

# 幼儿园秋季学期开学工作自查报告(通用8篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 幼儿园秋季学期开学工作自查报告篇一

本学期，我校按照上级有关文件精神，结合我校实际情况，做到周密安排，精心组织，及早落实，严格要求，确保开学各项工作有条不紊地得到落实。现将我校开学工作的自查情况简要汇报如下：

一、高度重视，科学安排，精心组织，确保各项准备工作提前到位。

八月二十九日，学校召开了领导班子会议，安排了开学相关工作，布置了有关任务。八月三十一日学校召开了全体教师会议，传达学习上级文件，统一思想，并结合学校实际，安排好了开学前的班级准备工作。对校园环境进行彻底打扫，同时整理了相关教学设施，有力保障了开学工作正常进行。九月一日正式开学。

我校教师 xx人，班级x关个教学班。教师都全部到岗，都能按时上班，确保了学校教育教学工作的顺利开展。学生到校情况：一年级xx人，二年级xxx人，三年级xxx人，四年级xxx人，五年级xxx人，六年级xx人，共有xx人。学生到校情况不算太好，由于有些学生离其它学校近一些，学校对比前期流失一部分学生，但没有辍学现象，确保了适龄儿童正常入学。

二、认真排危，深入开展安全、卫生检查，加大安全教育宣传力度，确保了校园安全。

1. 学校全体教师对学校建筑、用电、饮用水、教育设备设施及周边环境进行了彻底的排危大检查，并对排查出的安全隐患进行了及时的整改和预防，确保了校园安全。

2. 组织人员对校园环境美化，并进行了彻底的校园清扫，确保了校园的清洁、卫生。

3. 认真落实了开学第一堂安全课，进一步提高了学生的安全意识。

4. 与教师签订教师安全目标责任书，班主任与学生签订学生安全目标责任书。切实做好了事故责任制度。

三、进一步规范办学行为。

一是严格执行课程计划。开齐课程、开足课时；及时制定学校各种计划、教师的教学计划，教材、作业本全部到位。二是严格按照规定招收一年级新生和插班生，努力控制大班额，没有再人为造成大班额的情况。无重点班、实验班。教师无收费补课、自行订购教辅资料的行为。三是严格规范学校收费。四是如实准确核实了学生人数，转放学生数和流失学生数的统计情况。

四、存在的问题

1、硬件设施

我校处于一条乡村公路傍，由于学校没有围墙，校园无法进行规范化管理，农户的生畜总会跑到学校来拉屎拉尿、践踏花草，影响学校绿化工程的实施，路边车辆噪声太大，影响学生作习，恳请教育局拨款，给我校修建围墙。

## 2、校安工程

我校的校安工程进度太慢，本来就不算大的操场被工程堆一些材料给我们的学生安全和卫生管理以及课间操带来了很大的不便。

## 3、饮水工程

xxxx年时在全体师生的共同努力下解决好的学校饮水工程到如今已经瘫痪的，由于水路太长，管子太细，管子老化，无法管理，恳请教育局拨款，给我解决饮水工程。

## 4、安全隐患

学校左侧离学校500米处有一个水库，加之那里没有人住，水库长处不干且又无护栏，这便成了学生安全的一大隐患。

希望县教育局、政府和中心校对我校多加指导、监督和支持，以利于我们不断纠正问题。学期伊始，我校将在各项工作上加大力度，严格按照上级要求从严治校，以更高的工作热情和更大的干劲，加快学校发展步伐，争创同类学校中的先进！

## 幼儿园秋季学期开学工作自查报告篇二

为切实做好20xx年秋季开学工作，按照忻州市的人民政府教育督导委员会办公室及原平市的人民政府教育督导委员会办公室《关于做好20xx年秋季开学工作专项督导自查报告通知》要求，学校经研究决定成立以亢文亮校长为组长的专项工作自查小组，依照文件十二大项38小项，逐一展开自查。确保学校开学工作暨“护校安园”行动的落实，具体自查情况如下：

1、开学当日，全校师生均全部到位，无一缺勤。

2、学生学习教材严格按照国家和我省有关要求，坚持“一科一辅”的原则，无强购、乱订等问题。

3、学校对饮食、住宿、用水、用电等后勤保障情况进行细致检查自查，保证每项工作无带病运行。学校教学、生活设施设备运行良好。

4、学校利用开学第一课或班会形式在开学首日积极开展爱学习、爱劳动、爱祖国“三爱”教育活动和节粮、节水、节电“三节”主题教育，进行了安全及文明礼仪教育。

9月5日，学校召开了后勤人员工作会议，对学校及学生的安保工作做了详细部署，安排安全检查小组对学校重点区域和人员密集场所的安全隐患进行了全面排查，不存在任何安全隐患，以保证在开学后不会存在校园暴力、欺凌事件。

学校实行上学时间内封闭式管理，日常校外人员进入校园有登记记录，校园重点部位如校门、教学楼、食堂、寝室等均安装有视频监控，并运行良好，宿舍等学生日常生活区安排有专职管理人员。学校正常授课期间，在课间有专职人员轮岗值日，以确保安全措施无死角，无疏漏。

为将安全知识教育常态化，学校每月至少进行一次安全知识讲座，并将每学期的第一个月设为安全教育月，每月的第一周设为安全教育周，每周的第一日设为安全教育日，我们时刻把安全工作放在第一位。

学校计划本学期进行消防应急安全疏散演练，并通过班会、《致家长一封信》、发放安全知识手册、短信等方式宣讲安全知识，并制定了诸如：火灾、地震、食物中毒、拥挤、等突发事件的应急预案，并及时组织演练。

消防安全方面：学校建立有消防安全责任制和消防安全工作档案，并能够认真落实执行，已安装消防安全设施和器材完

好有效，快到期设施正准备提前更换，计划经常进行应急疏散演练和消防安全演练，经常利用多媒体等对学生进行消防安全宣传教育。

食品安全方面：学校食堂工作人员每学期都进行体检，持健康证上岗。环境卫生合格。食堂管理方面制度健全，实施比较规范。在食品原料采购上实行了定点统一采购，并索证索票。购买的食材做到分类存放，加强了食品加工环节的工作要求，防止不洁食物上餐桌，工具做到一餐一消毒，并做好留样的采集和保存。食堂饮用水为二次过滤用水，符合饮用要求。学校的传染病预防和突发公共卫生事件均有相关预案，并坚决执行疫情上报制度。

特种设备安全方面：学校的茶炉和燃气设备管理有明确的制度，并在暑期进行了维修和保养，相关工作人员均经过上级培训，学校也对工作人员进行安全教育。

我校没有使用校车，学生的到校离校由家长自行接送。

学校每学期均对校舍等设备设施进行排查，校舍管理有相关制度并能够进行落实，建立有相应的固定资产档案可供查询。

1、我校依法治校，依法办学，不存在违规办学、乱收费、乱补课现象，不向学生征订校服，对学生的成绩不排名、不公示。

2、严格执行校务公开制度，代收费项目均详细公示，接受家长、社会监督。

3、按省颁课程安排课程表，每天定时定点进行课间活动，确保学生“每天一小时阳光体育运动”，学生作息时间按照上级有关规定进行。

1、全校教师配备齐全，思想稳定，不存在侵害教师合法权益

的现象。

2、学校相继组织老师学习中央“八项规定”内容，学习教育部《关于建立健全高校师德建设长效机制的意见》、《中小学教师违反职业道德行为处理办法》、《严禁教师违规收受学生及家长礼金等行为的暂行规定》，做到学习有安排，人人有笔记。辖区在职教师无有偿家教情况。

学校很据上级要求不断改善学生的就餐条件，制定出每日食谱，食堂食品食材的采购有专人负责到指定地点采购，学校定期检查食堂往来账目，定期公示食堂财务情况。

为深入推进教育信息化，学校所有教室、教研组、各处室均实现互联网全覆盖，各项工作有序推进。

学校十分重视校园文化建设，努力使其在教育中发挥重要作用。本学期，将继续围绕“校风、教风、学风”建设开展“爱国主义”、“养成教育”“爱岗敬业”等系列主题教育活动，使师生爱校如家，树立“校荣我荣”的思想。

学校办学严格遵循教育教学规律，办学思路清晰，能牢固树立德育为先、能力为重、全面发展的育人理念，重视学生的素质教育和综合能力的培养。根据学生的特点制定德育目标、德育计划，并注重在学科中渗透德育教育。教育教学活动开展有序有效，每位老师都能认真钻研教材，备好课、上好课，开展行之有效的教育教学活动。

市政府及市教育科技局不断加大投资力度改善我校办学条件，政府教育督导室经常深入我校指导和督查工作，为我校规范办学奠定了良好的基础，促使我校的办学质量不断提高。

下一步我校师生将以饱满的热情，昂扬的斗志向更高更远的目标阔步前进。

## 幼儿园秋季学期开学工作自查报告篇三

今年秋季开学，我校坚决贯彻上级有关文件和会议精神，在中心学校的正确领导下，我校积极组织教师做好开学初期的各项工作，按时开学、按时开课，无乱收费现象，开学工作平稳、有序。现将我校20\*\*年秋季开学工作自查情况汇报如下：

9月1日我校学生正式开学，转出学生21人，转入25人，共有998人，巩固率达到100%。开学后我校对新学期工作作了安排，各项计划齐全。在开学后，有18名学生未能及时到校，我校有关课任老师利用节假日进行家访，了解学生的去向，了解他们的难处，及时排解，促使他们能顺利地返校。且教师提前一周备课也很好的落实。正式开学后能严格按课表上课，规范有序。学校特别关注留守儿童，专门建立了留守儿童档案，坚持对留守儿童进行帮扶，让留守儿童感到温暖。对贫困家庭子女，除了生活上给予一定的关照，学习上还为孩子购买了学习用品。从教师安排到岗到开课一切就绪，开学后严格按课表上课。统一按照书店订书合同征订教材，无乱购乱买现象。

学校制定了详实的安全制度和安全工作责任制，分别和教师、学生及家长签订了安全协议和安全责任制。开学前，学校总务处对学校房舍、围墙、用电线路等校园设施进行了拉网式安全排查和维修，对办公设备、教学设备或维修、或添置、或整理，一切准备就绪，保证了教育教学工作的正常进行。学校落实了安全卫生周检、月检查制度，并形成较完备的安全卫生检查记录，对学生进行了一次安全知识讲座。

严格按照课程计划，开齐课程，开足课时。学校认真落实收费公示制和教育收费承诺制，已经进行收费公示，公布上级行政主管部门及举报电话。学校收费统一使用票据，做好一人一票。学校无违规收费行为。按照区教研室关于中小学生学习负担要求，没有增加学生的作业负担。开学后根据征订

科目的要求，对学生发放免费教材和循环用书。学校遵循教研规律，没有举办“快慢班”“重点班”等。

我校办有教育行政部门颁发的《办学许可证》，专任教师配备齐全，安全措施到位，有专职安保人员安保设施、监控系统等设施齐全。无校车接送幼儿，都是由家长自己接送。卫生疾病预防、安全卫生疾病防控及收费项目严格按照上级部门的要求，落实到位。

为了进一步推进教育均衡发展，优化学生学习环境，我校与去年秋季投资40多万元，新建了一栋三层，六个教室的教学楼，缓解了学生班额大的压力。对于幼儿教师不足的现象，我校今秋聘请了5名退休教师和一名幼儿教育毕业的教师充实到学前班。

我校能严格按照上级有关部门的要求，认真开展“大家唱、大家跳”活动，在春季全区开展的“大家唱、大家跳”活动中，我校的舞蹈《红红的日子》获得一等奖。在全年秋季已经启动了合唱训练和校园集体舞的培训，目前四、五年级已经能熟练的跳校园集体舞。

总之，开学以来，我校能严格按照上级要求，加强对学校各项工作的管理，学校各部门、各教师均能认真落实上级的有关文件精神，未出现违规现象。

开学工作迎检自查报告

幼儿园工作自查报告

学校开学工作情况自查报告

幼儿园常规管理的工作自查报告



## 幼儿园秋季学期开学工作自查报告篇四

20xx年秋季我校已经正式开学，开学初我校能按照要求，做到周密安排，精心组织，严格要求，确保开学的各项工作有条不紊地进行。按照端州区教育局《20xx年秋季开学检查提纲》的精神，结合我校实际情况，我们对学校的教师到岗和任课情况、贯彻秋季开学工作会议精神、规范办学行为、控辍保学工作、学校安全工作等进行了检查，现就具体情况汇报如下：

新华小学于8月30日下午召开教师会，及时传达端州区教育局会议精神，总结上学期工作，布置本学期新的任务。教师除了苏明老师因为精神抑郁，在家休病假之外，其他18名教职工都能按时报到上班，确保了学校教育教学工作的顺利开展。8月31日上午学生注册报名，其中一年级27人，二年级33人，三年级32人，四年级39人，五年级37人，六年级47人，全校注册总人数是215人，学校没有乱收费现象，假期也没有发生学生受难情况，同时学校及时制定计划，教务处配齐教学必须设备，安排课程，做好校园卫生工作。9月1日正式上课。

在新的一年里，新华小学围绕“创强”工作有以下四点的设想：

- 1) 创强调研规模
- 2) 加强校园文化建设
- 3) 专业教师配置到位
- 4) 逐步完善创强资料

在放假前，我校请来黄岗镇派出所的辅导员来做安全讲座，同时学校对校舍、围墙、用电线路等校园设施进行了安全排查和维修，保证了教育教学工作的正常进行。新华小学在放

学安全措施里做的非常到位，配备有安全小队长，送队的值日教师和定时定期评安全标兵活动。假期里，学校有组织有计划的带领部分学生开展有益身心发展的各项活动，得到了很好的效果和家长的大力支持。

1) 黄岗镇红歌会比赛，我校新华小学邓慧和黄嘉馨以91.75分德成绩获得了一等奖第一名;2) 读书征文比赛三等奖。3) 组织了篮球训练。

在防流控流方面，新华小学加强学生流动管理，在最短的时间内向学校上报学生报到情况，经统计，我校并没有流失生。并且按照教育局的减负精神，规范管理，有教育、有活动的开展校园安全工作责任制度，制定切实可行的应急预案，并督促落实，确保师生的安全。总之，在全体师生的共同努力下，学校的各项工作已步入正轨，全体教职工以饱满的热情投入教育教学工作，学校秩序井然。学校开学工作开创了一个崭新的局面，为进一步加强管理，提高教育教学质量打下了坚实基础，我们对学校各项工作再上新台阶充满信心。

今年秋季开学我乡面临“两基”迎检、布局调整、正常开学三大任务，情况特殊，事情复杂，困难和问题也将不少。为了能够统筹安排，有序推进，确保各项工作顺利进行，现将有关事宜安排如下：

## 一、“两基”工作

1、档案整理。按照《XX县学校档案建设规范要求》及教管中心的相关规定，进一步整理完善档案，制作封皮标签，归档入柜。

2、填写上报-学年度其它表册及2019-四个学年度的基表。

3、完成规定数量的校外宣传标语的刷写、校内宣传栏的制作、校内外横幅的制作。

- 4、完成校园文化建设的布置、墙壁粉刷、门窗油漆、场地平整。
- 5、按要求精心布置教室、办公室、宿舍，营造舍内文化。
- 6、撰写汇报材料，设计展牌初样、规划展室布置。
- 7、韩集初中、中心小学加快旗台、花园等建设进度，尽快完工。

### 三、布局调整

- 1、韩集初中、中心小学、袁咀小学加快学生宿舍、教师办公室、食堂等的改建和维修，争取提前完成。
- 2、采取考试分流等多种办法做好撤并学校教师的工作安排。
- 3、做好撤并学校校产的看护和清查登记及调剂、移交工作。

### 四、开学工作

#### (一) 报到注册

- 1、按韩教发54号文件规定收费并公示。
- 2、小学新生入学必须查验户口薄和接种证，确保入学年龄和免疫接种；学前班年龄要在5周岁(2019年8月31日以前出生)以上。
- 3、韩集初中、中心小学、袁咀小学优先安排撤并学校学生的报到注册和食宿，并造写撤并分流学生花名册(起转学证的作用)
- 4、报到册的填写要规范完备。

6、报到结束后要及时统计上报各年级男女学生数、住宿学生数。

7、初三级补习学生按照教育局的规定招收，确保“四限”。

8、师生用书、作业本要及时发到师生手中，确保正常开学，对于循环使用教材的发放要有登记册(学校要制定循环教册管理使用制度)。

## (二) 教师到岗

1、所有教师按规定时间到校到岗，包括在编代课教师，调动教师务于8月29日到新调学校报到上岗。

2、撤并学校未调动教师暂留原学校，从事“两基”相关工作，等待工作安排。

## (三) 课程开设

1、按会教发1号文件，开设课程，设置课时。为迎接“两基”国检，课程表按五天设置，周六课时、增加课时暂不上课表。

2、学校要有总课程表、班级课程表、教师课程表。

3、教师尽量按专业特长配课，做到课时足量，严禁平均配课。

4、生活老师、图书、实验、信技管理人员尽量做到专职、固定。

5、教师任课情况统计表统计完备后尽快上交教管中心。

6、学校管理人员按规定要求任课。

## (四) 工作计划

1、各类工作计划齐备且要经部门和会议研究审定，格式规范，内容具体，有详细的安排表，在规定时间内打印上交。

2、对经典诵读、体艺工作、留守儿童、小学寄宿生饭后至晚寝时间段的活动要有具体的方案和活动计划。

3、按规定要求做好集体备课计划并实施。

#### (五) 作业教案

1、按教案备写规范要求进行管理和备写

2、按作业布置与批阅规范要求进行管理

3、签审、检查要及时，相关资料齐全规范

#### (六) 德育教育

1、开展新学期第一次升国旗仪式，举行国旗下演讲(还可进行师生宣誓)

2、举行开学典礼，对学生进行思想道德教育和日常行为规范教育，文明礼貌教育，为“两基”迎国检服务。

3、举行全校师生“两基”迎国检书画作品征集评选活动，为室舍布置收集素材。

4、进行新建、粉刷教室、功能室使用文明行为和卫生习惯养成教育。

#### (七) 安全教育

1、开展校园安全隐患排查记录，如实记载安全日志。

2、韩集初中、中心小学要配齐门卫及保安设施。

- 3、加强食堂建设和管理，证件齐全，登记规范，留样合理。
- 4、加强寄宿生管理，举止文明，按时作息，卫生整洁。
- 5、上门登记校外学生租住情况，排摸租住中存在的困难和问题。
- 6、签订各级安全管理目标责任书□
- 7、开展安全教育日(开学第一天)、安全教育周(开学第一周)、养成教育月活动(开学第一月)。

#### (八)表册使用

- 1、点名册
- 2、教室日志
- 3、安全日志
- 4、值周日志
- 5、班主任手册
- 6、平时考核手册

## 幼儿园秋季学期开学工作自查报告篇五

我校严格按照区教育局要求，认真部署和开展秋季开学工作，现将自查情况总结如下：

### 一、开学工作情况

开学初，我校及时召开教师会，传达x月29日全区中小学幼儿

园秋季开学工作会议精神。开学前对校园做了全方位的打扫。各项计划陆续制定。教师都已正常到岗，无辍学现象。目前在职教师10人(含代课教师1人)，在校学生124人。教师上课情况正常，对所有新生进行了入学教育。

## 二、规范办学行为情况

我校严格执行省教育厅教基〔20xx〕21号、教基〔20xx〕044号等文件精神，按照规定要求开齐课程、开足课时。严格规范学校教学时间和作息時間。认真落实小学生每天一小时校园体育活动。严禁. 幼儿园使用教材、课本以及以操作材料等名义出版的变相教材、课本、布置文化知识类书面作业。不存在学校违规补课和教师有偿补课现象。通过教师会组织教师学习“xx区规范办学行为督查情况的通报”等文件。

## 三、收费工作

我校按照要求公示贵教〔20xx〕12x号文件及相关附件。根据学生自愿征订的项目据实收费，规范填写《学生自愿征订项目明白卡》，并全部存档。做到每生开具一张财政票据，收费款及时缴入财政专户。无违规代收费、不足龄费、择校费、借读费、课桌凳费等不合理收费现象。

## 四、安全工作

我校按照《关于印发xx区教育系统安全生产隐患排查治理月实施方案的通知》(贵教〔20xx〕127号)要求，集中开展安全隐患排查，排查出的安全隐患及时整改。按照《关于上好秋季开学安全教育第一课的通知》(贵教基〔20xx〕96号)认真上好秋季开学安全教育第一课。专题部署20xx年秋季学校防溺水工作。《班主任工作手册》等安全教育记录和学校安全台账管理进一步得到加强。利用校园广播系统进行每天上课前、放学时的安全警示和提醒并全面排查非法营运车辆接送学生

情况。学校提醒家长不租用不符合规定的车辆接送学生。认真开展食品卫生安全检查，扎实推进“三防”建设提升工程，严格落实封闭管理制度，校外人员未经许可一律不得进校。

## 五、标准化建设工作

实验室仪器入橱入柜、摆放整齐，贴好“四签”。

## 六、校园文化建设

我校专题召开会议研究本期校园文化建设，组织学习《xx区中小学校园文化建设示范校评估指标体系》，对照创建标准查找校园文化建设过程中存在的问题和薄弱环节，并制定出有针对性的实施方案，落实改进措施。

根据局党组的安排，我们组于3月28日—31日对xx县、xx特区的开学工作进行了检查。

在4天里，我们采取进学校、进课堂、问学生、查资料、听汇报和看效果等形式，重点检查了贯彻落实省地教育工作会议精神、教育工程、课程改革、师生到位、教学秩序、规范收费、安全稳定等方面情况。

针对检查中所了解到的情况，我们及时向两县教育局和部分学校作了反馈和交流。

现就有关情况汇报如下：

在xx县，我们检查了彰寨九年制民族学校、新店寄宿制学校、小太阳幼儿园、县民族中学、县中职校、县二小等6所学校；在xx特区，检查了敖寨民族中学、敖寨民族小学、特区幼儿园、特区二小、特区民族中学、特区中职校等6所学校。

其中，彰寨九年制民族学校、敖寨民族中学为白雪书记、刘



元平副调研员对口帮扶学校，我们对学校发展情况进行了重点调查，并分别与地区教育局机关县级领导对口帮扶的1名学生进行了交流，各赠送了500元助学金。

检查结束后，我们与两县(特区)教育局领导和相关股室负责人召开了座谈会，分别作了检查工作的情况反馈和交流。

通过听、看、访、查等形式，深入实地了解后，我们的总体感受是：两县(特区)春季学期开学工作准备充分，贯彻落实省地教育工作会议精神行动迅速，教育工程项目正在积极进行前期准备；教师按时到岗，开学收费透明规范，学生报到基本正常；高中课改工作稳步推进，学校行政率先垂范；大多数学校校容整洁，校园布置比较规范，师生精神状态良好，教育教学管理正常有序。

为认真做好20xx年春季学期开学工作，xx县教育局及时进行了安排部署，计划安排连续性强、可操作性强，并成立了开学工作检查小组，于20xx年3月21日至3月25日分赴全县6个乡镇的61所学校进行了检查。

从我们了解的情况看，该县开学管理工作基本到位。

## (一)开学常规工作有序进行

### 1、常规教育教学扎实主动。

一是认真贯彻落实全区教育工作会议精神和《铜仁地区中长期教育改革和发展规划纲要(20xx—20xx)》根据国家和省、地《中长期教育改革和发展规划纲要》精神，出台了xx侗族自治县中长期教育改革和发展规划纲要(20xx—20xx)

二是各学校均严格贯彻落实地、县教育局《关于20xx-20xx学中小学开学及放假时间的通知》精神，统一开学时间组织学生入学。

三是大多数学校各项工作有计划、方案。

建立各项日志，填写较完善。

四是教材、教辅、作业本均已到位。

五是各学校均坚持每周一次的国旗下讲话，对学生进行爱国主义、文明礼貌、安全等方面的教育。

六是基本能够按照国家课程标准，开齐课程，开足课时。

七是各学校坚持每周一大扫，每天一小扫制度，组织学生进行校园卫生清扫，基本无卫生死角。

各功能教室、楼道、操场等场所较干净整洁，确保学校开学工作有序开展。

特别是新店寄宿学校管理到位，档案资料规范认真，校园环境干净整洁，文化育人氛围浓厚。

2、教师按时到岗，学生基本到位。

截止3月25日□xx县中、小学，职业学校应到教师1406人，实到1400人(其中请病、产假6人)到位率为99.7%。

全县小学上学期初在校生为11831人，本学期初实到11654人，到校率为98.5%;普通初中上学期初在校生为5451人，本学期初实到5107人，到校率为93.7%;高中上学期初在校生为2389人，本学期初实到2252人，到校率为94.3%;县职业技术学校上学期初在校生为973人，本学期初实到856人，到校率为88%。

3、实验室、图书室、微机室现状及使用情况。

一是实验室工作□20xx年以来，县教育局对乡镇中学、一二类

小学按06新标准配置实验教学仪器，对三类村小及教学点均按20xx标准配置数学、科学教具箱。

各校已明确专职管理员及其职责，落实实验室规则、学生实验守则、实验教师和实验技术人员职责等7项制度，使管理步入规范化、科学化，提高了实验开出效率。

二是图书室工作。

20xx至20xx年共为全县中小学采购图书23万余册图书，使全县一类中学生均图书达25册，二类中学达17册，一类小学生均图书达15册，二类小学以下均达8册。

在日常工作中，各学校都因地制宜制定合理借阅时间，按时向教师及学生开放，提高图书借阅率。

三是微机室现状：该县的中小学微机室多为20xx年农村中小学现代远程教育工程实施的模式，设备已运行有近6年时间，设备大多老化且运行情况不良。

在20xx至20xx年，教育局为部分中小学校配备了一些微机室，运行情况基本正常。

4□20xx年教育工程启动情况。

根据《铜仁地区中长期教育改革和发展规划纲要(20xx—20xx)》和省、地相关工作要求□xx县制定了《巩固“两基”成果，提高义务教育水平工作规划(20xx—20xx)》□□□学前教育三年行动计划(20xx—20xx)□□□开展了玉中“申示”和中职校办学改革，分步实施，逐年推进。

一是加快学前教育发展。

省、地要求xx今年实施3所公办幼儿园建设，该县计划今年实

施4个乡镇公办幼儿园项目，并已按照《贵州省学前教育(幼儿园)建设规划指导手册》，对今年4个乡镇公办幼儿园建设的选址作了初步踏勘，概算出茅坪新区幼儿园、大龙镇幼儿园、田坪镇幼儿园、朱家场镇幼儿园建设资金。

目前，由于幼儿园工程建设规模较大，资金缺口比较大，该县第二幼儿园(茅坪新区)、大龙镇中心幼儿园、田坪镇中心幼儿园、朱家场镇中心幼儿园都还处于工程申请和筹备当中。

二是巩固提高“两基”成果，抓好义务教育试点工作。

按照省地有关义务教育均衡发展的要求，该县今年要实施平溪镇茅坪小学、朱家场茅坡小学、新店乡新店小学、亚鱼乡亚鱼小学、平溪镇野鸡坪小学、朱家场镇柴冲小学五个义教工程。

目前，野鸡坪小学教学楼已在建设中，各项手续正按部就班进行，亚鱼小学教学楼、茅坡小学宿舍楼和食堂图纸已经审好，计划在最近一个星期内完成招投标工作，新店小学教学楼图纸设计由xx住建局设计室设计，4月初能出基本图，柴冲小学正处于选址中。

三是着力突破高中阶段教育。

xx县突破高中阶段教育工程已列入20xx年项目计划，结合玉中创建省级示范性普通高中和职校“校企联合”办学模式改革，计划在xx民族中学新建一栋教学大楼，一栋学生公寓，在职业技术学校新建一栋学生宿舍楼。

目前，项目正在进行前期准备工作。

为推动玉中“申示”工作，4月上旬，该县人民的政府将召开xx民族中学创建省级示范性普通高中动员大会，出台领导小组文件、玉中发展规划和创建工作方案，正式启动玉中

的“申示”工作。

## 5、高中课程改革稳步推进。

县教育局和学校成立了新课改实验工作领导小组，由校长任组长、分管教学的副校长任副组长，业务干部分工负责，全面规划、组织、指导及评价学校新课改实验工作的全过程，并从人力、物力、财力等方面给予大力支持，积极开展校本教研、校本培训，促进教师专业化水平不断提高，加强宣传报道力度，为课改深入推进营造良好的舆论环境。

如xx民族中学修改完善了《玉中课堂教学评价》《玉中课堂教学常规》、《作业布置、作业批改的要求》、《校本课程开发制度》等多项教育教学制度，制度的完善，使教师的工作有了标准，学校的管理有了章法。

## 6、狠抓安全工作，确保学校的稳定。

开学前，全县各中小学按照地县教育局安排，普遍在开学前开展了安全排查和整治工作。

各校均对校园内的校舍、电路、实验室、部室等重点部位进行了详细检查，对查出的安全隐患现场整改。

开学后，多数学校做到了安全防控措施同步跟进，落实了门禁等制度，加强对宿舍的管理，制订了相关制度和责任书，明确宿舍管理的责任人。

定期组织对学生寝室进行抽查、统查。

在饮用水管理方面，各学校建立健全饮用水管理制度，卫生部门定期对饮用水进行抽查。

3月21日至23日□xx县教育局联合公安局、卫生监督所、工商

局等部门对全县学校校园及周边附近的网吧、游乐场所、饮食摊点、道路交通进行重点检查，对校园外部分小卖部食品进行抽查，没有发现过期、变质的食品。

## (二) 存在的问题和困难

1、对全区教育工作会议精神和《铜仁地区中长期教育改革和发

展规划纲要》的学习贯彻有待进一步深入。  
部分学校未查到会议记录，彰寨等学校的五年规划还是20xx—20xx年的，没有及时进行调整的计划。

2、校园卫生环境需要进一步整治。

少数学校如xx民中的校园环境整治工作不及时，校园地面不干净，办公楼的楼梯间有蜘蛛网，运动场地有烟头。

有的学校教师办公室不整洁，案头无序，灰尘多，不清爽。

3、实验室、图书室、微机室建设需要进一步加强。

一是部分学校实验室使用不很正常。

如彰寨九年制民族学校的实验室被用作上课教室，实验设备堆放不能使用;xx民中的很多物理实验室设备锈迹斑斑，未及时进行清扫、维护。

二是图书补充机制不畅，比例不合理。

如彰寨学校的小学生272人，初中部有178人，小学生比初中生多近百人，但小学生图书仅1062册，初中生图书为7985册，相差近八倍;而新店学校也是九年制学校，小学生图书完全没有。

三是微机课有被挤占现象。

如彰寨学校的微机是20xx年配置的，微机室走道有了蜘蛛网，教师被安排上了语文课。

4、安全工作需要进一步重视。

个别学校食堂卫生整洁不够，食品留样工作做得不细致，达不到要求；有的学校教室运动场地存有安全隐患，如县职业技术学校一幢教学楼四楼有五间教室的隔墙出现不同程度斜向断裂缝和彰寨学校校园围墙上搭建一民房，墙体变形凸起，并伴有开裂现象，我们已要求县教育局催促有关部门尽快协调解决。

各乡镇老师大都家住县城，走教现象普遍，但交通工具主要是无牌无照摩托车，安全隐患大。

5、教师教学常规管理需要进一步加强。

有的学校老师不用普通话上课，但学生用普通话回答问题，形成了反差。

xx民中教师还有上课不带课本、不带教案情况出现。

6、玉中“申示”工作需要加强督促、推进。

该校校园改扩建工程是今年项目，但受住户搬迁等影响，至今还未启动；教师上课质量有待提高；资料档案还没有整理，学校行政办公室墙上的一排文件夹内还是20xx□20xx年的资料，党员学习心得栏内还是20xx年的内容，纸张已经扑灰起卷。

(三)带回来的建议

1、请局党组尽快明确县级干部对口帮扶学校的资金数额。

彰寨九年制民族学校是20xx年的寄宿制学校建设项目，由于资金缺口问题，至今还未竣工。

学校辐射周边20xx多人，有10个班(1—9年级、学前班)，但目前只有7个教室。

2、旧教材回收使用困难，需要积极向上呼吁。

一是教材版本变动过快，至少应在一个学历周期内不作变动。

二是学生年级小，课本爱护意识不强，使用中损坏多、污渍图画多，家长和学生都不愿意使用回收教材。

为了抓住xx全面转型、承接谢桥街道办事处教育工作的有利时机，及时掌握学校开学工作组织落实情况，xx特区教育局成立了以局长为组长的6个检查组，于20xx年3月22日—25日对特区所有中小学(含教学点)、中等职业学校、幼儿园的开学工作进行了全面检查。

从我们了解的情况看，特区学校勤俭办学、勤俭建校，工作态度严谨，资料档案规范，收费严格规范，安全高度重视，新学期思路新、举措新、面貌新，各项工作紧张有序。

### (一)学校开学常规工作有序开展

1、特区教育系统认真组织学习20xx全区、特区教育工作会议精神。

各中小学利用开学教师集中的时间，向教职工传达学习了地区、特区教育工作会议精神，重点学习贯彻了《铜仁地区中长期教育改革和发展规划纲要(20xx—20xx)》情况，开展专题学习有会议记录、学习笔记，教师知晓率为100%。



各校认真领会上级教育主管部门对教育教学的指示精神，并结合自身实际，全面部署安排学校全面工作。

由于谢桥街道办事处刚从铜仁市划归xx特区，特区政府机关将搬迁谢桥□xx特区教育工作会议召开后，目前□xx特区对教育改革和发展规划进行了调整修改，现已报送特区政府审核。

## 2、各项工程项目规划的制定和落实情况。

xx高中建设项目正在谢桥选址规划中。

高楼坪中心完小寄宿制附属工程(20xx年寄宿制小学项目)逐步完善，5月实施搬迁；小学搬迁后，原老校区作为幼儿园办学使用。

黄道乡寄宿制小学建设将于4月1号进行招投标；今年启动的下溪乡中心完小寄宿制小学征地规划、冲脚小学等工程正实施建设中。

## 3、开学常规工作开展情况

一是按照拟定的计划开展教育教学工作。

各乡校上学期各项工作有总结，学期初制定了各种工作计划，均按照省、地关于20xx—20xx学中小学开学及放假时间的通知精神，3月1日正式上课。

目前，谢桥街道办事处辖区内所有学校(幼儿园)已经正式由xx特区教育局接管，各项工作按程序对接。

二是严格执行国家课程计划和课程标准，课程开齐、课时开足，开课行为得到全面规范。

三是严格执行农村义务教育经费保障机制政策。

各学校都建立有经费管理档案，完善了各种发放签字手续，经费使用合理，没有发现挪用、挤占等违规行为。

九年义务教育学校除按文件收取寄宿生住校费外，全部实行免费入学；公用经费管理规范，使用合理。

四是高中严格按照课改规定进行开课。

五是校(园)校容校貌总体较好，绿化美化得到加强，校园内外干净、整洁，为广大师生营造了良好的工作学习环境，教师精神面貌好。

如敖寨民族中学学生寄宿制管理好，校园文化氛围浓，随堂听课的教师在课堂教学中新课改理念强，在城内教师中也很少见。

#### 4、义务教育阶段控辍保学工作情况

一是各乡、校实行义务教育控辍保学“双线”目标责任制，每天对学生到校情况进行了认真清理和统计，未到校学生的去向清楚明白。

二是按规定时间报送《学校基本情况统计表》，保障了教育教学基本数据报送及时、准确。

目前□xx特区小学生辍学率为0，初中辍学率为2.76%。

xx全区共有校(园)55所(其中，谢桥街道办事处15所)，有教职工837人(其中，谢桥街道办事处182人)，有学生12825人(其中，谢桥街道办事处3454人)。

#### 5、校园安全管理工作

xx各中小学、幼儿园高度重视校园安全管理工作，建立健全

了安全工作目标管理责任制，层层签订安全目标责任状，随着校园安全出现的新情况、新形势，完善了学校安全应急预案。

各校(园)在开学前对存在的安全隐患进行了认真排查，能够排除的及时予以排除，不能排除的，及时上报，请求主管部门和相关职能部门予以解决。

## (二)存在的困难和问题

### 1、控辍保学难度较大。

“双线”目标变成学校单线目标，导致部分初中学校学生年内辍学率超标。

2、学校周边环境整治没有相关部门长期性的监督，一些影响青少年成长的网吧、摊点时常死灰复燃，得不到根除，校园环境得不到净化。

3、教师资源不足且配备极不合理，音、体、美、英语、信息技术老师奇缺，小学教师中代课比例偏高。

4、全区所有中小学计算机均已老化，《信息技术》课基本上不能开课。

5、谢桥街道办事处辖区学校划转后存在困难。

一是历史遗留问题影响学校正常工作开展。

瓦屋坪小学修建围墙征地145平方米，欠债8156.25元；逸夫小学购置设备欠债8万多元；铜仁六中欠工程款40多万元，瓦屋坪小学进学校大门的路和当地农户存在纠纷，无法硬化。

二是安全隐患突出。

多数学校因年久失修，存在不同程度安全隐患，其中屋面严重漏水、渗水，教学楼扶栏太矮是普遍存在问题。

此外，逸夫小学厕所需重修；挞扒洞小学围墙有一面是单墙；石竹小学操场没有封闭，外来人员可以随时进入，这些问题通过局领导现场办公后，正在实施解决中。

三是教材不同步。

因实施课改，各县教材版本不同，现在难以进行统一检测。

四是学籍不同步，需要变更。

五是财务管理体制不同步，铜仁实施校财局管，而xx是学校独立核算。

六是教师绩效工资标准的核定，教职工医疗保险、生病住院权属变更问题。

七是学校校名变更的问题。

### (三) 带回来的意见

1、由于与特区政策不一致，谢桥办事处逸夫小学没有监控设备、保安人员。

2□xx特区教研室人员编制仅4人，按照地区对各县教研室考核方案，至少应有12人，请求地区教育局帮助协调呼吁。

xx检查组

20xx年4月6日

今年秋季开学我乡面临“两基”迎检、布局调整、正常开学

三大任务，情况特殊，事情复杂，困难和问题也将不少。为了能够统筹安排，有序推进，确保各项工作顺利进行，现将有关事宜安排如下：

## 一、“两基”工作

1、档案整理。按照《xx县学校档案建设规范要求》及教管中心的相关规定，进一步整理完善档案，制作封皮标签，归档入柜。

2、填写上报-学其它表册及20xx-四个学的基表。

3、完成规定数量的校外宣传标语的刷写、校内宣传栏的制作、校内外横幅的制作。

4、完成校园文化建设的布置、墙壁粉刷、门窗油漆、场地平整。

5、按要求精心布置教室、办公室、宿舍，营造舍内文化。

6、撰写汇报材料，设计展牌初样、规划展室布置。

7、韩集初中、中心小学加快旗台、花园等建设进度，尽快完工。

## 三、布局调整

1、韩集初中、中心小学、袁咀小学加快学生宿舍、教师办公室、食堂等的改建和维修，争取提前完成。

2、采取考试分流等多种办法做好撤并学校教师的工作安排。

3、做好撤并学校校产的看护和清查登记及调剂、移交工作。

## 四、开学工作

### (一) 报到注册

- 1、按韩教发54号文件规定收费并公示。
- 2、小学新生入学必须查验户口簿和接种证，确保入学年龄和免疫接种；学前班年龄要在5周岁(20xx年8月31日以前出生)以上。
- 3、韩集初中、中心小学、袁咀小学优先安排撤并学校学生的报到注册和食宿，并造写撤并分流学生花名册(起转学证的作用)
- 4、报到册的填写要规范完备。
- 6、报到结束后要及时统计上报各年级男女学生数、住宿学生数。
- 7、初三级补习学生按照教育局的规定招收，确保“四限”。
- 8、师生用书、作业本要及时发到师生手中，确保正常开学，对于循环使用教材的发放要有登记册(学校要制定循环教册管理使用制度)。

### (二) 教师到岗

- 1、所有教师按规定时间到校到岗，包括在编代课教师，调动教师务于8月29日到新调学校报到上岗。
- 2、撤并学校未调动教师暂留原学校，从事“两基”相关工作，等待工作安排。

### (三) 课程开设

- 1、按会教发1号文件，开设课程，设置课时。为迎接“两基”国检，课程表按五天设置，周六课时、增加课时暂不上课表。
- 2、学校要有总课程表、班级课程表、教师课程表。
- 3、教师尽量按专业特长配课，做到课时足量，严禁平均配课。
- 4、生活老师、图书、实验、信技管理人员尽量做到专职、固定。
- 5、教师任课情况统计表统计完备后尽快上交教管中心。
- 6、学校管理人员按规定要求任课。

#### (四) 工作计划

- 1、各类工作计划齐备且要经部门和会议研究审定，格式规范，内容具体，有详细的安排表，在规定时间内打印上交。
- 2、对经典诵读、体艺工作、留守儿童、小学寄宿生饭后至晚寝时间段的活动要有具体的方案和活动计划。
- 3、按规定要求做好集体备课计划并实施。

#### (五) 作业教案

- 1、按教案备写规范要求进行管理和备写
- 2、按作业布置与批阅规范要求进行管理
- 3、签审、检查要及时，相关资料齐全规范

#### (六) 德育教育

- 1、开展新学期第一次升国旗仪式，举行国旗下演讲(还可进行师生宣誓)
- 2、举行开学典礼，对学生进行思想道德教育和日常行为规范教育，文明礼貌教育，为“两基”迎国检服务。
- 3、举行全校师生“两基”迎国检书画作品征集评选活动，为室舍布置收集素材。
- 4、进行新建、粉刷教室、功能室使用文明行为和卫生习惯养成教育。

#### (七)安全教育

- 1、开展校园安全隐患排查记录，如实记载安全日志。
- 2、韩集初中、中心小学要配齐门卫及保安设施。
- 3、加强食堂建设和管理，证件齐全，登记规范，留样合理。
- 4、加强寄宿生管理，举止文明，按时作息，卫生整洁。
- 5、上门登记校外学生租住情况，排摸租住中存在的困难和问题。
- 6、签订各级安全管理目标责任书。
- 7、开展安全教育日(开学第一天)、安全教育周(开学第一周)、养成教育月活动(开学第一月)。

#### (八)表册使用

- 1、点名册
- 2、教室日志



3、安全日志

4、值周日志

5、班主任手册

6、平时考核手册

为切实做好20xx年秋季开学工作，按照忻州市的人民政府教育督导委员会办公室及原平市的人民政府教育督导委员会办公室《关于做好20xx年秋季开学工作专项督导自查报告通知》要求，学校经研究决定成立以亢文亮校长为组长的专项工作自查小组，依照文件十二大项38小项，逐一展开自查。确保学校开学工作暨“护校安园”行动的落实，具体自查情况如下：

1、开学当日，全校师生均全部到位，无一缺勤。

2、学生学习教材严格按照国家和我省有关要求，坚持“一科一辅”的原则，无强购、乱订等问题。

3、学校对饮食、住宿、用水、用电等后勤保障情况进行细致检查自查，保证每项工作无带病运行。学校教学、生活设施设备运行良好。

4、学校利用开学第一课或班会形式在开学首日积极开展爱学习、爱劳动、爱祖国“三爱”教育活动和节粮、节水、节电“三节”主题教育，进行了安全及文明礼仪教育。

9月5日，学校召开了后勤人员工作会议，对学校及学生的安保工作做了详细部署，安排安全检查小组对学校重点区域和人员密集场所的安全隐患进行了全面排查，不存在任何安全隐患，以保证在开学后不会存在校园暴力、欺凌事件。

学校实行上学时间内封闭式管理，日常校外人员进入校园有登记记录，校园重点部位如校门、教学楼、食堂、寝室等均安装有视频监控，并运行良好，宿舍等学生日常生活区安排有专职管理人员。学校正常授课期间，在课间有专职人员轮岗值日，以确保安全措施无死角，无疏漏。

为将安全知识教育常态化，学校每月至少进行一次安全知识讲座，并将每学期的第一个月设为安全教育月，每月的第一周设为安全教育周，每周的第一日设为安全教育日，我们时刻把安全工作放在第一位。

学校计划本学期进行消防应急安全疏散演练，并通过班会、《致家长一封信》、发放安全知识手册、短信等方式宣讲安全知识，并制定了诸如：火灾、地震、食物中毒、拥挤、等突发事件的应急预案，并及时组织演练。

消防安全方面：学校建立有消防安全责任制和消防安全工作档案，并能够认真落实执行，已安装消防安全设施和器材完好有效，快到期设施正准备提前更换，计划经常进行应急疏散演练和消防安全演练，经常利用多媒体等对学生进行消防安全宣传教育。

食品安全方面：学校食堂工作人员每学期都进行体检，持健康证上岗。环境卫生合格。食堂管理方面制度健全，实施比较规范。在食品原料采购上实行了定点统一采购，并索证索票。购买的食材做到分类存放，加强了食品加工环节的工作要求，防止不洁食物上餐桌，工具做到一餐一消毒，并做好留样的采集和保存。食堂饮用水为二次过滤用水，符合饮用要求。学校的传染病预防和突发公共卫生事件均有相关预案，并坚决执行疫情上报制度。

特种设备安全方面：学校的茶炉和燃气设备管理有明确的制度，并在暑期进行了维修和保养，相关工作人员均经过上级培训，学校也对工作人员进行安全教育。

我校没有使用校车，学生的到校离校由家长自行接送。

学校每学期均对校舍等设备设施进行排查，校舍管理有相关制度并能够进行落实，建立有相应的固定资产档案可供查询。

1、我校依法治校，依法办学，不存在违规办学、乱收费、乱补课现象，不向学生征订校服，对学生的成绩不排名、不公示。

2、严格执行校务公开制度，代收费项目均详细公示，接受家长、社会监督。

3、按省颁课程安排课程表，每天定时定点进行课间活动，确保学生“每天一小时阳光体育运动”，学生作息时间安排按照上级有关规定进行。

1、全校教师配备齐全，思想稳定，不存在侵害教师合法权益的现象。

2、学校相继组织老师学习中央“八项规定”内容，学习教育部《关于建立健全高校师德建设长效机制的意见》、《中小学教师违反职业道德行为处理办法》、《严禁教师违规收受学生及家长礼金等行为的规定》，做到学习有安排，人人有笔记。辖区在职教师无有偿家教情况。

学校很据上级要求不断改善学生的就餐条件，制定出每日食谱，食堂食品食材的采购有专人负责到指定地点采购，学校定期检查食堂往来账目，定期公示食堂财务情况。

为深入推进教育信息化，学校所有教室、教研组、各处室均实现互联网全覆盖，各项工作有序推进。

学校十分重视校园文化建设，努力使其在教育中发挥重要作用。本学期，将继续围绕“校风、教风、学风”建设开

展“爱国主义”、“养成教育”“爱岗敬业”等系列主题教育，使师生爱校如家，树立“校荣我荣”的思想。

学校办学严格遵循教育教学规律，办学思路清晰，能牢固树立德育为先、能力为重、全面发展的育人理念，重视学生的素质教育和综合能力的培养。根据学生的特点制定德育目标、德育计划，并注重在学科中渗透德育教育。教育教学活动开展有序有效，每位老师都能认真钻研教材，备好课、上好课，开展行之有效的教育教学活动。

市政府及市教育科技局不断加大投资力度改善我校办学条件，政府教育督导室经常深入我校指导和督查工作，为我校规范办学奠定了良好的基础，促使我校的办学质量不断提高。

下一步我校师生将以饱满的热情，昂扬的斗志向更高更远的目标阔步前进。

在20xx年秋季开学工作中，我校按照《国务院教育督导委员会办公室关于开展20xx年秋季开学工作专项督导的通知》和河南省人民政府教育督导办公室《关于开展20xx年秋季开学工作专项督导的通知》要求，结合我校实际情况，学校做到周密安排，精心组织，确保开学的各项工作有条不紊地得到落实。现将我校开学工作的自查情况汇报如下：

## 1、师生到校情况。

(1) 教师到校情况：我校于3月3日、7日先后召开了领导班子会、全体教师会。细化了领导工作分工，班级的设定、班级教师的配备等，对近期我校整体工作进行了安排部署：如，各部门做好工作计划，做好室内外卫生工作，做好集体备课工作，调整活动时间表，安排好各班主题活动内容，准备上好开学第一课、常规教学第一课、安全教育第一课、师德第一课等。3月8日全体教师正式上班，3月9日全体学生正式上课。全校教职工除2人病假外，全部到齐。开学上班秩序良好，

确保了学校教育教学工作的顺利开展。

(2) 学生到校情况：为确保学生能够按时到校，各班班主任进行了电访和家访，取得了良好的效果，除五年级有一名学生生病外，其余学生全部到齐。

## 2、贫困学生自助情况。

我校严格执行国家对贫困生的“一补”资助政策，层层严格把关，多年来未出现任何违规现象，把资助款发放到真正贫困生手中，我校不存在因家庭经济困难、生活困难或学习困难而失学的情况。

## 3、教材使用情况

我校按教育局的要求使用教材，教材符合要求，教材已在春节前发放到学生手中。

## 4、后勤保障情况

学校在伙食上加大了科学管理。严把膳食采购关、制作关、加工关和消毒关。根据学生的年龄特点制定食物多样，谷类为主，粗细搭配、营养均衡的周食谱。对用水、用电等生活设施以及教育教学设备进行了检修，保证了我校各项工作运行良好。

## 5、教育活动开展情况。

我校在开学第一天对学生进行了常规教育，还让全校学生观看了“感动中国十大人物颁奖典礼”视频，看后写出观后感。结合本校学生年龄特点，还开展爱学习、爱劳动、爱祖国“三爱”教育活动和节粮、节水、节电“三节”主题教育。

## 1、安全隐患排查情况。

开学前我校对学校围墙、教学楼、学生宿舍楼、食堂、餐厅、图书馆、教室、办公室、微机室及会议室等安全隐患进行了排查。发现女生宿舍二楼楼道的地板有裂纹、校园东侧围墙有一处裂缝等问题，我校及时上报镇中心校和镇政府，领导了解事情后，进行了及时的处理。

## 2、交通安全方面。

我校没有校车，不存在学生乘车安全隐患。

## 3、安全知识教育情况。

开学第一天每班都上了安全第一课，每周都有安全教育课。每学期组织一次消防安全演练、家长会。还组织教师进行安全知识培训等相关活动。在家长会上给家长发安全知识手册和致学生家长一封信。制定了突发意外事故、食物中毒、拥挤等多种安全事件应急预案并组织每季度一次的演练。

## 1、收费情况。

我校严格执行有关文件规定。我校没有乱收费、乱办班等社会关注和群众反映强烈的问题。

## 2、校务公开情况。

我校严格执行校务公开制度，对于学校各种重大活动进行公示。

## 3、规范办学行为情况

根据上级要求。我校严格控制学生班额及班内人数。科学安排学生一日活动，每天最少锻炼一小时。落实了责任督学挂牌督导制度。

我校全体教师文化程度达标率为100%，老、中、青教师结构

合理，学校始终把《上级八项规定》、《中小学教师违反职业道德行为处理办法》落到实处，全体教师没有违反教师职业道德的行为，教师队伍稳定。

开学初学校召开了班子会，及时落实20xx年开学工作专项督导要求。对全校整体工作进行全方位的自查，对查的问题列出清单，认真整改并形成自查报告上报。

我校为了落实好《关于做好中小学寒假期安排有关工作的通知》精神。在假前对教职工及学生进行了一次认真全面的安全教育强调各项安全注意事项，增强广大师生的安全防范意识。将法制、纪律教育和安全知识教育有机结合起来，使教师牢固树立法制观念和珍爱生命的意识。在安全教育课中加强对防事故安全教育，引导学生养成良好的行为习惯，在走廊、楼梯间等空间狭窄处不得追逐打闹，上下楼及楼道内靠右侧通行。通过家长会及致家长一封信等形式，请家长同学校共同配合做好安全工作，落实假期安全监管责任，假前还对消防器材及设备进行了统一的检查，严格落实领导值班制度。领导24小时保持通讯畅通，值班人员严格按照规定上岗，值班人员坚守岗位、尽职尽责，并做好交接班记录。

至今为止，在学校领导和全校师生的共同努力下，学校各项工作已步入正轨，全体教职工以饱满的热情投入教育教学工作，学生认真学习，学校秩序井然。学校开学工作开创了一个崭新的局面，为本学期进一步加强管理，提高教育教学质量打下了坚实基础，我们对学校各项工作再上新台阶充满信心。

## 1、开学准备及师生返校情况：

为认真落实市教育局布置的开学工作，我校于8月26日上午后勤人员召开会议并开展工作，8月27日下午召开校级领导班子会议，8月29日下午召开全体教师会，将开学工作全面铺开，落到实处。8月28日、29日上午对全校教师进行了校本培

训。8月29日下午组织教师进行分年级分学科集体备课。学校要求原班主任尽早通过家校通平台或班级微信群通知家长学生报到注册时间，学校要求一~六年级8月30、31日两天完成报到注册，暑期作业检查，领教材和整理教室，完成新学期黑板报；一年级新生按照市局招生要求，已发放入学通知书，要求8月31日到校报到注册。学校于9月1日按正式课表上课。通过早布置、早安排，使学校开学工作全面走上正轨。

2、学生资助政策落实情况：为切实贯彻落实学生资助政策，学校成立了学生资助工作领导小组和“爱心妈妈”工作组，家庭经济困难学生认定工作坚持实事求是，确定合理标准，确保家庭经济困难学生认定工作公平、公正、公开，主动联系惠民服务公司，减免家庭经济困难学生的伙食费，不让一个家庭经济困难的学生而辍学。

3、教科书及教辅征订和发放情况：学校总务处安排专门场地，确保教材存管安全，专人接收新华书店发来的教材，安排专人提前分发好教材，专人负责联系追加教材，特别是一年级统编语文教材，如期如数分发到各班，确保学生8月31日能领到新书，保证了我校教学工作正常有序地开展。学校严格按照国家课程标准，按课程计划开足开齐课时，配齐配足体、音、美、思品、科学科技、英语、信息技术等专职教师。凡是学生定了教材的课程科目，学校都安排了一定的课时进行教学。根据学校减负规定，学校强化了学生教辅资料的管理，任何教师不得以任何名义推荐和鼓励学生买教辅资料。继续开设好小学书法必修课，开足开齐小学各类课程，特别要保证体育课和体健课课时，尽早制定我校体育大课间和体艺2+1活动安排表。

4、部署落实开学前的各项培训工作：我校教科室相关负责同志通过学校微信群和qq群，提前两天通知语、数、英学科教师到指定地点参加xx市级教材培训，还安排今年任教一年级的几位语文教师去扬州参加大市级的语文教材培训；8月28日、29日上午分别邀请了扬州市教研室张秀花主任、陈萍主任、



实验小学心理老师乔俐面对全校教师进行了校本培训。

5、开学主题教育情况：为了贯彻落实“八礼四仪”的要求，学校德育处计划将为一年级新生举行入学仪式出好第一期黑板报；办公室布置各班在开学前出好主题为“三爱”（爱学习、爱劳动、爱祖国）或“三节”（节粮、节水、节电）第一期黑板报；以创建全国文明城市为契机，加强对语言文明、举止文明、交通文明等系列教育。组织收看“开学第一课”。

6、总务后勤保障情况：为确保开学工作正常有序开展，开学前，学校对学生食堂的卫生环境进行一次全面彻底的清扫，组织人员对灶具灶台和储藏设施保养维护，厨具和餐具清洁消毒，学生餐桌清洗除垢；对学校水、电、气、网络、电教设施进行全面检修维护，消除隐患，维护更新近500套桌椅，开学准备工作总体运行情况良好。

1、后勤服务、安全保障情况：学校高度重视后勤服务保障工作，把学生饮食卫生安全放在首位。一切按照国家的食品卫生要求狠抓落实，成立了食品卫生领导小组。学校后勤组织人员对校园电路、围墙、栏杆、门窗、扶杆等安全隐患进行了2次认真排查，并进行了详实的记载和及时的整改。学校还与教师、学生签订了安全责任状，进一步规范了学生在校内、校外的安全行为，全面落实了安全责任，为学校师生安全提供了有力保障。

2、抓安全，促进校园平安和谐：安全管理工作是学校工作的重头戏，它直接关系到学校的发展与声誉，为了把这项工作过硬抓好，做到万无一失，我们做了以下工作：学校建立了以校长为首，分管副校长主抓，政教主任、后勤主任、班主任直接管理，学生代表参与、所有教职员工共同管理的网络体系，分工明确、责任到人。学校的校长与各分块的领导分别签订学校安全责任状，使每位领导“人人肩上有担子，个个身上有责任”。如，政教副校长对学校安全负总责，教学副校长对教师教学、学生上课安全负责。学校同时还与班主

任、教师、后勤职工一一签订了责任状，使安全工作项项落到实处。学校对学生的安全管理是我校管理工作的另一大特色。学校设立了“领导全天候巡逻岗”、“副组长中午全校负责制”、“教师全天候楼层负责岗”“少先队干部负责岗”等安全卫生督查岗位和专班，岗位职责上墙，分工明确，责任到人。为此，学校的各种大小事故均消灭在萌芽状态，无一事故发生。

3、学生接送安全管理情况：由于学校周边车辆和人员相对复杂，学校在校门周围划定了各班的专门接送区域，开学前将部分班级接送区域调整到位，划清标志线。放学时要求带班老师将学生送至指定区域等候家长。这学期将发挥家长护学志愿者的作用，上学前和放学后一同参与维持校门前的秩序。

4、学生安全教育情况：为加强新学期的学生安全教育，学校开学初均会通过多种形式、多种渠道、全方位的学习与宣传，责成德育处制定安全教育实施细则，利用校园文化长廊和校广播台进行宣传教育，利用班晨队会对学生进行消防安全、交通安全、防溺水等相关教育，始终绷紧安全教育这根弦。

5、校园卫生情况：学校把校园的各个部分、角角落落都分给各班，把各部分的卫生标准交给每班，使学校领导、班主任和学生每天每时去管理好自己的卫生区，同时每天做好卫生管理情况记载，对卫生情况每周常规检查，学校的校容校貌常抓常新。

1、收费情况：开学初，学校召开校委会、班主任收费专题会议，严格按上级有关精神进行收费。对所有收费文件在校务公开栏中进行全文公示，决不多收、乱收。凡是家长不明白的地方，教师都给予热情地讲解，不厌其烦，直至家长明白为止。学校为收费工作专门设立了投诉电话，随时接受社会各界的监督，希望通过我们的工作让家长满意、社会满意。

2、校务公开情况：实行校务公开是密切联系群众，坚持和完

善民主监督、民主管理，实现依法治教、依法治校的有效途径。学校严格执行教育收费公示制度，凡涉及教师、学生切身利益的事项一律上网或上墙公示，如职称评聘、评先评优等，接受社会和群众监督。

1、教师队伍稳定情况：学校按照上级要求动员鼓励广大教师间合理流动、下乡支教，同时保证顶岗教师办公场地。为了保障广大教师的合法权益，改善教师工作条件和生活条件，学校通过意见箱、座谈会、双代会等多种形式和渠道征集了解教师的意见和建议，使教师通过合法途径反映问题、表达诉求。对教师关注的难点和焦点问题，事关教师切身利益的问题，学校均会予以及时办理和反馈。

2、师德师风建设情况：开学前，学校将组织全体教职工学习贯彻落实扬州市八严禁和十不准要求，将师德师风建设活动与学科建设、专业建设、人才培养、教学改革、科学研究等工作结合起来，以师德师风建设带动学风建设，通过师德师风建设活动促进学校各项事业的快速健康发展。暑期未接到我校教师违反教师职业道德行为的举报电话。我校专门设立了师德师风举报电话，严禁教师违规行为。

3、制度建设情况：学校的各类规章制度，是确保学校各项工作顺利开展的重要保障。学校在制定各类制度时，非常慎重、严密，使之具有科学性、连贯性。本学期的各类制度，是沿用上学年秋季制定的制度。上学年秋制定的各类制度，是在教师会、教代会、校务会三个层面几上几下充分讨论的基础上形成的。各项制度公开、透明，科学合理，符合校情。为了使学校的管理局有连贯性，便于各项工作的评价考核，本学期不做较大修订，仍沿用上学年秋制定的各项制度。

20xx年秋季开学工作已经全面展开，为了全面落实学校安全管理工作，开学初，保卫科对学校去年的安全管理工作进行了认真的总结。在此基础上，制定了今年安全管理工作的具体措施，进一步完善了安全工作制度。在此基础上，组织学

校安全工作领导小组全体成员，对学校及校园周边进行了全面细致的安全隐患大排查，并将安全隐患及时整理反馈到各部门、年级，及时整改。同时对学校新学期安全管理工作进行积极自查，现将我校xx年秋季开学安全管理工作自查情况总结如下：

1、进一步明确了学校安全管理工作的目标、方针和基本原则。

通过学校党政联席会和保卫科例会，统一认识，强化素质，进一步明确职责和任务，增强学校安全管理工作的责任感。

2、加强安全保卫工作队伍的规范化建设和精细化管理。利用保卫科例会集中学习和个人学习等方式进一步加强对学位公司十四名安全保卫人员的思想教育、业务学习和管理培训，不断提高安全保卫人员的思想和业务素质，不断强化安全保卫人员的责任感和使命感，并实行队长负责制。

3、进一步严格执行教师凭证、学生凭校服、外来人员登记进出校园的管理制度，不许无关人员进入校园，非正常放学时间学生出校门必须持班主任的证明或电话，还学校一片宁静与安全。为学生创造安全稳定的受教育环境的同时，也保证了校园内正常的教育教学秩序，开学初，利用秋季开学教职工大会、9月份班主任工作例会等途径多形式对教职员工加强要求，使此项工作深入人心。同时，将严格管理与人性化管理相结合。

4、进一步落实安全管理工作责任□xx年初，与各部门、年级签订《消防安全工作责任书》、《禁毒工作责任书》、《安全管理工作责任书》、《综治工作责任书》等责任书，责任书签订率达100%，将学校安全稳定工作责任层层落实。秋季开学，逐步对各部门、年级安全管理落实情况进行检查。

5、做好xx年秋季开学安全检查工作。开学安全检查是我校一项常抓不懈的工作。这项工作主要由校保卫科牵头，以学校

领导为组长，全体中层干部为成员，有详细的工作方案和分工。检查主要涉及学校内部及校园周边环境，以“五城联创”活动为契机，做到校园内无安全隐患，校园周边环境治理良好，校门口无摊点，所有车辆规范停放，营造了一个有序、安全的校园内外环境，同时，保卫科对检查结果及时整理并反馈到相应部门及时进行整改。

6、进一步加强学校安全保卫工作基础设施建设，继续完善学校消防实名制管理。

7、采取有效形式，加强与各部门、年级的联系与合作，通过主题班会、黑板报、宣传橱窗等形式对学生加强文明交通安全宣传教育，规范学生上、放学乘车交通安全教育，教育学生不坐无牌、无证、无年审的“三无”车辆上学。

8、利用好秋季开学典礼学生国旗下心声向学生传达安全卫生教育意识，同时李植校长在开学典礼上结合六盘水市“五城联创”活动重点就新学期安全管理卫生工作做了重要指示。

9、做好信访、反邪、保钓等维稳工作。在新学期的党政联席会和班主任工作例会上，李植校长重点就学校安全维稳工作做重要指示。

10、继续做好后山施工安全工作，确保后山施工安全零事故。

1、安全保卫队伍建设有待进一步加强和提高。从学位公司聘请的十四名保安，文化程度较低，流动性大，且责任心有待加强。

2、开学安全检查结果显示，我校及周边环境仍存在不少安全隐患，虽然我校已针对具体隐患做了相应的整改落实，但是有些隐患凭学校本身无法完全排除，需要上级和社会各界的支持。

3、社会育人环境存在不利于师生安全的因素，社会不安定因素和不良文化对师生安全的影响还比较大，网吧、游戏厅等都对学生的影响非常。

4、学校后进生与社会闲杂人员在矿务局小广场、夹皮沟、老虎沟、机场铁路聚集，易滋生打架事件，给学校造成严重的不良影响。因此，对学生的法制教育仍需加强，对校园周边仍需要加大巡逻力度。

5、学生作为社会的弱势群体多数自我保护意识和安全防范能力低，增加了学校安全工作的难度。

6、后山施工继续进行，施工安全仍需要警钟长鸣！

根据上级要求和精神，结合我校实际情况，做到周密安排，精心组织，及早落实，严格要求，确保开学的各项工作有条不紊地得到落实。现将我校开学工作的自查情况简要汇报如下：

我校按局要求8月29日教师到校，并于当日召开全体教师会议。8月31日学生到校，进行了开学第一课安全教育。9月1日正式按课表上课，秩序井然。

本学期现有专职教师16人，教师全部到岗到位，投入教育教学工作。现有学生184名。

### （一）开学条件保障情况

1. 组织师生按时返校，教职员工都及时到岗，学生都按时返校。

2. 没有一个学生因家庭经济困难、生活困难或学习困难而失学。

3. 教材都符合规定要求，开课前及时发送到学生手中，教辅材料不存在侵权盗版、违背自愿原则强制订购等问题。
4. 学校教学、生活设施设备开学前一律经过检修，运行良好。
5. 开学第一天就面向全体学生开展爱学习、爱劳动、爱祖国“三爱”教育活动和节粮、节水、节电“三节”主题教育。
6. 开学活动、仪式一切遵照节约、务实、有意义照常开展，准确理解并开展传统文化教育。

## （二）学校安全工作情况

1. 专门组织人员对校园安全隐患进行全面排查整改。
2. 校外人员进入校园一律进行登记，门卫和保安员持证上岗并配齐配全安全叉、橡胶棒等必要的安全防护、应急处置装备，校园重点部位安装视频监控。
3. 学生上下学一律由家长按时接送，学校门口道路设置警示牌。
4. 每周通过安全教育课、消防安全演练、家长会、发放安全知识手册、致学生家长书信等方式宣讲安全知识，制定校舍倒塌、食物中毒、拥挤踩踏等突发安全事件应急预案并组织演练。
5. 校园网络不存在安全漏洞，正常运行。

## （三）规范办学行为情况

1. 严格落实择校乱收费、补课乱收费、幼儿园乱收费等规定，杜绝违规乱办学、乱办班和乱收费等社会高度关注、群众反映强烈的突出问题。

2. 严格执行教育收费公示制度，服务性收费和代收费收取全部符合规定。

3. 严格执行义务教育学校规范办学行为有关规定，无大班额现象，课程安排一律按国家和省级规定，一直执行每天锻炼一小时要求，不存在对学生考试成绩进行排名并张榜公布情况，不存在组织学生补课情况，落实责任督学挂牌督导制度。

#### （四）教师队伍建设情况

1. 教师队伍稳定情况：教师的合法权益落实到位，不存在拖欠工资情况，相关工资福利和社保政策宣讲到位。

2. 教育部《关于建立健全高校师德建设长效机制的意见》、《中小学教师违反职业道德行为处理办法》、《严禁教师违规收受学生及家长礼金等行为的规定》等文件落实情况：不存在违反教师职业道德行为。

根据存在的困难问题，整改如下：

1、组织教师在校门护送，家长接送。

2、针对师资问题，采取其它学科教师兼任和自聘的办法解决。

按照市教育局和省教育厅关于开展20xx年秋季开学检查工作的通知精神，我校积极组织自查，现将自查情况汇报如下：

#### 一、新学年学生返校及新生入学情况

##### 1、学生入学、辍学、休学、复学情况

高一入学702人，其中转学到高一年级 1? 人，复学1人。高二转入 3人，转出 2人，退学 1人，休学 1 人。高三转出1人。



## 2、新莞人子女入学情况

我校共有新莞人子女97人。其中高一年级 42人，高二年级28人，高三年级27人，均在校。

## 3、全国中小学学籍信息管理系统使用情况

已按上级要求使用全国中小学生学习学籍信息管理系统。

## 二、校园安全建设情况（包括“护校安园”和安全管理、“三防”建设、消防安全、宿舍安全、食堂安全、疾病防控等自查情况）

开学前，直接负责安全工作的邓志良副校长，组织德育、总务等部门和物业公司，对校园安全（包括消防安全、宿舍安全、教学楼安全和食堂安全）进行了全面检查，排查安全隐患，堵塞安全管理漏洞。进一步完善了校园监控系统，教学楼和饭堂实现了视频监控全覆盖。各年级按照校医室要求对因病请假学生进行统计上报，同时做好开学初学生生活方面的指导，督促学生加强锻炼，增强体质，预防疾病。

## 三、教育收费管理情况

我校根据教育局的要求，在新生注册之前联系校服厂家，做好校服的质量检测，并把校服的检测报告登记入册，合格之后才在指定的日期发放给学生。

食堂财务实行专人管理、规范管理，由学校财务室统筹管理，分设会计和出纳，所有进、出账目登记造册，原材料都实行索证、索票制度，规范流程，确保食品安全。小卖部也实行索证、索票制度，追溯源头，确保食品保质保量，对人员的管理，也实行明确责任的管理，确保每一个环节都不得有疏漏，建立意见收集箱，虚心接受师生的意见，并配合学校德育处积极安排好开放时间，督促学生养成良好习惯，促进规

范学校管理！

#### 四、规范办学行为情况

1、作息时间表是否科学、是否严格执行课程计划、学籍管理情况是否规范

我校具体作息时间表如下：

早上7:15—7:45早读，7:55上课至12:00,共5节课，其中10:15—10:20为眼保健操时间。12:00—12:55为学生午餐时间，13:00—14:00为学生午休时间。

下午14:30上课至16:55,共3节课。其中第16:15—16:55安排为校本课程、研究性学习、素养课和公共自修课。17:00后为阳光体育体育活动时间，其中17:00—17:25为集中阳光体育活动时间，17:25后为自由体育活动时间，保证学生足够的体育锻炼时间。

晚修时间为19:00—22:10,其中休息两次，每次10分钟。22:40熄灯睡觉。

严格执行课程计划：

我校认真执行上级部门关于课程设置的指导意见，按要求开设了所有课程，并且加强了校本课程、素养课程、综合实践和研究性学习等课程的教学。具体安排为：高一、高二均开设了语文、数学、英语、政治、历史、地理、物理、化学、生物、体育、音乐、美术、信息技术、通用技术、心理、综合实践和校本研究性学习等课程，并在高一年级开设了素养课程，全面提升学生素质。

切实减轻学生课业负担：

(1) 控制作业量，减轻学生过重的课业负担。

学校教导处对各年级各科的作业布置均有明确的要求。按中等学生完成的速度，语文、英语的作业量平均不超过30分钟，数学作业量不超过50分钟，其他各科平均每课时作业量不超过25分。

(2) 学校通过油印凭票印刷的制度，来控制油印数量，减少学生作业。

(3) 严格执行上级规定，按照“一本教材配一本辅”的原则，从市教育局推荐的目录中选用教辅。学生或家长想另买教辅，学校和老师不推荐、不干预。

规范学籍管理：

我校严格按上级要求规范学籍管理，已按上级要求使用全国中小学生学籍信息管理系统，配备有专人管理。学籍管理员熟练掌握系统使用方法，结合《中小学生学籍管理办法》的施行，实现学籍管理业务和系统应用的深度融合。通过学籍异动、升级毕业、信息维护等日常管理工作更新学籍信息，总结好的经验，及时发现和解决问题，建立系统应用和运行维护的长效机制。

2、是否存在违规补课、违规收费等情况

不存在违规补课、违规收费现象。

五、建立和完善教职工代表大会制度情况

建立了学校章程、教代会制度，定期召开教代会，学校重点事项均交教代会审议。

六、教师志愿服务队建设和活动情况

我校一直坚持开展师生志愿服务活动。8月24日部分教师志愿者参加了迎接新生报到、军训合唱比赛、军训结营及开学典礼筹备等志愿服务工作。开学初，学校对上期教师“一对一”志愿帮扶活动进行总结，并布置本学期的“一对一”志愿帮扶工作。

## 七、学生助学金发放情况

德育处及时传达了上级部门关于提高助学金水平的文件，并转发给财务室落实。根据今年国家助学金申请工作的安排，布置各班班主任深入了解，对家庭确有困难的学生鼓励其申请助学金，减轻家庭负担，顺利完成学业。目前该项工作还在紧密进行中。

## 八、新学期微课掌上通推广情况

根据市局要求，为推广使用微课掌上通，学校先后两次召开了全体教师动员会，两次向家长发放使用说明。为进一步扩大微课掌上通的使用，学校完善了领导和执行小组。专门发放“关于微课掌上通致家长的一封信”，和使用说明，让更多的家长会用、多用掌上通。同时召开专门会议，指导新班主任和新老师如何使用微课掌上通。目前来看，班主任和家长使用率较高，瓶颈在于如何提高科任老师的使用率，接下来还需通过教导处加强这方面的工作。

xx市第八高级中学

20xx年9月

根据x教办发[20xx]35号《关于做好20xx年秋季开学暨重点工作落实情况专项督导检查的通知》要求，我校成立秋季开学工作自查组。对开学保障情况、规范办学行为情况、教师队伍建设情况、学校安全管理情况和义务教育均衡发展情况等方面进行了细致的自查，现将自查结果总结如下：