

进度管理总结 项目进度的管理总结(大全5篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。那么，我们该怎么写总结呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

进度管理总结篇一

【摘要】 建筑工程项目施工进度管理是项目管理的重要内容，施工进度与施工质量、施工成本之间是相互制约密不可分的。施工进度管理是保证建筑工程项目按期完成与降低工程成本的重要措施。本文针对当前我国建筑工程进度管理存在的问题进行探讨，并提出一些有效的应对措施。

【关键词】 建筑工程；施工进度；进度管理

在工程项目施工建设阶段中，为了能使工程尽早投入使用，获得最大经济效益，需要对施工进度进行有效管理，保证工程项目按期交付使用。从实际施工中可以发现，建筑工程项目施工进度管理关系到建筑工程能否高效高质的按期完成。工程建设项目进度的编制、执行和管理的情况不仅影响着到建设项目能否在合同规定工期内顺利完成，并且关系到整个建设项目的综合经济效益。因此，进度管理工作是建设工程项目施工的一项重点工作。

1. 建筑工程施工中进度管理的意义

有效控制成本，提高施工质量

建筑工程项目施工管理中，进度、成本、质量三个目标是相辅相承，相互影响和制约的，同时这三个目标又是一个相互

统一的整体，因此，做好项目的施工进度管理是协调好三个目标的关键。节约成本只能建立在保证工程的质量和工期的基础上，如果盲目追求工期，则有可能会影响到工程施工质量，甚至造成不必要的返工，进而导致工期的延长与投入的增加。

提升经济效益

建筑工程项目的施工进度直接决定着工程能否在合同约定的时间内交付使用，是项目经济效益的关键。当项目不能按时交付时，工程的超期会大大增加施工费用，损害业主的经济利益，造成投资机会的损失。进度延后过于严重的，还可能引起业主对工程施工的索赔，造成工程合同纠纷，给施工单位带来较大的经济损失和声誉影响。

2. 施工进度管理存在的问题

施工进度计划编制不科学

施工进度计划是整个工程项目进度管理的依据，具有科学性、合理性、全面性的施工进度计划是保证工程项目施工能否按时完成的重要因素。编制施工进度计划要根据合同要求、项目的特点及项目所处的地理环境等条件进行编制。编制施工进度计划要注意各项工作的施工顺序，合理安排资源配置。要根据工程项目的特点组织专业人员详细审查施工图纸及相关资料，避免出现漏项过多现象，影响整个施工进度不能正常的运行。目前部分企业在编制施工进度计划时，普遍存在控制目标不科学的现象，在施工前未能按照工程实际情况进行系统性编制，如施工前准备阶段缺乏控制耗用过长时间，不顾项目大小、工艺条件、地质气候、设备等情况盲目确定工期，最后使得工期计划存在缺陷难以实现，造成一系列施工问题。

施工进度组织协调性较差

完成施工进度计划的编制，并不意味着施工进度管理的结束。在实际的施工中，施工进度计划难以避免受到各种因素的影响，如计划编制自身存在缺陷、现场施工调整等情况，一旦由于这些原因导致施工进度受到影响，就需要结合实际情况，调整施工进度计划。施工进度计划只有在现实施工中不断完善和调整，才能更好地确保其科学性。由于一些施工企业在施工进度计划执行中，缺乏足够的组织和协调能力，导致计划执行变得机械、死板，难以符合工程的实际需要，使施工进度管理更加困难，工程无法按期交付使用。

资源配置计划与施工进度计划不协调

资源配置是否合理是保证施工进度顺利实施的关键因素。资源配置包括资金、人力资源、设备、材料供应、环境条件、施工方法等。资源配备应根据施工进度计划合理配备，应与施工进度计划同时进行。资源配备与施工进度计划是相互影响相互制约的。目前我国许多施工企业还是按照以往的传统思想只制定施工进度计划，不制定资源配备计划，结果导致资源不能够满足施工进度要求，影响整个建筑工程项目的工期不能按时完成。

3. 加强建筑工程施工进度管理的有效措施

明确工程施工分段进度计划

首先，要明确建筑工程项目的建设目标，确定施工顺序。尽量实现均衡施工，注重季节对工程施工顺序所产生的影响，避免季节变化对工期造成的拖延，保证各主要工种及施工机械能够正常地施工。其次，要确定工程进度的安排。通过确定各建设单位的相应施工期限，合理地确定具体工期日程。

加强施工组织管理

建立一支具有高水平、高技术、高素质的管理团队，以项目

经理为领导核心对各项目的进度目标进行责任制度落实，保证工程中的每一项进度内容都能够做到有专人负责。调动各进度管理小组的工作积极性，采取一定的激励和考核制度，确保施工进度目标能够顺利实现。在建筑工程项目开工之前，应当结合现场的施工条件，认真安排好临时性设施，切实加强各项施工准备工作，明确该工程的重点与难点，落实好具体施工方案。在实施之前要及时报请监理人员进行审核批准，尽量缩短工程施工准备环节的时间，保证早进场、早开工。

有效控制施工进度计划

根据建筑工程施工合同的相关要求，确定工程项目施工进度目标，明确开工日期、工程总工期以及施工各阶段的竣工日期。运用工期目标管理方式，将工期目标分解，根据工期目标，认真执行规范化的布置工作，用计划技术指导工期管理，确保关键工程的完成，促进其它工作的顺利进行，从而保证整个工程工期目标的实现。采取每日班前班后例会制度统计整理问题，比较分析后及时加强施工指挥、协调和技术培训等工作，对技术性较强的分项工程、工序，开工前应及时落实相关技术人员，以提高工程质量和加快施工进度。

充分做好进度调整

由于编制施工进度计划时存在的局限性及施工中出现的突发情况，当发现施工进度计划存在误差时，应及时进行修正。当影响比较大时，应对局部部分重新编制。调整施工进度时应抓住施工过程中的主要偏差及时调整，提出纠正偏差方案和实施的技术、经济、合同保证措施，以及取得相关单位支持与配合的协调措施。施工进度管理部门必须要充分的发挥管理作用，在保证建筑工程施工质量的基础上，使工程建设项目能够顺利按时竣工，为企业的经济效益提供保障。

项目竣工后评价

项目竣工后，应对工程进度资料进行整理与总结，将工程中的进度管理方法进行总结和评价。评价的内容包括对进度计划、进度管理工作中的经验和问题进行分析，对进度管理过程中有效的措施应进行总结，以备在以后的工作中实施应用，以提高施工单位的进度管理水平。

【参考文献】

[2]李义忠. 基于关键链的发电机修理项目进度管理研究[d].保定：华北电力大学，2012.

[3]卢鸣. 浅析工程管理中施工进度的管理[j].中国建筑金属结构，2013，24：151.

[4]司万梅. 对施工企业项目成本动态管理的探[j].建筑与预算，2013（1）：3-4.

[6]任喜杰. 建筑工程项目施工进度管理研究[j].工业设计，2012，（03）.

进度管理总结篇二

新年钟声即将敲响，20-年将会成为过去，成为历史；值此新旧更新之际，为总结经验、认识不足、规划好公司项目部下一年度工作，特作此20-年度工作总结及20-年度工作计划！

一、20-年工作总结

20-年围绕公司项目管理的目标及要求，在公司董事长，财务、行政副总的领导及相关部门同事的支持下，我主要做了以下几方面的工作：

1、积极负责完成公司的项目立项、组织报批的具体实施工作。

20-年总公司完成9个项目的申报工作。有4个被立项，4个未被立项，1个项目正处在申报过程中，涉及部门主要为省、市、区农业局，省、市乡镇企业局，市科技局，市经委、市商务局、市资源创新办等部门，项目申报扶持资金144万元，实际到位资金102万元，正在申报的资金有50万元。

生态园完成13个项目的申报工作。有10个项目被立项，3个项目正处于申报过程中，涉及石林县财政局、农牧局、水利局、科技局等部门，项目申报扶持资金158万元，实际到位资金万元。

两项共计：20-年完成22个项目申报，14个项目被立项，申报立项资金302万元，实际到位资金万元。

项目的组织报批、立项，确保公司能够争取一切有利政策、得到资金扶持是项目部的重要工作内容，在20-年，项目部的工作得到了各位领导及同事们的大力支持，取得的成绩与在坐的各位是分不开的，在此我对大家表示感谢！

2、研究与公司项目相关的产业信息，搞好对外公关，最大限度提高项目立项的可能性。

大家都清楚，只有项目被立项，最终才能得到相关部门的资金扶持。而要使项目能顺利立项，把相关部门领导及负责人的关系搞好才是最关键的因素，如果关系不好，再好的扶持项目也争取不下来。所以项目部的工作就比较特殊些，很多时候都在外面跑，下了班还得去搞公关。在外代表了公司，必须注重个人形象，保持着装整洁大方，接待约访领导，在不同的环境下注意肢体语言的表达、谈话的语气、内容，在工作当中要学会察言观色，用心观察周围的人和事。也就是“在什么场合讲什么话，见什么和尚念什么经”！

同时，项目部的工作讲时效性、灵活性；为此，我尽心尽力，不断提高自身思想素质，学习、掌握项目专业知识，及时更

新维护好项目信息，提升社交礼仪行为能力，注意每一个细节，对外公关时按“有理、有节、有度”的标准要求自己，确保自己良好的形象，不给公司丢脸，积极宣传、提高公司的知名度、美誉度！

例如，在接待细节上我是这样要求自己的：

(1) 提前向财务支取钱款，数额大的请常务副总签字认可。

(2) 提前预定用餐地点，订包房如有变动临时再做安排。

(3) 如有需送礼的领导，要做到隐秘进行，不可大肆宣扬。

(4) 用餐时跟领导保持沟通交流，尽力营造好用餐气氛。

(5) 饮酒不能过量，要时常保持清醒的头脑，不能喝醉当众出丑、损坏公司形象。

(6) 用餐完毕后快速结帐，如有其它人员陪同，需安排剩菜的打包，做到不浪费。

(7) 迎送好领导，让领导感受到万家欢人的热情，乘兴而来，满意而归。

3、研究制定公司项目管理制度，工作程序，预算和控制每个项目的费用开支。

作为公司项目部经理，我在行政部的协助下，制定和完善公司项目管理制度，使项目从可行性研究、报批、立项到具体实施的每一个环节更加科学合理、制度化，不断学习和总结工作，按制度要求开展项目管理，详细做好每一个项目的运营预算，按“量入为出、高效、节约”的原则做好每一个项目的管理，使公司的收益最大化。

4、重点组织和安排好20-年度中秋、春节两大传统节日的送

礼公关活动。

中秋和春节是我们国家历史悠久的传统节日，也是合家团圆、共享幸福的美好时刻，作为礼仪之邦，选择在这两个节日安排公关活动无疑是最好的，公司领导非常重视两个节庆的公关工作。

20-年，在行政部的协助下，项目部提前一个月做出节庆公关计划，呈报给上级领导审批。并于两节前完成了公司礼品的赠送，因为这项工作泛围广、工作量较大，单靠项目部一个人是无法完成的，很多时候都得到了各部门人员的协助，特别是x总、x副总□x副总等几位领导，在节庆前每天晚上都会同我一起忙到晚上10点多钟，对我的工作帮助很大。

两节的公关活动，主要以赠送公司生产的礼盒为主，因此，有力地树立了公司的形象、提升了公司的知名度、美誉度。为项目部的工作开始打下了最坚实的基础。在今后的工作中，我要不断总结经验，将这一项工作做得更好！

5、协助完成行政部的一部份工作

20-年里，公司项目部隶属于公司行政部管理，加上我，行政部20-年配置共有4人，但由于公司正处于改制及二次创业的机遇期，事情繁杂，临时处理的事情较多，工作较紧张，因而在完成项目工作的同时，我还协助行政部做一些制度落实、卫生检查、来访接待等工作。

二、20-年度项目部工作主要有以下不足之处

1、项目管理制度有待进一步完善，项目的报批立项率及监督、反馈工作有待于提高。

2、项目的立项内容单一，今后的工作中须发掘、更新报批项目，切实促进企业的生产发展。

3、对外公关工作自己完全能够胜任，但对内的项目可行性研究、立项申请书的编制等工作觉得难度较大，这主要是因为自己的文化科学知识水平薄弱，电脑运用不熟练所致。

总结过去，我感到我的工作还有许多不足。关键是今后还应该加倍学习，特别是向公司领导和各位同事学习，努力探索，认真总结，积极改进，争取在新年度的工作中作出更好、更新、更大的成绩。

三、20-年年项目部工作计划

1、年度工作目标

20-年度计划申请各项扶持资金项目不少于12个。其中总公司不少于8个，争取扶持资金180万元，生态园不少于4个，争取扶持资金320万元，共计划申请各项扶持资金500万元。

2、完善项目工作制度、按公司要求作出详细的项目工作年度计划，把工作细分到每一个季度、每一个月，做好项目的监督和反馈，做到工作有目标、计划、岗位工作职责和工作考核落实到位。

3、出台完善的项目预算制度，进一步规范项目运营费用管理，对每一个项目做好预、决算，保证项目收益最大化。

4、学习海尔公司的“日事日毕、日清日高”精神，使自己当天的工作当天完成，每一天都要比前一天提高效率。加强学习，争取尽快掌握电脑，发挥自己善于公关的长处，不断打造和提升公关技巧、能力，努力学习以弥补自己文化和知识的不足。

尺有所长、寸有所短，战争讲究以己之长攻敌之短，人生如要成功，就需要发挥自己特有的优势，虽然我有很多不足，但我有大家的支持和帮助。我相信，只要我发挥自己的优势，

就一定能将20-年度项目部的各项工作做好!

各位领导、同事们!新的一年-x迎来了新的发展机遇,任务虽繁重而艰巨,但前景光明、激励人心。让我们更加紧密地携起手来,在公司正确的战略规划指引下,积极进取,扎实工作,为进一步开创-x辉煌的明天而努力奋斗!

进度管理总结篇三

不知庭霰今朝落,疑是林花昨夜开,时间飞逝,弹指一挥间20-年接近尾声。过去的一年里,在领导的悉心关怀下,同事的热情帮助下,自身的不断努力下,工作上取得了一定成绩,得到了领导和同事们的肯定。回顾过去的一年,现将个人工作总结如下:

20-年我公司承建项目共计-项,其中跨年项目-项,新开工项目-项。安全部在上级主管部门及公司的正确领导下,坚持_安全第一,预防为主,综合治理_的安全生产方针,完善公司各项安全管理制度,规范统一施工现场安全资料管理,并且定期性地开展了安全生产检查活动,通过加强建筑施工安全生产管理工作,完善和落实一系列安全管理措施,加强对各项目部监管,使各项工作取得了一定的成效。

一、以宣传、教育为本,提高全员安全意识

1、工程开复工_三级安全教育_活动开展率100%;为进一步加强安全生产管理工作,安全部着重检查并督导各项目部及时对每名职工进行_三级安全教育_,加大对特殊工种持证情况的检查和专业知识培训及考试工作,检查各项目部落实安全技术交底情况。

2、积极开展安全生产宣传活动,在本年度安全生产月的前期,安全部召集下属各项目部专职安全员进行工作部署并提出要求,要求各项目部施工现场醒目位置悬挂大型安全生

产口号，加强安全生产月的职工安全教育。通过这些组织教育工作，极大的强化了公司全体员工的安全意识。

二、加大安全生产检查确保公司安全生产工作顺利进行

1、今年安全部在每星期进行一次安全生产检查的基础上，还先后进行了_脚手架工程、大型机械安全、防物体打击、防高处坠落、临时用电情况和安全资料管理_的安全专项检查。

2、本年度截至目前安全部共计开展检查-余次，先后督促各项目部排查隐患累计-余项，检查覆盖面包括公司所有在建工程的施工现场安全生产、文明施工、特殊工种持证情况及安全资料的管理。

3、通过定期检查和针对性检查，在一定程度上提高了我公司的安全管理水平，有效地防范和遏制了安全事故的发生。安全部还要求各项目部对下属施工班组严格要求，严格落实奖惩制度。

三、健全完善安全生产责任制和目标管理体系

安全部在成立之初制订了公司安全生产责任制及安全管理目标，并要求各项目部结合公司制定的责任制及管理目标，分解制定各项目的安全管理目标，完善项目安全生产责任制；并将公司安全管理方面的管理制度，下发各项目部参考执行。

四、20-年工作成效及难点

1、项目部在安全管理分工方面不分明，这一原因普遍存在，项目部各个管理人员认为只要是牵涉安全的方面都应该由安全员来管，没有按照_管生产必须管安全_的原则明确分工。

2、因为动态安全隐患每天都存在且不断变化，因此安全员对现场隐患整改存在一定惰性，在某些方面只是为了应付公司

及上级部门的检查。

3、施工基层人员的素质低，思想意识差。

4、公司某些方面正处于健全阶段，不能真正做到以安全为主，导致比如：材料不合格或供应不及时、人工不足及资金不能及时到位等情况。综上所述是导致公司安全生产工作落实存在一定的难度。

五、20-年安全工作重点

1、20-年度安全部将继续努力工作，根据公司要求制定年度安全管理目标，根据管理目标确定各项工作的开展及管理，确保全年无重大伤亡事故。

2、加强安全领导小组的安全生产管理工作，各项目部加强施工现场安全管理工作，确保不发生安全事故。

3、加强安全生产教育，加强指导职工对操作规程的学习和执行。

4、加大对机械设备的管理，凡未持证上岗人员一经发现，立即停止作业限期换人，并按规定给予经济处罚。

5、加强施工现场高处坠落和物体打击的防范和检查，严格按照标准做好安全防护工作。

6、狠抓安全教育和特殊工种持证上岗工作，各工地定期对施工人员进行安全教育，强化和巩固职工的安全意识。

20-年即将结束，但安全生产工作是一项长期的工作，公司领导十分重视，不论过去和现在，公司在安全问题上投入了大量的精力、人力和财力，公司安全部将以20-年为新的起点，进一步加强对安全工作的管理，加大安全生产监管的力度，

严格执行各项制度，促进安全工作更上一层楼，为公司的生产建设进一步创造良好的安全环境。

进度管理总结篇四

摘要：在现代工程项目建设中，对于施工进度影响因素及管理方法的研究具有重要的意义，而且是实现工程项目建设目标的先决条件，必须引起施工单位的高度重视。从工程项目管理的角度进行分析，影响其施工进度的因素是多方面的，而相关管理方法的制定与实施则必须具有针对性、合理性与经济性的特点。本文结合笔者多年工程管理经验，对工程施工进度影响因素及管理方法进行简要的论述，仅供同行参考。

关键词：工程项目；施工进度；影响因素；管理方法

为了保证各类工程项目的顺利开展和进行，施工单位在施工方案制定和实施时应注重进度、质量与安全之间的协调，对于施工进度进行有效的管理具有重要的作用。从现代工程管理学的角度进行分析，工程施工进度管理主要是指施工单位根据施工组织设计中明确规定的相关施工进度计划，对施工全过程进行综合性的管理，进而才能确保工程项目整体建设工作的顺利进行。在工程施工进度管理中，施工单位应尽量将全部施工项目和内容合理控制在目标工期范围内，并且做到兼顾工程造价、质量控制等目标。在工程施工进度控制中，施工单位应加强对于相关影响因素的深入研究，并且积极制定和实施创新的管理方法，这是实现国内建筑行业整体管理水平提高的重要环节。

1 工程施工进度管理的概念简述

在现代工程项目建设中，施工管理主要包括：质量、成本、安全与进度等要素，进度管理作为施工管理工作的重要组成部分，其主要目标是施工单位根据建设项目总进度计划，为各具体施工环节的进度管理提供科学、合理的依据，从而保

障工程项目的保质保量完成。

从现代建筑行业施工管理学的角度进行分析，工程施工进度管理主要是指在规定的工期内，施工单位坚持以前期拟定总体工程进度计划为管理依据，对工程项目的整体建设过程进行严格的检查、指导、监督与纠正的管理行为过程。在工程施工进度管理计划的制定和实施中，施工单位应结合工程项目的实际情况，逐步实现进度管理方法的合理性、经济性与有效性。在工程施工进度管理工作的具体开展中，施工单位应对各种影响因素的变化情况进行跟踪，一旦发现进度管理计划中出现偏差，则应及时对其进行调整，其根本目的是在保证成本、质量、安全的基础上，进一步提升施工进度管理的实际效果。

2工程施工进度的影响因素分析

随着我国建筑行业的不断发展，现代工程项目普遍具有投资大、周期长、外界影响因素多、参与单位多等特点，这对于工程施工进度管理工作的开展是极其不利的，因此，在施工单位进行工程施工进度管理时，必须对各种内外因素进行全面分析和综合考虑，否则必将会影响到整体施工进度管理效果。

资源因素

在工程项目的施工过程中，一般需要配备大量的资源，其中主要包括：人力资源、物力资源、财力资源等，如果在各类资源的配置和整合中出现漏洞，必然会对施工进度管理产生严重的影响。在工程施工进度管理中，如果出现人力资源配置不平衡的现象，有可能出现部分施工项目施工人员不足的现象；如果出现物力资源供应不能满足实际需求的现象，必然会影响现场建筑材料的周转，难以保证各施工项目的同时开展；如果出现财力资源周转不灵的现象，有可能严重影响到工程项目的整体运转，导致工期受到不同程度的延误。

人为因素

在工程项目施工进度管理工作中，人为因素是最为重要的，也是实现工程项目质量、进度与安全协调的基础。工程项目施工进度管理中，配置的人员应包括管理人员、技术人员、监理人员及各工种施工人员等。在工程项目管理组织设计中，一定要保证相关部门的合理设置，并且结合工程项目施工进度管理的实际情况，配置足够数量的工作人员。同时，在工程施工进度管理中，相关部门和管理人员必须树立较强的进度管理意识，在工作中善于运用现代化的管理理论和方法，否则必将影响到工程施工进度的整体管理效率和质量。

技术因素

在现代工程项目施工进度管理中，技术因素对其影响主要表现在以下几个方面：1) 在施工组织方案的制定中，如果出现技术准备不充分或不细致的现象，必然会对施工现场的进度管理工作造成一定的影响；2) 在工程项目的招投标与设计阶段，普遍存在忽略技术方案制定与审核的问题，这也是导致施工中经常出现更改进度计划的主要影响因素；3) 与传统的工程项目建设相比，在现代工程项目施工中应用的新技术、新工艺、新材料较多，但是对其具体应用和管理方法尚未成熟，出现丝毫的差错都有可能影响到整体进度；4) 在工程项目施工进度管理计划中，对于部分施工项目的技术难度估计不足，也是导致工期延长的主要因素。

3强化工程施工进度管理方法的途径

近年来，我国建筑行业迎来了良好的发展机遇，但是也面临了各种严峻的管理问题和矛盾，其中对于施工进度的管理就是国内施工单位普遍面临的关键性问题之一。从现代工程整体管理工作的角度进行考虑，施工进度管理方法的强化一定要在总结以往经验的基础上，积极学习和借鉴国外的先进管理理论和方法，否则难以实现工程施工进度管理工作的全面

发展和创新。

细化现场施工进度计划

在工程现场施工进度计划的编制中，施工单位必须注重其细化问题，进而提升提高工程项目的整体施工进度管理效率。工程项目现场施工进度计划的细化中应注意以下问题：1) 根据合同条款，对于工期进行严格的约束；2) 合理配置劳动力的数量，并且注重提高施工人员的素质和工效；3) 在现场施工中要保证各种建筑材料的稳定供应，尤其是水泥、砂石、钢筋、木材等基本建筑材料要保证一定的库存；5) 在工程施工现场的进度管理中，应密切关注项目所在地的地质条件及天气变化趋势；6) 对于现场施工中有可能出现的干扰因素要进行预见性的分析，并且积极制定相应的应急措施和方案。

建立高效团队，实施科学的施工进度管理措施

为了保证工程项目施工管理的实际效果，建立高效团队，实施科学的施工进度管理措施是十分重要的。工程项目的管理团队主要包括：项目经理部及相关负责人和主要成员，而且要配备相应的技术、工艺、质量、安全管理人员。在进行工程施工进度管理时，项目经理部的主要负责人应承担相应的责任，在对工程项目总体施工进度管理目标进行合理分解的基础上，将具体管理责任分配到人。同时，施工单位应结合实际情况制定严格的施工进度管理效果考核体系，对于全体管理和施工人员进行有效的激励，促使施工单位内部形成良好的进度管理氛围。

加强进度计划的检查与评价

在工程施工进度进化的检查与评价中，施工单位作为主体承担主要责任，而设计单位、监理单位也要承担相应的监督与管理职责，在出现管理问题时，工程项目各参与单位要从自身角度积极查找原因，并且对于已经出现的问题及时进行补

救，防止管理问题的不断扩大化。同时，各级建筑主管部门也要从宏观管理的角度出发，对于工程项目的施工进度计划进行必要的审核，并且将相关意见及时反馈给施工单位，协助其进行有效的调整。

总之，在工程施工进度管理工作中，施工单位必须对相关影响因素进行全面的分析和总结，并且逐步制定科学、合理、有效的管理方法，进而才能全面提升工程施工进度管理的实际效果。

进度管理总结篇五

摘要：本文从施工进度管理的特点出发，分析了施工进度管理的要点，详细探究了施工中进度管理的有效措施，包括合理编排施工进度计划、加强项目组施工进度控制水平、做好施工进度计划的总结交底工作，以及完善施工管理措施，提高进度管理人员的业务素质。

关键词：进度；管理；措施

中图分类号：TU74 文献标识码：A

一个建筑单位在工程管理上占据优势后，才能促进建筑施工项目完成的质量和效率，实现最佳的企业效益，并促进可持续发展，构建施工单位的长远发展蓝图。加强和完善施工企业的施工管理制度，建立科学的工程进度管理方式对维系建筑施工企业发展意义重大，必须为建筑施工单位制定相应的施工进度管理措施。

一、施工进度管理的特点

1、影响建筑工程建设进度的外部因素众多

第一，主观因素是建筑工程管理中进度影响最关键的一个方

面。因为在工程建设过程中，人是活动的主体，施工前期的设计、勘察，施工中的计划、物资调配、协调工作以及供电、通信等保障工作都是由各负责人统筹完成的，可以看出进度的快慢也不是完全由施工单位决定的。第二是资金的影响。资金保障对工程施工至关重要，如果资金不能保障，对人员、施工材料、周转等方方面面都会产生影响。第三是环境的影响。建筑工程对环境的依赖性很强，一些恶劣的环境，例如暴雪、暴雨、风暴、疾病、停电等，都会对工程进度产生影响。第四是施工技术。工程施工讲究细节，任何一个看似微小的细节都有可能给工程进度带来影响。例如，一些问题的不及时解决、招标设计粗略、对采用的工艺不熟悉等等。

2、建筑工程管理过程中多目标对进度的持续影响

建筑工程项目的建设管理目标具有可分性、多角度的特点，从不同的方面看会得到不同的结果。例如从项目的阶段来看，项目目标可以分为前期目标、中期进度目标和后期目标，从项目的建设组成来看，项目目标又可以分为设计进度目标、施工进度目标等，因此这也对建筑工程的进度控制带来了影响。从另一个角度来看，工程项目除了进度目标还有成本目标、质量目标等。这些目标直接都是相互影响的，而且它们之间的影响还有持续性、复杂性等特点。盲目的追求一个方面而忽视其他方面都有可能造成无法挽回的局面。具体说，例如单纯追求加快建设进度，很有可能会造成建设成本的迅速上升和建设质量的下降；再比如一味的想要节约成本，则会使工程质量不达标，而且还会影响建设的进度[1]。

二、施工进度管理的要点

1、编制好施工进度计划。施工进度计划由项目技术部门编制，项目技术负责人和生产副经理审核，项目经理批准，建设单位有要求时，还应报建设单位、监理单位批准；项目技术部门负责将批准后的进度计划发至项目工程部门、物资部门、分包方和项目经理等有关单位和人员，由项目生产副经理负

责组织落实进度计划；施工进度计划应依据合同工期、施工部署和主要工程施工方案等编制，编制过程中项目技术部门应征求项目工程部门、物资部门等有关部门的意见；为保证总进度计划的实现，应编各项资源需求计划，必要时还应编制周进度计划、专项计划、关键控制点计划等；总进度计划以月或旬（周）为单位，月、周计划编制以日为单位，抢工计划编制以小时为单位。

2、加强进度计划的检查与调整工作。项目工程部门负责对进度计划的执行情况进行检查，当发现进度偏差情况应及时向项目生产副经理报告，并一起分析造成偏差的原因，采取措施予以调整；项目生产副经理应随时检查进度计划及与之配套的资源计划的落实情况，发现问题及时协调解决；当总工期改变时，项目技术部门应对总进度计划及与之配套的资源计划进行修订和重新确认，当总工期没有改变而仅需要对某些工序的进度进行调整时，可将这些调整体现在月计划和周计划中，不再对原计划进行修订；每月底，项目工程部门应统计本月完成的工程量，填写月度施工进度报告报项目经理和公司/分公司工程部门。

3、开好生产例会。开工前项目生产副经理组织召开生产会议，明确施工管理规定；每周由项目生产副经理召开一次生产例会，各项目经理部门和分包方的负责人必须参加，总结前一周的生产情况，布置下一周的生产工作，会议后应形成会议纪要，其内容包括上周决议完成情况、本周会议决议，并将其发至所有相关人员实施；施工高峰期，应增加生产例会的频次[2]。

三、加强施工中进度管理的有效措施探究

1、合理编排施工进度计划

在制定施工进度计划的时候要充分合理的分配资源配置，合理的安排各个工种之间的协同流水作业，协调统一的分配人

力物力资源，在制定施工计划的时候要注意其的动态性，系统性，不仅要注意计划的编制问题，同时也要考虑到计划的动态调整能力，多方案的计划和选择施工进度计划，这有利于工程质量的提升和工期的控制，有益于文明施工，更有利于缩短工期减少成本提高企业经济效益。

2、加强项目组施工进度的控制水平