

2023年物资员申请报告(汇总5篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

物资员申请报告篇一

尊敬的公司领导：

您好！

因长期开展培训和会议，我司现有两个无线话筒(已使用十余年)，现已出现网头脱落、音质差、有啸音、信号干扰大的问题，已无法满足正常工作需要。为便于日后重要会议、培训工作的顺利开展，达到更加满意的效果，现特向公司申请无线话筒一对、话筒架两个。经过考察与对比，从国内排名前十的麦克风品牌中罗列出以下三款产品：经过对比分析，舒尔uk666性价比较高，推荐选择购买，即818元/对。

当否，请批示。

xx公司

二〇一三年十一月二十一日

翟老师：

你好！

为了全力配合雨期维护部正常工作的开展，全体维护人员在公司领导的指导下，积极主动开展各项有利于宽带装维的工作。但是由于近期雨期来临，装维人员防雨工具缺少特向领

导申请购买工作雨衣20套。

特此申请，望予以批复为盼！

申请人：维护部

申请时间□20xx年7月3日

xx部门(上级)：

我单位是(性质和任务)，现有科室部门**个，人员**人，行政办公条件主要以台式电脑为主，目前共有台式电脑台。现因工作需要补充购置笔记本电脑台，购置理由主要简述如下：

1、申购理由：

随着办公自动化的迅速普及，我单位内部办公条件基本实现电脑操作，台式电脑基本能够满足日常办公需求。但是，单位主要领导因公需要随身文件和数据；各部门公务出差人员逐渐增多；单位接待外部业务需要演示样品和介绍；单位在会议室内进行电教片播放等等，都对笔记本的需求在逐步增多。

为了满足以上需求，便以工作顺利进行，特向贵部门申请购置笔记本台。

2、经费预算：

以当前市场中档笔记本的价格，预算每台购置价8000元，台共计*元。

特此申请，当否，请批示。

申请单位：

年月日

物资员申请报告篇二

尊敬的领导：

由于雷锋公司本学期要举办军训服回收、孤儿院之行、敬老院之行、书籍展卖会，经常需要摆台，故需要长桌两张。而且失物招领、爱心雨伞活动是长期举行的，有时候遇到下雨天，会不方便服务同学，顾需要一顶大型遮阳伞。并且由于我们公司的爱心雨伞长期没有更换过，大部分雨伞都已经不能用了，而我院有近4000师生，导致我们不能在下雨天的时候为师生撑起一片爱心，所以我们需要80把雨伞。望领导能理解，请批准。

此致，敬礼！

雷锋公司

20__年__月__日

物资员申请报告篇三

申请书

(2) 称谓

顶格写明接受申请书的单位、组织或有关领导。

尊敬的校领导：

(3) 正文

正文部分是申请书的主体，首先提出要求，其次说明理由。

理由要写得

客观、充分，事项要写得清楚、简洁。

(4) 结尾

写明惯用语“特此申请”、“恳请领导帮助解决”、“希望领导研究批

准”等，也可用“此致”“敬礼”礼貌用语。

此致

敬礼！

(5) 署名、日期

个人申请要写清申请者姓名，单位申请写明单位名称并加盖公章，注明

日期。

学生□xxx

xxxx年xx月xx日

更多

物资员申请报告篇四

市财政局：

20xx年汛期已经来临，据气象部门预测，今年天气呈多发态势，汛期局地出现暴雨、冰雹、洪水的可能性较大。近期按

照自治区防汛办和银川市防汛办对我市防汛安全工作检查整改要求，我局对全市的防汛抢险应急物资逐一进行了检查和清点，由于我市20xx年“7.14”和20xx年“6.16”两次防洪抢险，凸显防汛抢险应急物资数量不足问题，加之剩余的编织袋等防汛物资年久老化，存在严重的安全隐患，一旦发生险情，根本无法满足防汛抢险的需要。按照财政部、水利部20xx年颁发的《中央级防汛物资管理办法》(财农[20xx]241号)和《灵武市防汛抢险应急预案》具体要求，继续对铅丝、编织袋、木桩、水泥等防汛抢险应急物资进行补充储备，保证随用随调，确保20xx年抗洪抢险救灾的需要。以上防汛抢险应急物资共需资金19.14万元，特恳请市财政给予解决。

妥否，请批示。

物资员申请报告篇五

xx区民政局：

最近，整个xx区出现变化无常的天气，迎来大量降雨，降雪。这对xx乡的几户困难村民家庭带来极大的不便，造成一些财产损失。根据此情况，我乡党委、政府领导高度重视，积极采取措施，能给他们解决临时困难，但由于我乡能力有限，本质问题得不到根本解决，未让贫困户切实感觉到党的关怀和温暖。因此，特向区民政局申请此报告，恳请区民政局考虑我乡灾情，送出物资上的援助之手，解决我乡受灾群众的实际问题，保障村民平安地度过难关。

xx乡人民政府

4月24日