

最新会议活动方案教案设计(通用7篇)

为保证事情或工作高起点、高质量、高水平开展，常常需要提前准备一份具体、详细、针对性强的方案，方案是书面计划，是具体行动实施办法细则，步骤等。方案的制定需要考虑各种因素，包括资源的利用、时间的安排以及风险的评估等，以确保问题能够得到有效解决。下面是小编精心整理的方案策划范文，欢迎阅读与收藏。

会议活动方案教案设计篇一

会议管理都可分为五大步骤：会前准备、会议开始、会议进行，会议总结以及跟踪执行。

- 1、会前准备：会议主题和日程及任务明确分配，参会人员邀请方式，必须要有针对性，参会人员也会准备充分。
- 2、会议开始：会议程序不要太过繁复冗长，主题不要随意变动。
- 3、会议进行：会议进行时不讨论消极沉闷得事情，不能超出议题范围，会议过程不要过长。
- 4、会议总结：总结会议后效果不明显的地方，工作安排没有做好针对性的问题，没把没有条理清晰的地方总结出来，以免下次再犯此次错误。
- 5、跟踪执行：总策划人要全面跟踪各个环节，把信息反馈及时解决。

会议本身是一个很重要的管理工具和手段，通过会议策划，可以很好地对会议中的各个细节严格把关。犹如项目管理一样，需要进行不断地监控、不断地调整、不断地跟进，以确保项目及时、出色地完成。比如会议准备方面的策划，涉及

到会议目标的设立、与会者的选择、会议时间的选择、会议地点的选择、会议议程的拟定、会议通知的派发等等。

例如：大型会议活动策划方案

一、活动主题：兽药器械展销会

二、主标题：“*****”系列活动

横幅： 加盟万佳成就梦想

养猪要发财，就到万佳来

活动宗旨：

为养殖户送致富路，让养殖户奔小康。

活动目的：

为了宣传企业文化以及让更多的养殖户走上发家致富的道路上，让更多的养殖户知道加盟万佳，是个不错的选择。

活动目标：

1、参会人数：确定人员范围，及能到人数确定，（综合考虑到活动的整体效果、费用支出、到会人数、现场气氛营造等因素300左右为宜）

2、预期收获：来的养殖户能乘兴而来，满意而归。

3、塑造形象：以各项产品和服务让受益养殖户记住“万佳联社”，并树立强势品牌形象。

4、为了控制风险和提升会议效果，对会议流程、现场管理及会场布置等做了设计，精确到从现在起的每人、每天、每事，

甚至精确到会议当中的每人、每事、每分钟。

如：

时间事项

07: 00 盘点清查各种物品的准备情况。

07: 10 确定能够到会的邀请嘉宾，并在前台做以登记及签到表。

07: 20 相关人员负责人员需到岗，准备自己的工作。

07: 30开始会场外的布置，场内布置需要在会议的前一天晚上准备完毕。

07: 40 开始会场内的布置，调试各种设备及网络是否正常进行。

08: 00 会场布置完成，相关人员待命。

行签到。

09: 30 会议开始准备，各个领导等就位。

09: 50 播放视频

10: 20 主持人邀请兽药厂家进行兽药讲解，评分人员做好记录，会后负责人收取评分表，给以评定。

12: 00结束会议。

注意：会场要做好会议照相摄像，以便会后查阅。

谈，之后签订合作意向书。

16:00兽医部人员与兽药厂家进行兽药养殖户答疑讲解。

会议活动方案教案设计篇二

所谓会议策划，它是一种资源的整合与配置过程，都是在控制会议风险的基础上，使会议效果最佳。要想会议开得好，风险控制早做到。大凡一场会议活动最可能出现的失误，在不同的会议阶段有不同的表现。比如：

大型会议活动策划方案1、会前准备：会议主题和日程及任务分配不明确，参会人员毫无针对性，参会人员也准备得不充分。

大型会议活动策划方案2、会议开始：会议程序太过繁复冗长，主持人能力有限，主题变动随意，而且参会人员的层次参差不齐。

大型会议活动策划方案3、会议进行：会议讨论消极沉闷，甚至超出议题范围，会议过程拖沓，常常表现为议而不决。

大型会议活动策划方案4、会议总结：会议效果不明显，工作安排没有针对性，也没有条理清晰的会议总结。

大型会议活动策划方案5、跟踪执行：经常是那完那了，根本没有及时有效的后续工作跟进和信息反馈。

关。犹如项目管理一样，需要进行不断地监控、不断地调整、不断地跟进，以确保项目及时、出色地完成。比如会议准备方面的策划，涉及到会议目标的设立、与会者的选择、会议时间的选择、会议地点的选择、会议议程的拟定、会议通知的派发等等。

不仅如此，会场布置检查的重点、预订会议地点的重点考虑

项目、签订书面合同时的注意事项、烘托良好的会议氛围的技巧、会务管理人员分组、与会人员分组需注意的事项、会议证件的制作、会议纪念品、奖品的制备、会议名册的编制、开会前24小时的验收项目、开会前12小时的检查工作细则，以及会务物品准备的名细等等，都非常重要。

范文：大型会议活动策划方案

日前，我参与了一项“中国人口健康援助工程”系列活动的策划。作为该项目的策划人和执行督导，我深深感到，要成功举办大型的会议活动，必须让全体工作人员和与会代表明确该项活动的目的和意义。于是，我对本次会议的活动主题、活动宗旨、活动目的及活动目标都进行了反复提炼，现分享如下：

活动主题：

主标题：“中国人口健康援助工程”系列活动

副标题：《拥抱健康时代》专题讲座暨“援助工程”启动仪式

横幅：了百姓心愿圆人类梦想

关爱时时有援助处处在

为天下家庭减轻负担让天下百姓快乐健康

活动宗旨：为天下家庭减轻负担，让天下百姓快乐健康。

活动目的：

让各级计生与卫生系统充分了解“中国人口健康援助工程”，了解其独特的宣导和服务，以消除百姓对“援助工程”的陌生感及对高昂医疗费用的恐惧心理。树立“关爱时时有，援助

处处在”的服务人口健康事业的品牌形象，从而促进“援助工程”的全面推进。

活动目标：

- 1、参会人数：200人（综合考虑到活动的整体效果、费用支出、到会人数、现场气氛营造等因素，限200人规模较为理想）。
- 2、预期收获：参与的单位和个人乘兴而来，满意而归。
- 3、塑造形象：以各项产品和服务让受益百姓记住“援助工程”，并树立强势品牌形象。
- 4、传播品牌：形成一套成熟的品牌传播方案，以不断优化复制。

为了控制风险和提升会议效果，我又对会议流程、现场管理及会场布置等做了精确设计，精确到从现在起的每人、每天、每事，甚至精确到会议当中的每人、每事、每分钟。如：

时间 事项

07：00 盘点清查各种物品的准备情况。

07：10 确定能够到会的. 嘉宾，并建立与会代表数据库、打印表格。

07：20 相关人员带齐各种物品从组委会出发。

07：50 到达会场，开始会场外的布置。

08：30 开始会场内的布置，调试各种设备及网络。

09：10 会场布置完成，相关人员待命。

09: 20 与会代表开始在会场门口聚集，等待入场。

09: 30 开始入场，礼仪、检票、护卫、主持、与会代表、专家、领导等就位。

09: 50 播放视频

10: 20 鲜花

10: 35 鲜花

护卫领导一入场，播放“拉德茨基进行曲” 领导一讲话 护卫领导一退场播放“退场音乐” 主持 护卫领导二入场播放“拉德茨基进行曲” 领导二讲话 护卫领导二退场播放“退场音乐”

14: 00 会场清理

现以在酒店召开小型会议为例做一策划。

小型会议的策划方案可分为：会前准备工作、会中接待工作、会后工作。

（一）会前准备工作

（1）确定会议议题。会议议题是会议讨论的问题、决策的对象。

（2）拟定会议议程、日程及程序。议程，是会议所要通过的文件、解决的问题的概略安排；日程，是在一般时间内会议进行的具体安排，一般采用简短的文字或表格方式，将会议期间每天上午、下午及晚上的活动列出即可。程序，是一次会议按照时间先后或依次安排的工作步骤。

（3）准备会议各类资料。会议资料包括：会议发言稿、报告、

会议通告等。

(4) 提出与会人员名单。

(5) 选定酒店会场。会场大小适中，以每人平均2~3平方米为宜，酒店地点合适，交通发达，酒店设施齐全，客房及用餐等各方面条件优越。

(6) 会议经费预算。预算内容包括：住宿费、餐费、会场租赁费、文件印刷费、车旅费等。

(7) 发布会议通知。各项会议准备工作基本就绪后，应尽早发出开会通知，参加人数较多或较庄重的会议宜发书面通知并请与会者回函确认。

(8) 制定会议须知。内容主要包括会议保密纪律、请假制度、作息时间及其他注意事项等。会议须知是否制定可视会议情况而定。

(9) 布置会场。小型会议的会场布置要求简单使用。确定会场布置形式，日常工作会议的会场布置多呈圆形、椭圆形、长方形、正方形、一字形等；座谈会、讨论会的会场布置多呈半圆形、回字形□u字形、口字形等；培训班类型的会议会场布置多为设置讲台或讲桌的教室形。座次的安排遵循中间高于两边、左边高于右边、前高于后、远离门的高于离门近的等规律。

(10) 制发会议证件。会议证件可分为会议正式证件和工作证件两大类。会议正式证件可分为：代表证、出席证、列席证、签到证、旁听证、来宾证、入场证、请柬证等。工作证件可分为：工作证、记者证、出入证、汽车证等。

(11) 了解与会者的基本情况。与会者基本情况

：单位、姓名、职务、性别、民族、抵达时间、抵达方式、日程安排等。

(12) 落实检查会场的情况及其他事项。会场情况：照明、扩音、服务、录音、会场鲜花等，会议资料的分发及摆放。

(二) 会中接待工作

(1) 接站及协助与会者入住并通知与会者活动日程安排。

(2) 安排好与会者开会期间的食宿。

(3) 会议进行时密切关注会场设施设备（照明、扩音、录音、录象、电子文稿演示等）的运行，督促服务人员的服务工作。

(4) 及时征求与会者意见并满足其合理要求。

(三) 会后工作

(1) 征求与会者对接待工作的意见，并做好记录。

(2) 将订购的返程票交到与会者手中。

(3) 协助与会者结算费用。

(4) 落实返程安排及送行车辆并送站。

(5) 通知来宾单位接站。

讨论过程、发言内容、决定事项等。

(7) 印发会议纪要、会议决定事项通知。

一、活动时间：2015年1月9日

二、活动地点：开远解化医院肿瘤科会议室

三、活动组委会结构人员安排

策划执行人员：张泽中

四、活动组委会下设小组成员名单

邀请组：白莉萍 朱江 张成伟 杨仕祥 杨晓红 李燕华

赵兰 何水仙 许娅飞 陈玉玲 李玉凤

文案组：张泽中 李玉凤

签到接待组：戈婧 禹宏超

会务组：范应辉 师金忆 段婷婷

礼品组：杨惠贤 李云妹

摄像组：普胧

车辆服务组：禹宏超 杨绍刚 吴万 白莉萍 张泽中

五、活动具体分工安排表

2015年解化医院联谊会日期及议程

会议活动方案教案设计篇三

一. 微信公众平台服务号端应用功能建设

1. 在线报名

与会人员接获会务（活动）信息后，可以在线报名，填报回执，填写与会人员的姓名、企业名称、职务和联系方式等信息。

2. 现场签到

会务（活动）开始时，通过大屏幕展示签到墙并自动生成签到二维码，与会人员通过使用微信扫一扫功能扫描二维码即可实现电子签到，无须人工签。

3. 签到墙互动

与会人员在会议（活动）签到墙扫描签到后，可在公众服务号中进行与其他已经签到人员的信息互动。

4. 会议（活动）信息图文直播

会议（活动）在进行时，可安排相关人员对会议（活动）的实况进行图文直播，内容可被其他人员进行实时关注了解会议（活动）的实时情况，也可作为该会议（活动）的组织过程佐证。

5. 会议（活动）信息转发

会议（活动）信息可以通过公众服务号、微信、朋友圈多渠道进行发布。（微信本身的功能）

6. 会议（活动）可多个进行，分进行活动和历史活动

二. 会议（活动）后台管理

会务（活动）管理

会务管理可对会议的组织、进行时和结束进行全程管理。建立会议信息

会议信息分部门管理，各部门可发布不同的会议信息，相关会议信息自行管理，主管理部门可发布会议信息，和查看其他部门的所有会议信息，但不能修改。

会议（活动）费用明细管理

对展开的会议（活动）费用进行明细管理，记录相关会议（活动）的费用明细信息，至少包括：项目、单位、数量、金额和开票单位，并可导出打印相关清单。

会议参与单位统计

根据回执和在线报名信息，统计所有会议参与单位清单，并导出和打印相关报表。

调查问卷管理

会议结束后，参会人员在线填报活动调查问卷给活动评分，问卷信息可自定义，对活动评分项需统计平均分。

相关功能：

问卷管理

问卷统计

会议（活动）开展时佐证信息管理

对相关会议（活动）开展时各环节（如会前、会时、会后）需拍摄不同角度的照片，上传作为会议（活动）开展的佐证附件。

会议（活动）广告管理

对相关会议（活动）开展时，在签到墙上可发布多幅与会议

（活动）相关的宣传广告页信息，循环播放。

会议二维码信息

会议签到墙

当会议准备召开时，点击会议签到墙，实时生成签到二维码，为与会人员提供便捷的签到方式，通过微信扫一扫功能，自动签到并关联已经报名的回执信息。

签到墙除签到功能外，还包括广告宣传功能。

会议参与人员

实时统计相关会议（活动）的报名和签到人员信息，通过后台能与该人员进行信息互动并导出和打印相关报表。

会议明细和统计

详细记录会议（活动）组织的全过程信息，为会议结束后提供信息汇总统计，可导出相关报表，详细见附件。

会议活动方案教案设计篇四

元旦活动教案适用于小班的主题教学活动当中，小朋友也要用自己的才艺来表达自己的喜悦的心情和对新一年美好的憧憬，让我们一起陪着孩子唱起来、跳起来吧，快来看看幼儿园元旦活动教案吧。

一、老师致辞：尊敬的各位家长、亲爱的小朋友们：大家上午好！日月如梭，光阴似箭，是孩子在你我之间架起了一道彩虹桥让我们从陌生到相识，让我们彼此地更加信任。伴随冬日温暖的阳光，我们满怀喜悦的心情迎来了元旦。今天我们欢聚一堂，小朋友也要用自己的才艺来表达自己的喜悦的心

情和对新一年美好的憧憬，让我们一起陪着孩子唱起来、跳起来吧！在这里我代表小班全体师生给大家拜年了！（掌声）我真诚的祝家长朋友们身体健康、万事如意、合家幸福！也祝我们的小朋友们越来越聪明，学习越来越好！

在节目开始之前，有以下几点小小的要求，希望家长朋友们给予支持和配合？

请家长朋友们有序的在规定的区域就位。

节目进行时，请不要在现场来回走动以免影响到小朋友的表演。

待节目结束后，请家长们带着孩子有序的安全离园。

幼儿才能展示：

2、自从孩子们来到幼儿园，从一个需要别人帮助才能完成事情的孩子，变成了一个自己的事情自己做的乖宝宝，最大的进步就是能够排着整齐的队伍上厕所。请欣赏小朋友们给大家带来的儿歌《开火车》。再就是自己能把小手洗的很干净，每次孩子们洗手的时候都是边说儿歌边洗手，下面说一说《洗手歌》给爸爸妈妈听听吧！

3、孩子们在幼儿园里认识了很多新的朋友，也学会了《鱼儿好朋友》这首歌曲，现在请欣赏孩子们带来的《鱼儿好朋友》。

5、男孩子们都喜欢玩玩具汽车，现在呢请男孩子们一起唱一下我们的《玩具进行曲》吧。女孩子们更喜欢娃娃，现在请欣赏一下女孩们带来的《妹妹抱着洋娃娃》。

2、自从孩子们来到幼儿园，从一个需要别人帮助才能完成事情的孩子，变成了一个自己的事情自己做的乖宝宝，最大的

进步就是能够排着整齐的队伍上厕所。请欣赏小朋友们给大家带来的儿歌《开火车》。再就是自己能把小手洗的很干净，每次孩子们洗手的时候都是边说儿歌边洗手，下面说一说《洗手歌》给爸爸妈妈听听吧！

3、孩子们在幼儿园里认识了很多新的朋友，也学会了《鱼儿好朋友》这首歌曲，现在请欣赏孩子们带来的《鱼儿好朋友》。

5、男孩子们都喜欢玩玩具汽车，现在呢请男孩子们一起唱一下我们的《玩具进行曲》吧。女孩子们更喜欢娃娃，现在请欣赏一下女孩们带来的《妹妹抱着洋娃娃》。

2、幼儿与家长亲子展示各自的节目。

四、感恩分享：

幼儿与家长一起制作贺年卡，送给自己想送的人并让父母帮助写上一句感恩的话。

五、结束语

欢乐的时光总是过的很快，今天我们迎新年，庆元旦的联欢活动到此就结束了，谢谢家长朋友们积极支持和参与，我代表我园的全体老师把祝福再一次送给你们：祝你们在新的一年里工作顺利，身体健康。万事如意！谢谢大家！再见！

小百科：中国的元旦起于三皇五帝之一的颛顼，距今已有5000多年的历史。传说二：在4000多年前远古的尧、舜盛世之时，尧在位时勤政于民为百姓办了很多好事，很受广大百姓爱戴，但因其子无才不太成器，他没把“部落联盟”的首领位传给自己的儿子，而是传给了品德才能兼备的舜。尧对舜说：“你今后一定要把帝位传交好，待我死后也可安心瞑目了。”后来舜把帝位传给了治洪水有功的禹，禹亦像舜

那样亲民爱民为百姓做了很多好事，都十分受人爱戴。后来人们把尧死后，舜帝祭祀天地和先帝尧的那一天，当作一年的开始之日，把农历正月初一称为“元旦”，或“元正”。据说这就是古代“元旦”的由来。

会议活动方案教案设计篇五

(一) 认知目标

1. 能仔细观察图片内容和排序图片，用完整的语句大胆地在同伴面前讲述图片内容。学习词：着急。
2. 发展幼儿思维的发散性和独创性。

(二) 情感目标

知道在自己或别人有危险时，要积极勇敢地自救或帮助他人。

(一) 物质准备

1. 蜜蜂木偶，教师用大图片一套，字卡：着急、录音机、磁带。
2. 幼儿每人一套小图片、排序板。

(二) 知识经验准备了解蒲公英的特性与作用。

1. 出示木偶，引出课题。

教师操作小蜜蜂木偶，放录音：小朋友，我是小蜜蜂。昨天我去采花蜜时遇到了危险，你们想知道我是怎样脱离危险的吗？我的同伴将这件事拍了下来，现在将相片带来给你们看。

2. 出示图1，发展幼儿思维的扩散性及独创性。

教师出示图1，引导幼儿仔细观察图片内容，理解图意：相片上是什么地方？有谁？它怎么了？你知道小蜜蜂为什么快要掉到湖里了？（让幼儿从图片内容联想到图片外的内容）小蜜蜂快要掉进湖里了，它的心情会怎样？（学习词：着急）让幼儿进行讨论：如果你是小蜜蜂，这时候你会怎样使自己不掉进湖里？如果你去救小蜜蜂会用什么方法？怎样救？启发幼儿大胆想像，想出与别人不同的方法，然后老师与其他幼儿进行集体分析，分析方法的安全性、可行性及有效性。对于幼儿的独创性想像给予肯定。出示木偶小蜜蜂：谢谢小朋友们给我想出这么多的方法。

3. 出示图2、图3，理解图意，进行排图讲述。

教师操作小蜜蜂木偶：你们想知道后来我是怎样脱离危险的吗？

你们看了这两张相片就知道了。出示图2及图3，请幼儿分别讲一讲图中的内容：这两张相片中又有谁呢？它们在干什么？教师：这三张相片里讲了小蜜蜂的故事，但是前后位置弄乱了，请小朋友帮助小蜜蜂将相片排好，并将故事内容讲给大家听，要讲清故事的起因、经过、结果。幼儿操作图片及排序进行排图讲述。教师巡回指导，让幼儿能遵循事情发展的规律进行排图讲述。最后请有代表性的幼儿进行讲述，要求幼儿讲述时语言完整、连贯。

4. 增添新的讲述经验。

教师：除了用这样的顺序排列相片，还可以用什么方法排这些相片？故事的内容又是怎样的？让幼儿再重组图片进行讲述，如有不同的排列，请幼儿讲述给大家听，集体分析这种方法行不行。只要故事的情节合乎客观规律，有说服力，就给予肯定。

5. 引导幼儿知道在自己或别人遇到危险时要积极勇敢地自救

和帮助他人。

教师：如果你遇到了危险，但是附近没有人帮助你，你会怎么办？如果你看到别人有危险时，你又会怎样做？（引导幼儿大胆讲述自己的意见）

艺术：让幼儿将自己所想出的救小蜜蜂的方法都画出来，再结合其他图片进行讲述。

社会：让幼儿进行“遇到危险怎么办”的主题活动，知道遇到危险时应该怎样自救或帮助别人脱离险境。

五、生活中渗透引导幼儿知道遇到危险或困难时，首先要考虑怎样自救摆脱困境：要保持镇定，不要慌乱；当别人遇到危险或困难时，要积极勇敢地帮助别人摆脱困境。

六、环境中渗透将图片投放到语言角，让幼儿进行排序，创作出与别人不同的故事情节。

七、家庭中渗透让幼儿将图片带回家，排图并讲述给爸爸妈妈听。让家长平时利用身边的人和事，教幼儿一些自救常识。

文档为doc格式

会议活动方案教案设计篇六

一. 活动内容：聪明的小兔子 二. 活动目标：

1. 让幼儿练习在一定范围内绕着障碍物四散跑，培养幼儿的动作灵活性。 2. 在游戏中体验参与活动的乐趣。 三. 活动准备：

（一）开始部分

1. 以兔妈妈带宝宝做游戏的形式导入，创设游戏情境。师戴兔妈妈头饰：“兔宝宝们，起床了。（播放刷牙歌，带幼儿做动作）今天天气很好，妈妈带你们去玩，好吗？”

2. 以师生共同游戏的形式通过练习双脚跳跃、踮脚走的身体动作练习，发展身体协调能力和平衡能力，为游戏做好准备。

师：妈妈带兔宝宝们去森林采蘑菇吃好吗？（介绍场地，教师先完整示范）（1）踮脚走的形式走小路，发展幼儿平衡能力。师：我们要先走过小路，这条小路太窄了，兔宝宝们要踮起脚尖，张开双臂走。

（2）以师生双脚跳跃的形式过小河，发展跳跃能力。师：前面有条小河挡住了去路，应该怎么办？河面上有石头，我们可以跳在石头上过河。兔宝宝可要小心了，别掉进河里去了。（孩子开始走小路，过小河，要求幼儿不推不挤，一个跟着一个走）

（二）基本部分（游戏）森林到了，兔宝宝们我们来玩一个《抓人》的游戏吧！（1）教师讲解游戏规则：妈妈在睡觉的时候，你们就绕着蘑菇跑，如果妈妈醒过来的时候，就开始抓你们，妈妈要抓你们的时候，你们赶紧蹲下来或者躲到蘑菇伞里。（提出要求：跑的时候不能跑到森林外面去，不能碰到蘑菇伞。）

（2）第二次游戏。森林里有一只狡猾的狐狸，它专门抓我们小兔子。妈妈教你们一个好办法，如果狐狸要抓到你们的时候，就赶紧蹲下来，或者躲到蘑菇伞里，这样狐狸就抓不到你们了。

（三）结束部分 （1）放松活动。

（2）师：“下雨了，我们赶紧撑着蘑菇伞回家吧。”（兔宝宝大家一起合作撑着蘑菇伞回家，结束活动）

会议活动方案教案设计篇七

为庆祝春节，丰富学生的文化生活，激发队员的兴趣，培养队员的广泛爱好，发挥队员的个性特长，提高队员的整体素质，拟于春节前举行全镇性的'文艺汇演活动。

以庆祝春节，纪念改革开放40周年，歌颂祖国、歌颂人民、歌颂中国儿童的美好生活及社会现实生活的新人新事、新风貌等为素材。

舞蹈、小品、相声、歌曲、乐器独奏、合奏等。

全镇各小学文艺汇演代表队、中心校全体师生。

地点：中心小学内校坪。

时间□xx月x日上午9：00～12：00。

- 1、各校节目数；中心小学10个；村小1—2个。
- 2、各校节目的形式、名称、演员名单及人数、辅导老师名单于12月12日前交少先队总辅导员姚兰处，节目一经上报不作更改，到时未报节目作自动弃权处理。
- 3、每个节目的表演不少于3分钟，不超过6分钟。
- 4、表演的节目需要播放歌曲的，全部使用vcd或dvd□光碟于12月12日前交少总部，以便做好编排播放工作。

1、领导小组：（负责活动的组织工作）

组长：

组员：

2、舞台、场地组：（负责舞台布置、场地规划）

组长：

组员：

3、音响组：（负责安装音响、收好光碟及编号）

组长：

组员：

4、秘书组：（负责舞台设计、编写台词、安排节目表、培训主持人等）

组长：

组员：

5、后勤组：（负责购买奖品、供应茶水、做好接待工作、兼医务员）

组长：

组员：

6、评委组：

组长：

评委：

统计：（评分去掉最高分、最低分各一个，取平均分）

7、保安组：

组长：

组员：

8、会场组织：中心小学各班主任、村小各校校长

9、录像与摄影：

1、节目评出一等奖3个、二等奖6个、三等奖9个（奖品另定）。

2、各校推荐优秀演员。中心小学8名，村小6个，奖品另定。

3、评分：主题思想占20%，服装道具占15%，表情、动作等占55%，进出场占10%。

1、节目使用的服装、道具原则上自行解决。

2、会场布置由舞台、场地组与六（1）班负责。

3、各校指定领导、老师带演员到演出地参加活动，安排演员的生活，抓好安全纪律。

4、每个节目提前2个节目到前场候场。

6、教育学生在观看期间，保证场地卫生及会场纪律。

7、其它未定事项待后通知。