2023年辞职信辞职报告(大全6篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

辞职信辞职报告篇一

辞职报告应该怎么写?正规的离职程序都需要书写辞职报告!以下是文书帮分享的：辞职报告范文辞职信，欢迎参考!

尊敬的领导：

我很遗憾自己在这个时候向公司正式提出辞职。

来到公司也已经两个多月了，在这两个多月的时间里，得到了公司各位同事的多方帮助，我非常感谢公司各位同事。

正是在这里我有过欢笑，也有过苦恼，更有过收获。

公司平等的人际关系和开明的工作作风，一度让我有着找到了依靠的感觉，在这里我能开心的工作，开心的学习。

或许这真是对的，由此我开始了思索，认真的思考。

但是最近我感觉到自己不适合做这份工作，同时也想换一下环境。

我也很清楚这时候向公司辞职于公司于自己都是一个考验，正是考虑到公司今后发展的长久性，本着对公司负责的态度，为了不让公司因我而造成损失，我郑重向公司提出辞职。

我考虑在此辞呈递交之后尽快离开公司，并渴望有新人尽快选来填补因我离职而造成的空缺，同时我也能够协助您对新人进行入职培训，使他尽快熟悉工作。

能为公司效力的日子不多了，我一定会把好自己最后一班岗，做好工作的交接工作，尽力让项目做到平衡过渡。

离开这个公司，离开这些曾经同甘共苦的同事，很舍不得，舍不得领导们的尊尊教诲，舍不得同事之间的那片真诚和友善。

在短短的两个多月时间里，我们公司已经发生了巨大可喜的变化，我很遗憾不能为公司辉煌的明天贡献自己的力量。

我只有衷心祝愿公司的业绩一路飙升!公司领导及各位同事工作顺利!

此致

敬礼

申请人：

年 月 日

尊敬的领导：

您好!

正如本信的名称，我已决定辞职。

首先感谢公司领导及各位同事在此期间的帮助，是你们的点滴帮助与教诲使我一头闯进了公关这个行当，感受了其中的辛苦与喜悦。

每当坐在电脑前时，脑海中不断浮现广告界一些前辈巨人的惊世之作，并以他们为学习与前进的榜样，在我写作的仅有的一两个方案中我尽力将某些已经证明为行之有效的策略注入其中，不断学习新的知识，汲取公关界最前沿的精华。

既然是一家这么好的公司我为什么还要离开呢?下面即是原因：

一、自身职业规划或者是人生目标因素。

我的理想一直是做一名媒体人或是纯正的策划人员，能够驰骋才思，将不可能的变为可能，处于狂热的思想状态及极度的夸张与想象之中而不悔。

咱们公司却是只服务奥迪的公司，基本上是区域下任务我们来执行，所以很多东西是死的不能有太多的发挥，即使是很好的创意却因为区域不同意或者是经费的问题而不能实现，这是创意人员最大的痛苦。

所以离职之后我会去北上广或其他沿海城市的行业当中寻找机会，并不是说我离开以后一定会有更好的发展，至少可以看看他们的先进经验及前沿的思维方式，毕竟年轻人就应该多闯闯多看看，以后才能有更大的发展潜力。

二、公司的管理与我的天性不相合。

我是那种喜欢自由，放任思维扩散的人，有太多的束缚的时候想不出好的点子，也写不出有文采的文章。

而公司却有严格的制度，当然没有规矩不成方圆，一个组织一个单位必有其规章制度，而个人以为广告公司尤其是策划创意部门却并不一定遵守最严格的制度，他们应该有自主活动的空间。

再者公司的组织形态有点紊乱，有项目时总部可支持本来是

一件很好的事，可人来人往也不知道公司领导的分工，以我的话说就是“管事儿的婆婆太多”，没有强有力的领导核心，缺乏现代企业的管理理念，最重要的一点看不到个人的发展前景在哪里，缺少足够的公司员工培训机制!

上述离职原因可能有个人主观色彩在里面，也可能有些原因是不成其为原因的，甚至有些过激的言辞，希望公司领导多包涵，如对公司发展有利则甚慰之，如有不适之处就当是一个后辈的不成熟言语吧。

xx是一家纯正的公关公司，虽然只服务奥迪，可其涉及范围却相当广，所以在期间经历了很多东西，也学到了很多东西，与各位同事更是时间虽短却情意深厚!每一个人身上的优点及长处都值得我去学习。

虽然我即将离开大家，也会到新的公司，甚至到不同的行业，可我会一直牢记大家的教诲。

在公司期间与大家共同执行了两个案子，一个是重庆车展，一个是世界杯，而在a5正在执行过程中我却选择了离开，因此深感对不起大家。

希望a5项目的执行一切顺利，希望公司接下来的项目圆满成功!祝愿各位同事工作顺利，祝愿公司发展越来越好!

此致

敬礼!

辞职申请人：

2017年2月4日

尊敬的医院领导：

您好!

首先感谢您在百忙之中抽出时间阅读我的一封真诚辞职报告。

我是怀着十分复杂的’心情写这封辞职报告的。

自我进入医院之后，由于您对我的关心、指导和信任，使我在护士行业获得了很多机遇和挑战。

经过这段时间在医院的工作，我在护士领域学到了很多知识，积累了一定的经验，对此我深表感激。

由于我自身能力的不足，近期的工作让我觉得力不从心。

为此，我进行了长时间的思考，觉得医院目前的工作安排和我自己之前做的职业规划并不完全一致，而自己对一个新的领域也缺乏学习的兴趣。

为了不因为我个人能力的原因而影响医院的运作，经过深思熟虑之后我决定辞去目前在医院和护士组所担任的职务和工作。

我知道这个过程会给您带来一定程度上的不便，对此我深表抱歉。

我已准备好在下周一从医院离职，并且在这段时间里完成工作交接，以减少因我的离职而给医院带来的不便。

为了尽量减少对现有工作造成的影响，我请求在医院的员工通讯录上保留我的电子信箱和手机号码1个月，在此期间，如果有同事对我以前的护理工作有任何疑问，我将及时做出答复。

非常感谢您在这段时间里对我的教导和照顾。

在医院的这段经历于我而言非常珍贵。

将来无论什么时候，我都会为自己曾经是医院的一员而感到荣幸。

我确信在医院的这段工作经历将是我整个职业生涯发展中相当重要的一部分。

祝医院领导和所有同事身体健康、工作顺利!

再次对我的离职给医院带来的不便表示抱歉，同时我也希望医院能够体恤我的个人实际，对我的申请予以考虑并批准。

此致

敬礼!

辞职申请人：

20xx年2月4日

辞职信辞职报告篇二

第一部分：一般可以写出你的辞职原因，至于是否真实要根据自己的情况来决定了，可以简单的一句带过，也可以详细的描述，另外要注意语气，建议用一些比较客套的话。比如：经过本人慎重的考虑，决定辞去单位所有职位……，又如：家中发生变故，无法安心的工作，为了不影响单位的效益，我决定辞去工作等。

第二部分：说明你决定离开的最后时间，一般单位都对于辞职有一个明确的时间规定，比如辞职获得批准以后一个月，半月等，但是据我的观察，很多朋友一旦提交了辞职信，决

定离开以后，都是恨不得马上走人，呵呵。至少我是这样的，如果你在这里明确指出你确实有重要的事情需要提前离开，单位方面很可能会提前放你走人的，毕竟人在心不在对单位来说没有任何好处：比如这样写：因为家中来电，让我10天内必须赶回去，否则将耽误大事，因此，恳求您能让我尽量提前回去等。

第三部分：简要的说说你与单位的一些情况，比如感谢单位对你的栽培和认可，你在单位学到了很多东西等，需要注意的是无论你辞的心情多么痛苦，难堪或者委屈，一旦决定离开，就不要在辞职信中有丝毫流露，你的目的是离开，而不是诉苦。

写好求职信需要注意的几点：

1：抓住关键点。在辞职信的开头要直接表明你辞职的意图，并说明你辞职的原因是已经接受其他单位的聘用书或其他原因，比如搬迁到其他城市等。

2：说明合同最终终止是哪一天。一般来说应该在合同终止前2个星期提出辞职。

3：在辞职信中最好表明你接受的其他单位的聘用职位更适合自己的.事业发展目标。

4：你还应当在信中向你的领导表示感谢，感谢他能提供给你为单位服务的机会

辞职信辞职报告篇三

尊敬的领导：

您好！

经过反复斟酌并征求家人意见后，我郑重向您提出辞职申请。

在公司工作的几个月使我收获颇多，不仅学会了一些相应的专业知识，也懂得了身在社会应该如何为人处世，这都将成为我以后人生道路上的宝藏。更重要的是我结交了一群志同道合的朋友，在他们的帮助下，我在各方面都取得了很大的进步。

公司的各位领导十分体谅下属，公司的氛围很好，因此大家工作的积极性很高，公司的业绩也一天比一天好，这让我很欣慰。

辞职非我本意，实乃无奈之举。前几日，妹妹来电说母亲身体不大好，我心里万分焦急。可公司与家乡相隔千里，无法立刻回家探望。再加上最近工作频频犯错，让公司蒙受了一定的损失，这让我十分愧疚。思来想去，我写了这封辞职信，希望回家乡找一份工作就近照顾家人。

希望我的辞职没有给您带来困扰，最后祝您和各位同事工作顺利!请您批准我的辞职申请。

此致

敬礼!

申请人□xxx

申请日期□x年x月x日

辞职信辞职报告篇四

辞去原职位和工作，可以撰写辞职书。但应注意，从20xx年最新《劳动法》相关规定来看，辞职行为实为员工主动要求解除劳动合同的行为，在劳动补偿方面将会有所不利。因此，

我们建议，如无必要，不必主动提出辞职。

格式内容

1.标题。可以写成：″辞职信（书″、″辞职申请″等。

2.称谓。

3.辞职理由和请求。

4.感谢的话语。

5.署名、署时。

辞职申请通常有五部分构成。

（一）标题

在申请书第一行正中写上申请书的名称。一般辞职申请书由事由和文种名共同构成，即以“辞职申请书”为标题。标题要醒目，字体稍大。

（二）称呼

要求在标题下一行顶格处写出接受辞职申请的单位组织或领导人的名称或姓名称呼，并在称呼后加冒号。

（三）正文

正文是申请书的主要部分，正文内容一般包括三部分。

首先要提出申请辞职的内容，开门见山让人一看便知。

其次申述提出申请的具体理由。该项内容要求将自己有关辞职的详细情况一一列举出来，但要注意内容的单一性和完整

性，条分缕析使人一看便知。

最后要提出自己提出辞职申请的决心和个人的具体要求，希望领导解决的问题等。

（四）结尾

结尾要求写上表示敬意的话。如“此致——敬礼”等。

（五）落款

辞职申请的落款要求写上辞职人的姓名及提出辞职申请的具体日期。

辞职信辞职报告篇五

尊敬的人事经理：

我是王琳，业务部□20xx年3月进入公司，主要从事××产品销售工作。今天向您递交辞职信，主要原因如下：

首先，我在××公司已经工作两年了，为何不曾给我加过工资。

其次，身边很多同事都有交了住房公积金，为什么20xx年进来的都没有呢。 最后，我对未来的职业规划有了新的方向，这个是我辞职最主要的原因。

在公司虽然有很多不如意的地方，不过在公司里头我还是学到了很多的东西，也希望公司未来发展越来越好。

辞职人□xxxx

20xx年*月**日

辞职信辞职报告篇六

尊敬的’公司领导：

您好!首先感谢公司及领导对顾瑞的栽培和关照，给予了我一个发展的平台，使我有了长足的进步。如今由于本人个人原因，无法为公司继续服务，所以想向公司提出辞职，寻求个人事业发展。在离职之前我一定站好最后一班岗，做好交接工作。对此为公司带来的不便我深表歉意!

望公司及领导批准!谢谢!

真心的祝愿公司蒸蒸日上、大展宏图!

此致

敬礼!

辞职人：

20xx年x月x日