

签网络合同(精选5篇)

在人们越来越相信法律的社会中，合同起到的作用越来越大，它可以保护民事法律关系。那么一般合同是怎么起草的呢？下面是小编给大家带来的合同的范文模板，希望能够帮到你哟！

签网络合同篇一

名称：

地址：

雇员(以下简称乙方)

姓名：

身份证号码：

本合同是依据《中华人民共和国劳动法》及相关法律、法规及规定，由以下雇佣双方在平等、自愿的基础上签订的：

1. 甲方同意雇用乙方担任 职务。其办公地点为甲方营业场所或甲方指定的工作地点。
2. 本合同有效期为3个月，自 20 年__ 月 _日起，至 20 年 月 日止。合同期限届满前 日，乙方应书面提交转正申请，经甲方相关领导评议，甲乙双方同意，可以签订正式劳动合同。
3. 在本合同有效年期内，乙方的职务可由甲方根据经营和工作需要进行调整。

4. 甲方有权在乙方的能力和水平许可的情况下，根据甲方的需要调整乙方的工作量或工作范围。甲方经与乙方协商后，可以决定重新委派乙方担任公司的不同职务。乙方有义务在规定的时间内高质量地完成相应的工作。乙方的工作表现将由甲方依照其规章制度进行正式或非正式的考查。

1. 甲方支付给乙方的工资根据乙方所担任的职务级别按照甲方相关的薪酬政策定为 元/月(该金额包括了甲方支付给乙方的基本工资、岗位补贴、竞业禁止和保密补偿费)，于次月的10日前支付。

2. 甲方将根据国家和北京市的有关劳动保障法规和政策为乙方办理社会保险与住房公积金等社会保障。

3. 根据国家规定，由乙方缴纳的个人所得税、社会保险与公积金费用等将由甲方代扣并上缴有关部门。

1. 乙方的正常工作时间为每天八小时，每周(平均)工作五天，总工作时数每周(平均)四十小时。甲方经与乙方协商有权要求乙方工作合理的额外工作时数，或在法定节假日加班。由于甲方为客户提供全年24x7不间断服务，如因工作需要，工作时间将根据部门具体班次安排执行。

2. 乙方的加班工作补偿将依照根据政府有关规定所制定的公司规章制度执行。

3. 乙方有权根据国家规定和公司惯例享受所有的法定节假日。

1. 乙方应遵守相关的中国各项法律，法规以及公司的各项规章制度及制度。

2. 乙方必须服从甲方的管理，并在规定时间内保质、保量地完成指定的工作。

3. 未经甲方事先书面同意，乙方无权接受除甲方公司以外其他企业、机构或个人的任何形式的工作委托或聘用。

4. 入职过程中，乙方应按照甲方的要求，真实地完整地提供必要的证明信息以帮助甲方能够正确地评价和判断乙方是否胜任受聘任的职务。如果发现乙方提供虚假信息，甲方有权利解除劳动合同而不需要承担任何赔偿责任。

5. 乙方不得将甲方交由乙方管理、使用的资源、财产、物品等用于乙方个人的目的使用，甲方有权就以上滥用行为对乙方给予必要的纪律处罚，直至解除合同。情节严重的，甲方保留依据有关法律要求乙方承担因此造成甲方的直接和间接损失进行补偿的权利。

6. 乙方如果违反甲方公司的规章制度，甲方有权对乙方给予纪律处罚，直至解除合同。

1. 在劳动关系期内以及劳动关系终止后的任何时间，乙方同意不以任何方式直接或间接地向任何其他方(包括但不限于自然人、企业、合伙企业、其它企业、实体或组织等)泄露与甲方业务内容及其任何成员有关的任何保密或专有信息(包括但不限于技术、财务、营销等一切内容) (“保密信息”)但是：

a) 因合理履行其在甲方职责而使用或披露保密信息的则不在此限；

b) 因适用法律或具有法律效力的指令的要求而使用或披露的保密信息亦不在此限。遇此情形，所使用或披露的范围应仅限于该适用法律或具有法律效力的指令所明确规定的內容，且乙方应在此种使用或披露之前应书面通知甲方该有关的规定，以便甲方可以采取适当的保护性措施。

2. “保密信息”指属于甲方专有或甲方保密的，乙方通过其与甲方的劳动关系而知悉的任何有形或无形信息或材料。上

述信息将被视作保密信息，而不论其是否由甲方拥有或开发或准备开发。

3. 保密信息包括但不限于有关甲方产品、服务和其特征性以及操作模式的信息、开发、商业秘密、诀窍、发明(不论是否有专利权)、程序、规则系统、图表、实验笔记、测试程序、软件设计和结构、计算机数据、内部文件、设计和功能规格、难题或其它报告、分析和性能信息、软件文件和其它技术、业务、产品、营销或财务信息、计划、或其它有关甲方或其任何客户、顾问或受许可者的事宜。

4. 保密信息不包括下列内容：

a) 在其传递给乙方时已被公众掌握的信息或材料；

b) 在其传递给乙方后并非由乙方的过失而为公众掌握的信息或材料；

d) 后来在不违反对甲方的任何保密义务的情况下，由第三方传递给乙方的信息或材料。

1. 乙方承认在其任职于甲方期间全部就其职务工作而得的发现、发明及其它知识产权(无论是否可获专利权、商业秘密和其它法定权利)皆属甲方所有，并承诺以其最大努力与甲方合作，以使甲方获得完美的产权。

2. 乙方承诺在其任职于甲方期间如果有非职务发明其知识产权应向甲方申明并得到甲方认可。

1. 在本合同期间及本合同终止后1个月内，未经甲方的事先书面允许，乙方不得向任何其它在中国境内从事与甲方相同或相关业务的机构提供任何服务或担任任何职务。如果乙方违反本条规定，甲方有权要求乙方对甲方造成的所有直接或者间接损失进行补偿。

2. 未经甲方事先书面同意，乙方在职期间无权筹备建立或者参与筹备建立任何与甲方公司业务存在竞争关系的经济实体，乙方在职期间无权投资任何与甲方公司业务存在竞争关系的经营实体。如果乙方的以上行为对甲方造成损失，甲方有权利要求乙方按照直接和间接损失额进行补偿。

3. 甲方有权与乙方另行签订一项协议，对前款内容进行详细规定。本条约定在无论出于任何原因造成本合同终止后将持续有效。

甲方承认乙方遵守本协议中保密和非竞争等有关条款会对乙方造成潜在的收入损失的可能，因此，甲方愿在乙方为甲方服务期间内，每月为乙方支付一定数额的保密费作为补偿，本保密费用占乙方工资总额的10%包含在本合同第二条第一款中的工资中，并随工资中按月列支。

1. 对本合同的任何变更，必须得到甲乙双方的书面同意。

2. 在本合同期内，甲乙双方均有权随时终止合同，解除试用期劳动关系，并相互不予对方解约赔偿。

3. 如甲乙双方确定终止劳动合同，乙方办理工作交接完毕即可离职，甲方支付给乙方的薪资报酬计算到离职日。

因履行本合同发生的劳动争议，甲乙双方应尽量通过友好协商解决。协商不成，应当自劳动争议发生之日起六十(60)日内向北京市劳动争议仲裁委员会申请仲裁。当事人一方也可以直接向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。对裁决不服的，可以向人民法院提起诉讼。

1. 本合同未尽事宜或与届时有效的国家的法律、法规、北京市有关规定相悖的，按有关法律、法规及规定执行。

2. 本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

3. 甲方其他人事政策及规定为本合同的附件，是本合同不可分割的一部分。甲方可根据公司管理及发展的需要，对前述附件进行修订，但需立即通知乙方。

甲方(雇主)盖章

乙方(雇员)

法定代表人或被授权人签字：

签 字：

日 期：

签网络合同篇二

雇主(以下简称甲方)

名称： _____

地址： _____

雇员(以下简称乙方)

姓名： _____

身份证号码： _____

本合同是依据《中华人民共和国劳动法》及相关法律、法规及规定，由以下雇佣双方在平等、自愿的基础上签订的：

一、合同期限

1. 甲方同意雇用乙方担任_____职务。

其办公地点为甲方营业场所或甲方指定的工作地点。

2. 本合同有效期为3个月，自_____年_____

月_____日起，至_____年_____月_____日止。

合同期限届满前日，乙方应书面提交转正申请，经甲方相关领导评议，甲乙双方同意，可以签订正式劳动合同。

3. 在本合同有效年期内，乙方的职务可由甲方根据经营和工作需要进行调整。

4. 甲方有权在乙方的能力和水平许可的情况下，根据甲方的需要调整乙方的工作量或工作范围。

甲方经与乙方协商后，可以决定重新委派乙方担任公司的不同职务。

乙方有义务在规定的时间内高质量地完成相应的工作。

乙方的工作表现将由甲方依照其规章制度进行正式或非正式的考查。

二、薪酬与福利

1. 甲方支付给乙方的工资根据乙方所担任的职务级别按照甲方相关的薪酬政策定为_____元/月(该金额包括了甲方支付给乙方的基本工资、岗位补贴、竞业禁止和保密补偿费)，于次月的10日前支付。

2. 甲方将根据国家和北京市的有关劳动保障法规和政策为乙方办理社会保险与住房公积金等社会保障。

3. 根据国家规定，由乙方缴纳的个人所得税、社会保险与公积金费用等将由甲方代扣并上缴有关部门。

三、劳动时间和劳动保护

1. 乙方的正常工作时间为每天八小时，每周(平均)工作五天，总工作时数每周(平均)四十小时。

甲方经与乙方协商有权要求乙方工作合理的额外工作时数，或在法定节假日加班。

由于甲方为客户提供全年24x7不间断服务，如因工作需要，工作时间将根据部门具体班次安排执行。

2. 乙方的加班工作补偿将依照根据政府有关规定所制定的公司规章制度执行。

3. 乙方有权根据国家规定和公司惯例享受所有的法定节假日。

四、劳动纪律

1. 乙方应遵守相关的中国各项法律，法规以及公司的各项规章及制度。

2. 乙方必须服从甲方的管理，并在规定时间内保质、保量地完成指定的工作。

3. 未经甲方事先书面同意，乙方无权接受除甲方公司以外其他企业、机构或个人的任何形式的工作委托或聘用。

4. 入职过程中，乙方应按照甲方的要求，真实地完整地提供必要的证明信息以帮助甲方能够正确地评价和判断乙方是否胜任受聘任的职务。

如果发现乙方提供虚假信息，甲方有权利解除劳动合同而不需要承担任何赔偿责任。

5. 乙方不得将甲方交由乙方管理、使用的资源、财产、物品等用于乙方个人的目的使用，甲方有权就以上滥用行为对乙

方给予必要的纪律处罚，直至解除合同。

情节严重的，甲方保留依据有关法律要求乙方承担因此造成甲方的直接和间接损失进行补偿的权利。

6. 乙方如果违反甲方公司的规章制度，甲方有权对乙方给予纪律处罚，直至解除合同。

五、保密

1. 在劳动关系期内以及劳动关系终止后的任何时间，乙方同意不以任何方式直接或间接地向任何其他方(包括但不限于自然人、企业、合伙企业、其它企业、实体或组织等)泄露与甲方业务内容及其任何成员有关的任何保密或专有信息(包括但不限于技术、财务、营销等一切内容) (“保密信息”)但是：

a)因合理履行其在甲方职责而使用或披露保密信息的则不在此限；

b)因适用法律或具有法律效力的指令的要求而使用或披露的保密信息亦不在此限。

遇此情形，所使用或披露的范围应仅限于该适用法律或具有法律效力的指令所明确规定的內容，且乙方应在此种使用或披露之前应书面通知甲方该有关的规定，以便甲方可以采取适当的保护性措施。

2. “保密信息”指属于甲方专有或甲方保密的，乙方通过其与甲方的劳动关系而知悉的任何有形或无形信息或材料。

上述信息将被视作保密信息，而不论其是否由甲方拥有或开发或准备开发。

3. 保密信息包括但不限于有关甲方产品、服务和其特征性

以及操作模式的信息、开发、商业秘密、诀窍、发明(不论是否有专利权)程序、规则系统、图表、实验笔记、测试程序、软件设计和结构、计算机数据、内部文件、设计和功能规格、难题或其它报告、分析和性能信息、软件文件和其它技术、业务、产品、营销或财务信息、计划、或其它有关甲方或其任何客户、顾问或受许可者的事宜。

4. 保密信息不包括下列内容：

a)在其传递给乙方时已被公众掌握的信息或材料；

b)在其传递给乙方后并非由乙方的过失而为公众掌握的信息或材料；

d)后来在不违反对甲方的任何保密义务的情况下，由第三方传递给乙方的信息或材料。

六、知识产权

1. 乙方承认在其任职于甲方期间全部就其职务工作而得的发现、发明及其它知识产权(无论是否可获专利权、商业秘密和其它法定权利)皆属甲方所有，并承诺以其最大努力与甲方合作，以使甲方获得完美的产权。

2. 乙方承诺在其任职于甲方期间如果有非职务发明其知识产权应向甲方申明并得到甲方认可。

七、非竞争

1. 在本合同期间及本合同终止后1个月内，未经甲方的事先书面允许，乙方不得向任何其它在中国境内从事与甲方相同或相关业务的机构提供任何服务或担任任何职务。

如果乙方违反本条规定，甲方有权要求乙方对甲方造成的所

有直接或者间接损失进行补偿。

2. 未经甲方事先书面同意，乙方在职期间无权筹备建立或者参与筹备建立任何与甲方公司业务存在竞争关系的经济实体，乙方在职期间无权投资任何与甲方公司业务存在竞争关系的经营实体。

如果乙方的以上行为对甲方造成损失，甲方有权利要求乙方按照直接和间接损失额进行补偿。

3. 甲方有权与乙方另行签订一项协议，对前款内容进行详细规定。

本条约定在无论出于任何原因造成本合同终止后将持续有效。

八、补偿条款

甲方承认乙方遵守本协议中保密和非竞争等有关条款会对乙方造成潜在的收入损失的可能，因此，甲方愿在乙方为甲方服务期间内，每月为乙方支付一定数额的保密费作为补偿，本保密费用占乙方工资总额的10%包含在本合同第二条第一款中的工资中，并随工资中按月列支。

九、合同的变更、解除与终止

1. 对本合同的任何变更，必须得到甲乙双方的书面同意。

2. 在本合同期内，甲乙双方均有权随时终止合同，解除试用期劳动关系，并相互不予对方解约赔偿。

3. 如甲乙双方确定终止劳动合同，乙方办理工作交接完毕即可离职，甲方支付给乙方的薪资报酬计算到离职日。

十、仲裁

因履行本合同发生的劳动争议，甲乙双方应尽量通过友好协商解决。

协商不成，应当自劳动争议发生之日起六十(60)日内向北京市劳动争议仲裁委员会申请仲裁。

当事人一方也可以直接向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。

对裁决不服的，可以向人民法院提起诉讼。

十一、其他

1. 本合同未尽事宜或与届时有效的国家的法律、法规、北京市有关规定相悖的，按有关法律、法规及规定执行。

2. 本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

3. 甲方其他人事政策及规定为本合同的附件，是本合同不可分割的一部分。

甲方可根据公司管理及发展的需要，对前述附件进行修订，但需立即通知乙方。

甲方：_____

_____年_____月_____日

乙方：_____

_____年_____月_____日

签网络合同篇三

名称：_____

地址： _____

雇员(以下简称乙方) _____

姓名： _____

身份证号码： _____

本合同是依据《中华人民共和国劳动法》及相关法律、法规及规定，由以下雇佣双方在平等、自愿的基础上签订的：

一、合同期限

1. 甲方同意雇用乙方担任职务。其办公地点为甲方营业场所或甲方指定的工作地点。

2. 本合同有效期为 _____ 个月，自 _____ 年 _____ 月 _____ 日起，至 _____ 年 _____ 月 _____ 日止。合同期限届满前日，乙方应书面提交转正申请，经甲方相关领导评议，甲乙双方同意，可以签订正式劳动合同。

3. 在本合同有效年期内，乙方的职务可由甲方根据经营和工作需要进行调整。

4. 甲方有权在乙方的能力和水平许可的情况下，根据甲方的需要调整乙方的工作量或工作范围。甲方经与乙方协商后，可以决定重新委派乙方担任公司的不同职务。乙方有义务在规定的时间内高质量地完成相应的工作。乙方的工作表现将由甲方依照其规章制度进行正式或非正式的考查。

二、薪酬与福利

1. 甲方支付给乙方的工资根据乙方所担任的职务级别按照甲方相关的薪酬政策定为元/月(该金额包括了甲方支付给乙方的基本工资、岗位补贴、竞业禁止和保密补偿费)，于次月

的10日前支付。

2. 甲方将根据国家和北京市的有关劳动保障法规和政策为乙方办理社会保险与住房公积金等社会保障。
3. 根据国家规定，由乙方缴纳的个人所得税、社会保险与公积金费用等将由甲方代扣并上缴有关部门。

三、劳动时间和劳动保护

1. 乙方的正常工作时间为每天八小时，每周(平均)工作五天，总工作时数每周(平均)四十小时。甲方经与乙方协商有权要求乙方工作合理的额外工作时数，或在法定节假日加班。由于甲方为客户提供全年24x7不间断服务，如因工作需要，工作时间将根据部门具体班次安排执行。
2. 乙方的加班工作补偿将依照根据政府有关规定所制定的公司规章制度执行。
3. 乙方有权根据国家规定和公司惯例享受所有的法定节假日。

四、劳动纪律

1. 乙方应遵守相关的中国各项法律，法规以及公司的各项规章制度及制度。
2. 乙方必须服从甲方的管理，并在规定时间内保质、保量地完成指定的工作。
3. 未经甲方事先书面同意，乙方无权接受除甲方公司以外其他企业、机构或个人的任何形式的工作委托或聘用。
4. 入职过程中，乙方应按照甲方的要求，真实地完整地提供必要的证明信息以帮助甲方能够正确地评价和判断乙方是否

胜任受聘任的职务。如果发现乙方提供虚假信息，甲方有权利解除劳动合同而不需要承担任何赔偿责任。

5. 乙方不得将甲方交由乙方管理、使用的资源、财产、物品等用于乙方个人的目的使用，甲方有权就以上滥用行为对乙方给予必要的纪律处罚，直至解除合同。情节严重的，甲方保留依据有关法律要求乙方承担因此造成甲方的直接和间接损失进行补偿的权利。

6. 乙方如果违反甲方公司的规章制度，甲方有权对乙方给予纪律处罚，直至解除合同。

五、保密

1. 在劳动关系期内以及劳动关系终止后的任何时间，乙方同意不以任何方式直接或间接地向任何其他方(包括但不限于自然人、企业、合伙企业、其它企业、实体或组织等)泄露与甲方业务内容及其任何成员有关的任何保密或专有信息(包括但不限于技术、财务、营销等一切内容) (“保密信息”)但是：

a)因合理履行其在甲方职责而使用或披露保密信息的则不在此限；

b)因适用法律或具有法律效力的指令的要求而使用或披露的保密信息亦不在此限。遇此情形，所使用或披露的范围应仅限于该适用法律或具有法律效力的指令所明确规定的内容，且乙方应在此种使用或披露之前应书面通知甲方该有关的规定，以便甲方可以采取适当的保护性措施。

2. “保密信息”指属于甲方专有或甲方保密的，乙方通过其与甲方的劳动关系而知悉的任何有形或无形信息或材料。上述信息将被视作保密信息，而不论其是否由甲方拥有或开发或准备开发。

3. 保密信息包括但不限于有关甲方产品、服务和其特征性以及操作模式的信息、开发、商业秘密、诀窍、发明(不论是否有专利权)程序、规则系统、图表、实验笔记、测试程序、软件设计和结构、计算机数据、内部文件、设计和功能规格、难题或其它报告、分析和性能信息、软件文件和其它技术、业务、产品、营销或财务信息、计划、或其它有关甲方或其任何客户、顾问或受许可者的事宜。

4. 保密信息不包括下列内容：

a)在其传递给乙方时已被公众掌握的信息或材料；

b)在其传递给乙方后并非由乙方的过失而为公众掌握的信息或材料；

d)后来在不违反对甲方的任何保密义务的情况下，由第三方传递给乙方的信息或材料。

六、知识产权

1. 乙方承认在其任职于甲方期间全部就其职务工作而得的发现、发明及其它知识产权(无论是否可获专利权、商业秘密和其它法定权利)皆属甲方所有，并承诺以其最大努力与甲方合作，以使甲方获得完美的产权。

2. 乙方承诺在其任职于甲方期间如果有非职务发明其知识产权应向甲方申明并得到甲方认可。

七、非竞争

1. 在本合同期间及本合同终止后1个月内，未经甲方的事先书面允许，乙方不得向任何其它在中国境内从事与甲方相同或相关业务的机构提供任何服务或担任任何职务。如果乙方违反本条规定，甲方有权要求乙方对甲方造成的所有直接或者

间接损失进行补偿。

2. 未经甲方事先书面同意，乙方在职期间无权筹备建立或者参与筹备建立任何与甲方公司业务存在竞争关系的经济实体，乙方在职期间无权投资任何与甲方公司业务存在竞争关系的经营实体。如果乙方的以上行为对甲方造成损失，甲方有权利要求乙方按照直接和间接损失额进行补偿。

3. 甲方有权与乙方另行签订一项协议，对前款内容进行详细规定。本条约定在无论出于任何原因造成本合同终止后将持续有效。

八、补偿条款

甲方承认乙方遵守本协议中保密和非竞争等有关条款会对乙方造成潜在的收入损失的可能，因此，甲方愿在乙方为甲方服务期间内，每月为乙方支付一定数额的保密费作为补偿，本保密费用占乙方工资总额的10%包含在本合同第二条第一款中的工资中，并随工资中按月列支。

九、合同的变更、解除与终止

1. 对本合同的任何变更，必须得到甲乙双方的书面同意。

2. 在本合同期内，甲乙双方均有权随时终止合同，解除试用期劳动关系，并相互不予对方解约赔偿。

3. 如甲乙双方确定终止劳动合同，乙方办理工作交接完毕即可离职，甲方支付给乙方的薪资报酬计算到离职日。

十、仲裁

因履行本合同发生的劳动争议，甲乙双方应尽量通过友好协商解决。协商不成，应当自劳动争议发生之日起六十(60)日

内向北京市劳动争议仲裁委员会申请仲裁。当事人一方也可以直接向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。对裁决不服的，可以向人民法院提起诉讼。

十一、其他

1. 本合同未尽事宜或与届时有效的国家的法律、法规、北京市有关规定相悖的，按有关法律、法规及规定执行。
2. 本合同一式两份，甲乙双方各执一份。
3. 甲方其他人事政策及规定为本合同的附件，是本合同不可分割的一部分。甲方可根据公司管理及发展的需要对本述附件进行修订，但需立即通知乙方。

法定代表人：_____ 法定代表人：_____

日期：_____

签网络合同篇四

甲方：

法定代表人或委托代理人：_____

注册地址：_____

通讯地址：_____

邮政编码：_____

乙方：姓名_____性别_____

居民身份证号码_____

出生日期_____年_____月_____日

邮政编码_____

户口所在地_____省(市)_____区(县)_____街道(乡镇)

邮政编码_____ 电话_____

鉴于乙方为退休人员，不具备劳动法律关系的主体资格。根据《中华人民共和国民法通则》、《中华人民共和国合同法》和有关规定，甲乙双方经平等协商一致，自愿签订本劳务协议，共同遵守本协议所列条款。

本协议于_____年_____月_____日生效，至_____年_____月_____日终止。

_____□

_____□

- 一、本协议期满的；
- 二、双方就解除本协议协商一致的；
- 三、乙方由于健康原因不能履行本协议义务的。

第九条 甲、乙双方若单方面解除本协议，仅需提前一周通知另一方即可。

第十条 本协议终止、解除后，乙方应在一周内将有关工作向甲方移交完毕，并附书面说明，如给甲方造成损失、应予赔

偿。

第十一条 甲乙双方约定，甲方为乙方购买一张新华人寿保险股份有限公司_____意外伤害保险卡，用于乙方在为甲方提供劳务过程中发生意外伤害的补偿。保险期间与本协议期限相同。

第十二条 乙方同意医疗费用自理，医疗期内甲方不支付劳务费。

第十三条 依据本协议第九条、第十条约定终止或解除本协议，双方互不支付违约金。

第十四条 因本协议引起的或与本协议有关的任何争议，均提请北京仲裁委员会按照该会仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

第十五条 本合同首部甲、乙双方的通讯地址为双方联系的唯一固定通讯地址，若在履行本协议中双方有任何争议，甚至涉及仲裁时，该地址为双方法定地址。若其中一方通讯地址发生变化，应立即书面通知另一方，否则，造成双方联系障碍，由有过错的一方负责。

签网络合同篇五

甲方：

法定代表人：

乙方：

身份证号：

鉴于：

甲乙双方正在就进行会谈或合作，需要取得对方的相关业务和技术资料，为此，甲乙双方本着互惠互利、共同发展的原则，经友好协商签订本协议。

第一条?保密资料的定义

甲乙双方中任何一方披露给对方的明确标注或指明是“保密资料”的相关业务和技术方面的书面或其它形式的资料和信息（简称：保密资料），但不包括下述资料和信息：

- 2、在任何一方向接受方披露前已为该方知悉的非保密性资料；
- 3、任何一方提供的非保密资料，接受方在披露这些资料前不知此资料提供者（第三方）已经与本协议下的非保密资料提供方订立过有约束力的保密协议，且接受方有理由认为资料披露者未被禁止向接受方提供该资料。

第二条?双方责任

- 1、甲乙双方互为保密资料的提供方和接受方，负有保密义务，承担保密责任；
- 4、除经过双方书面同意而必要进行披露外，任何一方不得将含有对方或其代表披露的保密资料复印或复制或者有意无意地提供给他人。

第三条?知识产权

甲乙双方向对方或对方代表披露保密资料并不构成向对方或对方的代表的转让或授予另一方对其商业秘密、_____、专利、技术秘密或任何其它知识产权拥有的权益，也不构成向对方或对方代表转让或向对方或对方代表授予该方受第三方许可使用的商业秘密、_____、专利、技术秘密或任何其他知识产权的有关权益。

第四条?保密资料的保存和使用

3、任何一方在书面通知对方并将披露的复印件抄送对方后，可根据需要在提交任何市、省、_____或其他对接受方有管辖权或声称对接受方有管辖权的监管团体的任何报告、声明或证明中披露保密资料。

第五条?保密期限

- 1、本合同有效期为?年，自甲乙双方签字盖章之日起生效；
- 2、甲方的专利技术未被公众知悉期内；
- 3、在保密期限内，乙方无论因何种原因从甲方离职，仍需承担如同任职期间一样的保密义务；乙方认可，甲方在支付工资报酬时，已考虑了乙方离职后需要承担的保密义务，故而无须再乙方离职时另外支付保密费。

第六条?违约责任

- 1、乙方违反此协议，甲方有权无条件解除聘用合同，并收回有关待遇；
- 2、如果乙方违反本保密协议，应向甲方支付?万元人民币的违约金；
- 4、以上违约责任的执行，超过法律、法规、赋予双方权限的，申请_____机构_____或向法院提出上诉。

第七条?其他

- 1、本协议经双方签字盖章后生效。
- 2、本协议一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方：（盖章）

法定代表人签名：

年?月?日

乙方：（盖章）

年?月?日