

小学上学年教务工作计划表 学年第二学期小学教务工作计划(优秀5篇)

计划是一种为了实现特定目标而制定的有条理的行动方案。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

小学上学年教务工作计划表篇一

本学期教务处将紧紧围绕学校总体工作目标，加强对教学过程的跟踪管理，深入教学研究、指导和服务。注重教学过程的检查与监督，规范教学管理、落实教学常规，完善评价机制，努力提高课堂教学效益，促进师生发展。

一、工作目标

1. 强化质量意识，全面落实“轻负高质”精神。重点通过改革备课模式，推进集体备课；执行课程计划，提高课堂实效；创新作业形式，提倡个性化作业，扎实高校地推进“泗洪好作业”；关注后进生，加强个别辅导，全面提升学校教学质量。
2. 狠抓教学常规管理，严格、规范备课、上课、作业、批改、辅导等各教学环节。在实行每月教学常规检查的同时，加强平时的教学督查力度，扎实地推动我校教学常规工作的开展。
3. 重视教师基本素养的提升，鼓励教师不断进修提高自身的业务水平，并通过创设多渠道的交流平台，唤醒教师们专业自主发展的热情。
4. 加强学生学籍与档案管理，逐步规范和完善学生学籍材料的管理。做好控辍保学工作。

5. 重视科学实验、社会实践活动的开展，培养孩子动手能力，开拓学生视野。

6. 重视活动引领，多学科、多样化地组织活动。通过活动提升师生素养。

二、具体工作及措施

1. 进一步细化、完善我校的教学管理制度和要求

我校近几年制定了一些教学管理制度，但是在平时的管理过程中往往会出现制度流于形式，执行不到位的情况；也有些制度在实施过程中逐渐出现诟病。为了使我校的教学秩序更加规范，本学期将征求教师意见，修订完善其中的一些制度或要求，包括《教学六认真考核细则》、《课堂教学常规管理细则》等等，教务处将把这些制度要求的执行情况作为教师考核的依据。

2. 强化教学过程管理，把教学常规的检查落到实处

本学期教学常规的检查内容将包括开课、听评课、备课(规范批注备课)、作业布置与批改、命题、课后辅导。

(1) 教师备课及作业布置和批阅分定时和不定时检查。要求全体学科教师遵从不备课不进课堂的原则，认真备好每一节课，向课堂要质量。批注备课要二度甚至三度研讨，不能流于形式。作业的布置要避免随机、批阅要及时、评价要中肯。

(2) 辅导学生要“面广”、“题妥”，因人而异。既要对后进生辅导，也不能忽视其它学生；不搞题海战术，出题要有针对性；对学生的辅导不能千篇一律，要做到因人而异。

(3) 期中考试和期末考试由教务处统一安排。严肃考试纪律、明确监考及阅卷、登分要求，确保合理、公平、公正。

3. 有计划地组织学科活动

- (1) 本学期继续组织教学调研活动。
- (2) 根据学校的有关通知组织参加各类各项评比。
- (3) 组织安排各年段的学科竞赛活动、技能技巧竞赛等活动。
- (4) 加强课堂常规管理。

4. 建设教学资源库，完善教科书循环使用和学籍管理

本学期将组织人手对各学科教学资料进行收集和整理、补充、完善，包括教学资料仪器、试题库等；对教科书循环使用工作要花大力气规范管理，杜绝浪费；学籍管理工作要从规范走向科学，真正发挥学籍管理的作用。继续做好对特殊学生的每月送教活动。

5. 进一步加强科学实验、综合实践活动开展

积极组织科学实验课的开展，有计划开展综合实践活动，过程跟踪管理。

6. 强力推进教学质量的提升

本学期，教务处工作的一大重点是加强教学管理与指导，积极配合、指导各年级组做好以下工作：

(1) 培优辅差。学生的个体差异是客观存在的，因此培优辅差是教学工作不可少的一环。为了让每一个学生都在原有基础上得到提高发展，体验学习的快乐，达到全面提高学生素质的目的。具体的辅导方式可各显神通，但辅导的时间可统一为午间课和放学之后。

(2) 精心安排综合测试。在考试的内容、阅卷、成绩分析等环

节严格要求，认真总结每次测试所发现的问题并及时整改。

(3)利用各种渠道收集、交流信息。本学期将与外校进行试卷交流，挖掘同档次兄弟学校的教学信息资源，向教学质量优的学校取经。

(4)定期召开各年级学生和教师的座谈会、质量分析会，及时了解情况为师生服务。通过班级微信群、家长委员会等形式与家长取得一致，家校联合，共谋学生发展之策。

三、具体工作行事历

2月份：

1. 进行课表的调整工作。
2. 发放教辅用书，并做好登记。
3. 做好开学学生情况汇总，统计各班报到人数，了解未报到学生具体情况，做好插班生报名分班工作。完成教育局各项数据汇总、表册填报。
4. 完善各项教学管理制度。
5. 指导教师制定好学科教学计划，备好相应课务。
6. 教学六认真检查。
7. 收集“寒假好作业”作品，并进行展评。

3月份：

1. 进行教学调研，组织质量分析。
2. “泗洪好作业”知识竞赛。

3. 规范汉字书写比赛。

4. 教学六认真检查。

4月份：

1. 教学视导课务安排。

2. 开展期中测试与质量分析。

2. 师生课外阅读知识竞赛。

3. 3-6年级科学老师科学实验操作比赛。

4. 教学六认真检查。

5月份：

1. 教学质量检测与质量分析。

2. 1-3年级讲故事比赛。

3. 4-6年级“一站到底”诗词大会。

4. 教学六认真检查。

6月份：

1. 进行教学常规检查，汇总。

2. 组织教师召开“高效复习”集体研讨会。

3. 组织期末测评、质量分析工作。

4. 组织教师填写学生素质报告单，优秀学生评选工作。

5. 完成教学用书的回收，登记工作，并领取下学期教辅用书，提早备课。

6. 完成教师的考勤、教学考核工作。

小学上学年教务工作计划表篇二

本学期教务处将紧紧围绕学校总体工作目标，加强对教学过程的跟踪管理，深入教学研究、指导和服务。注重教学过程的检查与监督，规范教学管理、落实教学常规，完善评价机制，努力提高课堂教学效益，促进师生发展。

1. 强化质量意识，全面落实“轻负高质”精神。重点通过改革备课模式，推进集体备课；

执行课程计划，提高课堂实效；

创新作业形式，提倡个性化作业，扎实高效地推进“泗洪好作业”；

关注后进生，加强个别辅导，全面提升学校教学质量。

2. 狠抓教学常规管理，严格、规范备课、上课、作业、批改、辅导等各教学环节。在实行每月教学常规检查的同时，加强平时的教学督查力度，扎实地推动我校教学常规工作的开展。

3. 重视教师基本素养的提升，鼓励教师不断进修提高自身的业务水平，并通过创设多渠道的交流平台，唤醒教师们专业自主发展的热情。

4. 加强学生学籍与档案管理，逐步规范和完善学生学籍材料的管理。做好控辍保学工作。

5. 重视科学实验、社会实践活动的开展，培养孩子动手能力，开拓学生视野。

6. 重视活动引领，多学科、多样化地组织活动。通过活动提

升师生素养。

我校近几年制定了一些教学管理制度，但是在平时的管理过程中往往会出现制度流于形式，执行不到位的情况；也有些制度在实施过程中逐渐出现诟病。为了使我校的教学秩序更加规范，本学期将征求教师意见，修订完善其中的一些制度或要求，包括《教学六认真考核细则》、《课堂教学常规管理细则》等等，教务处将把这些制度要求的执行情况作为教师考核的依据。

本学期教学常规的检查内容将包括开课、听评课、备课（规范批注备课）、作业布置与批改、命题、课后辅导。

（1）教师备课及作业布置和批阅分定时和不定时检查。要求全体学科教师遵从不备课不进课堂的原则，认真备好每一节课，向课堂要质量。批注备课要二度甚至三度研讨，不能流于形式。作业的布置要避免随机、批阅要及时、评价要中肯。

（2）辅导学生要“面广”、“题妥”，因人而异。既要对后进生辅导，也不能忽视其它学生；不搞题海战术，出题要有针对性；对学生的辅导不能千篇一律，要做到因人而异。

（3）期中考试和期末考试由教务处统一安排。严肃考试纪律、明确监考及阅卷、登分要求，确保合理、公平、公正。

（1）本学期继续组织教学调研活动。

（2）根据学校的有关通知组织参加各类各项评比。

（3）组织安排各年段的学科竞赛活动、技能技巧竞赛等活动。

（4）加强课堂常规管理。

本学期将组织人手对各学科教学资料进行收集和整理、补充、完善，包括教学资料仪器、试题库等；
对教科书循环使用工作要花大力气规范管理，杜绝浪费；
学籍管理工作要从规范走向科学，真正发挥学籍管理的作用。
继续做好对特殊学生的每月送教活动。

积极组织科学实验课的开展，有计划开展综合实践活动，过程跟踪管理。

本学期，教务处工作的一大重点是加强教学管理与指导，积极配合、指导各年级组做好以下工作：

（1）培优辅差。学生的个体差异是客观存在的，因此培优辅差是教学工作不可少的一环。为了让每一个学生都在原有基础上得到提高发展，体验学习的快乐，达到全面提高学生素质的目的。具体的辅导方式可各显神通，但辅导的时间可统一为午间课和放学之后。

（2）精心安排综合测试。在考试的内容、阅卷、成绩分析等环节严格要求，认真总结每次测试所发现的问题并及时整改。

（3）利用各种渠道收集、交流信息。本学期将与外校进行试卷交流，挖掘同档次兄弟学校的教学信息资源，向教学质量优的学校取经。

（4）定期召开各年级学生和教师的座谈会、质量分析会，及时了解情况为师生服务。通过班级微信群、家长委员会等形式与家长取得一致，家校联合，共谋学生发展之策。

2月份：

1. 进行课表的调整工作。
2. 发放教辅用书，并做好登记。

3. 做好开学学生情况汇总，统计各班报到人数，了解未报到学生具体情况，做好插班生报名分班工作。完成教育局各项数据汇总、表册填报。

4. 完善各项教学管理制度。

5. 指导教师制定好学科教学计划，备好相应课务。

6. 教学六认真检查。

7. 收集“寒假好作业”作品，并进行展评。

3月份：

1. 进行教学调研，组织质量分析。

2. “泗洪好作业”知识竞赛。

3. 规范汉字书写比赛。

4. 教学六认真检查。

4月份：

1. 教学视导课务安排。

2. 开展期中测试与质量分析。

2. 师生课外阅读知识竞赛。

3. 3-6年级科学老师科学实验操作比赛。

4. 教学六认真检查。

5月份：

1. 教学质量检测与质量分析。
2. 1-3年级讲故事比赛。
3. 4-6年级“一站到底”诗词大会。
4. 教学六认真检查。

6月份：

1. 进行教学常规检查，汇总。
2. 组织教师召开“高效复习”集体研讨会。
3. 组织期末测评、质量分析工作。
4. 组织教师填写学生素质报告单，优秀学生评选工作。
5. 完成教学用书的回收，登记工作，并领取下学期教辅用书，提早备课。
6. 完成教师的考勤、教学考核工作。

泗洪经济开发区小学教导处

2021年2月21日

小学上学年教务工作计划表篇三

以提高教学质量为教学工作主体目标，完善校级语文、数学、英语、科学质量监控体系，争取各科及格率、平均分、优秀率都要有所提升。2018学年第一学期小学教务处工作计划如下，快随本站小编一起来了解下。

一、指导思想

在新的学期里，我们将认真落实镇中心校的各项工作要求，结合我校实际，采取有效的措施，继续拼搏，力争我校各项工作上层次，教学成绩取得更大进步。

二、工作目标

- 1、严格执行课程计划，开足开齐课程；严格招生；规范学籍管理，落实一人一籍。
- 2、夯实教学常规管理，严格、规范、创新备课、上课、作业、批改、辅导等各教学环节。
- 3、以提高教学质量为教学工作主体目标，完善校级语文、数学、英语、科学质量监控体系，争取各科及格率、平均分、优秀率都要有所提升。
- 4、发挥群体的优势，强化教研组的功能，钻研分析教材，交流课改的得失与学、测、评结果，集思广益，优势互补，立足课堂教学的研讨，及时发现并解决问题。提高全体教师驾驭教材和课堂的'能力，提升课堂教学水平和教学质量。
- 5、逐步建立长效的学力检测体系。
- 6、建立我校自己的教学资源库，发挥校园网共享功能，为教师教学提供帮助，包括：公开课教案、课件、教学案例、错题档案、试题库等。
- 7、抓好校学科教研组，开展各校本教研工作，促进学校发展。拓展教育科研的空间，开展多种形式的课例研究，以课堂为主阵地，既给学生空间，也给老师舞台。督促教师在教科研上进行研究，并积极撰写教育教学心得等文章。

小学上学年教务工作计划表篇四

根据兵团电大关于20xx年秋季学期开放教育试点教学工作安排和20xx年秋季学期开放教育学院工作计划，制定教务科20xx年秋季学期工作计划如下：

一、完成校部开学前的各项教学准备工作，包括课程、课表安排、教师聘用、教学资料的准备和发放、新生入学和计算机技能培训；完成分校教学工作安排，学期教学情况上报等。（9月10日前完成 王进玲 王紫香 周松）

二、完成新外聘教师的培训与考核工作（规章制度、管理要求、工作程序、计算机网络培训等。（9月10日前完成 王进玲 王紫香）

三、完成各试点分校和校部学生学习支持服务工作。印制并下发试点专业教学计划、选修课作业、学生自主学习手册、教师教学工作手册、学生手册等材料。（9月底前完成 周松 蔡先逾）

四、组织开展第三届“开放教育教学创新奖”评选活动，制定相关文件并下发各办学单位；组织开展第一届“开放教育教学管理研究论文”评选活动，制定相关文件并下发各办学单位。（9月20日前完成 王紫香 蔡先逾）

五、完成各试点分校学期上报课程实施方案、师资配备情况的审核。（9月15日前完成 王紫香）

六、做好全校和校部形成性考核的管理工作，制定20xx年秋季学期形成性考核管理的有关要求并及时下发（10月底完成），认真做好本学期分校和校部形成性考核成绩的验收、审查工作。（学期末完成 王紫香 王进玲 张志成）

七、完成20xx年秋学期全兵团学生课程免修免考、免网考的

审核、上报工作。（9月底完成 王紫香）

八、完成20xx年春季学期开放教育试点本、专科专业毕业作业收尾工作，资料整理和上报、成绩整理和上报、教师终审费用的发放，各试点分校终审费用的清算和催交。（9月底完成 阎秀）

九、完成20xx年秋季学期开放教育试点本、专科专业毕业作业组织实施工作，完成学生选题审核、指导老师资料审核、答辩安排、毕业终审、各阶段资料收集整理、终审费用清算等工作。（9月—3月 王紫香 阎秀 蔡先逾）

十、完成20xx年秋季学期分校和校部教学检查工作，制定通知、方案、检查表，按要求组织实施，撰写教学检查报告和汇总检查数据。（10月下旬—11月中旬 王紫香 王进玲 蔡先逾 张志成）

十一、制定本学期选修课程考核方案，争取扩大选修课程改革的范围，并在学期末实施验收。（9月底完成 王紫香 陈红云 各任课教师）

十二、完成本学期选修课程复习指导的收集和制作，并在网上发布。（11月中旬完成 王紫香 陈红云）

十三、完成本学期所开选修课程的组卷工作，确定组卷管理的规章制度。（11月中旬完成 王紫香）

十四、完成校直属部每月初对外聘教师工作量的统计和费用的发放，学期末对校内教师工作量的汇总、统计和核算。（王进玲 张志成）

十五、为确保正常教学秩序，校直属部完成每星期辅导课程教室钥匙的领取、归还工作。（王进玲 张志成）

十六、做好全校和校部教学的日常管理，及时了解教学过程中存在的各种问题及时进行指导和解决。

十七、完成开放教育学院和学校交给的其他任务。

小学上学年教务工作计划表篇五

一、指导思想：

以科学发展观和党的十七大精神为指导，以全面实施素质教育为总目标，从学校实际出发，更加细化教学常规、教学过程管理，以创建瑞安市合格学校为契机，进一步增强教学研究意识，促进每一个学生的均衡发展，全面提高教学质量。

二、主要工作

〈一〉、努力强化教学常规训练与管理

1、严格执行教学工作规范化各项要求，定期检查教师备课、上课、批改、辅导等工作情况。明确改进措施，促进目标的达成。

〈1〉、提高课堂效能，课堂教学是主阵地，是提高教学质量的关键，因此要体现“新课程标准”的理念，认真处理好学、教、练三者的关系。在教学过程中要留有足够的时间和空间给学生思考和活动；要善于用激励的语言鼓励学生大胆创新，培养学生的问题意识，探究精神和科学态度；要充分利用优质教学资源的共享或自制课件来优化教学过程，激发学习兴趣，注意发挥学生的主体作用，让学生在课堂教学中学会知识的迁移，得到创新的启迪，体验成功的喜悦，获得更多的知识。

〈2〉、增强备课实效性，教师备课重点要放在钻研教材和关注学生身上，精力要花在收集相关资料拓展课程资源和教学准备上，备课要提前三天，精心备好每一课，不得出现无教

案进课堂的现象。每篇教案教学目标要明确，包括知识目标、能力目标、情感目标，重难点、教学准备、板书设计等要齐全，要备有合理的教学方法。课堂教学结束后要认真审视自己的教学理论和实践两方面进行反思，提高教后反思的质量。教后随笔不少于三分之二，每位教师每月备一节自己最拿手的课，课后反思不少于二百字。本学期教导处将对教师备课进行实时的监督、检查，杜绝网上粘贴教案，防止只备不用的现象发生。

〈3〉、注重作业质量，努力做到精讲、精练、精评、精选，有发必先做、有做必全批、有批必精讲、有错必及补；要加强面批的次数，严格控制作业量，不加重学生负担。

〈4〉、辅导注重成效，课外辅导要紧紧围绕提优转差这一总目标，既要面向全体，又要分层次进行个别辅导，做到因材施教，辅导的计划要有可操作性，辅导内容要有针对性和实效性，对学困生的辅导务必做到耐心和细致，帮助学生选择和构建适合他本人的学习方式和学习方法，努力使每一位学生在原有基础上有所进步。力争在期末考试中取得好成绩。

3、教导处继续做好结对工作，以师带徒的形式，帮助青年教师迅速成长，开展兵教兵互教互学的形式，提高我校教师的整体素质。

4、组织好各项教学评比工作。认真做好教师基本功(三笔字)比赛；教师说课比赛；二、四年级学生规范汉字书写比赛、；一、二年级生字巩固赛、一、二、三年级口算达标赛；五、六年级阅读、作文赛；小学生英文书写比赛；小学毕业班学生科学实验技能操作设计比赛。促进学生知识能力的掌握、书写水平和实践能力的提高，不断丰富学生的校园文化生活。

〈二〉、切实加强校本教研管理与提高

1、继续深入开展校本教研活动。教研活动以学科组为单位，

在上学期基础上加强“同课异构”研讨模式，组织教师围绕专题，并通过课堂观摩、看录像、听讲座、评课谈体会、写论文等形式，学习、交流、实践，提高自身业务素质。

3、学校领导加强对课堂教学调研，经常深入课堂，通过听随堂课及时了解课堂教学现状，发现问题及时反馈，及时指导。

4、对已申报立项的市课题要加强研究，重视过程。同时积极申报新的市级以上课题。

〈三〉、努力实现教务管理规范化

(1)、严格执行课程计划，严格执行“减负”的有关规定，切实控制学生的在校时间，保证学生每天的体育锻炼时间。

(2)、逐步健全学籍管理制度。学生转学、借读、休学、复学严格按市文件精神办理。认真做好学籍档案管理工作和电子学籍管理工作。