习的质量上有新的进步。

时时处处看到自己的不足，继续发扬优点，改正缺点，努力做好各项工作。要努力加强个性修养和党性锻炼、高标准、严要求、建立良好的公仆形象。虚心向老同道学习，向实践学习，取人之长补己之短，争取在新的一年里以更加饱满的热情，投进到新的工作中往，迎接新的挑战。

此致

敬礼！

述职人：___

20__年__月__日