

最新因式分解方法教学反思(汇总8篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。那么什么样的报告才是有效的呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

企业领导个人述职报告篇一

各位领导、同事们：

下午好！

尊敬的领导，我是一个出生再农村的孩子。1988年05月05日生，是甘肃省白银市x县人士，1x年毕业于湖南省x市工贸学院，在校所学电子应用与维修。现在从事的工作是东兴公司汽车队的一名正式员工，担任的职务副班长。

我现将一年来的思想、工作情况做一简要的总结，不妥之处请领导批评指正。

一年来，在公司领导的正确领导下，在同事们热情帮助与支持下，通过自身的不懈努力，自己的思想水平和工作能力都有了很大的进步，专业技术水平也有了提高，也为公司全年安全生产目标与生产任务的顺利完成做出了一定的工作，主要有以下几个方面：

- 1、为使自己的思想更好地适应新形势下对管理工作的要求，一年来自己积极参加公司组织的各类学习活动。努力钻研本专业的安全，与技术水平。深切领会上级领导的指示精神，针对上级领导提出的各项意见和要求认真查找自己的不足，使自己的思想和公司领导工作的指导方向保持一致。

- 2、在严格管理的同时，努力维护全体职工的利益，工作中严于律己，率先垂范，时刻不忘自己是东兴公司的一员。

3、为更好地搞好全车对的安全生产工作，日常工作中自己能够认真听取职工所反映的各类意见、建议和要求，团结周围的同志，大力抓好车队的安全生产工作。

20xx年对我来说具有特别的意义，因为这份工作是我从事的第一份正式的工作，是我职业生涯的一个起点，我对此也十分珍惜，也尽最大努力去胜任这一岗位。通过一年来的不断学习，以及同事、领导的帮助，我已完全融入到了企业管理部这个大家庭中，个人的工作技能也有了明显的提高，虽然工作中很多事情有待完善，但应该说这一年付出了不少，也收获了很多，我自己感到成长了，也逐渐成熟了。现在就1x年的工作情况总结如下：

一、以踏实的工作态度，适应企管部工作特点 企管部是公司运转的一个重要枢纽部门，对公司内许多工作进行协调、沟通，做到上情下达，以及规划协调好公司各部门的各项事务。这就决定了办公室工作繁杂的特点。每天除了本职工作外，还经常有计划之外的事情需要临时处理，经常是忙忙碌碌的一天下来，但是每一天都很充实，我本着为大家服务的心态是做好每一件事。为公司贡献我的一点光和热。

二、尽心尽责，做好本职工作。

20xx年已经快结束了，回想自己在公司半年来的工作，虽然工作量比较大，但闪光点并不多，许多工作还有不尽如意之处，总结起来存在的不足主要有以下几点：

1、缺乏沟通，不能充分利用资源

在跟单的过程中，由于对其他专业比较陌生，不积极向其他同事求教，造成工作效率降低甚至出现错误，不能达到优势资源充分利用。俗话说的好“三人行必有我师”，在以后的工作中，我要主动加强和其他部门同事的沟通，通过公司这个平台达到资源共享，从而提高自己的业务水平。

2、缺乏计划性

在工作过程中，特别是项目开发的初期阶段，由于缺乏计划性，工作目的不够明确，主次矛盾不清，在以后的工作过程中，我要认真制订工作计划，做事加强目的认识，分清主次矛盾，争取能达到事半功倍的效果。

3、专业面狭窄

自己的专业面狭窄，对车辆的维修以及其它专业知识比较缺乏，认识不够，特别是车辆的保养与维护，限制了自身的发展和工作的展开。在以后的工作过程中，我将加强学习，充分利用公司资源，提高主观能动性，争取把本职工作做的更加完美和成功。

我会明确自己的发展方向，正确认识自己，纠正自己的缺点。认真听取他人忠恳意见。更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，充分发挥自己的能力，让自己真正走上管理道路。我也会向其它同事学习，取长补短，相互交流好的工作经验，共同进步。征取更好的工作成绩。

以上是我的20xx年工作计划与发展方向，希望通过自己的努力及他人的协助能够成功的达成计划并突破[]20xx年取得更好的成绩，全面提高自己。

企业领导个人述职报告篇二

尊敬的领导：

您好！

我到公司主要负责市场开发和业务方面的工作，经过近一年的工作我已经完全的融入到了这个集体里。在xx年里虽然存在着这样或者那样的问题，我们都尽量的解决了，在这一年

里要从以下几方面入手。

首先要降低成本，应该采取的主要措施有：进一步拓宽进货渠道，寻找多个供货商，进行价格、质量比较，选择质量好价格低的供货商供货；勤俭节约，节省开支、避免浪费，工程方案设计要合理；内部消耗降低，日常费用开支、水、电、日常办公耗材尤其是纸张、车辆开支要节俭等问题。

其次也是最重要的部分——培养意识，服务意识的加强、竞争意识的树立、市场创造意识的培养。我们是以服务为主的公司，可以借助服务去赢得市场，赢得用户的信任。同事之间，企业之间时时刻刻竞争都存在，自己业务水平不提高会被公司淘汰，企业不发展将会被社会淘汰。近几年，耗材市场竞争比较激烈，今年形势将更加严峻。业务水平和员工素质的提高至关重要，关系到整个企业的发展与命运。业务水平的高低影响到办事的工作效率；员工素质的高低直接影响到企业的社会地位和社会形象。只有具有一支高素质、技术水平过硬的队伍的企业才会有进步、有发展。加大宣传力度也是市场开发一种重要手段和措施。

销售部利润主要来源有：计算机销售；电脑耗材；打印机耗材；打字复印；计算机网校等和计算机产业相关的业务。今年主要目标：家庭用户市场的开发、办公耗材市场的抢占。针对家庭用户加大宣传力度，办公耗材市场用价格去竞争、薄利多销。建立完善的销售档案，定期进行售后跟踪，抢占办公耗材市场，争取获得更大的利润。这里也需要我们做大量的工作，送货一定及时、售后服务一定要好，让客户信任我们、让客户真真切切的享受到上帝般的待遇。能够完成的利润指标，万元，纯利润万元。其中：打字复印万元，网校万元，计算机万元，电脑耗材及配件万元，其他：万元，人员工资万元。

客服部利润主要来源：电脑维修站；打印机维修；计算机维修；电脑会员制□20xx年我们被授权为七喜电脑授权维修站；实创

润邦打印机连锁维修站，所以说今年主要目标是客户服务部的统一化、规范化、标准化，实现自给自足，为来年服务市场打下坚实的基础。能够完成的利润指标，利润万元。

工程部利润主要来源：计算机网络工程；无线网络工程。由于本地网络实施基本建成，无线网络一旦推广开来可以带来更多的利润点，便于计算机网络工程的顺利开展，还能为其他部门创造出一个切入点，便于开展相应的业务工作。今年主要目标也是利润的增长点——无线网，和一部分的上网费预计利润在万元；单机多用户系统、集团电话、售饭系统这部分的利润万元；多功能电子教室、多媒体会议室万元；其余网络工程部分万元；新业务部分万元；电脑部分万元，人员工资一万元，能够完成的利润指标，利润万元。在追求利润完成的同时必须保证工程质量，建立完善的工程验收制度，由客户服务部监督、验收，这样可以激励工程部提高工程质量，从而更好的树立公司形象。

不断为员工提供或创造学习和培训的机会，内部互相学习，互相提高，努力把公司建成平谷地区计算机的机构。职工培训工作是人力资源开发、干部队伍建设与企业文化建设的重要内容，通过培训，可以统一目标、统一认识、统一步调，提高企业的凝聚力、向心力和战斗力。树立学习风气，不懂得要问，不会的要学。

今后怎么办，我想，绝不能辜负信息中心的各位领导和波畅达名职工对自己的殷切期望和支持，一定要努力做到以下两点：

- 1、放下包袱，抛开手脚大干，力争当一名合格的副经理其工作职责就是开拓市场和公司的业务，在工作之中一定要严格要求自己、树立自己正确的人生观和价值观、顾全大局，把公司的利益看得高于一切。绝不干有损于波畅达形象的事情。

- 2、努力学习，提高素质，提高工作能力，和业务水平，为把

建成在平谷地区规模、品种、有性的it企业而努力。以上是我的述职报告，我会努力配合各个部门制定的利润指标，请各位领导和在座的每位员工进行监督。谢谢大家！

企业领导个人述职报告篇三

各位领导、职工代表同志们：

首先，感谢总经理、党委书记及班子成员一年来对我工作的关心指导，感谢各位领导及职工同志们对我工作的支持帮助。

xxxx年，根据项目领导班子分工，我主要负责xx地铁二队、疏散平台工程的施工生产管理以及全标段安全监管工作。一年来，我紧密团结在项目部党政周围，动员和带领干部职工，团结一心，积极进取，在所负责区域的各位部长和职工同志们的共同努力下，共完成大小工程多项。工期管理方面，加班加点、精心组织、克服各种施工困难、严格兑现业主工期节点要求。安全管理方面，经常深入一线、查处安全隐患，施工生产事故及交通、火灾事故均在公司下达的控制指标之内。增收节支方面，加强内外协调、主动出击、努力争取，效益最大化是企业的最终目标，为公司节省成本增加利润百万余元。对外协调方面，积极主动协调地方政府职能部门，为项目顺利开展扫清外围障碍。

xxxx年，做为xx地铁副经理兼安全总监，我负责项目安全管理和部分工程生产管理工作，为进一步履行好职责，现就xxxx年履行职责的情况作述职报告，请各位领导和同志进行审议。

一年来，我始终把项目部两会精神作为贯穿全年工作的行动指南，结合公司党委开展的争先创优，积极参与创先争优活动。采取项目党委中心组集中学、业余时间自己学的方式，主要对十七大报告和十七届五中全会精神进行了系统的学习，并撰写了心得体会。

机会向更多的优秀分子学习，取他人之长补己之短，在维护集体利益、坚持原则的同时做到与周围的人融洽相处；我就会时时处处对自己要更加严格要求，更深刻的增强自己的社会责任意识和克服困难的决心。

时代在变、环境在变，工程局的工作也时时变化着，每天都有新的东西出现、新的情况发生，作为一名副经理兼安全总监，我们需要跟着形势的步伐前进，不断提高自己的理论水平和思想觉悟，提高自己的履岗能力，把自己培养成为一个业务全面的员工，争当业务骨干，时刻以服务无止境，服务要创新，服务要持久的服务理念鞭策和完善自我，更加严格要求自己，将优质服务工作落到实处。积极主动向党组织靠拢，争取早日加入党组织，以党员不怕困难、勇挑重担，爱岗敬业、无私奉献、争做模范、勇当先锋的精神，认真履行岗位职责，吃苦在前，享乐在后，主动承担急、难、险、重施工任务，勇于攻克高、新、精、尖技术难题，自觉提高工程质量、加快施工进度、确保安全生产。

1. 明确任务、开拓创新，有计划、有组织地抓好施工生产。

xxxx年对我们xx地铁来说是极不平凡的一年，新中标疏散平台项目，工期非常紧、任务相当重、困难非常多，项目同时经历工程施工大干、项目收尾、面临竣工验收、竣工结算等阶段。

强化生产组织的严密性。针对xx地铁今年工程施工任务量巨大，始终坚持生产周例会制度，定措施，抓落实，提要求，解决实际问题，及时确定各个部门各节点的生产组织重点环节。多次组织召开现场协调会和安全办公会，合理地安排安全施工顺序，协同总工研究和确定了施工方案和施工计划，以确保xx地铁今年生产任务的顺利完成。

2. 以人为本，安全第一，预防为主，综合治理。

xxxx年，为了全面贯彻落实集团公司安全生产年活动，根据北京市建委、中铁二局集团安全生产年活动方案的要求，我们紧密围绕公司安全环保与生产管理工作要点，按照谁主管谁负责的原则，认真贯彻落实北京市建委和中铁二局集团有关安全工作的指示精神，以强三基、反三违、除隐患为手段，以整治安全隐患为突破口，以安全文明施工体系实施为载体，以正规化管理为基础，以加大各级领导干部责任追究和风险责任意识为保证，不断强化和夯实各项安全环保基础工作，同时，以冬防、春防、安全生产月、定期安全隐患排查、安全生产大检查、定期安全生产分析总结等专项活动为契机，扎实有效地开展各项安全环保工作，为项目的稳步、健康发展，创造良好的安全生产环境提供了坚实有力的工作保障。截止目前为止，项目未发生一起大小责任事故。

余份；开展防汛应急演练1次，受教育面200余人次；累计向业主争取安全资金1600余万元；累计迎接各种检查40余次；累计编制应急预案25份，专项安全方案16份。

3. 强化施工管理文明的有序性，文明施工树形象。

在施工管理中主要狠抓了现场文明施工管理，要求从xx地铁进场开始，都努力要求按高起点、高标准、高水平运行，做到规范、整洁，对现场文明施工、样板引路一抓到底。实践证明：抓而不紧等于没抓，抓而不实等于白抓。通过对现场管理的常抓不懈，各部位的施工现场均达到了文明施工标准，积极组织申报了北京市绿色施工文明安全标准工地，树立了xx地铁的良好形象，受到了业主的普遍好评。靠前指挥，及时解决问题。在施工季节，为了及时掌握xx地铁生产的第一手材料，每天早上6点多起来我都要到钢筋加工厂，施工竖井等转上一圈，靠前指挥、靠前指导、靠前协调、靠前服务，进一步加强了对安全生产的监督和检查的力度。

项目先后获北京市安监局、北京市建委及北京市轨道公司2009年度安全质量先进管理单位、北京市建委xxxx年度安

全质量先进管理单位，本人荣获北京市轨道公司年度综合履约管理先进个人。

4. 加强领导，精细管理。

结合项目部开展的增收节支工作，按照项目领导班子的部署，我会同项目财务部及相关部门负责人深入基层单位，和项目机关部门及基层单位负责人共同分析生产经营过程中的漏洞和薄弱环节，落实增收节支指标，确保增收节支工作落到实处。并从自身做起，落实增收节支工作；顶着压力，规范理顺装修项目的管理。同时针对施工组织设计多为形式少实用的情况，多次与基层负责人及技术人员探讨并组织实施，经过大家的努力，这一情况有了一定的改善。这一工作还有待于我们大家在以后的工作中进一步的细化，以保证我们的每一项工作计划都能有的放矢，不打无准备之仗，无计划之仗，做到言必行、行必果，保证施工工期，树立我们的良好信誉形象。

5. 加强安全管理工作，做到生产无事故。

抓好安全生产工作，夯实基础是关键，宣传教育是安全生产基础工作的重要内容。项目针对人员流动性较大，生产任务重的实际情况，组织管理人员进行安全培训。培训首先组织观看了集团公司系列安全宣传资料片，宣传片中血淋淋的施工事故现实给在场的人员很大的震撼，一次又一次的警示着我们在施工中要随时注意安全生产的重要性，要牢记安全第一，预防为主的方针。接着进行xx地铁的《安全管理体系》宣贯，主要以加强员工自身的安全意识，提高安全警惕性为主要手段，要求安质部门要在危险地段设立安全警示牌，并派专门的安全人员随时进行检查，查到有违章施工和存在生产安全隐患的必须要立刻指出，要求整改，必要的时候可以责令停工。随后，在场的管理人员都参加了安全培训考试，到会人员都认真的答写并提交了试卷。

企业领导个人述职报告篇四

xx年，本人在公司领导班子中任副经理，主管市场开发工作，分管部门及单位为市场开发部，办事处、送变电工程公司。按照公司党委的安排并结合本次四好班子考核的要求，现将本人对照检查情况作如下汇报，请批评指正。

一年来本人能够积极贯彻落实公司班子的整体工作思路，努力履行岗位职责，结合公司班子的总体部署在分管范围内积极主动地开展各项工作。面对国家宏观调控所导致的国内火电建设市场大幅萎缩所导致的充满风险和恶性竞争的国内外严峻的市场环境，始终保持清醒的头脑和高度的警惕。在公司班子确定的“电建、民建、电网、国外四个方向开发”的市场开发战略下，按照“稳健开发、规避风险”的市场策略，一方面积极跟踪研究市场变化，坚持以稳健平和的心态参与市场竞争与合作，努力规避因盲目投标所带来的合同风险。另一方面积极拓展煤业、有色等新兴电力市场和民建、电网建设市场，同时积极探索多种“扬长避短、合作双赢”的合作模式，为公司的生存发展拓展空间。经过公司上下的共同努力，市场开发工作取得了较大的突破，截止目前共中标56个(含省公司农网改造9项)，合同金额约6.3亿，相比去年增长一倍以上。本人所联系的送变电公司生产经营平稳。办事处在进行东方电气项目的善后工作同时正在积极稳妥进行其他海外项目的开发，并可望有所突破。

1、本人参加反腐倡廉学习教育情况

一年来本人能够积极参加公司党委中心组和支部的各项学习活动，不断提高自己的思想认识和理论水平。通过xx届五中全会精神的学习，使我对新时期党的路线、方针、政策有了更加深入的了解。通过认真学习中纪委、国网公司及省公司关于廉洁自律的有关规定，特别是通过对中央纪委xx届五中全会和总书记同志“在中央纪律检查委员会第五次全体会议上的重要讲话”以及公司党委“干部作风建设年”有关文件

的和理论书籍学习，使我充分认识到，党中央历来高度重视反腐倡廉工作并对新形势下反腐倡廉工作的新特点提出了新的要求。作为一名党员领导干部必须在思想和行动上与党中央保持一致，加强法制观念，提高道德修养，牢固树立反腐倡廉的思想防线。带头自觉严格执行党风廉政建设责任制的各项要求，自觉接受党组织和群众监督，旗帜鲜明地与各种消极现象做斗争，做到“堂堂正正做人，老老实实做事”，“干事，干净”。

2、履行一岗双责，组织研究和开展分管责任区内的党风廉政建设工作情况

一年来本人能够严格遵守上级及公司的各项工作程序和规章制度，自觉落实党风廉政建设责任制的各项要求，抓好主管单位部门的制度建设和廉政教育工作。结合省公司党组和公司党委《开展党风廉政建设“五个一”活动》的安排和具体要求，按期认真地完成了规定的各项工作，进一步了落实党风廉政建设责任制。特别是对于今年新组建的单位和部门，在组建初期即要求主要领导根据工作性质和所处环境的不同特点，及时按照公司有关规定和廉洁风险点建章立制，加强防范。并通过听取汇报，谈话，检查指导等形式督促主管单位和部门抓好党风廉政建设工作。一年来本人分管范围内无群众反映突出的不正之风问题，所主管的单位和人员亦无违纪现象的发生。

3、个人廉洁自律情况

一年来本人在具体工作生活中能够自觉贯彻落实中纪委、省公司、公司对党员领导干部有关廉洁自律的具体要求，加强理论学习，提高自身修养；坚持党性原则，严守规章制度。在管好自己的同时也管好了家人，一年来本人及家人均没有发生违反中纪委和网省公司党组有关党风廉政要求的情况。更无谋私、嫌疑、以及违法乱纪等现象的发生。

- 1、理论学习尚显不足；
- 2、开拓创新精神仍显不够；

本人今后将以党的xx届五中全会精神为指针，以作风建设年为契机，努力加强学习，注重实践，进一步提高自己的理论水平和实际工作能力。为公司的.科学发展作出自己的贡献。

述职人：

20xx年xx月xx日

企业领导个人述职报告篇五

在此，我将20xx年的工作做以汇报：

九、在这一年的工作中，不断的学习、掌握、熟练物业的管理知识、努力提升专业

一、工作中有松懈的情况、

二、业务技能和专业知识还有待提高

三、工作经验还需进一步的`积累和请教学习、

四、对团队的管理和建设有待加强、

企业领导个人述职报告篇六

现就20xx年的日常工作及廉洁自律情况向代表们述职，请评议。

能主动参加领导班子成员的政治学习，注重记学习心得笔记，学习态度端正，能注重在实际日常工作新学的知识予以运用。

在每年一度的民主生活会中，能做到认真准备，找出存在问题，制订整改措施。善于听取不同方面的意见和建议，积极参加各类培训班，也从未因日常工作影响到课学习。

按时参加总支生活会和支部党员活动，在支部组织的学习讨论中，带头发言，不搞特殊化，不无故缺席。

（一）在分管的纪检和协管监察日常工作上，继续加大了对违规违纪的处理力度，对发现的问题能及时进行调查，注重从源头抓起。

1、制订了党风廉政责任制考核办法，层层签订党风廉政责任书，并注重抓落实，上半年，对全公司党风廉政日常工作组织了督察。

2、进一步完善干部三项谈话制度，下半年与各部门主要负责人进行了谈话，并将大家反映的意见和建议及时向公司领导汇报。

3、完善相关制度，建立了行风明察暗访制度，坚持做到重大节日安排对各窗口单位进行抽查，从总体来看，各单位坚守岗位较好。

4、对群众反映的问题和投诉及时进行调查，今年共接到5期群众反映供电所在两网整改中的情况，都得到及时处理，群众也较满意，同时，对电价执行情况进行了走访用户，普遍反映较好。

5、在公司党员干部中开展以“艰苦奋斗，廉洁从政”为主题的教育活动，做到有计划，有检查，有落实。在全公司多次开展党风廉政警示教育活动。

6、进一步完善了公司中层干部廉政档案的建立，内容得以充实。

7、加大对财经日常工作的审计，参加各类招投标活动，配合和参与企业内部的审计，年底对部分供电所农网改造项目进行抽查审计，强化了监督作用。

8、巩固各类创建活动，强化供电所规范化管理，不定期地进行检查。继续开展满意站所创建活动，按时召开行风监督员座谈会，创建活动纳入常态管理。

9、纪检、监察日常工作做到年有计划、月有安排，资料规范，定期召开党风监督员会。

10、协助总支书记做好党务日常工作。

（二）工会日常工作：

1、加强企业民主管理，坚持重大事项由职代会讨论。年初，分别审议通过行政日常工作报告和财务日常工作报告，充分让职工参与企业的民主管理。

2、继续推行企务公开，下半年对公开内容进行了修改，使公开范围更广泛，通过企务公开活动，让职工有更多的知情权和参与企业的管理权。

3、加强对工会组织的建设，调整组织机构和人员。

4、关心职工生活，在农电分工会的配合下，对两名特困农电职工开展献爱心活动，全公司职工积极响应。

5、注重搞好文体活动，举办几项大的体育活动，同时也组织职工参与上级部门安排的活动任务。

6、进一步落实集体劳动合同，在行政的大力支持下，集体合同履行到位。

7、工会日常工作能做到年有计划，月有安排，财务规范。

1、能严格要求自己，讲原则，不为个人谋私利，没有收受不正当的礼品礼金，从未利用职权到基层部门报销发票或购买物品。

2、对所分管的日常工作中重大问题和资金使用都没有自行做主，而是提请集体讨论，没有违反“三重一大”规定。

3、个人没有同别人合伙从事经营及其他经济方面的活动，个人所有收入都是来源于正当渠道，没有不正当收入。在正常的交往中，没有利用公款办私事或招待。在上级来人日常工作招待中，没有大吃大喝行为。日常生活中，不该去的地方绝对不去。

4、在干部的任用方面，能坚持原则，以干部任免的标准来考察，不搞人情关系，严格按干部任用程序办理。在发展党员中，也是严格规定办，严格把关，不搞不正当的手段。

5、家属及子女没有经商，也没有参与其他经济活动，家庭也无重大事项需报告，对身边的日常工作人员能严格要求，不搞许愿。

6、自己没有利用职务之便介绍亲朋好友到公司日常工作，平时很注意此方面，也没有给他人介绍业务。

7、自觉遵纪守法和严格遵守公司各项规章制度，未参与任何非法活动。

1、学习不够主动，有时较被动。

2、深入基层少，对基层情况的掌握不够细致。

3、思想政治日常工作方面缺少创新，还须在更新思路多做些日常工作。

- 4、所分管的日常工作，检查、监督还需要加强。
- 5、有些计划的日常工作不能到位，强调客观因素较多。

- 1、加强自身的理论学习，做学习型企业的带头人。

- 2、要继续加强对员工的法制教育和党风廉政警示教育，加强全体员工的遵纪守法的自觉性。

- 3、巩固各类创建的成果，加强对创建日常工作和行风建设的督察，防止滑坡。

- 4、强化对制度的落实。

- 5、搞好工会组织建设，加强对基层工会小组的指导。

- 6、进一步推行企务公开和民主管理，加强对集体合同履行监督，维护好公司职工的合法权益。

- 7、配合有关部门开展岗位技能竞赛活动，提高员工技能素质。

- 8、结合开展学习型企业活动，发挥工会的特点，办好各项文体活动。

各位代表，以上是我个人的年度述职述廉，请大家对我今后的日常工作予以监督。

企业领导个人述职报告篇七

- 1、关注各项税收优惠政策，积极争取各项税额减免。我们取得了高新技术企业所得税优惠政策的批文，该项税收优惠政策使公司所得税税率由25%降为15%。

- 2、发挥二级成的管控作用，监督管控生产。在形势严峻下，

我们考虑的问题是怎样更好的活下去。面对形势的好转，我们考虑的问题是怎样活的更好，这就回到一个企业建立的基本目标上，即实现企业利润最大化。我们都知道：利润=收入-成本，在产量可控的条件下，收入直接由市场价格决定，市场价格是我们无法直接控制的，所以要想提高利润，只能从降低成本着手。年初的时候，二级成本核算的理念正式在光伏实行，首先财务部与各部门共同制定了辅助部门费用与三项费用的分配原则，并且提出了制造部模拟利润的概念，因为没有经验可循，这项工作还属于摸索状态没有大的进展，也没有起到预先设想的作用。

1、提高办公室工作的实效性。我要求办公室加强规范化建设，加强对重要活动、重要文件、重要会议、重大事项以及上下左右、内外工作关系等方方面面的协调，对各项工作进行科学而又精简的安排，做到高效、针对性强，确保公司日常工作正常有序，上情下达、左右联络通畅，为圆满完成各项任务提供可靠的保障。

2、及时更换了通勤车。公司原来的通勤车辆状况差，半数以上的车辆没有保险也未进行年检，更换通勤车后，有效提高通勤车辆的状况，节省了车辆费用。

3、规范管理废品。通过重新规划废品区域，进行栅栏围设，更换废品收购的合作方，重新签订《废料收购合同》，杜绝跑冒滴漏的现象，为公司降本增效工作作出了一定的贡献。

4、做好厂房修缮工作。办公室配合公司第一个“百日计划”，积极进行厂房修缮与公共设施维修工作，完成修缮事项共计367项，有效提升了公司的形象。

1、加强采购工作管理。做到根据公司生产工作需要，认真制订采购计划，确保计划的严谨性，从源头控制好采购物资，以提高采购工作效率和降低各项成本。

2、推行定额消耗和以旧换新的物料领用制度。公司制度里面对各部門各項消耗都有明確的標準，這一年我們按照公司制度與各部門簽訂定額消耗責任書，通過事後監督，運用增減利分析，對車間成本進行環比分析，逐項分析查找造成成本異常的原因，努力降低生產成本，提高公司經濟效益。

3、規範供應商管理。從供方的選擇、引入評審、分批使用、合格供方的評定、到最後供方的業績評定，我們都設置專門的人員進行管理，確保供應商的資質，確保所採購的材料價廉物美。對於優質供應商，我們與其簽訂框架協議，建立長期互惠供求關係，為公司生產經營工作發展提供了重要的保障。

4、提高倉儲空間利用率。自物資大樓投入使用後，4層倉儲空間共配置496組立體貨架，並於5月中旬完成全部安裝、貨物上架、貨位標識、配套物料卡等工作。規劃各類物料儲存方案，達成物料可視化管理目的，有效提高倉儲空間利用率。

5、強化物流體系管控。6月推行人流物流分離管理後，實現叉車車間內外配送區分，通過有效調控周轉時間，調整各事業部送貨時間點，減緩高峰作業強度，減少物流環節人員及資源的浪費；並在長距離運輸時引進“拖車”配合完成運輸，提高了5—8倍的運輸效率，做到了服務支持的及時、有效、到位，大大減少物料運輸及等待時間。

我嚴格要求自己，加強自己的作風建設，不僅在工作中做好自己的工作，也嚴格要求自己，不斷培育好自己的工作作風。

一是認真執行民主集中制，開展批評與自我批評，加強思想情操修養，做到厲行勤儉節約，反對鋪張浪費，樹立自身良好形象。

二是在工作中承擔自己的責任，要求自己做到技能精、作風硬、講誠信、肯奉獻，愛崗敬業，盡心盡職工作，努力完成

各项工作任务。

三是加强自己执行力建设，要求自己遵纪守法，不折不扣执行公司制度，善于把公司的精神落实到具体工作中，力争取得更大成绩，推动各项工作发展，努力获得大家的满意。

我是部门的领导，手中有一定的权力。我始终把手中的权力当作责任，把用好权力作为对自己最基本的要求，做到率先垂范，以身作则，严格执行党风廉政建设责任制、《廉政准则》和有关反腐倡廉规定，坚决杜绝一切不廉政行为，防微杜渐，把工作和生活中的小事小节与反腐败工作联系起来，扎紧篱笆，决不让腐败从小事小节上发端，做一名深受大家拥护的清正廉洁干部。

一是学习有所欠缺。我虽然重视学习，但有时工作忙，放松了学习，没有学深学透，学习的深度和广度缺乏，对思想和灵魂的触动不够，通过学习指导实践不够。

二是大局意识不够。我对自己份内的工作能够尽心尽力，但对不属于自己份内的其他工作关心不够，工作上有一定本位思想，大局意识不够强。同时与部门员工的联系沟通还不够紧密，很少倾听他们的意见。

三是创新意识不强，我能够认真负责按照公司领导意见做好工作，完成任务，但是创新意识不强，没有用新思维、新举措去做工作，导致这一年来，工作业绩不够大，缺少工作特色和亮点，影响了工作的进一步发展，导致自己的工作效率不太好。

四是成本控制方面，增减利分析仅局限于数据分析，未能对车间成本起到导向性的管控作用，分析方法和思路无突破性，财务、人力未能发挥强力部门的作用，让工作处于被动的状态。

五是资金管控方面，因内部回款及资金池调配资金的影响，资金计划制定后不能有效实施，后期资金计划逐步流于形式，未做到全面监督和统筹；辅料接收入库周期较长，难以对部分物料实时库存、消耗做到有效管控，导致工具作业效率较低。

一是勤奋学习，提高思想认识。我要做到认真、勤奋学习，学好党的十八大精神，学好公司的工作精神，不断提高理论水平和实际本领，争做学习型干部，切实做好自己的本职工作，认真完成自己的工作，对于不懂的问题要及时反馈得到解决，努力为公司发展作贡献。

二是勤政勤业，认真努力工作。我要勤政勤业、刻苦努力工作，探索工作新思路和新方法，正确领会和掌握公司领导的工作精神，按照公司领导要求全面做好分管的财务部、办公室、综合计划部工作，提高工作效率和工作质量，争取有更大的工作业绩，在工作的岗位上有一定的成就。

三是遵纪守法，确保廉洁自律。我在工作中一定要贯彻执行公司有关党风廉政建设责任制的统一部署，进一步明确自身责任，接受群众监督，做到遵纪守法、以身作则、廉洁自律，不能发生任何违纪违规现象，努力获得公司领导和员工群众的满意。

我的述职报告完了，谢谢大家！

企业领导个人述职报告篇八

各位领导，各位同事：

大家好！

一年来，我在各级领导的关心、培养和同志们的支持帮助下，较好的完成了各项工作任务，现将一年来本人的思想、政治、

学习、工作、组织纪律和廉政建设等情况向组织汇报如下：

本人思想纯洁、政治立场坚定，任何时期都同党中央保持高度一致。且本人能自觉和坚定贯彻执行x的路线、方针、政策，随时牢记x的宗旨，树立正确的世界观、人生观和价值观。始终保持清醒的头脑，不断提高自己的观察力及政治敏锐性。

1、以身作则，带好班子。

将企业x风廉政建设责任制目标分解到人，建立和完善x风廉政建设责任报告制度、检查考核制度和责任追究制度以及领导干部廉洁从政的相关制度。

维护领导班子团结，按照“集体领导、民主集中、个别酝酿、会议决定”的原则，凡重大事项皆经x委会研究且赞成者超过到会人数一半方才通过，决定后立即贯彻执行。定期主持召开，成员之间坦诚相见，认真开展批评与自我批评。工作中，本人既讲原则，也讲感情，尊重、信任同事，放权班子成员；耻于贪功诿过，敢于承担责任，勇于保护下级，较好地维护了领导班子和企业的团结。

2、强化教育，管好队伍。

以集体学习、召开会议、个别谈心等各种方式，对企业职工经常性地进行x风x纪、反腐败和职业道德教育。

3、慎独自律，防微杜渐。

严格自律，做到慎独、慎初、慎小，从不接受企业里下级和职工送礼；对业务企业公务往来接下的礼品、礼金、消费卡等一律上交报社纪委；严格遵守廉政建设的有关规定要求，家属子女均无违规违纪的现象发生。今后在牢固树立理想信念、保持共产党员先进性上还需继续努力。

4、严明纪律，有错必究。

坚持原则，对发现或接到举报且调查属实的职工违纪违规行为绝不姑息，一律按有关纪律和规定进行处理，同时以此教育全体员工借鉴自警。

一年来，本人一是认真学习学报工作的法律、法规和熟悉掌握本人分管业务的相关知识，提高自身的依法行政水平和业务素质；二是虚心向老领导、老同志请教，学习他们的领导方法，工作经验，不断提高自身的工作能力；三是在实际工作中边学边干，不断增强自己的观察、思维、决策、应变等方面的能力，随时保持清醒的头脑，认清形势，确保在政治上、思想上、行动上与上级x委、政府保持一致，保证在人生道路上不偏离方向。

首先，教好任教的课程，学校的一切工作都是为了学生的教育而开展。作为一名负责任的教师，我切实抓好常规教学工作。备教辅改落实到位，做到了超前备课，作业全批全改。教学中一堂课也不落下，做到圆满完成教学任务。

再是尽其所能做好学校的分管工作：具体而言，在全年的学报办刊过程中我们做到了以下几点：

1、坚持正确的办刊方针，及时反映前沿学术动态。坚持政策理论的学习和编辑业务水平的提高，定期召开业务交流会□20xx年继续选派人员参加不同层次的岗位培训，进一步提高了编辑人员的政策水平和理论水平。

2、坚持质量第一、择优取稿的原则。学报的转载率不断提高，差错率逐渐下降，学报的校对质量均保持优级水平。

3、坚持与时俱进、开门办刊的理念，进一步扩大了供稿的'专家学者网络，积极约请、吸引名校名家的高水平成果。学报的作者层次都有了较大的提高，基金文章刊载率比往年也

有较大提高。

4、坚持讲工作讲奉献、吃苦耐劳、连续工作、甘于寂寞、认真严谨的工作作风。

5、坚持发扬民主办刊、团结协作的精神，勇于开展批评与自我批评，使大家既是同事又是朋友，营造了一个和谐、舒心的工作环境，提高了工作效率。

回顾本人一年来各方面的工作情况，虽然取得了一定的成绩，但也存在不少的缺点和问题，主要有：

1、组稿工作虽然有成绩，但精品文章仍然不多，仍不能满足大力提高刊物质量的要求，自然来稿比重仍然较大。

2、为适应新时期的要求，工作方式和领导方式有待于改进。

3、与班子成员之间的交流不够。

1、进一步加强与校内各教学部门和科研机构的联系，依靠学校的学科优势和学术优势，及时展示学校的教学科研成果和办学成绩。

2、社科版继续组织高水平笔谈，并深化现有的特色栏目，尽力打造新的特色栏目。

3、继续提高作者身份和作者的企业层次，采取措施，吸引国内外名校专家教授的优秀稿件。

4、遵纪守法，勤政廉政，严格要求自己，带头执行各项规章制度。

总之，我虽然在一年来的工作中取得了一定的成绩，但距离组织的要求还不够，仍然存在一些不足，在今后的工作中，我一定克服不足，发扬成绩，为学报编辑处的工作做出新的

贡献。

此致

敬礼！

述职人□xx

20xx年x月x日

企业领导个人述职报告篇九

尊敬的领导：

您好！

经理工作的完成往往需要具备长远的目光，毕竟除了完成自身的工作以外还要考虑到负责部门的发展，所以我在往年的工作中能够重视对部门的管理，无论是工作经验的积累还是管理水平的提升都是我尽职尽责的表现，我也很重视领导的指示并以此作为自己工作的准则，现对我在经理岗位上的表现进行述职报告。

思想上迫切成为优秀的管理人员并重视工作的完成，我明白想要让底下的员工认可自己在工作中的努力，那么便需要自己足够优秀才能够在工作中有所作为，因此在我担任这个职务以来便追求思想上的进步，在我看来只有具备崇高的理念才会热衷于为集体事业而奋斗，因此我很重视对理论知识的学习并以此来指导自己的工作，而且我也关心企业的发展并对部门工作进行部署，希望通过自身管理水平的提升来促进企业的发展。

工作中则注重个人能力与管理水平的提升，一方面我在成为经理以后依旧在工作中严格要求自己，我明白自身工作能力

不够优秀的话则很容易面临被淘汰的危机，而且至于对自身职责有更多了解才能够更好地对部门工作进行安排，毕竟我也是从基层员工努力做到现在的岗位，因此我能够理解基层员工工作的不易并重视这方面的管理。另一方面则能够意识到自身缺乏管理经验的问题从而积极向其他经理请教，了解其他部门的管理模式并从中认识到自身的不足，而且通过简单的借鉴也能够对目前的自己产生积极作用，所以我对部门架构进行了重组并完善了管理制度。

尽管目前的我在工作中的表现还稍显稚嫩，但由于能够积极主动地完成领导安排的任务从而取得了不少进展，对我来说这种工作中的积极性是职场发展中不可缺少的，而我也能够时刻调整好自身的状态从而投入到部门建设之中，无论是为了自身的发展还是管理好所在的部门都需要认真做好工作，而我也严谨地做好本职工作并改善了自身存在的不足，我也将继续秉承这种工作态度从而投入到部门建设之中。

肩负着部门管理的职责让我很重视自身工作的完成，总之我会努力成为优秀的企业经理从而在能力方面得到领导认可，我也会通过工作中的表现证明自己不会辜负领导的信任，希望在今后的的工作中能够为企业发展带来更多贡献。

此致

敬礼！

述职人□xxx

20xx年xx月xx日