

# 高校资产清查工作报告 国有资产自查报告 (模板5篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

## 高校资产清查工作报告篇一

根据丰财发{20xx}31号文件精神和具体工作部署要求，我们单位非常重视这项工作；成立领导小组；并认真组织自查自纠；现将有关情况报告如下：

### 一、组织和领导

根据联合下发的《关于检查全县行政事业单位国有资产管理情况的通知》的要求，为顺利开展并按时完成本单位的自查工作，我校成立了以黄校长为组长，相关人员为组员的'国有资产管理专项检查自查领导小组，组织相关人员从资产管理、资产处置、经营性资产管理等方面进行全面自查自纠。

### 二、工作的起止时间

20xx年4月4日至20xx年4月16日，我校对我校各类固定资产的归属、管理和使用情况进行了自查自纠工作。

### 三、检查主要内容

1、资产管理；

2、资产处置；

3、经营资产管理；

4、其他。

#### 四、自检结果

经过自查，我校可以在国有资产管理中贯彻资产管理的组织人事规定，建立更加规范的固定资产账户；根据资产管理信息化的要求，可以将所有资产录入资产信息管理系统并及时更新；学校资产的购置、验收、核算、征用都有管理制度，可以履行相关资产管理人和使用人的职责，并记录资产征用情况。资产处置方面，我校可以按照《凤翔县行政事业单位国有资产管理实施办法》执行相应的审批程序，不存在擅自处置资产的情况。学校没有经营性资产。

#### 五、整改措施

在自查的基础上，与以往的财务制度相比，针对国有资产管理，按照相关政策规定，我校将进一步建立和完善各项管理制度。

## 高校资产清查工作报告篇二

上半年，我县固定资产投资工作在县委、政府的领导下，在上级计划部门指导下，发挥其对县域经济的拉动作用和强劲支撑作用，注重优化投资环境，拓宽融资渠道，鼓励支持民营和民间投资，注重宏观调控，从严审查投资规模，保持投资平衡，高度警惕投资过“热”，努力实现固定资产投资与经济、社会协调发展的良性循环。1—6月，全县共完成固定资产投资77437万元，同比增长37%。其中，基本建设完成投资42263万元，同比增长56.51%；更新改造投资完成7470万元，同比增长14.05%；房地产投资完成4291万元，同比增长2.53%。

#### 一、重点工程实施顺利

今年，我县把金溪电站、南渠路改造、周河路改造、城东大道、滨江路建设、金周公路、嘉陵江堤防、营高一级路、县通乡油路、污水处理厂、工业园区建设工程等11个项目确定为全县的重点工程，固定资产投资工作以这项重点工程为龙头，发挥龙头的牵引带动和辐射作用，全县上下一心群策群力，确保重点工程的资金、技术、设备和施工队伍的及时到位，采取领导联系制、单位责任制、定期检查制、排名奖惩制等有效措施，保证重点工程项目的顺利实施。1—6月，市重点建设项目完成投资1.45亿元，占年度计划的67.6%，其中：金溪航电枢纽工程完成投资1.02亿元，占年度计划的68%；南渠路xx段完成投资3515万元，占年度计划的70.3%；县城市污水处理厂完成投资758万元，占年度计划的54.1%；县上11项重点工程项目完成投资1.67亿元，占全社会固定资产投资总额的21.6%，其中周河公路改造、工业园区干道建设等工程已完工，其余工程正在抓紧建设，努力完成既定目标。

## 二、投资管理切实科学

半年来，我局会同有关部门，力争在项目管理方面尽可能地做到严谨科学、切实可行。一是科学论证，筛选、包装、储备一批投资项目，在去年已建成的项目库基础上，严格依照国家宏观调控政策和相关产业政策和国有资金投向，将一批与国家大政策有突出的项目从库中清理，再补充一批符合国家的政策、与国省资金投向对路、经过科学论证和包装过的项目。二是积极向上申报一批项目，我局会同落实有关部门发扬“四千”精神，共争取到计划系统项目17个。三是下达了一批基本建设投资计划，在下达投资计划时，我局严格遵照国家基本建设投资审批权限，认真审核相关材料，切实把准实际情况，科学论证投资效益，从而有效预防乱投资、重复投资和低水平投资。

## 三、项目清理规范高效

自去年开始，投资增长过快、规模过大等投资问题在我国逐

步暴露，为此，党中央、国务院果断采取了一些措施，预防投资过“热”问题，为落实中央宏观调控政策，高度警惕投资过“热”现象发生，我局会同建设、国土、规划、环保等相关单位，对全县所有在建和拟建项目进行了一次大清理，发现了投资领域中的一些问题，我局立即对这些问题进行梳理上报，并提出了纠正和整改这些问题的切实可行的措施和建议，从而推进我县固定资产投资工作的法制化、规范化和科学化。6月，我局紧紧抓住我省争取到的国家停批建设用地半年时间内，为支持重点急需建设项目而新批一批建设用地的机遇，原创文秘材料，尽在网络。会同有关部门，清理出我县重点急需建设项目15个，并积极做好这些项目的确认工作和建设用地报批工作，以此促进我县固定资产投资，推动县域经济和社会事业的全面发展。

#### 四、项目管理严格有序

半年来，我局还十分重视项目管理工作。一是加强对国省投资项目的稽察，严格依照项目建设“五项制度”的要求，确保工程质量和进度，把项目稽查渗透入工程的每一个环节，做到事前、事中、事后稽查并重，采用定期和临时相结合，抽查和普查相结合等方式。加强事前管理和日常监督，1—2月，组织了一次对全县一省预算内基建投资项目的全面拉网式自查，查找工程建设中存在的问题督促加以整改。二是加强对基本建设项目的管理，与有关部门一道，重拳打击违反国家宏观调控政策和产业政策，报建手续不齐全的“黑工程”，超计划面积和超规模等违法违规投资行为，从而有效维护了市场经济秩序，促进了县域经济健康持续发展。

### 高校资产清查工作报告篇三

20xx年9月20日、根据建管局的要求，各部门的工作已步入正轨。为进一步规范和加强我站资产管理，夯实财务管理基础工作，健全管理机制、保障国有资产的完整和安全，彻底摸清家底，最大程度发挥固定资产的效益，根据要求，我处精

心组织了全处固定资产清查工作，现就在盘点过程中出现的问题及其产生原因做如下汇报。

## 一、固定资产的确认

根据建管局现行固定资产及低值易耗品管理制度，目前我处对价值20xx元及以上、如电脑设备、打印机、相机、机器、机械、工具、生活办公用品等分别进行了定义以及明确的划分规定。

## 二、清查的主要做法

（一）领导重视，组织得力。领导高度重视本次清查工作，把清查工作作为9月、10月的重点工作之一。有专人负责，各部门负责人配合固定资产清查小组，负责对全管理处固定资产及低值易耗品的清查工作组织实施，相关职能科室进行了明确分工。

（二）分工明确，责任清晰。清查工作共分为准备、清查、总结和验收四个阶段。准备阶段主要工作是成立固定资产清查小组，确定清查范围及工作职责。

写固定资产清查系统。对清查中发现的需要报废、报损或作其他处置的固定资产，要求查清原因，提出处理建议。总结阶段对有异议的项目再次清点确认，确认后详细填写“固定资产盘点报告表”，各清查工作组对“固定资产盘点报告表”进行相互复核确认，连同清查工作总结交清查工作领导小组审阅。

## 三、清查的主要成果

管理处领导和各部门都能高度重视清查工作，主要领导亲自抓该项工作的落实。

（一）完善制度。今后管理处将根据固定资产管理方面的新要求，制定适合我处实际、便于操作的固定资产管理办法。

（二）明确职责。进一步明确固定资产管理各职能部门的职责和权限，建立统一要求、分级管理、各尽所能，各负其责的新机制。

（三）加强管理。把固定资产管理作为财务管理和固定资产使用、管理部门的一项重要日常工作，常抓不懈，规范程序，把好出入关，健全账、证、卡，加强核算，确保资金账、实物账一致。

（四）严格检查。各部门对各自管理的固定资产每年进行一次自查，对于违规情况进行通报。

（五）抓好落实。重点做好日常管理和制度落实工作，固定资产管理部门在加强日常管理的同时，抓好各项制度落实的督促检查，搞好协调、衔接，督导各部门抓好落实，努力把管理处的固定资产管理工作提高到一个新水平。

## 高校资产清查工作报告篇四

按照《行政单位国有资产管理暂行办法》和《事业单位国有资产管理暂行办法》（财政部令35、36号）的有关要求和市政府的总体部署以及《齐齐哈尔市市直行政事业单位资产清查工作实施方案》，我单位将于2013年月日至2013年月日进行资产清查的自查工作，现将资产清查自查结果报告如下：

### 一、单位基本情况

#### （一）基本情况

学校占地面积平方米。现有两栋教学楼，总建筑面积达平方米，其中教学及辅助用房平方米，行政办公用房平方米，生

活用房平方米。在校学生总数名，个教学班。学校拥有微机室个；律动室个，合计面积平方米；语训室个，面积平方米。全校教职工名，学历达标100%，大专以上学历占95%以上。

## （二）历史沿革

学校（原名：学校）是在年民办和隶属于市第中学的聋哑班的基础上，于1960年3月正式建校的，2000年成立高中部，学校现在是全国先进单位。

## （三）人员编制和数量

学校编制54人，实际在编51人。

## （四）近三年资产负债情况

金额单位：人民币元

## 二、组织领导

### （一）组织领导机构

#### 1. 固定资产清查领导小组

组长□xxx

副组长□xxxxxxx

组员□xxxxxxxxxxx

#### 2. 固定资产清查工作小组

组长□xxx

组员□XXXXXXXXXX及各学年组长

## （二）实施方案、职工大会

学校根据市局的工作方案及要求制订了我校的具体实施方案。  
（方案另付）

学校与2013年3月7日召开了全校教职工大会，下发了工作计划，并提出了具体要求。

## 学校资产清查工作方案

### 一、指导思想

严格执行《齐齐哈尔市教育局行政事业单位资产清查工作实施方案》的要求，确保我校资产清查工作真实、完整、高效。通过资产清查，全面摸清家底，为促进学校管理的规范化、科学化奠定基础。

### 二、机构设置

为加强对固定资产清查工作的领导，确保清查工作落实到位，学校成立固定资产清查领导小组及固定资产清查工作小组，其组成成员如下：

#### 1. 固定资产清查领导小组

组长□XXX

副组长□XXX

组员□XXXXX



## 2. 固定资产清查工作小组

组长□xxx

组员□xxxxxx及各学年组长

三、清查基准日□20xx年12月31日

四、清查内容：

单位基本情况，财务清理，财产清查，“两证”及经营性资产清理。

对各项固定资产进行全面清理，对清查出的各种资产盘盈和盘亏提出处理意见，经批准后进行调账处理，并在清查处理基础上进一步完善制度、规范管理。

五、清查步骤及时间安排、负责部门

## 高校资产清查工作报告篇五

为进一步规范和加强我分中心资产管理，夯实财务管理基础工作，健全管理机制、保障固定资产的完整和安全，彻底摸清家底，最大程度发挥固定资产的效益，根据市局要求，我分中心精心组织了单位固定资产清查工作，现就在盘点过程中出现的问题及其产生原因做如下汇报。

一、固定资产基本情况

1、会议话筒1个□dvd1台，tcl29o彩电1台，音响1台，专业功放1台，显示屏+硬盘录像机1套(房东提供)，考勤机1台，传真机1台，电风扇1台。

2、档案室密集柜1套(房东提供)，保险柜2个，铁皮柜147

组(一组5个), 文件柜3个, 大帮台1套, 办公桌48张, 会议桌椅1套, 联邦椅1套, 客户椅 4张, 茶几3套(一套2张)玻璃柜1台。

3、电脑39台(实35台), 其中因业务繁忙, 暂借4台电脑短期使用(发证办3台, 档案室1台), 另新购置2台。

4、打印机有30台(实29台), 含新购置6台, 其中1台暂借。

5、空调16台(实12台), 其中房东提供空调4台(租赁合同中体现)。

6、测距仪4部, 数码相机2架, 大复印机2台(实1台), 其中暂借1台, 小型复印机1台, 扫描仪3台, 传真机1部。

7、位于区府路的办公楼一幢(原广电大楼), 现区国资委已调拨给xx区后勤服务中心, 产权证由市房管办保管。

## 二、固定资产报废情况

1、显示器12台, 主机7台, 打印机13台, 大型复印机1台, 空调(立柜式)2台, 挂式空调5台。

2、铁皮柜双开15个, 会议话筒2个, 保险柜1个, 缝纫机1台。

## 三、存在的问题

我分中心因搬迁到新址办公导致部分办公设备如办公桌、办公椅在搬运过程中损坏, 因办公室的调整, 且无专人负责专人管理导致给清点及保管办公设备工作带来一定的难度。

## 四、问题的成因分析

固定资产管理工作中存在的问题, 既有体制机制的原因, 也

有管理过程中的缺陷，是综合因素影响的结果。

## 五、下一步采取措施提高思想认识。

从思想认识入手，提高加强固定资产管理工作的自觉性加大领导重视力度，有专人负责，并成立了固定资产清查小组，负责对分中心固定资产及低值易耗品的清查工作组织实施，相关股室进行了明确分工。

建立健全并严格执行固定资产购建、保管、使用、维护和盘存等制度。把国有资产管理作为一项重要内容，列入本单位工作目标。完善制度。将根据固定资产管理方面的新要求，制定适合我分中心实际、便于操作的固定资产管理办法。明确职责。进一步明确固定资产管理各职能部门的职责和权限，建立统一要求、分级管理、各尽所能，各负其责的新机制。

加强管理。把固定资产管理作为财务管理和固定资产使用、管理部门的一项重要日常工作，常抓不懈，规范程序，把好出入关，健全账、证、卡，加强核算，确保资金账、实物账一致。严格检查。各部门对各自管理的固定资产每年进行一次自查，对于违规情况进行通报。抓好落实。重点做好日常管理和制度落实工作，固定资产管理部门在加强日常管理的同时，抓好各项制度落实的督促检查，搞好协调、衔接，督导各部门抓好落实，努力把分中心的固定资产管理工作提高到一个新水平。

## 统计局固定资产投资项目自查报告

根据市统计局下发的“关于固定资产投资质量检查迎检要求”文件，切实做好固定资产投资项目统计工作，区统计领导高度重视，全面开展关于清查项目的工作，并采取电话查询和实地考察等多种方式，对我区固定资产投资项目情况进行自查自纠，并结合我区固定资产投资的具体工作情况，现将固定资产投资自查自纠基础工作存在问题及整改情况汇报

如下：

## 一、固定资产投资完成情况

1-9月份，我区共有32个投资建设项目，已完工21个项目，11个项目在建。全区完成固定资产投资共31.77亿，达到奋斗目标66.18%。工业完成6.1亿，占总投资19.2%，与去年同期基本相平；第三产业完成25.67亿，占总投资80.8%，同比增长47.69%。

## 二、固定资产统计工作情况

1-9月份，我区在市统计局的指导下，严格按照有关要求，认真、及时的组织企业做好固定资产投资上报工作，具体情况汇报如下：

(一)加强项目档案、信息的管理工作。

2、加强对建设项目形象进度的.督查，确保进度与上报完成投资额相符。

3、对企业固定资产报表的填写进行规范，确保报表上报时间及时，字迹清晰整洁。

(二)落实各街道统计站对固定资产投资项目管理职责，强化目标考核要求。

1、抓好对各街道统计人员的业务培训工作和投资统计业务的指导。

2、抓好各街道在地项目信息报送工作。

## 三、固定资产投资工作中存在的困难和问题

今年以来，我区经济发展速度大大加快，投资结构进一步调

整和优化，投资效益进一步提高，促进了全区经济社会持续稳定发展。xx区本级项目投资规模小、额度低、难以达到进库标准，区域内500万以上项目场属市本级管理，按行政管理权限，项目单位场是向市直有关部门报送报表，而市投资项目实行在地统计，通过这两年的实践，由于统计基础不成熟，造成项目统计工作的诸多困难，主要表现在以下几点：

三是项目单位投资统计报表管理不规范，街道统计人手不够又不可能每月深入到每个项目单位去催报表，造成报表上报不及时，进度与实际进度不一致。

#### 四、下一步工作措施

- 1、加强领导，明确责任，周密安排，认真组织落实。
- 2、扎实抓好项目的储备、上报等前期工作，积极主动地争取项目，结合实际，调整、充实和完善项目储备库，做到建设一批，新上一批，储备一批，有计划、有步骤的上报项目。
- 3、要加强街道统计人员与企业间的沟通，要加强项目监控。对于新上项目、技改项目要保持及时的沟通，确保报表进度与实际进度相一致。
- 4、进一步作好固定资产档案管理工作，完善项目相关信息，认真进行归档保存。