

# 2023年建材行业开业活动策划(通用9篇)

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 幼儿园春季学期后勤工作计划篇一

我们后勤的服务范围很广，需要考虑到学生的卫生安全，在学习的卫生，饮食的卫生都必须要做好，这毕竟是小朋友他们正在长身体，需要好好保护，需要更加细致的关心，所以在后勤中按照今后的规定，每个人负责一块区域，有的人负责食堂，有的人负责教师，有的人负责操场，每个人都负责其关键的一块，在自己负责的区域内部出现大纰漏，不能有任何问题，同时为了监督保证安全，会对每一个工作人员多会做一份工作考核，合格的继续工作，不合格做的不好的会辞退和惩罚，因为作文主任，对这方面的重视也都非常清楚，不为卫生，不安全，容易生病，容易出事，一旦出现了问题就非常大。毕竟每一个孩子都是父母的心头肉，都是他们关系关注的焦点，时刻都认真注视着，不敢有任何侥幸。

### 二、照顾孩子午休

足够的睡眠，才能够保证充足的精力，才能够让这些学生健康成长，所以对于中午的午休我们也都会严格做到按时及时，因为是集体宿舍，所以每个宿舍负责一个保育员，哄孩子们睡觉休息，同时也避免因为学生睡着了踢被子导致感冒的事情发生，返现有的学生睡不好，不能影响到其他学生，及时安抚，及时的照顾好每一个学生，让他们好好休息，同时也要做好起床和上课的尊卑，也就如保姆一样，照顾好学生的休息。

### 三、注重学生健康饮食

在学生吃东西的时候，要给他们足够的营养餐，毕竟小需要很多营养补身体，给他们更多的机会给他们更多的成长时间，同时也要保证每一个人都要有合理的营养搭配，每天中餐必须要有足够的蛋白质，和绿色食品，同时对于这些产品都必须要有真安全，无公害，无污染，不会给小孩子吃不健康的垃圾食品，在学校超市里面禁止买卖垃圾食品，学校统一用餐不聘请私人餐馆，餐饮完全由学校掌握，必须保证这个方面安全可靠，能够保证满足学生的正常饮用。

### 四、加强管理

对于我们后勤人员，做好协调统筹工作，对于有任何以权谋私的人严惩，怠慢工作的人都给予严厉惩戒，对于作为突出，贡献卓著的人积极鼓励，扬善除恶，让更多的人遵守我们学校的校纪校规，让我们学校更好的发展，同时提高我们幼儿园的后勤水平，保证后勤供应，满足学校内部的'各种需求。

## 幼儿园春季学期后勤工作计划篇二

本学期我班有幼儿\_\_名，其中男生\_\_名，女生\_\_名，大部分都是我们幼儿园老生升上来，仅有几个新生，年龄从3周岁—4周岁不等。大部分幼儿在语言表达本事、生活自理本事、与人交往本事、日常行为习惯方面都有了很大的提高。可是还有个别幼儿不太会说普通话，交流时还是爱说海南话。有些新生没有常规意识，自由散漫。本学期的目标是将在培养幼儿喜欢上幼儿园、乐意学习普通话的基础上，认真规范幼儿的一日常规，努力做好保教工作，培养孩子的自我服务本事、助人为乐、尊敬师长、和同伴友好相处的情感，使他们在自我原有的基础上都得到很好的发展。

### 二、保教工作

## （一）教育教学

- 1、根据本班幼儿的实际水平和兴趣，开展形式多样的教学活动，在活动中，有目的、有计划地引导幼儿进取参与，主动学习，引导他们经过感官去感知事物，鼓励他们动手操作，学会发现问题和解决问题。
- 2、尊重、信任、支持幼儿，给他们更多的自主权，对幼儿的尝试活动给予理解和支持，丰富环境创设的资料，扩大活动区的空间，并根据幼儿活动的需要、兴趣及教育要求，随时更换和更新活动资料，保证幼儿有足够的游戏时间，空间和活动材料。
- 3、供给幼儿为团体服务的机会，鼓励幼儿参加班级力所能及的劳动，如值日生工作，整理玩具等，使幼儿从完成任务的结果中获得满足感，增强职责感。
- 4、幼儿的安全工作常抓不懈，把好接送关，活动时视线不远离幼儿，教给幼儿一些安全知识和技能。
- 5、探索以体育为特色的教育活动。

## （二）保育工作

以《规程》为指针，贯彻《新纲要》精神，根据园务工作计划，扎扎实实做好保教工作。规范幼儿的一日活动常规，增强幼儿体质，做好品德教育工作，发展幼儿智力，培养正确的美德感，促进幼儿身心和谐发展。主要做好如下保育工作：

- 1、搞好班级卫生，每一天做好清洁、消毒、通风工作；预防传染病的发生；严格执行幼儿的一日活动作息制度，合理地安排好幼儿的一日生活；整理好室内外的环境布置，为幼儿创设一个清洁舒适、健康安全的生活学习环境。

2、培养良好的生活卫生习惯。教育幼儿注意个人卫生，饭前、饭后要洗手，不能把脏东西放入嘴里，以防止病由口入。加强幼儿自理本事的培养，学习做一些力所能及的事情。

3、细心呵护幼儿成长。在园内日常生活中精心关爱幼儿，异常是年龄小本事稍弱的孩子。我们将更多给他们关爱，消除他们紧张感。日常活动中细心关注孩子的精神面貌，发现问题及时处理。

### 三、安全工作

安全涉及千万家，至为关键。所以，安全工作要从幼儿教育抓起，让他们从小树立安全意识，本学期安全教育是我们工作的重中之重，要始终把安全工作放在首要。一是加强日常活动中的安全管理。重视幼儿一日活动中各个环节的安全管理工作，如晨间安全检查、坚持接送卡的使用、自选活动、餐前餐后、午睡前后及午睡间的巡视，保证幼儿一日活动不脱离教师的视线。二是在日常活动中穿插安全教育、加强幼儿的安全意识、帮忙幼儿掌握一些自我保护技能。提高自我的职责心，细心排除一切不安全因素。我们要让幼儿在安全的环境下茁壮、健康成长。

### 四、班级管理

班级管理是创新争优的关键所在，所以我们主要抓好如下工作：

1、抓好班级纪律，构成整体意识。认真制订好周、月计划，严格按计划开展各项活动。把本班幼儿一日活动科学合理、动静交替地安排好。

2、认真填写幼儿请假登记表和交接班记录。

3、管理好班级财物，每一天检查门窗是否关好；不让班级财

物丢失；平时注意节俭用水、用电以免造成不必要的浪费。

4、引导班级小孩不要攀爬高树、高建筑物，不要随便下水深的池塘、河沟，大人煮饭时不要随使用手触摸电源、滚烫的开水。

## 五、家长工作

做好家长工作，提高家园共育的效果。

1、根据我们班具体情景，有针对性地分期、分批做好家园共育宣传栏目，及时向家长宣传有关幼教知识，让家长及时了解幼儿在园情景。

2、认真填写家园联系册，使其充分发挥桥梁作用。

3、利用早晚接送幼儿的环节，及时与家长沟通。

4、经过家访、电访等形式与家长坚持密切联系，及时交流幼儿的生活和学习情景，与家长第一时间取得联系。

总之，我班将继续努力、把班级工作做好，争取取得更好成绩！

## 幼儿园春季学期后勤工作计划篇三

随着新学期的到来，园内为使幼儿有一个愉悦、健康的学习和成长环境，后勤保健工作已成为幼儿教育工作的核心。而且因为其教育的特殊性与幼儿年龄特点的特殊性，保健工作更应良好地体现出新的教育理念下符合幼儿年龄特点及身心发展的一种人性化的教育与服务，从保育教育的角度最大限度地促进幼儿身心的健康成长，为幼儿一生的发展奠定良好的基础。为此我们做出了幼儿园后勤管理工作计划：

## 一、指导思想：

本学期我园的保健后勤工作将继续认真贯彻《浙江省托幼机构卫生保健管理实施细则》、《幼儿园教育指导纲要》的要求，根据妇幼保健所及上级各主管部门的工作要求，以全面提高园所保教质量为根本，以促进幼儿富有个性健康发展为最终目标，为培养和谐发展的儿童，特制定出本学期后勤保健工作计划。

## 二、工作目标：

- 1、严格执行《食品卫生法》和有关保健工作法规，认真接受监督所、疾控中心、妇幼保健所的工作监督、检查，根据最新工作要求不断调整、落实相关措施，力求各项工作制度化、合理化、规范化。
- 2、继续探索幼儿园保育工作新路子，全力提升我园保健工作质量，全面健全我园保健工作制度。
- 3、做好消毒、宣传工作，有效做好预防工作；把好食品关，杜绝事物中毒；严格控制各种传染病的发生，杜绝事故发生。
- 4、细致做好各项保健日常工作，合理安排膳食，使幼儿膳食平衡，保证幼儿身体发育各项指标达到要求。
- 5、进一步加强全体保教人员的业务培训，加强后勤管理，规范操作，落实日常监督、检查，有效提升保教服务质量。

## 三、主要工作及措施：

(一)优化后勤工作人员队伍，不断增强保教人员的服务意识。

- 1、进一步加强人员的培训与教育，认真学习贯彻上级文件精神，细学《保育工作手册》，使后勤保育工作细化、量化，

增强工作责任心，尽力协助老师共同完成保教任务。

2、以“保教联动”主题为重点，继续以月观摩活动为载体，开展“10分钟问答”、“工作小妙招”“走进现场”等板块，加强后勤员工的思想工作，引导她们牢固确立保教意识、服务意识，树立工作主人翁精神。

3、坚持保健教师每日五巡制度，能及时发现问题，分析症结，并与相关人员交换意见，发挥指导功效。

4、制定与幼儿园作息时间表相匹配的保育员一日工作作息时间表，提高保育员工作的规范、有序以及与教师之间的相互协作配合。

5、继续实施后勤员工月工作考核制度，奖优罚劣，进一步激发后勤人员工作的积极性与主动性，提高工作质量。

(二)扎实有序地抓好幼儿园的卫生保健工作。

1、进一步规范卫生保健工作，完善各类保健制度，自觉执行好各项制度，加强过程性的检查与指导。

2、加强各类卫生传染消毒工作的规范化管理，做好消毒程序与时间、消毒制度的上墙公示，并做好记录。

3、严格控制各种传染病的发生和预防，认真执行晨检制度，不流于形式，做好晨检及全日观察记录，发现异常及时处理，并做好记录。

4、加强伙食质量的管理，坚持每月一次的伙委会会议，加强两园厨房之间的沟通，及时反馈当月膳食营养分析情况、家长及教师反馈情况、伙食费收入支出情况，做好三个坚持“坚持沟通调整、坚持伙食费情况公示、坚持做到伙食费支出控制在2%以内”。

5、继续做好营养不良、肥胖、贫血幼儿的矫治工作，注重过程性资料的积累与指导，每月进行一次情况反馈。

6、提高相应的家长工作指导质量和对教师日常保育工作的检查指导，进一步提升保教水平，积极参与亲子园、家长学校、幼儿园网页的编写工作。

7、根据园所的情况，开展保健重点研究项目，本园《家园合作加强2—4岁幼儿良好进餐习惯培养的实践研究》、分园《医教结合预防4—6岁幼儿不良视力的实践研究》，学期末开展阶段经验总结交流。

### (三) 切实抓好后勤常规管理，不断提高服务质量

1、加强各园的财物管理，尤其是班级财产的管理。

1) 进一步完善请购、保管、使用等财产管理制度，做到制度健全，职责明确，帐物相符，帐帐相符，完备购物申请，建立幼儿园财产电子管理程序，数量、价格准确，保管责任到人。

2)、完善分室活动室的财产保管，落实到人，加强过程性的管理，

2、抓好校园环境卫生管理。

1) 继续抓好环境卫生工作，坚持卫生保洁工作包干，明确责任区与责任人，并加强检查和指导，确保幼儿园环境卫生整洁有序。加强包干责任区域的过程性检查的执行力。

2) 重视幼儿园绿化管理，根据季节适时抓好绿化修正、花卉种植等工作，确保环境净化、美化、绿化。

3、加强安全管理，提高操作规范化。

1) 进一步强化门卫人员的安全责任意识，严格执行外来人员的查询和登记工作，严防幼儿走出园门以及盗窃等现象的发生。

2) 认真、及时地做好各种物品、器械的保养和维修，确保安全使用。

3) 继续切实做好消防安全工作，[莲~山课件]实行安全网络管理，强化安全责任，坚持以防为主，消除隐患，做到安全第一。

4) 每两个月开展一次疏散演练，提高教职工及幼儿的逃生意识及能力。

## 九月份

1、开学准备，保证幼儿生活用品及所有保教设施。

2、收齐新生入园体检表及预防接种记录登记。

3、新学期工作安排(包干区划分等)

4、建立体弱儿档案

5、安全工作大检查

6、制订班级安全卫生工作计划

7、与供货商签订合同

## 十月份

1、幼儿身高、体重测量

2、体弱儿、贫血幼儿矫治工作

3、保育员业务学习：怎样有效的做好传染病的预防措施？

4、文明班评比活动

十一月份

1、幼儿服一次预防药，秋季传染病预防系列工作。

2、安全专题周：自我防护(家庭问卷、幼儿绘画、穿衣比赛、

3、幼儿园防寒保暖设施检修工作

4、召开膳委会，提高膳食花样品种。

5、保育员业务学习：幼儿户外活动看护措施？

6、文明班级评比

## 幼儿园春季学期后勤工作计划篇四

本学期我园的保健后勤工作将继续认真贯彻《浙江省托幼机构卫生保健管理实施细则》、《幼儿园教育指导纲要》的要求，根据妇幼保健所及上级各主管部门的工作要求，以全面提高园所保教质量为根本，以促进幼儿富有个性健康发展为最终目标，为培养和谐发展的儿童，特制定出本学期后勤保健工作计划。

### 二、工作目标

1、严格执行《食品卫生法》和有关保健工作法规，认真接受监督所、疾控中心、妇幼保健所的工作监督、检查，根据最新工作要求不断调整、落实相关措施，力求各项工作制度化、合理化、规范化。

2、继续探索幼儿园保育工作新路子，全力提升我园保健工作质量，全面健全我园保健工作制度。

3、做好消毒、宣传工作，有效做好预防工作；把好食品关，杜绝事物中毒；严格控制各种传染病的发生，杜绝事故发生。

4、细致做好各项保健日常工作，合理安排膳食，使幼儿膳食平衡，保证幼儿身体发育各项指标达到要求。

5、进一步加强全体保教人员的业务培训，加强后勤管理，规范操作，落实日常监督、检查，有效提升保教服务质量。

### 三、主要工作及措施

(一)优化后勤工作人员队伍，不断增强保教人员的服务意识。

1、进一步加强人员的培训与教育，认真学习贯彻上级文件精神，细学《保育工作手册》，使后勤保育工作细化、量化，增强工作责任心，尽力协助老师共同完成保教任务。

2、以“保教联动”主题为重点，继续以月观摩活动为载体，开展“10分钟问答”、“工作小妙招”“走进现场”等板块，加强后勤员工的思想工作，引导她们牢固确立保教意识、服务意识，树立工作主人翁精神。

3、坚持保健教师每日五巡制度，能及时发现问题，分析症结，并与相关人员交换意见，发挥指导功效。

4、制定与幼儿园作息时间表相匹配的保育员一日工作表，提高保育员工作的规范、有序以及与教师之间的相互协作配合。

5、继续实施后勤员工月工作考核制度，奖优罚劣，进一步激发后勤人员工作的积极性与主动性，提高工作质量。

## (二) 扎实有序地抓好幼儿园的卫生保健工作。

- 1、进一步规范卫生保健工作，完善各类保健制度，自觉执行好各项制度，加强过程性的检查与指导。
- 2、加强各类卫生传染消毒工作的规范化管理，做好消毒程序与时间、消毒制度的上墙公示，并做好记录。
- 3、严格控制各种传染病的发生和预防，认真执行晨检制度，不流于形式，做好晨检及全日观察记录，发现异常及时处理，并做好记录。
- 4、加强伙食质量的管理，坚持每月一次的伙委会会议，加强两园厨房之间的沟通，及时反馈当月膳食营养分析情况、家长及教师反馈情况、伙食费收入支出情况，做好三个坚持“坚持沟通调整、坚持伙食费情况公示、坚持做到伙食费支出控制在2%以内”。
- 5、继续做好营养不良、肥胖、贫血幼儿的矫治工作，注重过程性资料的积累与指导，每月进行一次情况反馈。
- 6、提高相应的家长工作指导质量和对教师日常保育工作的检查指导，进一步提升保教水平，积极参与亲子园、家长学校、幼儿园网页的编写工作。
- 7、根据园所的情况，开展保健重点研究项目，本园《家园合作加强2—4岁幼儿良好进餐习惯培养的实践研究》、分园《医教结合预防4—6岁幼儿不良视力的实践研究》，学期末开展阶段经验总结交流。

## 幼儿园春季学期后勤工作计划篇五

### 一、指导思想：

以科学发展观为指导，继续以创建和谐校园共享幸福教育为目标，紧紧围绕学校的中心工作，强化服务意识，提高保障能力，扎实推进学校的建设与发展，努力使学校在教学服务保障、校产管理、校园安全防范等方面达到一个新的水平。

## 二、工作目标：

以实践、执行学校学期工作计划为总目标，以学校的整体工作为中心，以服务保障为重点，以增强后勤处人员的服务意识为突破口，抓好常规管理，确保校产管理科学有创新，校园安全防范争先进，服务求到位、保障要有力，努力为教育教学服务，为广大师生服务，实现使绝大多数人对后勤服务保障满意的目标。依据各项工作制度和管理目标，特制订学期工作计划如下：

## 三、工作措施：

### 1、增强服务意识、提高保障能力。

随着教育的不断深化，社会对教育的要求不断提高，我们的服务意识必须增强，保障的能力必须提高。本学期我们后勤除学校统一安排的集体学习时间外，另外再组织安排相关后勤人员认真学习有关文件精神，学习学校的发展规划，对照学校内改方案的工作标准，牢固树立全心全意为教师服务的思想，树立“后勤为先”的意识和理念，分析各自岗位所服务对象的发展变化，对照新的要求和目标，努力提高自己的业务水平，确保后勤整体保障能力的提高。

### 2、健全校产管理制度，切实搞好校产管理。

本学期我们要认真做好校产登记、编号，完善校产帐目，做到帐、册、卡、物一致，认真做好校产登记、使用、保管、借还、赔偿等。对于日常消耗的办公用品、文具、纸张、油墨等，做到有计划添置、有计划使用，厉行节约，另要清理

各楼各室钥匙，规范钥匙管理。购置物品时实行请购制度，二人、多人经办，购买时执行比价制度，大宗物品采购通过招投标，努力做到价廉物美。

### 3、加强各类物品的维修工作。

电教设备是教学工作的重要辅助工具，电路通畅是保证教学工作正常进行的重要保障之一。本学期要努力做到班班设备正常运用，条条线路正常安全。课桌椅是学生学习必备的用具，我们要做到定时检查，了解使用情况，对损坏的要及时进行维修或更换，损坏的门、窗、玻璃也要及时修好，并做好物品损坏情况记载，执行赔偿制度，及时维修。

### 4、搞好绿化管理，努力创造一个优良的学习、工作和生活环境。

本学期我们要进一步加强花卉、树木、草坪维护的督促与检查，给全校师生创造一个优美的学习、生活、工作环境。

### 5、搞好安全工作。

安全工作是学校一切工作的重中之重，饮食及饮水安全、用电安全、门卫值守、夜班值宿等。

食堂安全，责任重大，严把食品卫生关，“民以食为天，食以洁为本”我校用膳师生达300多人，幼儿园一日三餐及全校学生及教职工午餐供应，要在保证及时快速供给的同时，切实加强食品卫生工作，严格按照《食品卫生法》的要求和有关管理部门的规定，把好食品的采购，贮存、清洗、消毒、烹调、供应的各个环节，严格按照规定、规范操作，确保所有食品均符合卫生防疫要求，杜绝食物中毒事故发生。

(1)严格核算，严密监控，降低物耗，减少浪费，杜绝物品流失，经常倾听师生意见建议，不断改进食堂供应工作和服务

工作，努力做到饭菜可口、价廉物美。

(2)食堂工作要在保障供给的同时，不断翻新饭菜、花式品种，在科学测算各种营养成分的前提下，继续提前一周安排好学生食谱，要进一步挖掘潜力，明确分工，各司其职，协调配合，方便师生生活。

(3)积极参加市食品卫生监督量化分级考核，结合本校实际，制定措施，争取使我校食堂食品卫生信誉度达到a级指标。

为此本学期我们制定要求，明确责任人，明确侧重点，加强管理、检查、修复、维护工作，确保在我校不发生意外伤害事故，给大家一个安全、稳定、和谐的学习工作氛围。

6、努力做好招生工作的辅助和补充作用。

强化服务水平的提高，特别是在招生宣传阶段，争取给毕业生留下较好的印象，在改善教学设施和生活设施方面进行投资倾斜，在实验实习设施方面进行改善，让学生“进得来，留得住”，保障学校饮食服务质量不下降，努力提高服务效率。

以上各项工作是我们后勤主要要做的工作，在校领导和全校广大师生的大力支持下，我们有信心，也有能力把我校后勤服务工作水平再上新台阶。

## 幼儿园春季学期后勤工作计划篇六

制定保健、安全计划，系统开展保健卫生安全是我们幼儿园首要的工作。工作计划网后勤工作计划为您提供《2018年市幼儿园后勤工作计划》，欢迎大家前来参考。

二月份

- 1、 做好开学前的'各项准备工作。
- 2、 请购本学期的办公、生活、教学、保健用品工作。
- 3、 做好幼儿园、班级财产、申领、维修、报废登记工作。
- 4、 “庆元宵佳节”大班小朋友开展包汤圆活动体验元宵节特有的风俗民情。
- 5、 与各部门员工签订安全责任书。
- 6、 做好新旧生家访工作。
- 7、 保育员岗前培训。

#### 三月份：

- 1、 制定保健、安全计划，系统开展保健卫生安全工作。
- 2、 对新入园小朋友进行自理能力、身体状况摸底，制定培养孩子良好生活习惯和健康体质。
- 3、 做好春季传染病工作。
- 4、 配合社区医院，做好旧生体检工作。
- 5、 组织全园教职工学习《幼儿日常行为规范》，垃圾分类知识培训。

#### 四月份：

- 1、 检查各班户外活动开展情况。
- 2、 幼儿体质测评抽查。

- 3、幼儿视力、听力筛查工作 。
- 4、“预防春季传染病”家长健康讲座。
- 5、根据调整后的食谱做好孩子营养分析的工作。

五月份：

- 1、检查各班幼儿的日常行为习惯以及卫生知识情况 。
- 2、根据检查情况，组织教师、后勤人员学习相关的卫生保健知识 。
- 3、检查各班幼儿心理保健工作的开展情况。
- 4、检查保育工作开展情况。
- 5、幼儿“防地震安全自救演练”活动。
- 6、配合教育教学做好庆“六.一”活动。
- 7、做好预防“手足口传染病”的措施。

六月份：

- 1、检查各班幼儿卫生知识情况。
- 2、全园做好防暑降温工作。
- 3、检查全园幼儿的身高、体重、视力增长情况。
- 4、保育员技能技巧培训及考核。
- 5、检查各项工作资料收集情况。

七月份：

- 1、 进行“防溺水” 全园教职工急救培训工作。
- 2、 检查各班开展“防溺水” 教育工作。
- 3、 做好幼儿园、班级财产清点工作。
- 4、 向家长及幼儿宣传暑期的安全知识。
- 5、 检查各种资料归档工作情况。

## 幼儿园春季学期后勤工作计划篇七

安全工作的重要性不必多言，大家也都知道。它是幼儿园整体工作中的重要组成部分，是幼儿园正常开展工作的先决条件。在各方领导和相关部门的`要求和监督下、在创建”平安校园”的形势下，我们在吸取多年来的经验和所存在不足的工作中，不断改变工作方式，提高思想业务素质，增强工作质量。具体工作如下：

- 1、加强日常安全管理，增强检查力度。房舍、设备、玩具等固定财产进行定期的检修，层层检查，层层把关。每月定期对幼儿园进行整体的安全排查，发现问题，及时上报、及时处理。
- 2、针对性地向教职工和幼儿进行安全宣传教育，提高安全意识。结合幼儿园的实际，各年级组制定安全教育计划，将安全教育内容真正融入日常教育内容之中，让幼儿了解简单的安全常识，增强了幼儿的安全防范意识。不定期聘请安全和法制副校长对幼儿和教职工进行相关的安全和法制教育。
- 3、加强宣传力度，收集意见反馈。通过向家长发放安全教育告之书、宣传窗等多种形式和途径，向家长宣传安全教育理

念，告之家长在节假日中的相关安全防范内容等。同时与家长增强沟通，通过多种途径完善我们的工作。

4、做好安全档案的收集整理工作。根据创建“平安校园”的要求，各班、各部门将在日常工作资料进行统一、规范的整理，并及时上交。

3月份：

- (1)、全园安全大检查、安全隐患、排查整改。
- (2)、班车安排、正常运行。
- (3)、开展“安全月”活动。
- (4)、各部门安全责任书签定。
- (5)、暑期幼儿园整体维修资料汇总。

4月份：

- (1)、建立健全各项安全制度，学习安全制度。
- (2)、对幼儿园的固定资产进行统一的登记。
- (3)、幼儿园消防检查。
- (4)、安全小组检查。

5月份：

- (1)、安全讲座。
- (2)、幼儿园年级组长及以上中层全园安全检查。

6月份：

- (1)、教职工安全、消防知识问答。
- (2)、假期前安全大检查。
- (3)、暑期幼儿园整体维修上报

总务工作比较细碎，但却是非常的重要，它关系到幼儿园日常工作的正常开展。本学期总务工作以日常工作为中心，继续配合园领导及各部门，做好幼儿园整体开展的保障，确保确保各项工作的正常顺利开展。同时处理好上学期遗留下来的有关施工改建过程中还没有解决的一些事物，确保不留遗漏和问题。另外做好教学楼使用后的各项配合工作，保证班级工作的正常开展。还有就是根据幼儿园的整体需要和区教育局暑期校舍维修的政策，对于幼儿园所需要改进和整修的地方进行整体检查，并上报教育局，确保幼儿园整体校舍的安全和校园环境的美观。再有就是幼儿园日常维修的部分，结合经验、改进不足，确保在节省维修经费的过程中完成所需要维修的工作。

班车工作是我们幼儿园整体后勤工作的一项重要任务，因为它所涉及到的是孩子的安全问题，所以我们将它提高到了非常高的位置。班车工作在经过多年来经验的总结，慢慢形成了具有我们幼儿园自身特点的一项工作。本学期根据实际情况合理安排班次，安排值班表，明确责任，制定班车接离表，对乘班车幼儿进行登记，制定乘班车幼儿花名册，并签定乘班车协议。带班车人员要做好每趟班车幼儿的接送和与家长的联系工作。努力提高每个带班车人员和司机的工作责任心，确保班车的安全运行。

本学期进一步完善和提高幼儿园仓库的管理职责和工作任务，配备专门的仓库管理人员，完善对幼儿园的固定和平时领用的物品进行统一的登记，做到每月要有一份当月的物品领用

和入库情况的月报表。并做到物品领用要审核记录，保证物品用到实处。对于采购的物品进行登记，如采购日期、单价、总价等都要有一本详细的记录。另外对于仓库物品要统一归类，做到需要时能及时找到所需的物品。

门卫要明确自己的工作职责，树立“门卫是幼儿园的门面”的意识，严守大门关，严格执行幼儿园的安全制度，对来客进行登记，不轻易放可疑的人进入幼儿园，在幼儿入园、离园的关键时间，门卫要密切关注幼儿的安全，夜间，门卫担负起保证幼儿园财产的安全责任，并对幼儿园的整体进行固定和不定期的巡逻。在遇到突发活动的时候，能服从领导的安排，积极地做好各项配合工作。在上学放学的时候，要主动配合值班老师管理好幼儿园门口的车辆秩序。同时继续逐步完善门卫考核制度，真正做到制度规范工作的目的。