

# 公司年会赞助方案 公司年会策划方案(优秀5篇)

“方”即方子、方法。“方案”，即在案前得出的方法，将方法呈于案前，即为“方案”。我们应该重视方案的制定和执行，不断提升方案制定的能力和水平，以更好地应对未来的挑战和机遇。下面是小编为大家收集的方案策划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 公司年会赞助方案篇一

企业年会、客户答谢会之盛装假面舞会。

xx□

神秘、浪漫、温馨、互动。

- 1、借新春即将到来之际□xx有限公司年会以假面舞会的形式为交流平台与客户展开良好的沟通与了解，加强与客户间的合作关系，以利于今后进一步业务的联系与合作。
- 2、进一步增强xx有限公司的品牌效应和影响力。
- 3、提升客户满意度和社会公信度。
- 4、通过创意年会节目或活动提升企业文化的深度和企业宣传的力度，从而提高企业内部的凝聚力和向心力。
- 5、企业年会通过假面舞会活动真诚答谢广大客户及相关领导。

20xx年xx月xx日星期二x点~x点。

合作客户、公司领导及内部员工。

xx公司。

晚宴、假面狂欢酒会、舞会、游戏、节目表演、抽奖。

### (一)前期准备工作

- 1、主持词串词。
- 2、领导致词(董事长致词)(可加来宾领导讲话)。
- 3、请柬、礼物(xx余份)、请柬词、活动流程卡。
- 4、企业宣传片制作。
- 5、各类人员的明确。(活动公司洽接人员、服务人员、组织人员、总负责人等)
- 6、场地相关事宜。(时间、地点、费用、用餐事宜、会场布置、舞台音效设置、物质和人员到位)
- 7、时间衔接。(签到时间、晚宴时间、舞会时间、返回时间、后期维护)
- 8、节目准备。(公司内部节目+外请节目)
- 9、安全排查和安全评估。

### (二)签到时段和事宜

x点~x点在奇幻绚丽灯光里，身着华丽礼服，上演一场奥斯卡红毯秀，暖场小提琴暖场伴奏，摄影摄像就位，礼仪人员于迎宾口迎宾签到，并发送活动面具及腕花。

a□物料准备：红地毯、礼宾柱、签到物料(桁架、喷绘、签到

笔若干)、鲜花、腕花、签到桌、宴会椅、面具。

b□演艺人员：礼仪、暖场小提琴、签到处工作人员、摄影、摄像。

### (三)晚宴阶段

x点~x点冷餐摆放就位，服务员准备，餐具等检查核实。

a□物料：吧桌、吧椅、点缀桌花。

### (四)舞会阶段x点~x点

x点~x点主持人口播舞会即将开始，让来宾进入舞会区域。

x点~x点来宾陆续入场，音乐响起，灯光切入气氛烘托。

x点~x点音乐响起，性感火辣领舞携领导登台开场共舞。

x点~x点领导致辞，主持人上台宣布舞会正式开始。(音乐实时起高，追灯切入，气氛烘托。)

x点~x点音乐响起。领舞步入舞池(追光)，邀请现场各位来宾互动，武动舞秀正式开始。

x点~x点评选当晚“最佳舞姿”“年度舞会之王”奖项，并颁发奖品。

x点~x点获奖者感言。

x点~x点抽奖环节(一等奖□x名。二等奖x名。三等奖x名。幸运奖□x名)。

x点~x点假面狂欢派对正式开始x点活动淡出。

一等奖□ipadmini1台。二等奖□itouch2台三等奖：移动硬盘3个幸运奖□u盘+电影券一张。

## 公司年会赞助方案篇二

公司年会通常会由一个年会小组来负责，主要是为了更好地协调各部门的事务及更有效地调配公司的各种资源来为年会服务。

年会的主题既抢眼又精练地表达了当次年会的主要方向。拟定出色的主题，首先需要对企业的市场情况、品牌情况以及活动目的进行充分的了解，特别是企业想通过此次年会传递的信息。其次，还需注意拟定的活动主题应与企业品牌定位吻合。

依据选定好的主题，背景板、会场的布置和环节的安排都可以围绕主题去展开。跟随这个步骤，在活动整体调性明确之后，也就确定了活动主题的方向。

年会年年做，每个公司都做，在基本达到目的之后，公司客户一定会希望每年的年会有出人意料和与众不同的创意，给所有参加人一个惊喜。而创意的体现也表现于一个具有感染力的活动主题，贯穿整体活动的活动主线，以及活动中的若干亮点。

场地的选择一定要合理，主要参照值是参加年会的人数及环节设置的需要。同样是100人参加的年会，如果在环节上没有复杂的表演及环节，那么现场需要一个简单的舞台及可以容纳下10桌就可以；如果在环节上需要有表演，颁奖及特邀嘉宾一些复杂的环节，现场对舞台及灯光音响视频的要求就会相对复杂，那么所需要的场地就会更大。另上，一般的年会会选在酒店的宴会厅进行，有时，一些公司希望活动可以进行的独特，所在场地的选择上也会相对独特。比如像特色的酒吧，或是户外的场所。选择好场地后，开始细心的安排工

作。

年会是一个公司的活动，可以把各个部门的人员聚集在一起，时间的选定是非常重要的。即可以不耽误工作，又可以聚集所有的人。

公司年会的必有项目是领导致辞，年度各种优秀奖颁奖，员工才艺表演，抽奖，互动游戏等。有时公司也会因为某些原因特别邀请一些知名的嘉宾来参加。在这个基础上，如何奖年会活动做得出彩，创意必须贯穿每个环节。

如何留下深刻印象：企业年会既然是企业员工相互增进了解的重要平台之一，让企业的员工对年会留下深刻的印象就显得格外重要了。因此气氛要搞得活跃，现场一定要互动起来。

附：企业年会活动的准备工作

由年会小组的负责人依据大家本身的特长来分配工作。

有组织能力的人会去发动公司的'员工，并将大家组织在一起排练在年会上演出的才艺，请专业的老师进行授课，为表演的人安排练习场所，联系现场的服装化妆等一切相关的工作。

有人负责采购一切活动所需要的物品，有人负责与场地进行联系及协调工作，有人负责公司内部的协调工作等等。

年会小组中每个人都将独立负责自己的环节部分的准备工作，并及时统一向负责人报告，确保活动的顺利进行。同时，负责人也应准备一套应急预案以确认突发情况的发生。

由专门负责此项工作人员进行嘉宾邀请。有的公司年会会邀请一些公司的重要的客户或嘉宾来参加，不仅能让客户和嘉宾感到收到重视，更能让客户了解公司的实力以及员工的素

质。另外，如果资金允许，还会特别的去邀请一名到两名社会上的知名人士来到现场参与表演或是互动。

公司的年会上都会有公司的员工参与或编排的表演。可以请来专业的老师进行指导并协助编排节目。（曾经有一个公司的年会因当年最为流行的是“超级女生”，几个唱歌比较好的女孩子组合在一起，彼此做了一个定位后形成了“超级女生copy版”。他们并且请来了专业的声乐老师进行辅导，不仅让自己的业余生活丰富，同时又展现了自己的实力，在现场的活动中，这个节目受到了公司上下的好评，还得到了当年的最佳表演奖）

因为大家都不是专业演员，必须要多做整合预演。可以集中所有演出人员及主持人，在布置好的现场按照时间顺序彩排各个环节。彩排能够使演出人员熟悉舞台位置，上下台方向，现场音乐效果并了解如何和其他人员如何配合。

通常在年会开始的前一天布置，（也要考虑到工作量是否合适）。现场搭建，包括舞台区，嘉宾区（餐区□□vip室，候场区，化妆区。有些公司为了体现出对员工的细致，还会特别准备餐前交谈区及吸烟区。

一场公司年会的细节安排也是非常重要的。比如现场的食品酒水的安排，菜上早了，精彩的节目大家来不及看了，菜上晚了，让大家饿肚子也是不好的。每个环节与环节中的串场安排也可以看出组织的精心安排。是通过主持人的串词，还是通过视频音乐，不同的设置也会带来意想不到的效果。

以前，公司的年会还只是会让自己的公司的员工来负责整体的流程设置，现在越来越多的公司会启用更专业的活动策划公司为自己公司打造不同以往的年会，让年会举办的更专业更精彩。曾经参加过不少公司的年会活动，也策划管理了很多公司的年会，总体感觉每个公司的年会都是在最大程度的展现自己。

## 公司年会赞助方案篇三

女：亲爱的先生们、女士们

合：大家\*\*\*(晚上)好!

男：岁月如歌，华光如梦

女：流年似水，光阴荏苒

男：丰收的锣鼓，敲醒崭新的岁月

女：绽放的寒梅，书写春天的信息

男：20xx年365个难以忘怀的日子，从飘舞的雪花里，从人们的指缝间，悄然流走。

女：一年复始，万象更新，我们即将跨入充满期待和魅力的20xx年

男：在这继往开来的日子，我们欢聚一堂，举办欢乐祥和的联欢会，庆贺我们的业绩，展望我们的未来，在这里让我们向全体员工致以诚挚的问候，道一声：

合：你们辛苦了!

女：并预祝各位同仁在新的一年里：身体健康，万事如意，工作舒心!人人幸福!

男：20xx年是公司发展史上具有深远意义的一年

女：这一年我们抢抓机遇，乘胜而上，取得了骄人业绩。

女：下面让我们以热烈的掌声欢迎\*\*\*致新年贺词。

节目开始，自由发挥。

## 公司年会赞助方案篇四

总策划□xx□

总执行□xx/xx□

成员□xxx□

活动名称□xxx□

活动基调：喜庆、欢快、盛大、隆重。

活动主题：以客户为中心，以奋斗者为本。

活动目的：对20xx年公司的工作成绩进行总结，展望公司20xx年的发展愿景。同时丰富员工企业文化生活，激发员工热情，增强员工的内部凝聚力，增进员工之间的沟通、交流和团队协作意识。

活动日期□20xx年x月xx日x点-x点。

活动地点□xxx酒店。

参会人数□xx置高171人□xx科技112人、厂商30人，共计313人。

参会人员□xx置高员工□xx科技员工、特邀嘉宾。

活动内容：总经理致辞、文艺汇演、晚宴。

(一)文案组(负责人□xx)成员5名。

负责主持人形象设计，串词、祝酒词起草、审核。



总经理讲话稿起草、审核。

(二)会场布置组(负责人□xx)成员5名。

负责设计、联系制作年会舞台背景墙、横幅、签名板及各种材料的打印和制作。

负责鲜花或花篮的采购/租赁。

现场摄影□dv摄像、照相。

开场ppt制作，年会期间除节目音乐外所有音乐搜集。

负责与酒店工作人员配合调试功放、灯光、音响、话筒、投影、电脑，并播放年会现场所有节目伴奏带及颁奖音乐和进场ppt等。

会场安全检查(消防、电源、设备等)。

(三)节目组(负责人□xx)成员5名。

1、节目类型：唱歌、舞蹈、小品、话剧(歌舞剧)、魔术、乐器演奏、戏曲、相声、时装秀等。

2、选取节目规则：以抽签的形式，每个部门可抽取2个节目签，从中选取一个类型节目表演。

3、节目质量标准：若彩排时达不到质量要求，须重新编排直到达到要求为止。

4、节目彩排时间□x月xx日—x月x日每日选抽两个部门彩排。

文艺汇演节目内容的要求是“以客户为中心，以奋斗者为本”。节目组负责人具体工作如下：

负责完成对所有节目的排练、设计、筛选及后期的彩排工作。负责节目的编排及演出的顺序和流程衔接。负责联系租用或购买节目所需的服装道具和主持人、演职人员的化妆等。负责小游戏的提供、抽奖奖项设置等。负责安排文艺节目评委及奖项设置。负责确定颁奖人员。

(四) 迎宾组/礼仪组(负责人□xx)成员5-6名。

年会进场入口处迎接嘉宾，并引领入座。负责嘉宾、参会人员签到，并发放年会礼品(做好登记)。负责配合抽奖奖品、文艺表演奖品的发放。负责年会过程中放礼炮。

(五) 后勤组(负责人□xx)成员5名。

负责活动所需的礼品、奖品、纪念品、食品及其他年会所需物品的购买、准备、保管及发放。负责与酒店工作人员的沟通、协调工作。

xxx□

(一) 活动前

年会开始前，年会筹备小组成员必须确保每人持有一份“年会流程具体执行方案”。在年会开始前30分钟，必须对所有年会所需要用到的设备进行调试、检查。确保年会场地布置，所需物资、参会人员、表演人员全部到位。

(二) 活动中

对工作人员进行明确的分工，每项工作都必须责任到人，保持手机的开通(统一设置振动)便于及时联络。一场活动的顺利进行需要各个方面的配合，更需要对现场环节的控制及管理。对于演出的催场候场，舞台上的道具提供，对于整体活动的节奏的把握都是非常重要的。

### (三)活动后

年会后期的纪念视频制作、发放(由行政人事部部制作dvd行政人事部部统一发放，每人一张年会照片的收集及保存。年会总结。

## 公司年会赞助方案篇五

感谢全体员工一直为公司的尽心尽力的全身心的付出。呈现出精彩丰富，全名参与的活动使员工对公司感到归宿感，来年更努力为公司奋斗。调动全体员工的积极性，增进员工之间的交流沟通以及提升团队协作能力。

**x动起来!**

- 1、一开始就动起来。
- 2、员工们动起来。
- 3、老板们动起来。
- 4、大家动起来。

活动关键词：年会，动漫，动起来，游戏，晚会。

活动时间□20x年x月x日。

活动地点□xx酒店。

活动人数：公司高层及员工共计xx多人。

活动风格：轻松，活泼，娱乐，有趣

组织形式：分为活动物料准备小组，活动执行小组，活动安

保小组，活动表演安排小组，活动服务礼仪小组。

20xx年x月x日收到安利公司发出的标书。

20xx年x月x日确认年会的最终方案，与相关的活动承办商签订合作合同。

20xx年x月x日年会筹办的细节基本落实，相关的活动的信息传达到公司各部门。

20xx年x月x日确定活动当天的参加人员，并对相关人员进行分组培训，与各组的负责人对接当天的活动流程及注意细节等。

1、动漫区拍照签到模式。

2、嘉宾与动漫人物留影。

3、灌篮高手真人版表演。

4□x老板和领导登场。

5、员工自编热力四射舞蹈。

6、领导们布菜给各餐桌。

7、全员参与紧张刺激游戏。

8、领导百变大咖秀。

9、员工节目coseplay□

10、奖品丰富的抽奖仪式。

11、全体人员共进晚餐。

12、谢幕全体合影留念。

1、参与人员过多，动漫留影区拥挤导致动漫板掉下来砸伤人员。

预防方案：在签到以及动漫留影区安排安保人员进行维护现场秩序，确保现场人员的安全。

2、音响，灯光，麦演出时突然坏了以及无声音造成活动无法正常进行。

预防方案：活动进行时必须准备多一些现场所需的物料以备不时之需。

活动临时应急方案：

1、活动中以防出现突发事故或不可抗力等自然因素的影响，所以安保人员必须培训相关紧急措施的知识，要及时进行应急处理。

2、做好活动现场秩序维护，要对活动执行过程中的不稳定因素进行严谨排查。加强防范，巡逻。

亮点一：拉拉队舞蹈表演点燃了嘉宾的热情。

亮点二：有趣的动漫留影区，让人感觉到无比的乐趣。

亮点三：领导放下身段百变，让员工感到领导的亲和一面。

亮点四：老板与老板娘投入模仿，员工看到他们可爱的一面。

亮点五：员工参与模仿秀，增进员工的交流沟通。

亮点六：员工进行3d模仿秀，提升员工之间的团体协作能。

亮点七：进行安利同学会的表演，让人更了解安利品牌。

丰富有趣以及全民参与的动漫主题年会，让员工过上一个难忘的新年晚会，使员工在新一年更加脚踏实地为公司努力工作。活动上的参与增进员工之间的沟通，交流和团队协作意识，提升企业的综合竞争优势。