

# 2023年公司出纳的个人总结报告(优质7篇)

在当下这个社会中，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 公司出纳的个人总结报告篇一

在过去的一年里在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

### 一、开学期间日常工作

- 1、与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资发放工作。
- 2、清理客户欠费名单，并与各个相关部门通力合作，共同完成欠费的催收工作。
- 3、核对保险名单，与保险公司办理好交接手续，完成对我公司职工的意外伤害险的投保工作。
- 4、做好20xx年各种财务报表及统计报表，并及时送交相关主管部门。

### 二、其他工作

- 1、迎接公司评估，准备所需财务相关材料，及时送交办公室。
- 2、为迎接审计部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交

领导审阅。

3按照公司部署，做好了社会公益活动及困难职工救济工作、

三、在本年度工作中

1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。

2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行，从无坐支现金。

3、根据会计提供的依据，及时发放教工工资和其它应发放的经费。

4、坚持财务手续，严格审核算(发票上必须有经手人、验收人、审批人签字方可报帐)，对不符手续的发票不付款。

## 公司出纳的个人总结报告篇二

1. 现金的收支及管理。保管好库存现金，严格遵守现金管理制度。收取现金时仔细点算，及时存入银行账户，不得坐支现金。支付现金时先收付款凭单，核对凭单上经办人、部门经理及公司法人的签字，没有误差方可付款。每月必须清点库存现金并与现金日记账核对。

2. 银行业务办理及结算。保管好银行票据，发现票据不足及时购买。收到支票时检查对方签章密码是否齐全，在规定日期内存入银行。支付票据时先收资金支付申请单，核对单据上的签字方可付款。填开票据时仔细核对账号名称及金额，签章保持清晰整洁。每月核对企业账面金额与银行对账单金额，如有误差，查明原因后制作银行余额调节表，并签字。

3. 社保、公积金、工资的发放。每月按时交纳社保及公积金。

根据在职员工工资单制作加密文件，连同支票一起交由银行发放工资。

4. 发票开具及管理。收到工程款或通气服务费时开具建筑业发票。开出的发票每月登记汇总，并根据发票的购买情况按月填写发票领用表。

5. 合同收取登记及管理。收到工程合同时，检查甲乙双方签章，如无问题则签收。合同按收到的顺序登记，在年度末装订成册。

6. 凭证的录入及装订。保管好每项业务的原始凭证。熟练使用会计软件录入记账凭证。凭证每月装订成册后及时放好，不得丢失损坏。

除以上的工作外，空余时间我仍不断学习，积极翻阅会计专业书籍，参与会计职称考试，使自己与时俱进掌握最新的会计理论知识，提升个人能力及道德素养，成为一名合格出色的会计人员为公司效力。

## 公司出纳的个人总结报告篇三

2\*年，自治区会计学会在中国会计学会、自治区财政厅、民政厅和社科联的领导和关怀下，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻党的xx届五中全会精神，为新疆的会计改革与发展服务，开展形式多样的会计学术研究活动，深入贯彻实施《会计法》，促进我区会计事业的进一步发展，较好地完成了20xx年度的各项工作任务。

### 一、广泛征集研讨会论文，促进学术交流

会计改革与发展对学会工作提出了新的要求和任务，紧密结合会计工作的实际开展会计理论研究工作为学会工作的重点。20xx年自治区会计学会针对会计改革与发展中的热点问题

提出学术研究重点内容，并面向全疆广泛征集论文，主要目的是配合财政部门宣传、贯彻新的会计制度、会计准则，紧密联系广大会计实务工作者、理论工作者及会计管理工作者，促进自治区会计事业的改革与发展。根据学会20xx年的工作部署，为做好会计理论研究工作，学会秘书处多次召开秘书长(扩大)会议，对会计学会科研方向进行讨论研究，于4月初公布了我区今年会计学术研究的方向并面向全疆征集研讨会论文。广大财务会计工作者投稿非常踊跃，本次研讨会共收到论文186篇，是历年来收到论文数量最多的一年，论文质量也较往年有所提高。经过专家评审小组评选，有99篇论文入选本年度论文集。有4名论文作者在年会上进行交流发言，阐明观点、介绍经验、交流工作体会，提出工作建议，这对我区开展会计理论研究、推动会计改革与发展起到了积极促进作用。

(一)与自治区财政厅联合举办有奖征文活动为纪念《会计法》颁布实施20周年，自治区会计学会与自治区财政厅联合举行了有奖征文活动。征文围绕纪念《会计法》颁布实施20周年，以“我与会计法”、“谈《会计法》实施20周年的成果”、“宣传会计工作的重要性”、“单位负责人的会计责任”等为主题。截止20xx年7月30日，共收到244篇征文。征文作者从各自不同的工作岗位谈《会计法》颁布实施20周年以来的体会、感想、工作经验及取得的成就，进一步明确了单位负责人和会计人员的会计法律责任，使《会计法》的宣传更进一步地深入人心，在全区又一次掀起了学习贯彻落实《会计法》的新高潮。征文截止后，聘请专家评委对征集的文章按照评审规则，从征文主题、内容、语言表达、结构等方面进行严格的评审，评出特别奖1名，一等奖2名，二等奖5名，三等奖10名。在20xx年学术研讨会上对获奖征文作者进行了表彰奖励，并邀请其中4名获奖征文作者到大会发言，同年编辑出版《我与会计法同行》——纪念《会计法》颁布实施20周年有奖征文汇集，目前出版工作已处于收尾阶段。

(二)与自治区财政厅联合举办会计知识百题竞赛为纪念《会计法》颁布实施20周年，倡导会计界的学习风气□20xx\*年6月，与自治区财政厅联合举办了“会计知识百题竞赛”活动。截止20xx年7月30日，共收到答题卡2986份，其中有效答题卡2868份。按照竞赛规则，在公证部门的监督下，在20xx年度学术研讨会上进行公开抽奖，并对抽取的一、二、三等奖进行了表彰奖励。通过开展会计知识百题竞赛活动，广大会计人员进一步掌握了《会计法》的有关内容，在全社会掀起了学习《会计法》的热潮。

(三)与自治区财政厅联合举办纪念《会计法》颁布实施二十周年板报展评与会计法规街头宣传咨询活动为纪念《会计法》颁布实施二十周年，在全社会更加广泛深入地贯彻实施《会计法》□□20xx年6月26日上午，自治区会计学会与自治区财政厅联合在乌鲁木齐市人民广场举办了会计法规街头宣传咨询活动，印发宣传册六千余份，向前来咨询的群众提供法律咨询及会计工作相关问题解答。同时，组织了自治区及乌鲁木齐地区20余家单位纪念《会计法》颁布实施二十周年板报展览活动，并根据评奖规则评选出一、二、三等奖给予奖励。通过此次活动，进一步扩大了《会计法》在全社会的影响力，在不同的行业、阶层形成了广泛学习、贯彻和实施《会计法》的良好氛围。

(四)召开纪念《会计法》实施二十周年座谈会20xx年5月14日和7月16日分别组织各地区及部分县(区)财政部门有关人员召开了座谈会。座谈会上总结财政部门贯彻实施《会计法》取得的成就和经验，认真研究如何进一步贯彻实施《会计法》，深化会计改革，推进依法行政，提高执政能力和公共服务水平。

### 三、改进和加强分支机构管理，促进分支机构健康发展

为规范和加强分支机构的管理，对各专业分会在组织建设、

工作安排等方面进行全方位指导，使各专业分会发挥应有的作用，在自治区民政厅办办理了社团分支机构证书，促进了分支机构的良性健康发展。为庆祝自治区会计学会成立25周年，进一步促进我区的会计学会工作，自治区会计学会首次开展了评选先进分支机构活动，评出先进分支机构四家。在20xx年度学术研讨会上对评选出的先进分支机构进行了表彰奖励。

四、开展自律与诚信建设活动，促进会计诚信建设为加强民间组织自律与诚信建设，扩大民间组织在全社会的影响，自治区民政厅20xx年在全疆民间组织开展自律与诚信建设活动。自治区会计学会积极响应，在各地、州、市会计学会、自治区会计学会各专业分会开展了自律与诚信建设活动。要求各地、州、市会计学会、各专业分会要以服务国家、服务社会、服务人民为己任，加强自身建设，努力做优做强，不断提升综合能力。增强遵纪守法意识，自觉遵守各项法律、法规和规章制度，主动接受业务主管单位和登记管理机关的指导与监督。建立健全以章程为核心的各项规章制度，健全会员代表大会和理事会制度，推进民主选举、民主决策、民主管理和民主监督，完善法人治理结构。加强会计学会的能力建设，提高理事会的核心领导能力，不断提高会计学会的社会公信力。

五、大力开展会计人员培训，不断提高业务能力和服务质量

(一)开展联合办学，举办会计人员继续教育，提高继续教育质量。自治区会计学会与新疆会计干部培训中心、新疆广播电视大学及新疆会计师事务所民办培训中心联合举办会计人员继续教育，针对不同层次、不同行业的会计人员根据其工作实际的需要分别培训，在培训中理论联系实际，坚持学以致用，讲求实效。全年对12209名会计人员进行了培训。

(二)在厦门国家会计学院举办会计人员继续教育培训班。为促进我区会计人员思维的转变和观念的更新，使我区会计人

员能及时了解当前会计动态，不断提高会计人员的专业技能，自治区会计学会于20xx年7月25至28日在厦门国家会计学院举办了自治区20xx年度会计人员继续教育培训班。来自全疆的229名会计人员参加了学习。通过培训学习，提高了技能，开拓了视野。

(三)积极组织会员参加中国总会计师协会举办的财务管理高级论坛会。为总结交流总会计师工作经验,提高总会计师队伍的综合素质,充分发挥总会计师在现代企业管理中的作用,努力开创企业财务管理工作的新局面,组织了全疆12名总会计师参加中国总会计师协会在大连举办的财务管理高级论坛会,这是近年来一种组织高级会计管理人员培训的新的形式,取得了积极效果。

(四)积极参加中国总会计师协会总会计师岗位培训。为加强我区总会计师队伍建设,全面提高总会计师的职业道德水准和专业水平。组织全区42名总会计师参加了中国总会计师协会在海南举办的总会计师岗位培训。通过学习,提高了我区总会计师的职业素养、工作水平和履职能力。

(五)积极参加总会计师论文征集评选活动。通过评选向中国总会计师协会推荐新疆塔里木水泥有限责任公司财务总监撰写的《浅议强化企业内部机制》等10篇论文参加20xx年度中国总会计师协会优秀论文评选。

## 六、认真做好刊物编辑出版工作

一是编辑出版《新疆维吾尔自治区会计学会20xx年度会计理论研究优秀论文选》。将20xx年度学术研讨会入选的优秀论文整理汇集成册,经专家评审小组对论文再审并修改后,由新疆人民出版社出版发行。

二是出版发行自治区会计学会副会长胡志江同志编写的《创业勤于勤实践成于思 - 财政财务会计论文集》。本书收集的

近60篇文章真实反映了一个会计人的工作和求索经历，是其人生经历和事业发展的总结，并对如何振兴新疆财政，发展新疆会计事业等问题进行探讨。

三是做好《新疆会计信息》的编辑工作。作为自治区会计学会主办的期刊□20xx年，编辑出版了7期《新疆会计信息》，其中以纪念《会计法》颁布实施二十周年为主题出版了2期专刊。目前每期发行量为680余份。

## 七、进一步加强了学会秘书处组织建设

为进一步做好学会工作，自治区会计学会在加强自身组织建设和内部管理方面做了大量工作，完善了内部控制制度和相关的工作规程，使工作效率有了进一步提高。

(一)按照章程规定的程序，以通讯方式召开了第八届理事会第三次理事会会议。增补郭瑛同志为自治区会计学会第八届理事会理事、常务理事，改选郭瑛同志担任自治区会计学会第八届理事会秘书长。

(二)增强了工作力量□20xx年通过自治区人才交流中心聘用了一名专职工作人员。通过加强对秘书处工作人员的业务培训，提高了工作水平，确保了工作质量。

## 八、配合中国会计学会开展各项工作

(一)根据中国会计学会《关于组织20xx年度会计学优秀论文评选活动的通知》(会秘[20xx]2号)，经过评选，我区推荐新疆大学张新吉撰写的《关于在市场经济环境下诚信缺失和诚信重建的几点思考》，新疆化工集团哈密双合碱业有限责任公司闫代友撰写的《现代企业经营过程中的财务管理》和博州精河县财政局刘宏斌撰写《精河县农村税费改革初见成效》3篇论文参加评选。



(二)组织征订20xx年卷《中国会计年鉴》。《中国会计年鉴》是由中国财政杂志社出版发行，系统、全面汇集了上一年度全国财务会计工作重要信息，逐年编辑、连续出版的大型资料性工具书。自治区会计学会组织各级学会和会员单位共征订200册。

(三)20xx年9月25至28日自治区会计学会参加了在天津市召开的第二十三次北方省(市、自治区)会计学会学术研讨会，向研讨会推荐了新疆屯河集团有限责任公司沈丽萍所撰写的《对集团企业全面预算管理的探讨》和昌吉州会计服务中心陈伟撰写的《浅谈单位负责人对构建和谐会计的作用》两篇论文参加大会交流。

## 九、荣获自治区先进社会团体

自治区民政厅于5月17日给荣获全国先进民间组织光荣称号的9个单位和受表彰的自治区先进社会团体70个社会团体、23个民办非企业单位授牌。这次表彰的自治区先进民间组织是从全区4000多个各类民间组织中评选出来的，自治区会计学会被评为自治区先进社会团体。

在今后的工作中，自治区会计学会将继续从实际出发，求真务实，开拓进取，以更加饱满的工作热情和扎实的工作态度，研究工作的新思路和新方法，与广大会员同心协力，共同奋斗，使学会工作更上一个台阶。

## 公司出纳的个人总结报告篇四

20xx年是深入学习贯彻落实党的十八大精神的开局之年，也是全面小康社会和中国特色社会主义适合建设的关键一年。作为公司财务出纳人员，在本年度的工作当中认真学习党的十八大精神，在思想认识、学习和业务能力上都有了很大的进步和提高，这都要感谢单位领导和同事们对我的扶持与帮助，非常高兴能够与大家一同在这个温暖的大家庭中成长、

进步。

## 一、体验企业文化，思想素质提高很快。

刚进入公司，面对陌生的环境，我感到极不适应，公司的领导给予我温暖的鼓励；周围的同事都伸出了热情的双手，耐心地手把手教我。这种温馨的工作氛围，让我对公司的“团结、协作、和谐、奋进”的企业文化有了深刻认识，更加尊敬周围的所有同事，更加热爱公司，同时学会了如何与同事沟通，如何相处，如何相互协作，互帮互助。在具体的岗位实践中，我对财务工作认识也逐步深刻，树立了爱岗敬业、精心细致、按章办事的工作理念。财务工作与公司的利益密切相关，不断需要严格按照操作流程和规章制度进行，而且必须具备一丝不苟、严谨细致的精神，一个标点符号的错误，一个数字的失误，一个表格的失误，都会造成工作地被动，给公司带来重大损失，因此可以说财务工作责任重于泰山，必须以高度的责任感对待，注重细节，真正践行“细节决定成败”的职业观。俗话说，“实践出真知”，通过岗位锻炼，我对企业文化、职业道德和财务岗职业素质有了全面的了解，这是在学校难以学到的可贵经验。

## 二、刻苦学习，知识水平有很大提升。

作为一名新人，通过与周围优秀的同事对比，我深感自身的知识的欠缺，于是加快了学习的步伐，将书本理论和工作实践结合起来，坚持学中干，干中学，进步较快。一是树立勤学好问的意识。遇到不会的问题，我主动向领导请教，向周围经验丰富的同事学习，把学习专业知识、提高专业技能作为一项重要内容来抓。业余时间，结合岗位工作需要，我重新翻阅大学的课本，力求将理论知识与实践操作结合起来，通过这种结合式学习，觉得对原来的理论知识有了全新的认识，顺利通过了银行资格从业考试。二是将学思结合起来，注重总结经验教训。孔子云：“学而不思则罔，死而不学则怠。”每天晚上我都将白天的工作做一个小结，总结一下一

天的收获，分析一下工作中哪些工作做的不到位，哪些做的出色，以后该注意什么，力求改进工作方法，避免以后重犯同样的失误。每月进行一次大的总结，回顾过去的成绩与不足，思考下一步的工作。通过思考与总结，感觉自己每天都能积累一些知识和经验，每天都有新的收获，每天都有新的体会，自我感觉收获颇丰，也感到每天都日子快乐而充实。

### 三、大胆实践，全力提高业务能力。

实习期间，我主要从事银行账户和企业账户管理。工作中，在领导和同事的指导帮助下，大胆实践，认认真真对待每项工作，尽职尽责完成领导交付的大小任务，逐步熟悉了银行账户和企业账户管理的具体流程，对财务公司的整体运行也有了一定了解，完善适应了工作环境。首先，我积极参加公司的统一组织的学习培训，虚心向周围同事讨教，仔仔细细学习了内控流程、岗位标准和公司以及部门的规章制度，树立了遵纪守法、坚持原则、按流程办事、合规操作的观念，充分认识到：确保资金安全和资金使用效率是资金管理的核心内容，也是财务工作中重中之重的工作，管理好资金是每个财务人员的义务。其次，大胆实践，与同事们一起开展银行账户管理工作。见习期间，我掌握了银财对账的基本方法，学会了编制差异表和装订凭证等，勤于动手，操作能力有了很大提高。不久，我正式在银行管理岗位独立工作，每天认认真真对各家银行业务进行对账、查帐，不放过一个环节，不疏漏一个细节，较好地完成了阶段的工作。同时，我大胆参与，结合实际工作需要，提出合理化建议，协助同事一起编写修正了银行账户管理岗的操作流程，一定程度上提高了工作效率。另外，根据领导安排又在企业管理岗锻炼，期间整理了公司所有开户企业资料台帐，掌握了atom系统操作技巧，进一步把握企业账户管理的基本要领。经过一段时间学习和锻炼，我业务能力有了很大提高，基本能够独立进行银企账户管理。

### 四、总结自我，正视自身的缺点与不足。

在领导的指导和同事们的帮助下，健康成长，各方面都取得一定进步，但是与周围优秀同事相比仍然存在较大差距，主要表现在：一是主动学习、自觉参与实践的意识不强。工作中仅仅满足于完成手头的工作和领导交付的任务，既没有去深挖细节问题，也没有主动学习其他的相关技能，对于岗位工作之外和领导要求之外的技能，没有很好地主动学习，没有努力地去拓展知识面，存在满足现状的意识和实用主义观念，缺乏探索更多知识与工作内容的精神，一定程度存在“别人推才动、别人不推就不动”的倾向。二是工作积极性还不够高，创新意识不够强。虽然尽力以高度的热情参与工作，但是仍然与周围同事存在不小差距，缺乏创新意识，不能很好地改进工作方式方法，提高工作效率；依赖性强，自主、独立开展工作地能力差，眼里看不见需要做到活，不能及时发现问题，一也不具备处理突发事件的能力；作为公司的新生力量和年轻人，没有很好地发挥自身的积极性和创造性，过分地以来老同志的工作成果。三是粗心大意的情况一定程度存在，影响了工作地效率。

正视自身的不足，才能超越自我。今后我将针对缺点和差距，有针对性地改正，具体做到：一制定完善的工作要求和职业规划。首先，明确自身的近期的工作目标，那就是加强学习，弥补不足，全面熟悉业务，熟练地、独立地开展工作，做一个合格的财务人员；其次，明确学习的重点，即不仅要全面细致地了解企业对账的流程，而且还要全面把握所有在公司开户企业的数量、性质、资金运转、信誉评价等基本情况。二培养细致周到的工作作风。要带着责任意识、细心意识参与工作，从小事做起，从小处入手，无论是清扫卫生，还是账户登记，无论是整理材料，还是填制表格，有意识地追求完美无缺效果，尽心尽力、一丝不苟地将每一件小事做好，做圆满，逐步培养细致周到的工作作风。三要培养钻研精神和探索精神。继续努力学习，继续大胆实践，对未知的领域要有兴趣，勤学勤问，掌握更多地业务知识，学会更多的业务技能，提高自身的适应能力。四要改进工作态度，增强工作的积极性和主动性。要做到四勤：眼勤，要观察多学习多了

解业务，及时发现问题并作相应处理；脑勤，要善于思考善于总结，提高工作水平；手勤，要多联系多操作多实践，遇到工作要抢着干；腿勤，要做老同志的帮手，主动为老同志跑前忙后，在实践中学习更多的东西。

五、融入团队，力争为集体增光添彩。

除了学习与工作外，我还以饱满热情积极参与团委、工会等组织的各项活动，努力将自己融入到团队中去，进一步增强团队意识和集体荣誉感，力争为集体增光添彩。九月初，冒着炎炎烈日，我和同事们参加了西南局组织的唱红歌比赛，较好地展示我公司青年的良好精神风貌。

以上就是本年度个人工作总结报告，不当之处还请领导批评指正。在以后的工作中，我会不断提高自身的思想政治素质、业务能力和综合素质，勤勤恳恳做事，谦虚诚实做人，奋力拼搏，争取为公司做出更大的贡献。

更多精彩内容推荐阅读：

1. 公司部长年度工作总结报告
2. 施工单位年度工作总结报告
3. 电工工作总结报告
4. 采购部工作总结报告
5. 优秀广告业务员年终工作总结报告
6. 党风廉政建设和反腐败工作总结报告
7. 党风廉政建设工作总结报告
8. 化妆品销售个人年度工作总结报告

## 9. 旅游公司年度工作总结报告

## 10. 销售助理年终工作总结报告

# 公司出纳的个人总结报告篇五

出纳工作岗位是单位中各项资金流动的重要岗位,各种票据、资金都要经出纳人员之手,这对出纳人员的职业道德提出了极高的要求。今天本站小编给大家整理了出纳个人工作总结,希望对大家有所帮助。

xx年在全行员工忙碌紧张的工作中又临近岁尾。年终是最繁忙的时候,同时也是我们心里最塌实的时候。因为回首这一年的工作,我们会计出纳部的每一名员工都有自己的收获,都没有碌碌无为、荒度时间。尽管职位分工不同,但大家都在尽最大努力为行里的发展做出贡献。时间如梭,转眼间又将跨过一个年度之坎,为了总结经验,发扬成绩,克服不足,现将今年的工作做如下简要回顾和总结:

各项帐务处理及各地市资金下拨款,严格控制专款专用和银行帐户的使用。

以上是我今年工作以来的一些体会和认识,也是我在工作中将理论转化为实践的一个过程,在以后的工作中我将加强学习和掌握财务各项政策法规和业务知识,不断提高自己的业务水平,加强财务安全意识,维护个人安全和公司的利益不受到损失,做好自己的本职工作,和公司全体员工一起共同发展,新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战,我决心再接再厉,更上一层楼。回顾一年的工作,自己感到仍有不少不足之处:

- 1、只是满足自身任务的完成,工作开拓不够大胆等;

- 2、业务素质提高不快，对新的业务知识学的还不够、不透；
- 3、本职工作与其他同行相比还有差距，创新意识不强。

以上是我部xx年全年的个人工作总结，向全行领导及员工作以汇报。这一年中的所有成绩都只代表过去，所有教训和不足我们每个人都牢记在心，努力改进。工作是日复一日的，看似反复枯燥，但我们相信“点点滴滴，造就不凡”。有今天的积累，就有明天的辉煌。

转眼间，我一年的工作又要结束了，在一年的工作中，我可以说是做到了最好，随着时间的推移，我在自己的银行会计出纳工作上越做越好，这些都是我工作数年以来不断努力的结果。一直在努力，一直在超越，相信自己能够在新的一年里做的更好！

201x年在全行员工忙碌紧张的工作中又临近岁尾。年终是最繁忙的时候，同时也是我们心里最塌实的时候。因为回首这一年的工作，我们会计出纳部的每一名员工都有自己的收获，都没有碌碌无为、荒度时间。尽管职位分工不同，但大家都在尽最大努力为行里的发展做出贡献。现将全年的工作情况向全行职工作以汇报：

### 一、全员拼“新百日会战”，向最后一季要成果

在临近年终的最后一季，市行“新百日会战”的各项指标下达到支行，支行下到各科部。我部所有职工都在第一时间积极的行动起来，配合行里完成各项指标。虽然“新百日会战”所大力宣传的各种产品大都是对个人客户的，但是我部员工只要有机会就向来办业务的客户宣传新产品。尤其是“得利宝”业务问世以后，我部员工向代发工资客户力推此项产品，滴水成河，为行内存款的上升做着力所能及的贡献。行领导多次强调，存款是责任，不是任务。就是想让职工转变思想，把行里的事当成自己的事，变压力为动力，当

我们正视这个问题的同时，我们也感到了责任的重大和为行里工作的乐趣。员工们不再抱怨任务繁重，而是把“新百日会战”当成一个活动去积极的参与。

## 二、积累经验及时总结，稳扎稳打注重实效

这一年的工作和考核，又使我部员工得到了很多经验，当然也有很多教训。我们一直重视员工的整体业务水平的提高，大部分职工的工作质量都是达标的，但仍有业务水平参差不齐的现象存在。这样势必会对我行的整体服务形象造成一定程度的影响。所以，我部一旦接到上级部门的个别业务操作变更通知就及时的组织员工学习，减少核算差错。

## 三、重视业务核算质量，贯彻市行各项制度

今年是我们商业银行具有转折意义的一年，经过六年的打拼和积累，我行的羽翼已经逐渐丰满，准备更名挂牌，开始新的征程。然而，如果要使我们景星支行真正走在全行的前列，我们首先要做的是提高我们的业务能力。我行会计出纳部经常组织员工进行理论学习、岗位练兵。对市行传达的每一个文件、通知都认真贯彻。让员工树立主人翁精神，在工作中不推、不等、不靠，积极主动的完成自己的本职工作。我部一直坚持向时间要效益、向工作要质量。在核算上无重大差错事故。

## 四、加强日常工作管理，做好安全防范工作

我部的内部制度是比较健全的，各项工作都有明确分工，员工病、事假都严格按照规定及时请假。

在安全防范方面，对柜员日常工作所用的各种公章、名章都严格做到每日下库保管；对重要凭证的领用，都有专人负责；明确柜员的权限，不得擅自授权；对于市行要求上报的反洗钱可疑业务及时上报；随时提高警惕，杜绝诈骗。总之，我们要



将一切防患于未然，不做亡羊补牢的无用功，力求使全行的工作在稳健中谋发展。

## 五、培训员工操作能力，顺利通过柜员考试

今年是对全行职工个人业务考核要求最严格的一年，综合柜员上岗考试，直接关系到每个员工的切身利益。行里不想让任何一个职工掉队，我会计出纳部，为了使每个员工顺利的通过考试，带领员工们利用工作之外一切所能利用的时间，积极准备考试。其间，我们组织了员工点钞，打字的基本技能考试。组织员工去培训中心进行业务上机打操作的练习。

有些员工工作、家庭的各方面负担都很重，考试给其带来了很大的心理压力，思想包袱很重。为帮助这样的同志，我部各个员工在考试期间，经常互相交流思想，一起钻研考试的命题，接受能力快的同志，耐心的给其他同志讲解。体现出了团结同志的精神，更让员工们感受到了行内大家庭的温暖。考试临近期间，大家都想争分夺秒的看书，但行里的各项工作是不可以停滞的。时间是自己的生命，因为这关系到自己是否有资格上岗；时间更是全行的生命，因为有那么多的客户需要我们为其服务。我部全体员工都义不容辞的选择了后者。在考试期间，没有人因为自己的利益，耽误本职工作，在最关键的时刻，我们看到了员工们的可爱之处。

## 六、在工作之中也存在很多不足，主要表现在：

- 1、服务上还达不到要求，有时态度生硬，不使用文明用语。
- 2、核算质量还存在很大差距，主要是因为工作不够认真细致。

以上是我部201x年全年的工作总结，向全行领导及员工作以汇报。这一年中的所有成绩都只代表过去，所有教训和不足我们每个人都牢记在心，努力改进。工作是日复一日的，看似反复枯燥，但我们相信“点点滴滴，造就不凡”。有今天

的积累，就有明天的辉煌。

生活中有很多的压力需要我来克服，但是我相信，只要我时刻的保持清醒的头脑，就能把我的工作做好，我的工作并不难，但是由于会计出纳接触的是钱，这是对一个人的巨大的挑战，稍有差错，就会出现很大的失误，导致工作进展的极不顺利。我早就意识到这种情况了，所以我会一直不断的努力下去了，我相信我会一直不断的努力下去，我会在来年的工作中做到最好！

现在也能多少了解一些，也能协助销售人员签定购房合同，这对我来说是很大的收获。在新的一年里即将到来的美好时刻，我把自己这一年来的工作做了一个总结，有值得骄傲的工作成绩，也有不足的工作缺点，也希望通过总结，对自己有一个正确的认识，也请领导，同事对我的工作进行监督。

作为一名财务工作人员，一名出纳，我非常清楚自己的岗位职责，也是严格在照此执行。

- 1、严格执行库存现金限额，把超过部分按时存入银行。审核现金收支凭证，每日按凭证逐笔登入现金日记帐。
- 2、严格保证现金的安全，防止收付差错。对收入和付出的现金及支票都由我和主任双重复核，以确保准确无误。
- 3、坚持每日盘点库存现金，做到日清日结。这样一来，问题便不会留到隔日，及时发现，及时改正。严格遵守银行结算纪律，对拿去银行的票据做到填写无误，印鉴清晰。
- 4、严格审核银行结算凭证，处理银行往来业务。对业务单位交来的支票，在收到支票时，认真审核该支票的金额，日期，印鉴，然后正确填写银行进帐单。坚持做到每日序手工登记“银行存款日记帐”。

5、随时掌握银行存款余额，不签发空头支票。保管好现金，收据，保险柜密码，印鉴，支票等。妥善保管好收付款凭证，月末准确填写好凭证交单，及时传递到集团公司分管财务手里。对于这快日常工作，自我经手以来，没有出过任何差错，我想这一点应该是值得骄傲的。

6、每月编制工资报表，到月底及时汇总各部门当月考勤情况，询问李总当月工资是否有变化，然后根据其编制工资报表，编制完毕先交由金主任审核，审核无误后，交由李总签字确认。最后是在工资的发放过程中，做到认真仔细，不出差错，在这点上，我有过一点失误，虽然及时纠正了，但也是我值得提高警惕和需要改正的地方。

7、我手里还有一块就是和房地产业务有一定关系的工作，就是去集团公司给媒体及相关业务单位请款。李总刚交给我这份工作的時候，我并没有把它和业务联系在一起，只是广宣部的同事将单据及请款单填好签好字后，我便盲目的就拿到集团公司，一旦分管会计问到我相关问题，我便是一问三不知，只好又回来问广宣部的同事，这样既浪费了时间，又给人留下不好的印象。经过主任和广宣部同事的指导，我逐渐对房地产广宣方面有了了解，后来再去请款，也顺利了很多，也节约了很多时间。而且，我将请款这项作用细致的表格健全，做到有据可查，也便于年终统计。

当然，一年的工作要用文字写完，肯定是不太完善，特别是做出纳，本身就是做一些日常性的事务，而且涉及到一些保密制度，所以我就总结到这里，以后工作上还有待提高的地方，请领导和同事多指导，争取在新的一年里，把工作做得更细，更完善，不出癖漏。

## 公司出纳的个人总结报告篇六

出纳业务是一项基础性工作，近年来，我行从完善出纳工作

制度入手，建立组织，落实责任，强化培训，严格督查，认真考核，有力地加强了出纳工作的规范化管理，有效地提高了出纳工作质量。

今年全行现金收入1116775万元、支出1045609万元，分别比去年上升了26.57%、23.26%；全年从人行或市行发行库领回现金15915万元、上缴人行或市行发行库发行库现金91307万元、内部现金调缴155228万元；全年收缴假币1406张计122251元。我行的具体做法是：

完善制度，落实责任，为提高出纳工作质量提供制度规范保证。出纳工作是一项每天都与钞票打交道的基础性工作，同时又是一项有固定操作规程、操作技术、每天周而复始不停操作的经常性工作。这项工作最大的特点就是操作人员极易产生麻痹松懈情绪，不能坚持操作规程，而一旦不按操作规程操作就极易出错。因此，要保证出纳人员能够一如既往地按固定操作规程操作，并一直保持较高的质量，必须要有完善而又严密的制度体系作保证。基于这样的认识，我行按照出纳工作的特点及运行规律，对如何通过制度规范来保证出纳工作质量的提高，并使这种较高的质量能够得到一如既往地保持做了大量的工作。

一是深入调查研究，找出影响出纳工作质量的症结。

前期，我行针对出纳制度和操作规程不能一以贯之地严格执行、工作质量时好时坏的问题进行广泛深入的调查研究。通过深入细致的调查，我们发现导致出纳工作质量起伏不定的主要原因是，对一以贯之严格执行出纳操作规程缺乏有效的激励和刚性的约束；对防范缴库现金出现差错的重点操作环节缺乏明确具体的硬性规定；对出纳工作检查督导不严、考核奖惩不力、出纳人员操作技能落后。而形成这众多原因的根本性症结就是缺乏严明的制度规范。因为，一个人要一以贯之、周而复始地干好一项工作，除了要热爱这项工作之外，更重要的是不仅要知道这项工作如何干、干好干坏的标准、干好

或干坏后会得到什么样的奖惩，并且还要知道这种规定是长期执行的，是不会以领导人的变动或个人的意志变化而改变的。而要达到这一点，就必须按照保证出纳工作质量的实际，完善各种相关的制度。

二是抓住问题症结，制定相应配套的制度和操作规程。

根据调查研究得出的结论，我行针对出纳工作操作规程不全面不系统的问题，对出纳工作从柜面收付款、入库保管、上缴人行(市行)大库等全过程进行制度规范，制定了《出纳操作规程》；针对没收假币缺乏严密的操作规程，容易与客户产生矛盾的问题，制定了以“五个当面”为主要内容的《没收假币操作规程》，“五个当面”即当客户的面办理现金业务、当客户的面识别真假币、当客户的面加盖“假币”戳记、当客户的面开具假币没收证明、当客户的面讲清没收的理由和道理。

针对保持出纳工作质量既缺乏有效激励，又缺乏刚性约束的问题，我行根据出纳制度和人民银行南京分行《人民币质量管理竞赛考核办法》的要求，按照多劳多得的原则，制定了出纳工作技能、效率和质量与个人经济利益挂钩的《出纳工作考核奖惩实施细则》，规定了“每半年整点上缴现金无差错的网点，支行营业部和一般性网点分别奖励现金500元和300元；发现并收缴假币的，按假币面额的10%奖励柜员”、“对发现并没收假币的员工，将其记入出纳人员及相关处所的财会管理年终综合考评，对出纳工作质量优异的出纳人员，由支行命名为‘优秀出纳员’”；针对检查督导不力、考核不严的问题，把“对出纳工作检查督导责任”列为内勤主任和县支行监管员的考评内容。由于针对性地制定了一系列制度，使我行出纳工作保持稳定质量的重点环节都有了制度保证，为实现规范化、制度化、程序化管理奠定了基础。

## 公司出纳的个人总结报告篇七

201\_\_年在全行员工忙碌紧张的工作中又临近岁尾。年终是最繁忙的时候，同时也是我们心里最塌实的时候。因为回首这一年的工作，我们会计出纳部的每一名员工都有自己的收获，都没有碌碌无为、荒度时间。尽管职位分工不同，但大家都在尽努力为行里的发展做出贡献。现将全年的工作情况向全行职工作以汇报：

### 一、重视业务核算质量，贯彻市行各项制度

今年是我们商业银行具有转折意义的一年，经过六年的打拼和积累，我行的羽翼已经逐渐丰满，准备更名挂牌，开始新的征程。然而，如果要使我们景星支行真正走在全行的前列，我们首先要做的是提高我们的业务能力。我行会计出纳部经常组织员工进行理论学习、岗位练兵。对市行传达的每一个文件、通知都认真贯彻。让员工树立主人翁精神，在工作中不推、不等、不靠，积极主动的完成自己的本职工作。我部一直坚持向时间要效益、向工作要质量。在核算上无重大差错事故。

### 二、加强日常工作管理，做好安全防范工作

我部的内部制度是比较健全的，各项工作都有明确分工，员工病、事假都严格按照规定及时请假。

在安全防范方面，对柜员日常工作所用的各种公章、名章都严格做到每日下库保管；对重要凭证的领用，都有专人负责；明确柜员的权限，不得擅自授权；对于市行要求上报的反洗钱可疑业务及时上报；随时提高警惕，杜绝诈骗。总之，我们要将一切防患于未然，不做亡羊补牢的无用功，力求使全行的工作在稳健中谋发展。

### 三、培训员工操作能力，顺利通过柜员考试

今年是对全行职工个人业务考核要求最严格的一年，综合柜员上岗考试，直接关系到每个员工的切身利益。行里不想让任何一个职工掉队，我会计出纳部，为了使每个员工顺利的通过考试，带领员工们利用工作之外一切所能利用的时间，积极准备考试。其间，我们组织了员工点钞，打字的基本技能考试。组织员工去培训中心进行业务上机打操作的练习。

有些员工工作、家庭的各方面负担都很重，考试给其带来了很大的心理压力，思想包袱很重。为帮助这样的同志，我部各个员工在考试期间，经常互相交流思想，一起钻研考试的命题，接受能力快的同志，耐心的给其他同志讲解。体现出了团结同志的精神，更让员工们感受到了行内大家庭的温暖。考试临近期间，大家都想争分夺秒的看书，但行里的各项工作是不可以停滞的。时间是自己的生命，因为这关系到自己是否有资格上岗；时间更是全行的生命，因为有那么多的客户需要我们为其服务。我部全体员工都义不容辞的选择了后者。在考试期间，没有人因为自己的利益，耽误本职工作，在最关键的时刻，我们看到了员工们的可爱之处。

#### 四、全员拼“新百日会战”，向最后一季要成果

在临近年终的最后一季，市行“新百日会战”的各项指标下达到支行，支行下到各科部。我部所有职工都在积极的行动起来，配合行里完成各项指标。虽然“新百日会战”所大力宣传的各种产品大都是对个人客户的，但是我部员工只要有机会就向来办业务的客户宣传新产品。尤其是“得利宝”业务问世以后，我部员工向代发工资客户力推此项产品，滴水成河，为行内存款的上升做着力所能及的贡献。行领导多次强调，存款是责任，不是任务。就是想让职工转变思想，把行里的事当成自己的事，变压力为动力，当我们正视这个问题的同时，我们也感到了责任的重大和为行里工作的乐趣。员工们不再抱怨任务繁重，而是把“新百日会战”当成一个活动去积极的参与。

## 五、积累经验及时总结，稳扎稳打注重实效

这一年的工作和考核，又使我部员工得到了很多经验，当然也有很多教训。我们一直重视员工的整体业务水平的提高，大部分职工的工作质量都是达标的，但仍有业务水平参差不齐的现象存在。这样势必会对我行的整体服务形象造成一定程度的影响。所以，我部一旦接到上级部门的个别业务操作变更通知就及时的组织员工学习，减少核算差错。

六、在工作之中也存在很多不足，主要表现在：

- 1、服务上还达不到要求，有时态度生硬，不使用文明用语。
- 2、核算质量还存在很大差距，主要是因为工作不够认真细致。

以上是我部201\_\_年全年的工作总结，向全行领导及员工作以汇报。这一年中的所有成绩都只代表过去，所有教训和不足我们每个人都牢记在心，努力改进。工作是日复一日的，看似反复枯燥，但我们相信“点点滴滴，造就不凡”。有今天的积累，就有明天的辉煌。