

最新事业单位考察个人总结报告 事业单位辞职报告(模板9篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

事业单位考察个人总结报告篇一

研究所人事处：

您好！感谢领导能在百忙之中看我的辞职申请。感谢领导的信任，给我这个发展的平台，现在因家里有事，不得不辞职。

我于xxx年从某化工学院毕业后分配到本所，现在第五研究室工作。因家中父亲年老多病需人照料，又因我与爱人长期两地生活等实际困难，现向领导提出辞职申请。

由于父亲现年五十三岁，于xxx年患半身不遂病，衣食不能自理。我于xxx年结婚，爱人在家务农，现有个儿子，由于我在外地工作，家中照顾老人、教养子女和其它轻重家务劳动都由爱人一人担负，她长期操劳，累得难以支持了。

对于我现在手头上的研发工作，希望领导能够尽快安排人员进行交接工作。我也希望研究所领导能够批准我的辞职。

此致

敬礼！

辞职人□xxx

20xx年xx月xx日

事业单位考察个人总结报告篇二

xxx市人事局：

根据濮人[2014]41号《关于进一步加强事业单位专业技术职务聘任工作的通知》要求，以及我局所属事业单位房地产管理局第一房管所工作职能需要和岗位设置情况，经局党委研究，现将拟聘专业技术人员情况报告如下：

李凤英，女□19xx年10月出生□19xx年9月参加工作□19xx年12月取得郑州工学院工民建专业本科学历□20xx年12月评审取得工程师专业技术资格。

妥否，请予审批。

二0xx年五月十五日

事业单位考察个人总结报告篇三

尊敬的各位评委，各位领导，各位同事：

首先要感谢县行领导给我们创造了公平竞争和展示自我的机会，使我能够按照县行《竞聘方案》的要求，参加竞聘（写上正确部门名称）副主任。我叫，现年34岁，中共党员，大学本科文化，具有经济师任职资格。07年至今先后在营业所、支行营业部、城区分理处任运营主管，现任城区分理处运营主管。下面，我从以下几方面向大家陈述我的竞聘报告：

在多年工作中，我一直严格要求自己，恪尽职守，一直把“爱岗敬业，开拓进取”作为自己的座右铭，工作中尽职尽责，埋头苦干，全身心地投入到工作中，取得了良好的工作业绩。比如：今年我按照分行和县行的工作要求进行档案清理工作，

城区因处所合并，存有东疏、西疏、城南、城区事后监督和南关储蓄所撤并档案，档案多、杂、乱，在时间紧、任务重、要求高的情况下，为完成档案清理工作，每天都加班加点，晚上九点前几乎没回过家。经过半个月的刻苦勤奋与顽强拼搏，我圆满完成了此项工作，得到了分行安行长和县行领导的肯定。我始终认为，干好事业靠的是一丝不苟的责任心，尽心尽力才能问心无愧，无论做什么都要认认真真，踏踏实实。由于自己认真努力工作，多次被评为县行级先进工作者和先进个人□20xx年被评为市青年岗位能手□20xx和20xx年获得市行优秀会计主管荣誉称号。

我加强学习，努力学习经济金融理论，掌握国家经济金融政策，了解银行业的发展动态；努力学习我行的新业务，新产品，新制度，以适应不断发展的银行业务需要，使自己成为一名学习型，知识型的员工；同时在这几年中，我考过了经济师、本科，文化素质有明显提高。我在过去的几年中，在多个营业网点工作，熟悉营业管理的各方面优势和薄弱环节，具有较为丰富的工作经验。我敢于管理，善于管理，注重实效，能够做好副主任工作。我团队精神强，在具体工作中，能够团结同志，善于协调关系，增强团队的凝聚力。我始终认为，一个人的能力毕竟有限，群策群力才能充分发挥团体的主动性，提升团队的战斗力，一季度春天行动中，城区分理处在每周公布的战报中名列前茅就是一个很好的例子。

如果得到各位领导和同事们的信任和支持，我能够成功竞聘副主任，将在行领导的带领和支持下，在同志们的帮助下，尽快实现角色和思维方式的转变，迅速找准自己的位置，认真履行岗位职责，适应工作需要。

一是抓好自身建设，全面提高素质。我要根据副主任的岗位职责与工作任务，认真学习，努力实践，提高自己的政治思想觉悟与业务工作技能，以新时期“政治强、业务精、善管理”的标准严格要求自己，做到爱岗敬业、履行职责，清正廉洁、无私奉献，要求别人做到的自己首先要做到，努力争当

一名优秀的副主任。

二是树立全局观念，维护好领导班子的地位和权威。我要在主任的领导下开展工作，当好“一把手”的助手，工作上竭尽全力，主动配合协助，遇到问题，出主意，想办法，认真落实，不断创新工作思路和工作方法；做到抓工作不越位，不拆台，拥护好领导工作，以新的姿态适应新的工作环境，努力推进我行业务快速发展。

三是履行工作职责，交出满意答卷。作为一名副主任，我要服从服务于县行的中心工作，围绕自身工作职能，认真执行县行的方针、政策和法律、法规、规章，牢记自己庄严使命，忠实履行自己职责，创新工作思路、工作内容、工作方式，认真努力工作，创造优良工作业绩，交出一份满意的答卷。

有竞争就有压力，有压力才有动力，通过竞聘，若能如愿以偿，我会深感岗位来之不易，格外珍惜；如果落选，说明我还有差距，我会认真总结，勤奋学习，不断提高自己；今天做个成功的参与者，下次一定会成为参与的成功者。

各位领导，各位同事，以上是我的竞聘报告，借此机会，感谢农行多年来对我的关爱和培养，感谢评委对我做出的评判！

谢谢！

事业单位考察个人总结报告篇四

20__年，自觉加强理论学习，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同志们的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。

一、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。一是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。二是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习了《中华人民共和国森林法》、《森林防火条例》、《中华人民共和国土地管理法》、《_区土地山林水利权属纠纷调解处理条例》、《反分裂国家法》，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

二、努力工作，按时完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：

1、认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

2、领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

3、在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、建议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均取得了圆满完成的好成绩，得到领导和群众肯定。

在过去的20__年年中我认真要求自己，在工作上在兢兢业业，取得了一定的进步，也得到了领导的信任和支持，但也发现了自己的一些缺点，我想在以后的工作中我一定会扬长避短，改进缺点，全面做好自己的工作，为人民的利益和社会的发展做出自己的贡献。

事业单位考察个人总结报告篇五

我是__银行的一名普通员工。在工作的近一年中，我始终保持着良好的工作状态，以一名合格实习员工的标准严格的要求自己。立足本职工作，潜心钻研业务技能，使自己能在平凡的岗位上奉献青春。我要求自己不断进步，努力工作之余，我参加电大学习，于今年顺利取得了会计大专文凭。

一、履行职务情况：

在部门领导的直接指导下，同事们的关心帮助下，我通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获，现将工作业绩总结如下：

思想上，遵守行纪行规，政治上要求进步，具有较高的政治觉悟。

工作上，本人能忠于职守，严于律己，工作勤恳，严格执行国家金融政策，遵守省行、支行的各项规章制度，积极响应上级行的有关号召，在授权范围内积极开展各项工作。我在许多工作流程的细节上想点子、找方法，在符合有关规章制度的前提下简化流程、提高效率，更好地完成工作要求。

学习上，自从参加工作以来，我从没有放弃学习理论知识和业务知识。刚工作我就利用业余时间自学，我没有满足于现状，由于学习勤奋刻苦，成绩优良。不但掌握和提高了金融知识，也有了一定的理论水平。学习理论的同时，更加钻研业务，把学到的金融知识融会到工作中去，使业务水平不断

提高。

二、今年取得成绩：

1、今年“中国__银行__分行第七届业务技术比赛牡丹卡申请表信息输入比赛”中获得__市第一名。

2、我参加电大学习，于今年顺利毕业，取得了会计大专文凭。

三、存在的主要问题：

一是学习不够。当前，以信息技术为基础的新经济蓬勃发展，新情况新问题层出不穷，新知识新科学不断问世，面对严峻的挑战，我有时缺乏学习的紧迫感和自觉性。

二是在工作较累的时候，有过松弛思想，这是自己政治素质不高，也是世界观、人生观、价值观解决不好的表现。

三是业务技能水平还是不够娴熟，需要继续加强。

针对以上问题，我今后的努力方向是：

一是加强理论学习，进一步提高自身素质。对前台金融业务的熟悉，不能取代对提高个人素养更高层次的追求，必须通过对市场经济理论、国家法律、法规以及金融业务知识、相关政策的学习，增强分析问题、解决问题的能力。

二是增强大局观念，努力克服自己的偶尔消极情绪，提高工作质量和效率，积极配合领导、同事们把工作做得更好。

三是除了要加强自己的理论素质和专业水平外，作为储蓄岗位一线员工，我更要不断加强自己的业务技能水平，这样我才能在工作中得心应手，更好的为广大客户提供方便、快捷、准确的服务。

四、今后设想：

时代在变、环境在变，银行的工作也时时变化着，每天都有新的东西出现、新的情况发生，这都需要我跟着形势而改变。学习新的知识，掌握新的技巧，适应周围环境的变化，提高自己的履岗能力，把自己培养成为一个业务全面的银行员工，更好地规划自己的职业生涯，是我所努力的目标。当然，在一些细节的处理和操作上我还存在一定的欠缺，我会在今后的工作、学习中磨练自己，在领导和同事的指导帮助中提高自己，发扬长处，弥补不足。

在今后的.工作中，我将努力把自己培养成一个爱行敬业、素质高、适应性强、有独立能力、充满朝气、富有理想的复合型人才。“人生的价值在于奉献”在未来前进的道路上，我将凭着自己的激情和热情，为我热爱的事业继续奉献我的热血、智慧和青春。

事业单位考察个人总结报告篇六

尊敬的公司领导：

您们好！

我是xx部门的，在我到贵公司工作将近一年来，非常感谢你们对我的培养和关照，以及同事对我的关心和帮助，可以说这是我工作以来过得最开心的日子。我很幸运能到这么好的公司工作和学习，又遇到这么好的领导，我很想继续留在xx部工作，但人生总是很无奈，只因最近加重发生了一件急事，我必须得回去，不知何时才能回来上班。自古忠孝难两全，我不得已向公司提出辞职申请。但请公司领导放心，资料已资本整理完善，最后我一定会做好资料的交接工作。

希望领导能给予谅解，并尽快给予答复，将不胜感激！

此致

敬礼！

辞职人□xxx

20xx年xx月xx日

事业单位考察个人总结报告篇七

事业单位辞职报告

尊敬的xx主任：

您好！

工作近四年来，发现自己在工作、生活中，所学知识还有很多欠缺，已经不能适应社会发展的需要，因此渴望回到校园，继续深造。经过慎重考虑之后，特此提出申请：我自愿申请辞去在xxx的一切职务，敬请批准。

在xxx近四年的时间里，我有幸得到了单位历届领导及同事们的倾心指导及热情帮助。工作上，我学到了许多宝贵的科研经验和实践技能，对科研工作有了大致的了解。生活上，得到各级领导与同事们的关照与帮助；思想上，得到领导与同事们的指导与帮助，有了更成熟与深刻的人生观。这近四年多的工作经验将是我今后学习工作中的第一笔宝贵的财富。

在这里，特别感谢yyy(xxx的上级单位)a主任□b主任□c主任在过去的工作、生活中给予的大力扶持与帮助。尤其感谢xxx z主任在xxx近二年来的关照、指导以及对我的信任和在人生道路上对我的指引。感谢所有给予过我帮助的同事们。

望领导批准我的申请，并请协助办理相关离职手续，在正式

离开之前我将认真继续做好目前的每一项工作。

祝您身体健康，事业顺心。并祝yyy□xxx事业蓬勃发展。辞职人：

朝阳□wlsh0908□整理

尊敬的公司领导：

你们好！我是xx部的王xxx□在我到贵公司工作将近一年来，非常感谢你们对我的培养和关照，及同事对我的关心和帮助，可以说这是我工作以来过得最开心的日子。我很幸运能到这么好的公司工作和学习，又遇到这么好的领导，我很想继续留在项目部工作，但人生总是很无奈，只因最近家中发生了一件急事，我必须得回去，不知何时才能回项目部上班。自古忠孝难两全，我不得已向公司提出辞职申请。但请公司领导放心□xxx资料已基本整理完善，最后我一定会做好资料的交接工作。

希望领导能给予谅解，并尽快给予答复，将不胜感激！

此致

敬礼

辞职者：王xx

xx.3.9

朝阳□wlsh0908□整理

事业单位考察个人总结报告篇八

事业单位(public institutions)□是指由政府利用国有资产设立

的，从事教育、科技、文化、卫生等活动的社会服务组织。
下面是小编为大家收集的事业单位辞职信范本，望大家喜欢。

事业单位干部辞职报告(一)

尊敬的x主任：

您好！

工作近四年来，发现自己在工作、生活中，所学知识还有很多欠缺，已经不能适应社会发展的需要，因此渴望回到校园，继续深造。经过慎重考虑之后，特此提出申请：我自愿申请辞去在xxx的一切职务，敬请批准。

在xxx近四年的时间里，我有幸得到了单位历届领导及同事们的倾心指导及热情帮助。工作上，我学到了许多宝贵的科研经验和实践技能，对科研工作有了大致的了解。生活上，得到各级领导与同事们的关照与帮助；思想上，得到领导与同事们的指导与帮助，有了更成熟与深刻的人生观。这近四年多的工作经验将是我今后学习工作中的第一笔宝贵的财富。

在这里，特别感谢yyy(xxx的上级单位)a主任□b主任□c主任在过去的、生活中给予的大力扶持与帮助。尤其感谢xxx z主任在xxx近二年来的关照、指导以及对我的信任和在人生道路上对我的指引。感谢所有给予过我帮助的同事们。

望领导批准我的申请，并请协助办理相关离职手续，在正式离开之前我将认真继续做好目前的每一项工作。

祝您身体健康，事业顺心。并祝yyy□xxx事业蓬勃发展。

辞职人：

20xx年xx月xx日

事业单位干部辞职报告(二)

尊敬的公司领导：

您们好！我是xx部的xx□在我到贵单位工作将近一年来，非常感谢你们对我的培养和关照，及同事对我的关心和帮助，可以说这是我工作以来过得最开心的日子。我很幸运能到这么好的单位工作和学习，又遇到这么好的领导，我很想继续留在项目部工作，但人生总是很无奈，只因最近家中发生了一件急事，我必须得回去，不知何时才能回项目部上班。自古忠孝难两全，我不得已向公司提出辞职申请。但请单位领导放心□xxx资料已基本整理完善，最后我一定会做好资料的交接工作。

希望领导能给予谅解，并尽快给予答复，将不胜感激！

辞职人：

20xx年xx月xx日

事业单位干部辞职报告(三)

尊敬的局长、诸位局领导：

首先我对前段时间没有在职工作表示深深的歉意，诚望各位领导谅解。

我自xx年来本单位-×××工作，在此工作期间多受诸位领导的悉心照顾，在此表示深深的谢意！最近因为身体和其他一些原因不能继续安心工作，经过慎重考虑，决定请求辞职！我在离职以后会更加关心单位的工作，更加珍惜跟领导及同事建立的深深的友情！

预先感谢局领导批准！

辞职人：

20xx年xx月xx日

事业单位干部辞职报告(四)

尊敬的领导：

你好!非常感谢领导给予在××工作的机会以及在这两年里对我的帮助和关怀!**某些原因，今天我在这里提出辞职申请。

在××两年的时间里，公司给予我多次参加大小项目的实施机会，使我在**工作岗位上积累了**的技术技能和工程经验，**也学到了**工作以外的处世为人等做人的道理。**的这些我很珍惜也很感谢公司，**这些都为我在将来的工作和生活中带来帮助和方便。另外，在和××部各位同事的朝夕相处的两年时间里，也使我对**部门，对过去的、现在**的同事建立了由浅到深的友谊，我从内心希望这份友谊，这份感情能继续并永久保持下去。×的发展和建设在进一步的规范和完善中，真心祝愿××在今后的发展旅途中步步为赢、蒸蒸日上!再次感谢!

辞职人：

20xx年xx月xx日

事业单位考察个人总结报告篇九

关于按区局开展事业单位就业制度自查的通知。我院领导高度重视，成立了“最高领导者”作为自检小组组长，经过认真自检，现将自检情况汇报如下：

组长：

成员：

特班下面有一个办公室□xxx是办公室主任，负责具体自查工作的实施和材料的整理上报。

1. 我院专业技术人员聘用:经过自查，我院所有专业技术人员试用期满后已签订三年聘用合同，严格按照合同条款执行。聘用期满，我们会根据他们的工作情况续签(聘用期限为三年)。

2. 医院职工就业情况:经过自查，我院所有职工在试用期满后已签订三年聘用合同，严格按照合同条款执行。聘用期满，我们会根据他们的工作情况续签(聘用期限为三年)。

3. 临时工的聘用:经过自查，我院与个体户临时工签订了相关聘用合同，已按照合同条款执行，目前聘用期尚未到。

经自查，我院已与在职人员签订相关聘用合同。