

施工人员试用期工作总结 试用期工作总结报告(精选6篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。那么，我们该怎么写总结呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

施工人员试用期工作总结篇一

1. 首先熟悉公司的相关业务资料和项目内容，在xxx的指导下完成了。
2. 参加公司项目考察报告等会议，并撰写会议纪要。
3. 利用access数据库软件制作公司通讯簿，对名片进行统一管理，已经投入使用。
4. 在领导和同事的指导下，参与项目的调研和跟进工作，协助完成整理工作；随后将所有有关该项目的资料进行规整、制作、排版，最终打印装订成册，归档备用。
5. 制作公司宣传画册，初步小样完成。和 商议后，根据他们提出的意见和建议，画册有待进一步精加工。
6. 参与 的相关项目资料包括：
 - 1) 项目；
 - 2) 项目；
 - 3) 项目文件及工程量清单；以及 地材价格的整理；

4) 项目招标文件;

施工人员试用期工作总结篇二

转眼间，我两个月的试用期即将结束，在这短短60天的工作当中，我结识了很多新朋友、新同事，和大家相处的非常开心、非常愉快。在工作上尽职尽责、本着以工作无小事的态度全心全意的做好每一件事。同时在领导以及师傅的精心指导下，意识到外购质检工作的重要性。常说要做好一份工作，首先要喜欢上这份工作，对外购质检这份挑战性极强的工作，说心里话：我非常庆幸、非常喜欢、也非常愿意干好他，干强他，争取把这份工作做出新的亮点、新的高度。

记得刚来面试的时候，张静问过我这样一个问题，说要干好外购质检，最重要的是什么？我记得特别清楚，我的回答是：沟通。是的，就是沟通，只有通过沟通，不断的沟通，才能及时的发现问题，解决问题，预防问题。做为一名外购质检，必须要与各部门之间处理好人际关系。一个人的力量是有限的，但一个团队的力量却是巨大的。工作过程中，同事之间磕磕碰碰有时也在所难免，但我始终抱着一种平和的心态来对待这些问题，并找出问题关键之所在，解除误会，化解矛盾。只有好的心态，才能在工作中发挥自己的潜能。

材质方面我是第一次接触，经过两个月的学习，也逐渐明白了一些；如从化学成分来分析：

316不锈钢主要含铬[cr]为16%—18%，含镍[ni]为10%—14%；

201不锈钢主要含铬[cr]为17%，含镍[ni]为4.5%，含锰[mn]6%

我的优势：

1. 责任心强，把每一项工作作为自己的事业来完成；
2. 乐于助人，在互帮之中共同成长，共同进步；
3. 积极乐观，以积极的态度对应本职工作，正视困难并积极的克服困难。

我的劣势：

1. 知识结构单一，专业技能有待提高；
2. 工作经验缺乏，语言表达不佳，处理问题的能力不够。如何提高：

1. 多看一些关于职场技巧的书，提高自己的情商；
2. 多向前辈“取经”；
3. 加强与同事沟通交流，达到相互理解，相互谅解。

我的目标：

1. 争取在外购质检岗位上独当一面，并在此基础上能有所改进和创新；
2. 全面了解并熟悉部门所涉及的所有工作流程，在自己的岗位上作出优异的成绩。

总的来说，经过两个月的工作学习，我的职业水平有了一定的提高，相信自己能够胜任外购质检这个岗位，但处理问题的能力以及在沟通交流方面还需要不断的锻炼和提高。

以上是我两个月的工作总结，不妥之处请领导批评指正。我的总结完毕，谢谢！

施工人员试用期工作总结篇三

下面，小编为大家整理关于2016试用期工作总结报告，欢迎大家阅读。

2016试用期工作总结报告一

一、专业知识、工作能力和职业道德方面

本人在平时的工作中非常注意向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的产品生产，较好的融入到了我们的这个团队中，在工作中善于思考，发现有的产品在制程上存在问题，便首先和同事进行沟通，与同事分享自己的解决思路，能解决的就解决掉，不能解决的就提交上级经理，同时提出自己的意见提供参考，使现场异常问题及时排除(对于二楼凸现的多批少量的产品遇到异常立即有临时对策并给予后续品质的保障。

二、工作态度和勤奋敬业方面。

全心全意热爱自己的本职岗位，能够正确认真对待每一项工作，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，有效利用工作时间坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成，努力做到不因个人的失职而影响产线的进程。

三. 工作质量成绩、效益和贡献方面。

在这段时间里面通过努力成功制作出用机器取代人工生产需要的透明套管成型工艺革新等!并和部门同事张红卫一起在领导的指导之下共同努力成功将 (01-4378f)1.2m3.5四节金黑i头单枝漆皮线导入车间、 并跟踪试产直至大批量生产安排。

1. 针对车间每天生产的产品中，都或多或少的存在一部分不

良率的发生，本人多次追踪所发现，每天所发生的不良在很大程度上并不是因为设备，材质，工装夹具等方面引起的不良，而是因为员工在工作时不仔细而引起的后果，没有做到一件产品加工完后进行自检的心态，只求数量而忽视质量让其流入下道工序，致使在产品所有的工序做完后在后段全检时就暴露出很多的不良(返工或报废)，从而使得公司在人力和材力资源上遭受经济损失, 鉴于此种情况，希望公司能在品质上加以重视!尽量能使每位员工参与到自我检验的品质中去!

3. 所有流水作的上道工序作业员没有考虑给下道工序的作业员提供方便，其实在某些时候前道工序一个简单的动作就会省去后道工序好几个动作，从而提高整条线的效率。比如在生产4224产品所一种扎线用的扎丝，其一面为平面，另一面为凸面，在扎线时要求扎丝上的平面与线接触，而这些裁切好的扎丝多程弓型，且平面在外，凸面在内，这使得在扎线之前必须先将扎丝的平面折过来后才能扎线。倘若在裁切时能使得扎丝的平面在内，则可直接进行扎线。

4. 自进公司以来，公司一直强调降本增效这一口号，大力提倡公司员工(特别是pe)尽量想办法工艺革新，但我发现公司所提倡的所谓工艺革新好像只是片面的追求工装夹具，设备等上面的革新，而对于现场的一些人因疲劳误工，人机配合，动作改善等方面根本没怎么重视，其实我觉得每个车间现场除了夹具，设备改善之外，在人因疲劳误工，人机配合，动作改善等方面是有很大的无形改善以此来提高产量达到降本增效这一目的。

5. 希望公司领导能重视ie工程这一科学行业，并深层的导入到车间主管与班组长的中心去，说实在的我个人发现公司对ie文化的认识与推行是很薄弱的!因为在以前仔细了解与观察过，在任何一家设立ie部门的公司，他所招聘的ie人员是非常要有各方面的ie实践经验的，这方面的经验实实在在的来

自于ie人员在一线掌握到的资料，而我在公司上班发现公司并没有全方位的让以前所在的ie人员去规划与改善一个公司的整个布局与创新。而只是写写sop,做做产线平衡与标时之类的东西. 这些工作都是非常之基础的工作, 我相信每一个从事ie工作的人如果每天只是做做这些工作一定会厌烦, 感觉工作的枯燥和乏味. 这些都是工厂中运营的最最基础的东西, 如果能有一套好的育人体系这些方法和理论很容易进行传递. 当这些事情做到一定的程度的时候, 它相应的运作体系也就形成了, 后面的事情无非按部就班就可以做好它. 对于做项目改善的人, 我想他们都这样这样的困惑, 当做了几个项目之后, 就发现不知道如何去寻找就有改善价值的事情来做!

6. 希望公司能留住老员工，据我统计观察二楼车间所有将近200人员当中，正真有经验的老员工不超过15个，可想而知，这是多么大的人力资源流失浪费，企业在市场坚强的立足很大程度上靠的是公司内员工的团结凝聚力和员工所积累的经验与技术力量，所以公司内的技术队伍素质如何，人员是否稳定直接关系到整个企业的生存和发展，故此我认为有一句话说的非常好：“企业之间的竞争归根结底是人才的竞争！”

在这短短三个月的工作时间里，我最大的收获莫过于不论在敬业精神和思想境界，还是在自身素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我深知企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。总结这几个月的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进，我将认真学习和总结各项专业知识，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，在以后的工作中我将更加努力上进，严格要求自己，保持一颗积极的心态虚心向领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。希望上级领导批准转正！

谢谢!

2016试用期工作总结报告二

我有幸来到公司经营管理部从事报批报建工作，在公司领导的关心和指导下，在同事们热情帮助下，较快熟悉了公司环境，适应了新的工作岗位，现将我试用期的工作情况简要小结如下：

一、严格遵守公司各项规章制度。上班伊始，我认真学习了公司《员工手册》及各项管理制度，并严格遵守，做到了无迟到、早退、违规现象。

二、主动学习、尽快适应，迅速熟悉环境，了解报批报建工作内容。主动、虚心向领导、同事请教、学习，基本掌握了相关的工作内容，工作流程、工作方法。

三、工作积极、认真、负责，通过不断学习、请教，总结积累，较好地完成了领导安排的各项工作任务。

1、在领导的安排下，与上海设计部积极沟通和联系，就梅墟项目与政府各相关部门积极沟通和征询，为方案的顺利进行提供了有效帮助。

2、凭工作经验和进度，结合公司实际，努力把工作计划与工作进度密切结合，使计划和进度有效、有序进行。

3、根据项目情况，结合公司一级计划，有预见性地开展工作，努力在条件成熟的情况下把所有与项目有关的事务提前进行并完成。

4、尽所能和所掌握的关系，配合并帮助其他部门完成相关工作，提供我所能提供的帮助。

5、在计划要求时间内，提前完成立项备案，为项目正常进行提供了条件。

7、与土地部门积极沟通，加强联系，有效完成了地块高压线路迁移的说服，并在有效时间内敦促政府部门制定了高压线路搬迁方案，为项目进行提供了有利保障。

8、配合公司领导对土地交接工作进行积极的跟踪和有效监督，为领导做好参谋，为土地顺利和正常交接提供本人职责范围内所能进行的工作。

9、利用个人关系，积极为其他部门提供力所能及的帮助和支持，热情无怨言。与同事之间xx相处、加强沟通、团结协作，以尽快更好的融入团队。

四、存在问题及解决办法：

1、由于在原单位主要从事行政、经营和项目管理工作，对于房产公司的工作内容及流程还需要进一步的了解与熟悉。在试用期内还没有完全与公司的习惯和规章相融入，这需要领导和同志们的传帮带。

2、工作中有时过于自信，对有些复杂工作估量过于简单，造成了工作上的被动，有急于求成之状，求功心切。

在短短的三个月时间里，我个人以为取得了一点成绩，但离领导的要求和自我要求尚有很大差距。如果公司认为我试用期内尚算合格并予以转正，我将进一步严格要求自己，克服不足，加强学习，努力提高业务水平，充分发挥所长，积极、热情、认真地完成好每一项工作。

施工人员试用期工作总结篇四

我是6月27日加入“万博”这个大家庭的，以前从事过数家企业

的行政管理工作。加入万博也是我职业生涯规划的一部分，在当今社会竞争日益激烈的大环境下，我们大家加入“万博”，与这样的一个具有巨大发展空间的企业共同成长，对我们个人发展都会起到积极向上的推动作用，这里将是展示我们每一位才能的最好平台。所以，我们为能够加入“万博”而感到自豪，这也是我们职业生涯发展中浓抹重彩的一笔。从来公司的第一天起我就非常注意向公司的老同事学习，在工作中处处留意多观察、多思考、多学习，以较快的速度熟悉公司的情况，较好的融入到“万博”这个大家庭中。

进入“万博”后，根据公司的综合考虑，担任综合部经理助理一职，主要负责公司行政方面及配合综合部经理的一切事务等工作。三个月来，我在公司__董事长、等公司领导和同事们的热心帮助及关爱下，通过共同努力我个人取得了一定的进步。从公司层面的工作完成情况综述如下：

一、会议、活动类：

- 1、4月2日-3日公司20_年度工作会议的组织；
- 2、每月公司生产经营总经理调度会的组织；
- 3、5月19日公司员工郊游活动的组织；

二、行政管理类：

- 1□oa办公系统：已按计划推进并调试完毕，等待公司确定试运行时间；
- 2、档案管理：总部各部门档案已收集一部分；
- 3、前台管理：已制定前台管理制度确保前台的管理规范；
- 4、协议酒店：重新挑选及签订了部分协议酒店，并制定了相

应的管理规范；

5、日常的行政管理：已明确部门内部分工及部门内绩效，及时发现问题提出了解决的办法并实施。

三、制度建设类：

1、安全手册的修订：电子版内容已收集完毕；

2、值班管理制度：已制定完毕并通过了部门讨论；

3、驾驶员管理规定：已制定完毕并通过了部门讨论；

四、后勤保障类：

1、公司领导日常安排；

2、公司各类接待工作；

3、及时完成领导交代的各项工作及突发事件的处理；

当然，在这短短的三个月的工作过程中，也暴露出了自己工作中存在的一些不足，具体表现在：

思想上高度不够，随意性很大，没做到谦虚谨慎；工作主动性力度不够，对工作的前瞻性高度不够，距领导及公司发展要求有待继续提高；专业知识方面掌握的不够扎实等。

在今后的工作和学习中，我会高起点、高标准严格要求自己，在“万博”文化的熏陶下凭着自己高度的责任心和自信心，改正缺点，争取在各方面取得更大的进步。

对于20_年下半年的工作我也做了比较细致的部署与规划，主要从以下几个方面来开展工作：

1、首先从会议及活动的组织方面，公司作为一家集团型企业，一直非常注重各类会议及员工活动的组织，通过公司的各类会议能够及时准确地传达公司各个阶段的精神，在以往会议组织经验的基础上，总结每次大型会议及活动的不足并改正，保证在以后的会议及员工活动的组织中能够顺利完成并达到公司的要求。

2、行政管理方面，加强部门内部的管理及人员的培训。多增加一些与分支机构综合部的交流与沟通，多给分支机构综合部一些具体可行的指导性意见。

3、着重加强一些制度建设方面的知识，把公司制度建设的推进落实到实处。

4、后勤保障方面，多加强与领导、部门、分支机构的沟通交流，为公司整体的运行提供有力的后勤保障。

本人工作认真、细心，具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任心强，严格执行公司领导交代的工作任务，与公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽、和睦；积极学习新知识、新技能，注重自身发展与进步，平时利用休息时间通过培训学习，来提高自己的综合素质，也希望公司能够多给提供一些培训学习的机会，期待个人与“万博”同发展、共进步。

来到“万博”工作，最大的收获不管是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。使我更加深刻的认识到企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，“万博”的明天更加辉煌。

施工人员试用期工作总结篇五

首先感谢陈总、林总、周总把我领进了新大洋这个大家庭。感谢向总、崔总对我工作的启发及帮助，使我短时间内融入了新大洋的团队。

人生时针不知不觉中转过79圈。回头反思在新大洋走过的历程，有困难也有喜悦，有进步也有不足。

记得初到新大洋时，被安排到了新成立的工程部。听了这个信息，当时有点诧异，自己长处是生产管理经验，转去做工程，有得是自己机械专业的背景和长期一来对工程设备面的认识。当时的工程部只有两个人。两个人都是刚过来。面对这个部门的定位，我在这个部门该做些什么一片茫然。经过认真思考后，抱着没有分给工作，就自己找事做。既然来了就不能退回去的心态。我走进工厂去观察。观察产品，观察生产流程及工艺，了解工厂的部门划分，部门内部的工作分配。每天在电机车间来来回回，工位一个个的看。在笔记本上总结记录，把疑问和灵感都记录下来。这样渡过了第一周。

基本了解电机状况的后，通过与电机同事沟通讨论。结合自己多年的工厂经验提建议。根据实际状况协助进行一些改善。这期间完成了机电的规划layout图，勾划了定子外径检验治具。在学习了解的过程中深刻认识到民营企业面对作坊式的供货商，来料品质控管的困难。本地工与外来工，计件制与计时制对管理者的考验。也体味到公司决策层，引入有大工厂工作经验人员的目的。

两周后转调到了德洋工厂，德洋给我感觉要比电机规范很多□5s做的比较好，制度也比较健全，整体管理层也更稳定。通过向总与我沟通，了解到尽管我的长处在生产管理，但现在工厂面最大的问题是品质不佳，希望我能先从品质入手，一步步做起。就这样来了德洋的品质部。刚开始也是到工厂看，回来写报告，写一些改善建议。发现什么事很难插手，

工作都分配的好了。插到那边也不合适。这时向总发现了该问题，向总说你去完成一件事，我们新买的端子机，没有依据证明好还是不好。你去完成一些实验，写个评估报告。当时收到这个工作，很兴奋，终于有个实际的事情做。但当真要做这件事的时候，发现与过去已经大不同，过去你需要什么资料，安排人做就好了，甚至有时报告都可以告诉下属按照什么思路去写，你要做的就是分配，监督过程，检验结果。现在发现没有过多的资源可用，事情都要自己去做。心态有点不平衡，这时我让自己静下来，告诉自己，要能够蹲下，才能站起来，选择了这里，就要学会选择接受与适应，否则只能成为从大企业到民营企业转变的不合格品。也告诉自己忘记过去你是什么，你做的是什么事，放弃过去的形式思维，保留过去对工厂的思索判断思维。工厂一定会变，环境一定会变只要你放下过去的形状，你就可以被安装到任何一部机器，你要始终保持自身本质你就是一块好钢。所以去借线材、一根根的测拉力、通过不同工具分析数据。最终客观直观的证明了自动端子要与手动端子的稳定性。

通过向总的启发，我发现并不是没有事情可以做，而是自己把自己局限在了品质部，局限在了具体位置。我应该把自己建立在公司的大品质，所以我开始提出一个个的问题，然后这个问题拿出来和向总、崔总讨论。跑去各部门去调查了解事情的经过及问题的本质。然后组织大家开会，把事情一步步的分析清楚，检讨过程，并重新制定新的流程。使大家在问题上形成共识。这个过程中我不知不觉的融入了这个团队，也逐渐获得了大家的认可大家也会主动和我交流一些问题，品质上的事情也愿意听听我的意见。我觉得在德洋的工作变得充实、喜悦。

在这期间，完成了自动接驳台的构想建议、监狱来料异常事件□fct检验品质分析、爱玛稽核、绿佳品质、雅迪送样、老化箱验证及使用、控制器管理借出管理、品质事件汇整、员工观念分享等工作。

回望过去，展望未来，对将来的工作更有信心!我会从如下几方面努力工作：

- 1、踏踏实实做事，勤勤恳恳做人。协助完善工作流程，强化工作责任。
- 2、定期开展观念沟通，推行公司发展我发展，个人进步推动公司发展的思想。
- 3、定期开展技术分享，把过去在大公司学到的先进品质管理工具，问题分析工具分享给同事，做好经验分享。
- 4、强化自身的责任带头作用，事情到这里为止，努力做事，带头做事。
- 5、认真的向周围同事学习。工作之余多看书，要敢想、敢实践。

三个月的融入与努力，使我体会到只有不停留过去，才能继续前行，只有不固守过去的思想，才能学会适应。只有放下身段，才能心平气和做事。日后的工作中，我更该当好部门间的融合剂、催化剂。贯彻公司高品质的思想，使大家工作更流程化、责任化。做到多听、多问、多交流、多反思。形成共识，共同做事，把事情做好做对。对待发生的问题，要保持现现场、现实、现物、原理、原则的去分析问题解决问题。一个人的成绩必定有限，一个人的高度不是高度，团队的成绩才是成绩，团队的进步才是进步。

个人建议：

一、公司实行的是计件制，在计件式的推展下，员工在利益的驱使下，更多的注重量而缺乏了质。二我们是团体计件。但在这个团体中，发现有人认真工作，有人偷奸耍滑。分配也有点不合理。也会促使那些认真的工作的人变的不认真。

建议：是否可以把计件制变更为计件制+品质系数+管理系数综合考评工资发放，这样提升了品质重视度，也增加了生产管理干部的管理杠杆。

二、现在产线一次执行率不是很好，所以会有大量的维修品需要维修，测试的员工为了速度快，有时会考虑的送修麻烦，而放松了对品质的要求，小问题自己简单修修就下放。很多没有到维修端。维修端也会因为检测人员催得急，而放松了维修品质。更重要的是放松了问题连续发生的警觉性。导致很多问题发生，一直没有解决，逐渐变成了常态，甚至理所当然。

建议：三条线维修人员单独拉出和售后组结合，客退和产线品质对比。因插线插件人员部细心造成的不良，件数不计，工资转嫁给维修。管理人员与ipqc重点放在检测人员的执行率，大力推行后工站卡前工站。包装一次执行品和维修品区分标签。以上，如有什么不合理部分，请删除。谢谢。

施工人员试用期工作总结篇六

两个月前的今天我荣幸的加入**公司成为公司人力资源中心招聘规划师中的一名员工，现在实习期马上就到过了，在这段时间里，我努力工作，虚心学习，对公司有了比较详细的理解，对工作也得心应手，下面是实习阶段的自我总结。

第一是熟悉公司各个岗位，入职后的第一项工作目标是了解公司组织架构、熟悉各个待招聘岗位的基本要求、以及公司内部的招聘流程等。通过一周的工作，我已对上述问题有了大致的了解，开始独立工作。

第二是各中心招聘需求汇总及意见征询。由于公司的在编人员接近饱和，为了有效的调节剩余人员编制，我在张总的扶持下，完成了各中心的招聘需求汇总及分析。并在后续的工作中，有效的控制了人员编制。

第三是的分解和动态更新，根据入职、离职、人事调动及晋升的最新动态，调整，并于每月5日前上报集团。另外，根据人员盘点的需求，又对报表进行了设计和分解，重新制定了以管线为单位的人员明细，给各项人员统计工作提供了便捷的参考。

第四是建立了招聘系统分析台帐。很多人都会带着错误的观念去审视招聘工作，他们往往会以招人时间的长短去衡量招聘工作的效率。其实，招聘工作有着50%以上的浮动因素，这些因素涉及到社会政治、人才市场行业动态、以及重大节气等诸多方面，其中，任何一项因素的波动，都会直接影响到招聘的效果，简历数量稀少、中段人才隐匿等问题就是最快、最直接的体现。建立招聘系统分析台帐，可以全面的了解日常招聘动态，通过其中的汇总分析表，更能直观的分析招聘效率。从而，体现出真正的工作价值和劳动成果。目前，这套系统台帐经过多次了调整之后，已经正式的投入使用。

第五是起草文稿，秉承公司优秀的企业文化，把人才作为企业发展的一大战略。我司制定了，并以挑选及培育下一代业务骨干为目标，为大学生提供一条良好的发展途径，协助他们深入企业文化、掌握公司业务的多方面知识及技能，逐步培养出一批会做生意的优秀青年人才，为实现目标而奋斗。