

2023年学生会组织部学期总结及下学期计划 学生会组织部工作计划(汇总6篇)

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

学生会组织部学期总结及下学期计划篇一

2 充分发挥组织部作为团总支、学生会的“核心纽带”的作用，积极和各部门沟通协调，协助完成各个方面的工作，是团总支学生会成为一个大家庭。

5. 积极配合团总支、学生会的工作安排，做好相关的组织活动的策划以及活动总结

齐，统计好收缴情况，然后统一交至组织部，不履行团费缴纳的团员作不积极份子处理（特殊情况除外），同时团费的收缴也将作为班级评选的一个依据。

接新生是我系学生会开学初的一项重要工作，这体现了我系学生会的工作能力及工作配合协调程度。作为系学生会下的部门，组织部会积极配合系学生会，努力做好所分配到的任务，以最快的速度给大家最新的消息。让11届新生对我院满意、对我系学生会满意，争取在工作的过程中为新生宣传我部门及其系学生会其他部门的工作范围及性质，为之后学院对学生的管理以及系学生会开展的一系列的打下基础。

1、宣传工作

纳新前的宣传工作是十分重要的，而我系宣传部在这一宣传

起着重要的作用，因此我部门计划通过宣传部进行宣传，设计好版块，充分的展示系学生会的风采及简介，给新生一个清晰的思路。并针对本部门的宣传，除了宣传栏的海报形式外，也通过广播和走访宿舍的形式进行宣传。

2、纳新工作及方法

部门纳新是我部门今后工作能否顺利进行的重要前提，由于部门工作的特殊性，因此需要的人相对较多，现暂定纳新人数：男干事5人，女干事5人，面试一轮，面试时间由团委学生会统一安排。

(1) 口头面试：由部长，副部和老干事组成的面试组对面试者进行面试，提出相关问题，主要再针对面试者的态度，善长，反应等进行考核。

(2) 笔试：面试者随意书写一段字，简单介绍自身能力、经验。

(3) 等待作出评定。

(4) 试用期：以老带新的形式，让新干事了解本部门的运作方式，最后通过，试用期间的出勤率和态度，及对民生会评比的情况进行考核。

1、干事的培养

干事的培养对部门来说是一个非常重要的过程，因此只有着手抓重点才能使部门正常的运转。这学期我部门针对培养全能型人才做出了初步的计划，以老带新，注意新老交替的适应过程，一个发展的团队绝对不能在管理层上出现断层。这是以往工作中存在的不可忽视的问题。上个学期我们已经注意到这个问题并开始培养接班人，避免出现“青黄不接”的现象。对于表现优的干事给予小组负责人的责任，进一步提

高能力。

2、干事成长计划

从纳新到稳定的进入工作，这是一个过渡的过程，在此阶段我部门制定了干事成长计划，从部门角度看来可以比较清晰的知道现阶段干事培养情况。

(1) 试用期干事培养，干事逐步熟悉部门的工作模式、工作范围、基本的工作要求。

(2) 正式干事确定，对于正式干事确定后的工作计划划分3个层次：优秀、良好、合格。根据这个三个层次的要求分别给予干事不同的工作量，这样能使工作更加快速的完成，对于表现有进步的干事给予调整组别以使干事进一步发展。

(3) 新老干事的替换，在工作一学期后新老干事的工作逐步交接，这是一个部门发展的必然结果，也是新生力量表现的机遇。这时能从中挑选出新一批优秀的干事，如果条件满足可以培养成为将来的副部长，这样能使部门健康、稳定的运作。

2、 请假制度：例会如无特殊情况不允许请假，部门活动请假要有特殊的书面申请，当天无法交齐的，事后必须补交详注。

5、 在评比活动中要本着公平、公正的原则；会前、会后要积极与团支书进行友好沟通。

学生会组织部学期总结及下学期计划篇二

“新年新气象,新春送风尚”。为了在新的一学期把学生会工作做得更优秀，在经过组织部内部讨论以后，我们制定了如下的工作计划，希望我们组织部能把这一学期的工作做得有条

有理，更好地发挥我们的作用，为整个求是学院学生会工作做贡献。

（一）严格做好团员的发展工作，团员证的注册，做好团员登记，团费收缴，团员证的补办，团员组织关系的转接等工作。

（二）监督各班“双学活动”的开展情况，并大力抓好各班团组织生活的质量问题。因为“双学活动”的开展不仅能加强我院广大团员的政治敏锐性，而且能提高他们的素质。在这一学期，我部决定由组织部成员分管班级来完成这项工作，并想借助各班团支书、组织委员的力量，使各班团组织生活的质量再上新台阶。

（三）继续做推荐优秀团员成为党员发展对象的工作，争取帮助每一个优秀团员早日加入中国共产党。

（四）在学校组织部的领导下，继续做好业余团校的组织工作，使的团员能参加业余团校的学习，使他们对团的基本知识有更深一层的了解，而且能增强他们的团员意识。

（五）协助院团委做好“优秀班集体”“优秀团支部”“优秀团员”的评建工作，希望通过“公平、公正”的原则，能够使这项任务圆满完成。

（六）在保质保量完成学生会交给的其他任务的同时，能协助学生会各部门做好各项工作，保障各项活动顺利进行。

以上是学生会组织部在xx年--20xx学年度第二学期的工作计划。希望老师、同学能给我们指出不足之处，我们一定努力完成自己的工作，争取把学生会工作做得更出色！

学生会组织部学期总结及下学期计划篇三

待新干事名单确定后对本部门的新干事进行培训，让他们了解学生会的各项规章制度，深刻理解组织部的职能和具体工作。培养其组织协调能力，观察我部干事在各活动的表现，以便协助主席团搞好本学期的换届工作。

增加院系交流，构建沟通桥梁

待我部本期的工作计划商定后，于九月中旬召开各系部组织部部长会议，认真传达本期我们的主要工作任务和所要开展的活动，并积极听取和采纳他们对本期计划所提的建议和意见。由于各系部换届的原因，我们将重新制定组织部的人员通讯录，并积极加强个系部的交流，力争两周交流一次工作情况，以便更高效的开展工作。做好每一次的各系部开会的签到工作和会议记录。认真考核每一次的个系学生干部的出勤情况，做到公平、公正。

认真开展好各系的团组织生活，做好安排，督促和检查的工作。团组织生活是我们每月必搞的活动，但若干次重复相同的形式后，使得大家似乎已缺乏了激情，缺少了创意。

因此在团组织生活这个板块我们需要“改革”！只有经常保持和不断提高团员参加组织生活的积极性和自觉性，充分发挥团员在组织生活中的主观能动性，使团组织和团员的两个积极性统一起来，组织生活才能取得实效，发挥作用。要做到这一点，就要使团的组织生活内容和形式真正适合大学生的特点，在内容上注重思想性和教育性，同时也应适当注意知识性和趣味性，形式上要丰富多彩，生动活泼。因此要经常听取团员对组织生活的意见和要求，适应团员思想、工作情况的变化，及时调整和改进工作，不断丰富组织生活的内容和形式。

可以进行团组织生活设计大赛，每个系都推出自己的特色团

组织生活进行评比。

鉴于团组织生活形式的多样性，主题的丰富性，因此本期的每月组织生活主题还未定，待听取了团委安排和各系建议后我们再定主题。对各系的每月的团组织生活总结，做好及时的整理归档和校园网上公布，以协助院团委及时了解各系组织部活动的开展情况。

党团知识竞赛作为本学期的重点工作，初步决定党团知识竞赛将于10月份举行。在作好对往年竞赛的总结分析后，我们将在最近及时做好具体的活动方案和筹备方面的各项准备工作。做到对各方面情况尽可能多的考虑。例如党团知识竞赛的严肃性，我们在选题上将结合全院学习的新的学生手册和我院的评建手册以及构建和谐校园环境的要求，力争出题和大学生们的生活密切相关提高大家的积极性，以达到比赛时的良好赛场气氛。

学生会组织部学期总结及下学期计划篇四

我作为学生会副主席计划，首先，我要积极的做好以下工作：

一、协助学生会主席计划做好学生会日常工作。

协助主席计划全面负责强化学生会的工作，尤其做好分管部门的工作，对该部门主办的活动进行具体指导与监督。

二、强化学生会干部的责任和义务。

我们是为家服务的，我们要俯下身去为家工作，不能脱离学生，每个干部必须和同学们*一处，做朋友，做知己。

三、明确职责分工。

我应当协调好所分管部门的工作，督促部长做到，办活动准备

充分，并充分利用部员发挥主观能动性，将活动的主要责任人分配给部员，不能吃锅饭。分清每一个人的`权限和工作范围,合理安排每一个人的工作量和重心。以各尽其能、共同参与为原则。使学生成为一个有机、合理运行的学生组织。

四、增进制度，广开言路。

每次活动都要先争取同学们的建议，收集更多的，更好的意见。在这些意见的基础上拿定活动的方案，尽努力做好每次活动。这个制度应该传下去，更利于学生会的建设。

五、在学生处指导老师及学生会主席计划的指导下，做好每次活动的协调工作，贯彻落实上级布置的各项工作。

六、及时向学生处指导老师及学生会主席计划汇报其主管部门的工作情况，并自觉接受学生处、院团、主席计划的领导。

七、总结前几届“传之梦”活动的经验，把我们学院的特色活动做得更好，在学校更好的树立我们学院的形象。

八、去年“传之梦”宿舍文化节没有办，今年我们要把它做好，做出去，找兄弟学院一起做，扩影响力，这样也能增进我们与兄弟学院的了解。

我的计划就这些，希望家多提宝贵意见，在以后的工作中请家多多监督，多多批评。

学生会组织部学期总结及下学期计划篇五

向团组织交纳团费是每个团员应尽的义务，是团员支持团的工作的一种表现，也是团员和团组织保持经常联系、不断增强组织观念的一种必要形式。团费收缴情况是衡量团的组织建设的重要方面，是检验团组织是否有吸引力、凝聚力和战斗力的重要尺度，尤其能反映出团的领导水平和工作力度，

也是团组织增强共青团员意识和组织观念的重要体现。因此，团费收缴工作作为共青团组织综合工作水平和工作状况的总体体现，是一项严肃认真的工作，任何人不得以任何理由少交、迟交或不交。学生团员每月缴纳团费1元(团员如确有困难，无力缴纳团费，由本人提出申请，经支部团员大会讨论同意，院团委批准后，可以少缴或免缴团费。)各班由个班长负责按时把本班的收齐，统计好收缴情况，然后统一交至组织部，不履行团费缴纳的团员作不积极份子处理(特殊情况除外)，同时团费的收缴也将作为班级评选的一个依据。

接新生是我系学生会开学初的一项重要工作，这体现了我系学生会的工作能力及工作配合协调程度。作为系学生会下的部门，组织部会积极配合系学生会，努力做好所分配到的任务，以最快的速度给大家最新的消息。让11届新生对我院满意、对我系学生会满意，争取在工作的过程中为新生宣传我部门及其系学生会其他部门的工作范围及性质，为之后学院对学生的管理以及系学生会开展的一系列的打下基础。

1、宣传工作

行宣传。

2、纳新工作及方法

部门纳新是我部门今后工作能否顺利进行的重要前提，由于部门工作的特殊性，因此需要的人相对较多，现暂定纳新人数：男干事5人，女干事5人，面试一轮，面试时间由团委学生会统一安排。

(1)口头面试：由部长，副部和老干事组成的面试组对面试者进行面试，提出相关问题，主要再针对面试者的态度，善长，反应等进行考核。

(2)笔试：面试者随意书写一段字，简单介绍自身能力、经验。

(3) 等待作出评定。

(4) 试用期：以老带新的形式，让新干事了解本部门的运作方式，最后通过，试用期间的出勤率和态度，及对民生会评比的情况进行考核。

1、干事的培养

干事的培养对部门来说是一个非常重要的过程，因此只有着手抓重点才能使部门正常的运转。这学期我部门针对培养全能型人才做出了初步的'计划，以老带新，注意新老交替的适应过程，一个发展的团队绝对不能在管理层上出现断层。这是以往工作中存在的不可忽视的问题。上个学期我们已经注意到这个问题并开始培养接班人，避免出现“青黄不接”的现象。对于表现优的干事给予小组负责人的责任，进一步提高能力。

2、干事成长计划

从纳新到稳定的进入工作，这是一个过渡的过程，在此阶段我部门制定了干事成长计划，从部门角度看来可以比较清晰的知道现阶段干事培养情况。

(1) 试用期干事培养，干事逐步熟悉部门的工作模式、工作范围、基本的工作要求。

(2) 正式干事确定，对于正式干事确定后的工作计划划分3个层次：优秀、良好、合格。根据这个三个层次的要求分别给予干事不同的工作量，这样能使工作更加快速的完成，对于表现有进步的干事给予调整组别以使干事进一步发展。

(3) 新老干事的替换，在工作一学期后新老干事的工作逐步交接，这是一个部门发展的必然结果，也是新生力量表现的机遇。这时能从中挑选出新一批优秀的干事，如果条件满足可

以培养成为将来的副部长，这样能使部门健康、稳定的运作。

例会缺席次数超过3次，直接失去优秀干事考核资格，转为预备离部干事；

2、请假制度：例会如无特殊情况不允许请假，部门活动请假要有特殊的书面申请，当天无法交齐的，事后必须补交详注。

5、在评比活动中要本着公平、公正的原则；会前、会后要积极与团支书进行友好沟通。

学生会组织部学期总结及下学期计划篇六

学生会组织部肩负学校每学期的活动组织工作，我们应以饱满热情迎接每一次挑战，我相信我们共同的努力，能够改善学校的文娱氛围！以下是组织部的工作计划：

第一，加强内部沟通。做好工作首先要从内部做起。学生会组织部，要不断进行内部成员沟通协调工作。在今后的工作，我们要定期开展内部人员交流会议，培养成员之间的了解程度。另一方面，学生会工作时间要注意进行新成员纳新工作。

第二，开展工作问题研究工作。在组织部工作期间，如若发现问题发现不足之处，我们要定期开展会议进行讨论。对于要解决的工作问题，计划定期不定期召开部门会议。同时，我们需要加强与学校教务处的指导交流。

第三，落实我们确定的工作计划。为学校领导负责组织召开了每一次会议。认真传达学校共青团的指导思想。

第四，通过每次会议的组织，做好相关工作经验的积累。

第五，做好学校组织部工作联系平台的建设，让我们可以随时交流，并收集反馈意见，不断改进我们的工作。

计划二：学生会组织部工作计划

一、部门定位

(一) 部门性质

组织部是一个严谨的部门，起纽带作用，是协调团委加强全院共青团思想建设、组织建设及共青团干部的培养和管理的重要职能部门。组织个团支部开展活动，并对学生会全体干部进行考评、选拔、任用和监督。

(二) 工作宗旨

严谨高效，民主团结。

(三) 主要工作

了解和掌握全院团组织的基本情况、团员证的注册和管理，团员登记、团费收缴、团员组织关系转接、开展团校、举办和考评团日活动、协助团委做好团组织、团员的档案建立和管理的工作，做好组织工作的各种数据统计和材料收集工作、评选优秀团员和团干、部长考评和星际干事量化考核、完成学生会交办的其他任务。

二、内部建设

(一) 例会制度

我部的例会时间定于每周一晚21：45，部内成员不得无故缺席、迟到或早退。因故不能参加会议的，应提前向部长请假。在部门会议上应按要求遵守会议纪律，认真听取会议精神并做好笔记，配合办公室同学做好会议记录。要求发言时当积极发言，提出可行性意见，以便更好的完成工作。与会时尊重他人，认真聆听他人发言讲话，保证会议顺利进行。

例会会议上，及时的对工作进行分阶段

总结，充分了解本部门和其他部门的工作计划，强化部门成员进行批评与自我批评的力度。

(二) 干事培训

我部各个部长将对新干事耐心地进行一系列培训，使其尽快适应学生会，能够尽快地投入到学生会的工作中以便于为同学们服务。其培训包括□office软件培训、学生会内部适度培训、礼貌礼仪培训、汇报意识培训等。同时定期以游戏等轻松愉快的方式，增加部门凝聚力。

(三) 小组长负责制

每周设小组长一名，负责部长和干事直接的联系工作。我们将努力做到让每一位从我部门走出去的同志都具有超强的战斗力。

(四) 优秀干事评选：