

# 行政授权的依据是 行政案件授权委托书(模板9篇)

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

## 小学图书室读书活动计划篇一

日子如同白驹过隙，迎接我们的将是新的生活，新的挑战，来为以后的工作做一份计划吧。但是工作计划要写什么内容才是正确的呢？以下是小编为大家收集的小学图书室工作计划，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

图书馆是“人生的大学”，是自学成才必需的场所。它可以为人们提供各种丰富的精神食粮。教师进行教育教学要利用图书馆，学生要全面发展、探索各类科技知识同样离不开图书馆。为推进教育教学改革，提高教学质量，学校图书馆应积极配合学校进行素质教育，充分发挥其基本职能。

以“为师生服务”为指导思想来开展工作，牢固树立图书阅览室为师生服务意识，充分利用现有的图书资料及设备，开展丰富多彩的读书活动，激发学生的阅览兴趣，开创读书新局面。

### 1、引导阅读，培养道德感

(1) 阅读有关文化、科技、思想品德等书籍，深化他们爱国主义情感。

(2) 引导他们阅读##、邓小平等革命先辈的故事集，使他们

对党和国家领导人产生爱戴之情。

## 2、读书活动与少儿实践相结合，培养理智感

让学生当小馆员，参与管理，这是一项实践活动，它可以使孩子得到更强烈的情感体验，并能够迅速的转化为他们活动的动机。让孩子们了解图书馆的工作规律，激发他们到图书馆阅读的兴趣。

## 3、搞好宣传工作

如果学校新购买了图书，一定要及时出示信息，这样才能使教师和学生以最短的时间，借到最满意、最需要的书，只有这样，才能使图书的价值得到充分的发挥。

## 4、加强学习，优化服务

图书管理员一定要挤出时间，刻苦钻研，博览群书，不断充实自己，还要培养信息观念，提高自己的观察力和分析能力，对图书进行科学管理，提高图书利用率要以优质的服务，在书与读书之间架起一座桥梁，营造浓厚的读书氛围。

图书馆这块阵地在今大力提倡素质教育的今天，越来越显得重要，为了更有效的发挥他的育人功能，我将和全体师生共同努力，把工作扎扎实实作好。

## 小学图书室读书活动计划篇二

新的学期，新的开始。我校图书室的主要功能是为教师的教学和学生的学习服务的，为了更好的发挥图书室的服务功能，为了使学校的老师和同学们进一步多读书、读好书，逐步迈进灿烂的书香人生，使图书室成为教师教学、学生学习的好帮手，特制定如下计划：

根据学校工作的要求，进一步认识新时期学校对图书室工作的新要求，进一步提高对学校图书馆重要性的认识，进一步确立服务育人的思想意识。提高图书资源的使用价值，使图书室的管理工作进一步科学化、规范化。为学校各项工作的开展做出应有的贡献。

## 1、抓好藏书建设。

藏书建设是开展读者服务的基础。我室将在图书总数达标的基础上，努力提高藏书质量，调整藏书结构。目前，书库中的部分教师教科研读物有些较为陈旧，观点，理论已跟不上当前的教育形式，这些图书将逐步剔除更新，此外，书库中还将适当增加一些作文读物，以满足七八年级学生需要。新增图书将全部用电脑录入与电脑管理。

## 2、拓宽服务渠道。

### (1) 服务于教学工作。

教学实践离不开教育教学理论的指导，我室将通过各种手段服务于教师。让图书室发挥更大的作用。

### (2) 服务于学生。

开放学生阅览，管理好班级图书柜，开展读书活动，促进图书流通。

### (3) 提高管理水平。

积极参加教委组织的培训学习，提高业务水平，开展班级图书管理员培训，培养学生自主服务能力。

1、对新书进行登记、上架，以便尽快方便师生借阅。

2、学生人均每学期借书不少于5册。

- 3、教师图书室全天开放，为方便教师查阅资料。
- 4、教师借书，要做好借阅记录。
- 5、图书室将配合学校开展教育教学活动，及时为教师和学生提供所需材料。
- 6、进一步作好各种有关材料，准备迎接人民满意学校图书室的验收。

书是人类文明的结晶，是青少年成长的营养品，读书在一个人的成长中起着重要的作用。有鉴于此，我校着眼于学生的终身发展，克服种种困难，为营造真正意义上的“书香校园”，塑造“书香师生”而不断努力着。加强学习，提高素质。加强自我的政治学习和业务学习，进一步提高自我的政治思想素质和业务素质。本学期根据学校的要求进一步认真学习，认清形势，端正思想。认真学习《中小学图书馆（室）规程》和各类业务书籍，确保图书室业务素质的不断提高。

为了进一步加强我校安全、卫生教育工作，维护学校正常的教育环境和教学秩序，确保广大师生的安全，提高全体师生的安全卫生意识，使教育教学工作顺利地开展，把“安全重于泰山”的理念落到实处，切实抓好平安教育工作，特别订本计划。

- 1、健全完善学校安全、卫生工作组织网络，建立健全安全、卫生工作各项规章制度，细化各项工作目标。
- 2、严禁校园内存在裸电线和私拉乱接电的现象。
- 3、学校实行24小时值班制，杜绝校内发生治安事故；4、保管好实验室有毒药品，使用有毒药品要规范操作；5、各教师对安全工作必须高度重视，认真检查，发现隐患迅速整改，并做好台账.6、严格执行工作责任追究制度，凡发生严重安

全事故的处理当事人。二、采取措施：1、加强领导管理、健全安全制度由校长具体负责，总务处牵头，与教导处、少先队一起，成立学校安全工作领导小组，形成了“校长室-总务处-全体教师”三级安全网络体系，并根据学校的实际情况，不断完善各项安全管理制度，例如“学生值日制度”、“学生在校一日常规制度”、“体育课安全制度”、……并有专人负责，责任到人，力争使学校的学生管理提升一个新的台阶，为早日走进全国示范小学的行列打好坚实的基础。2、学习安全法规、增强法制意识本学期要充分利用各种机会，在各种场所，认真组织全体教职员学习相关的安全法规，例如：危险物品存放制度，易燃易爆物品保管制度……开展多种形式的安全教育、自护自救教育和健康教育，通过各种途径，例如报纸、电视、黑板报、杂志……宣传安全法制的意识，努力提高学生的安全防患的意识。3、严格操作规范、加强防范措施学期初就在全体教师中宣传必须牢固树立依法办事、规范管理意识，要求全体教职员各项工作必须严格按照规定规范操作，要求教师为学生提供的教学活动、公共设施、教学用品……必须符合国家规定的标准，特别是体育的器材的质量必须严格过关，要求教师严格按照教学常规来进行教学，例如：体育课的教学、自然常识的教学等等都必须进行安全知识的教育，并且制定相关的安全防范措施，同时校长室、总务处、教导处、少先队要及时地开展安全检查、督查，发现不安全的隐患在第一时间消除，对一些不负责任的同志要坚决调离重要岗位。4、加强监督管理、消除安全隐患管理是安全的生命线，只有切实加强监督管理，才有可能杜绝安全适度的发生。因此，本学期学校要加强对校园设施的管理、学生骑车的管理、课堂教育教学安全的管理、校外活动的管理、危险性劳动的管理、力求每周对学校的房屋、厕所、墙头、各种设施、校内电线实验器品等检查一次，发现问题及时处理及时上报。根除不安全因素的存在。5、具体工作（一）、思想教育方面。1、利用晨会、学生大会、广播会对学生进行安全教育；2、出黑板报专题教育，使学生注意安全，警钟长鸣；3、班与班之间开展安全知识竞赛；4、检查班主任工作，安全教育工作是否落实。（二）、体育卫生工

作方面。 1、经常检查室外活动器具； 2、每月查看校园有关设施安全情况； 3、备好医药用品，保证学生人身安全； 4、每天注意饮水卫生，教育学生不喝生水； 5、每一节体育课、课外活动，督促并检查任课教师是否进行安全教育； 6、严禁学生在校内外玩火、玩水。（三）、其他工作方面。 1、每天放学，教师要认真做好护送工作； 2、加强对骑自行车的学生进行安全教育及交通安全知识教育； 3、学生之间发生伤痛之事应立即去治疗； 4、经常检查电线开关、线路，保证日常正常使用； 5、经常查看校门口动态，使学生上学、放学安全，家长放心。 6、凡大扫除、劳动课，班主任应亲自在场，督促学生注意安全。

书是人类文明的结晶，是青少年成长的营养品，读书在一个人的成长中起着重要的作用。有鉴于此，我校着眼于学生的终身发展，克服种种困难，为营造真正意义上的“书香校园”塑造“书香师生”而不断努力着，为了使充满活力的老师和同学们进一步多读书、读好书，不断长善救失，逐步逐进灿烂书香人生，本学期制定工作计划如下：

近年来知识和经济的迅猛发展，推动着教育的改革。在“应试教育”向“素质教育”转变过程中，学校、家庭、社会需共同参与。中学图书馆作为对青少年培养教育的机构，在此占有重要地位，具有任何班级和家庭无法替代的教育功能。图书馆历来被称为知识和理想的“第二课堂”，对于中小学的身心健康、兴趣、学识的增进大有好处，也有利于他们各项素质的均衡发展和全面提高。

- 1、进一步加大学校图书馆、阅览室的建设力度，扩大图书馆容量，增添管理设备。
- 2、加强阅读的宣传的引导，使学生们喜爱阅读，并在阅读中培养情感，陶冶情操。
- 3、坚持做到读书活动与青少年实践相结合，培养学生的理智

感，使他们学以致用。

4、进一步完善特色活动，认真举办读书笔记、百科知识竞赛与展览，以及征文比赛和专题阅读讲座等等，使读书活动更加丰富，更显我校特色。

5、熟练运用现代技术，优化流通管理。

6、加强自身进修学习，充实自我。

1、管好用好图书资料，为教育教学服务。(1)利学管理各类书刊资料；(2)培养优秀的管理队伍；(2)加强新书的宣传介绍；(4)做好书籍的`修补和整理；(5)填写好各项登记表。

2、见缝插针的开放时间

充分利用中午、课间、第七节课下课至放学前的时间。

3、制度化的学生管理员队伍

学生管理员经过选拔、培训，相对固定，形成制度，轮流值日对这支队伍要给予鼓励、指导和帮助，同时在学校及图书馆开展的各项读书活动中，要以他们为主力军，这既能促使这些学生更热爱图书馆工作，又形成了图书馆的特色。

4、形式多样的图书宣传辅导。

5、掌握读者心理，提供优质服务。

1、做到期初有计划，期末有总结，各项工作按上级要求和学生的需要去做。

2、图书馆、阅览室的各项工作与活动情况定期向校领导汇报，并向全体师生敞开，接受师生的监督，认真听取他们的意见和建议。

3、各项活动的开展做到有始有终，有条不紊，活动结果及时公布，对优胜者大力表扬。

4、不断完善反思，克服以前的不足，学习其他学校图书馆的管理经验以完善自我。

我们将不懈追求，使我校图书馆在本中年度发挥出更大作用，满足更多的教职工和学生的需求。

## 小学图书室读书活动计划篇三

读书在一个人的成长中起着重要的作用。我校不断加强图书室的基本建设：安排图书管理员参加业务培训，注重其素质的提高；用于藏书建设的资金逐年增加，配置各类型图书、阅览资料等硬件设施，环境布置幽雅舒适……如今，我校的图书室已成为校园里最吸引人的场所，知识容量最大的课堂。

为了使学校的老师和同学们进一步多读书、读好书，不断长善救失，逐步迈进灿烂的书香人生，本学期制定工作计划如下：

### 一、工作目标

1、添购新书，调整藏书结构，使藏书在品种和数量上日趋合理。

2、通过宣传橱窗、讲座及丰富多彩的读书活动，更好地创设浓郁的读书氛围，促使老师、同学，甚至家长形成多读书、读好书、爱护书、多藏书的意识和习惯。

3、改进图书室开放和借阅制度，进一步提高图书的利用率，充分发挥图书室的教辅功能和服务效能。

### 二、工作措施



1、调整藏书结构，争取为我们的教师和学生在学习每一门课程时，提供详细的参考书目。

只有“尊重并满足学生学习的需求”，图书室为学生的学习服务的效能才能真正地发挥出来。首先，从采购图书起，就要围绕对学生进行思想政治教育及学校教学的需要。学生图书应着重于能丰富课余生活、拓展学科知识、普及美育和德育方面的图书。教师用书方面，首先就增加新的教育思想、教育心理方面的图书；其次是配合学校有关活动，熟悉各学科教学发展和变化，结合书刊发行选择新书，使之既与学校教育教学内容相衔接，又是它们内容的延伸和辐射，然后是教师进行继续教育深造的学科专著。学校的教育对象是学生，人数最多的读者也是学生，所以购书要坚持学生为主、师生兼顾的原则，使学校图书馆的藏书在品种和数量上日趋合理。

2、全开架的借阅方式。

图书室的借阅方式越方便，读者越多，图书和图书室发挥的作用也就越大。我校图书室开架借阅，让室藏图书直接与学生见面。做到借阅合一，即在图书室里布置书库区和阅览区。在这个空间里，可以借书，可以在室内阅读，这样就方便了学生，提高了室藏文献的利用率，真正体现了以读者为本，以学生为本的办室思想。

4、制度化的学生管理员队伍。

学校图书管理员除了图书的采编上架，还要对近二百多位师生借阅，如果没有一支学生图书管理员队伍当助手，单凭一个专职人员，对学生大流量借阅的开放是不能持之以恒的。学校对一部分学生经过选拔、培训，形成一支相对固定的学生管理员队伍，建立一定的学生管理员的制度，在这些小管理员的协助下，更好地发挥学校图书室的作用。

5、形式多样的图书宣传工作。

以黑板报、橱窗的形式向师生进行图书宣传和推荐图书。并组织专题讲座、讨论会、故事会、演讲比赛和征文活动。在开展这些活动前，图书室先做好资料配备，活动中配合做好组织宣传工作，事后尽量整理成馆藏文献及学生征文精品集，或横向交流，或投诸报刊。

## 6、掌握读者心理，提供优质服务。

小学生年龄一般是从七岁到十二岁，正由形象思维阶段逐步向形象思维与抽象思维并存的阶段发展。这个年龄段的男生往往爱看历史、军事、科技、科幻科普读书及故事书。女生爱看童话、散文、民间故事、儿童小说、中短篇小说。（当然，这范围也不是孤立的，有时也相互渗透。）孩子们不满足于课堂上所学知识，需要到图书馆寻找自己喜爱的图书。怎样让孩子们选择适合的图书，就需要管理员的指导与教育。管理员必须扮演好教育工作者、忠厚长者、知心朋友、公仆的角色。

此外，我们的老师担负着比较繁重的教学任务，平时，大多是结合教学工作借阅一些参考资料，因此，图书室要在教师继续教育方面做一些实事，如向老师们推荐一些适合他们阅读的书，以帮助广大教师在新形势下，以新的思维方式和教学手段去培养新一代的学生。对教师，还应及时提供教学及各项活动的资料，利用图书室的条件为他们开课等提供方便。在图书室组织的活动中，要主动诚恳地邀请有关学科老师协作，尊重并发挥他的专业特长。这样既有利于加强他们与图书室的合作，又促使图书室开展的活动获得更广泛的支持，取得更丰硕的成果。

## 三、工作安排

九月份：

- 1、修订完善图书室工作计划，布置本学期图书室工作。

- 2、各班推荐图书管理员，并召开图书管理员培训班。
- 3、对教学用书进行编目入库，并做好发放工作。
- 4、配合德育处做好暑期读书笔记评选工作，并开展暑期学生读后感展评活动。
- 5、出好第一期黑板报和宣传橱窗，并做好新书推荐介绍。
- 6、搞好图书室、阅览室的清洁卫生工作，迎接国庆。

十月份：

- 1、开展读书笔记交流活动，对获奖学生进行表彰。
- 2、对各班进行阅读课的指导，并到各班听阅读指导课。
- 3、发放新生借书证，并进行借阅指导。
- 4更新宣传橱窗和读报栏。
- 5、召开一次图书管理员会议，总结上月工作。
- 6、配合学校中心工作，继续做好各类创建工作。

十一月份

- 1、开展读书节活动。
- 2、开展读书征文活动及“手抄报、书法、征文”等评比活动。
- 3、搞好环境布置、清洁卫生工作。
- 4、继续做好各类创建工作。

5、做好20xx年度报刊杂志的征订工作。

十二月份：

- 1、做好阅览室图书添置工作。
- 2、按照《中国图书分类法》进行新书编目。
- 3、评选优秀图书管理员，并进行表彰。
- 4、配合学校工作，开展读书征文活动。

一月份

- 1、召开优秀读书积极分子经验交流会。
- 2、做好图书、教学用书归还工作。
- 3、总结本年度工作，部署下学期工作。

## 小学图书室读书活动计划篇四

校园中最醉人的是浓浓书香，最让人心灵充实的是图书馆。读书在一个人的成长中起着重要的作用。为培养学生的读书兴趣，我校不断加强图书馆的基本建设，以“营造书香校园”入手，切实加强图书馆、阅览室建设，不断规范管理，积极引导学生课外阅读、扩大阅读量、增长知识、陶冶情操，提高人文素养，热情服务教育教学，为教师提供快捷、周到的服务，真正发挥图书馆、阅览室在实施素质教育、推进课程改革、加强学校文化建设。

### 二、工作目标

- 1、添购新书，师生共同购书，调整藏书结构，使藏书在品种

和数量上日趋合理。

2、通过宣传橱窗、讲座及丰富多彩的读书活动，更好地创设浓郁的读书氛围。

3、改进图书馆开放和借阅制度，进一步提高图书的利用率，充分发挥图书馆的教辅功能和服务效能。

4、为学校课外阅读学校开展课外阅读的课题研究，举办课外阅读公开教学活动，促进学生科学读书，热爱读书服务。

### 三、工作措施

1、尊重并满足学生学习的需求”，所以购书要坚持学生为主、师生兼顾的原则，使学校图书馆的藏书在品种和数量上日趋合理。

2、强化制度规范管理。要进一步规范借归制度，对师生借阅图书，除进行计算机管理外，还要做好手工登记；到归还日期未还的，要主动催还。对损坏或遗失的图书，要及时登记修补。对损坏、不爱惜读书的学生，要进行教育。学期结束时，要全面清理藏书，并将情况上报学校领导。

3、组织学生参与管理。要继续在中高年级中挑选一批责任心强、爱读课外书的学生组成管理队伍，通过培训指导，参与阅览室以及借阅图书的管理工作，培养他们的服务意识与管理等能力，激发他们爱读书、读好书的热情。

4、提高素质精通管理。图书管理员积极参加上级业务部门举办的培训班，不断更新知识、掌握技能；到兄弟学校参观学习，交流经验，开阔视野；自觉总结经验，撰写论文，在市图书馆论文评比中争取获奖。通过提高自身业务素质，更加精通图书馆管理，更好地为师生、为教育教学服务。

5、形式多样的图书宣传工作。以黑板报、橱窗的形式向师生进行图书宣传和推荐图书。并组织专题讲座、讨论会、故事会、演讲比赛和征文活动。

6、为学校课外阅读课题做好服务，提供班级读书会需要的书籍。为教师推荐一些适合他们阅读的书，及时提供教学及各项活动的资料，利用图书馆的馆舍条件为他们开课等提供方便。

## 小学图书室读书活动计划篇五

加强政治学习和业务学习，进一步提高政治思想素质和业务素质。要认真学习《小学图书馆(室)规程》和各类业务书籍，确保图书室工作人员业务素质的不断提高。

### 二、加快建设，提高标准

1、精心布置特殊室环境，做好卫生工作，合理摆放书籍，为师生创造舒适、高雅的阅览场所，发挥陶冶人情操的作用。

2、完善图书室信息更新化。将图书馆的规章制度、新书快递、借阅安排、各类活动情况及时公布，以便师生能及时了解图书室的近期各方面情况。

3、安排好阅览课，为师生提供充足资源。

### 三、规范借阅，认真服务

1、为了让师生阅读、更好阅读，图书室认真做好面向师生的借、阅合一全开架借书服务。

2、认真做好期末图书的归还和赔偿工作以及图书的注销和帐目结算工作。进一步推进学校图书室现代化的进程，进一步加快图书室现代化设施的完善。

#### 四、积极教育，加强指导

要建立固定的宣传阵地，组织形式多样的读书活动，对学生进行文献知识和图书室知识的教育；对学生进行课外阅读的指导，包括阅读内容、读书方法、读书卫生知识等方面的指导。要经常宣传好书、新书，向学生推荐有益于他们身心健康的书刊，充分发挥图书室的教育指导功能，加强教育指导。

#### 五、加强研究，科研管理

在加强学习的基础上要加强研究，掌握科学管理的方法和策略，提高管理能力水平。

- 1、进一步完善图书室借阅管理体制；改善阅览环境。为学校教师和学生的书报、刊物借阅工作提供的方便。
- 2、进一步加强校图书室的建设力度，扩大图书容量，增添管理设备。进一步完善图书室书报、刊物新进的电脑登记录入工作；强化书报、刊物的管理工作。
- 3、积极配合学校做好教师教育教学理论学习的书刊提供和借阅工作。
- 4、配合学校开展各种各样的读书活动：教师读书沙龙、教师读书心得、小学部低年级学生讲故事比赛、中年级学生读书手抄报比赛、学生征文比赛等等，认真做好协助工作，使读书活动更加丰富，更显我校特色。

(1) 科学管理各类书刊资料。对新购的图书，及时进行分类编目与管理，并定期进行汇报。

(2) 培养优秀的管理队伍。对小图书管理员定期培训，建立他们的责任意识与服务精神，热心工作，规范图书借阅制度。

(3)加强新书的宣传介绍。根据学生的兴趣与阅读能力引进新书，并顺时大力推荐，指导如何阅读与写笔记。

(4)做好书籍的修补与整理。定期检查，整理好书报，杂志资料，及时修补损坏的书籍，月底、年底做好资料的整理和装订保管工作。

## 小学图书室读书活动计划篇六

### 一、指导思想：

以“营造书香校园”入手，切实加强图书馆、阅览室建设，不断规范管理，积极引导学生课外阅读、扩大阅读量、增长知识、陶冶情操，提高人文素养，热情服务教育教学，为教师提供快捷、周到的服务，真正发挥图书馆、阅览室在实施素质教育、推进课程改革、加强学校文化建设。

### 二、主要目标任务：

在新的一学年中，必须加强学校图书管理工作，切实实行微机管理。图书管理员能熟练地运用计算机和图书软件系统，热情为师生服务，进一步提高工作效率；充分利用好学校的图书资源，加大图书的借阅与流通，使学校现有图书资源得以充分利用。同时根据区教技室有关规定，适时对图书进行补充更新，使图书室真正成为学校教学科研与学生课外阅读的重要基地。定期向学生推荐适合他们阅读的新到书籍、报刊杂志，让他们及时借阅。要进一步规范借归制度，对师生借阅图书，到归还日期未还的，要主动催还。对损坏或遗失的图书，要按规定进行赔偿。学期结束时，要全面整理藏书，并将情况上报学校领导。

### 三、具体工作安排：

1、积极参加上级组织的专业培训，不断提高管理员的业务水



平。特别是做好新学期学生换岗人员的培训，使他们更快更好地熟悉新环境、适应新岗位。

2、开学初做好教师教学用书的发放，及图书室、学生阅览室开放前的准备工作，制定好班级借还书、阅览的轮流安排表，并发至各班级，第三周起学生开始借阅图书。图书室全天候开放。整理假期堆积的报刊杂志，发放到学生手中。

3、认真及时做好新书编码、上架工作，使更多的新书能给师生传阅，认真做好新书介绍及旧书剔旧修补工作。

4、学生图书管理员继续做好本学期的图书工作。

5、阅览室全天开架开放，每天做好报刊杂志的上架工作。学生订阅的报刊杂志做到及时准确地发放到学生手中。

6、学生图书室全天开放。中年级以上学生人均每学期借书不少于10本。学生进阅览室每周不少于一次，班级图书角每学期每班借书200册。

7、教师图书室全天开放，为方便教师查阅资料，工具书一律不得出借，在阅览室里借阅，当天归还。教师进阅览室阅览每人每周不少于一课时，每天作好记载。

8、图书室将配合学校开展教育教学活动，及时为师生提供所需材料。

9、做好期末书刊催回、归档工作。

#### 四、每月工作安排：

##### 九月份

1、做好阅览室开放前的准备工作，催还暑假图书，整理书架，第三周起学生开始借阅图书。

- 2、做好环境布置、清洁卫生工作。
- 3、做好新书推荐的宣传工作。
- 4、做好三至六年级学生，新调入老师的借书证。
- 5、出读书专栏。

#### 十月份

- 1、导读课，并做好记录。
- 2、指导学生读好健康教育读本。
- 3、图书馆清洁卫生，做好电子阅览室电脑的维护。
- 4、出读书专栏。

#### 十一月份

- 1、召开图书管理员会议，小结前一阶段工作。
- 2、向学校建议征订图书的类目。
- 3、导读课，并做好记录。
- 4、评比读书之星，以沙龙形式，交流读书心得。
- 5、出读书专栏。

#### 十二月份

- 1、开展读书节活动。
- 2、开展读书征文活动及“手抄报、书法、征文”等评比活动。

- 3、举办新书展览会。
- 4、导读课，并做好记录。
- 5、本学期期刊装订。

一月份

- 1、召开优秀读书积极分子经验交流会。
- 2、做好图书归还工作和整理工作；
- 3、评选优秀图书管理员，并进行表彰。
- 4、对添置的新书，根据《中图法》编目、上架。
- 5、总结本学期工作。

## 小学图书室读书活动计划篇七

校图书室的主要功能是为教师的教学和学生的学习服务的，为了更好的发挥图书室的服务功能，使图书室成为教师教学、学生学习的好帮手，特制定如下计划：

- 1、为了提高图书的流通率，在开学初及时制定出图书借阅轮流表，方便大家的借阅。一、二年级每周一、三下午定期在阅览室阅览，三到六年级每隔一周借阅一次。
- 2、向学生宣传借阅制度、阅览制度

针对上学期有的学生借阅图书逾期未还、损坏图书的现象，本学期希望各班班主任利用晨会的时间，向学生宣传借阅制度，告诉学生借的图书应及时归还，丢失的图书要照价赔偿，损坏的图书要修补好。在阅览室读书时，要保持安静，不得

大声喧哗，阅后要及时将图书放回原位，将桌椅排放整齐，保持阅览室的干净、整齐。针对图书丢失、不按时归还这一现象，建议扣除一次三项竞赛的优胜奖。

### 3、定期召开图书管理员会议，培养他们的管理能力

图书的借阅是一项繁杂的工作，只靠老师的有限精力是很难做好的，这时就应该发挥图书管理员的职能，让他们真正成为老师的好帮手、小助手。针对图书借阅中存在的一些问题，在本学期我将定期召开图书管理员会议，告诉他们如何处理这些存在的问题，培养他们的能力。

### 4、定期组织学生修补破损的图书。

图书在流通中难免会应各种原因而破损，针对这种情况，我将定期组织学生修补破损的图书，让学生在修补的过程中懂得爱惜图书。

### 5、做好图书的整理、归类、登记工作。

随着学校对图书室工作的日益重视，学校的图书、杂志、报刊越来越多，为了方便大家的借阅，也为了避免图书的流失，在本学期我将进一步做好图书的整理、归类、登记工作。

新课程标准提倡学生必须多读书、读好书、好读书，面对浩如烟海地书籍市场，学生该如何选择？图书室应为他们做好导向工作。在本学期将和语文教研组配合，开展一系列的读书活动，向学生推荐适合他们阅读的儿童读物，并开展“我与语文”阅读竞赛、征文比赛。使他们能做到读写结合，学活语文。

## 小学图书室读书活动计划篇八

以新课程标准理念为指导思想，营造良好的阅读环境，提高

图书馆、阅览室及图书资料利用率，丰富学生的阅读活动，培养学生的阅读兴趣，全面提高我校师生的'综合素养。

## 二、基本任务

贯彻党和国家的教育方针，采集各类文献信息，为师生提供书刊资料、信息；利用书刊资料对学生进行政治思想品德、文化科学知识等方面的教育；指导学生课外阅读，丰富课外知识；培养学生收集、整理资料，利用信息的能力和终身学习的能力，促进学生德、智、体、美等全方面发展。

## 三、具体措施

### 1、管好用好图书资料，为教育教学服务。

(1) 科学管理各类书刊资料。对新购的图书，及时进行分类编目与管理，办好电脑借书证，利用电脑出色地完成图书和资料的借出与归还情况，并定期进行汇报。

(2) 培养优秀的管理队伍。对班级的图书管理员定期培训，建立他们的责任意识与服务精神，热心工作，规范图书馆与阅览室的借阅制度。

(3) 加强新书的宣传介绍。根据学生的兴趣与阅读能力引进新书，并广发宣传，大力推荐，指导如何阅读与写笔记。

(4) 做好书籍的修补与整理。定期检查，整理好书报，杂志资料，及时修补损坏的书籍，月底、年底做好资料的整理和装订保管工作。

### 2、继续建立班级图书角，拓展校园图书馆空间。

(1) 在每班建立图书角，并进行评比，充实学校图书资料的流通率，扩大学生的阅览范围，方便学生随时阅览。

(2) 定期与同轨班级交换图书角图书。

3、认真做好图书馆各项工作，完善台账资料，迎接省义务教育优质均衡发展督导评估验收。

4、与学校少先队大队部、教导处密切配合，做好各类征文、读书活动。

## 小学图书室读书活动计划篇九

### 一、指导思想：

本学期，图书室将紧紧围绕学校工作计划、图书室的标准扎实开展工作，不断提高图书室的育人功能。以《中小学图书馆（室）规程》为依据，根据学校工作的要求，进一步认识新时期学校对图书室工作的新要求，进一步提高对学校图书室重要性的认识，充分发挥图书室在教学、科研和实施素质教育中的作用，提高图书资源的使用价值，使图书室的管理工作进一步科学化、规范化。

### 二、工作目标：

进一步科学化、规范化管理图书室工作。

### 三、具体工作：

#### （一）加快建设，提高标准。

1、加强图书室工作人员的政治学习和业务学习，进一步提高工作人员的政治思想素质和业务素质。要认真学习《中小学图书馆（室）规程》和各类业务书籍，按时参加区组织的图书管理员培训，确保图书室工作人员业务素质的不断提高。

2、进一步推进学校图书室现代化的进程，进一步加快图书室

现代化设施的完善，提高管理效率和使用效率；图书管理系统要更新完善设施，保证使用中万无一失。

## （二）规范管理，认真服务。

采取多种形式对教师和学生开展外借、阅览、宣传推荐工作。本学期调整学生借还书的周期，增加借阅量，保证让学生能看上书、看好书。图书室的开放确保定时准时。

## （三）加强指导，开展活动。

要建立固定的宣传阵地，组织形式多样的读书活动，对学生进行文献知识和图书室知识的教育；对学生进行课外阅读的引导，包括阅读内容、读书方法、读书卫生知识等方面的指导。要经常宣传好书、新书，向学生推荐有益于他们身心健康的书刊。充分发挥图书室的教育指导功能，加强教育指导。

## （四）加强研究，科研管理。

在加强学习的基础上要加强研究，掌握科学管理的方法和策略，提高管理能力水平。

## 四、每月工作安排：

### 九月份：

- 1、制订图书室工作计划，布置本学期图书室工作。
- 2、做好假期出借图书的还书工作。
- 3、开放学生阅览室，进行课外阅读的引导，组织好学生的阅读。
- 4、小图书管理员培训。

十月份：

- 1、对教师和学生开展外借、阅览、宣传推荐工作。
- 2、开展新书简介，推荐书目。
- 3、读革命书籍，讲革命故事。
- 4、配合学校大队部组织开展好捐书献爱心活动。

十一月份：

- 1、对小图书管理员进行再培训。
- 2、读书节活动：好书推荐，班级故事会。
- 3、真理学生阅览室图书。

十二月份：

- 1、清理图书、资料（收回）。
- 2、图书室工作总结。
- 3、做好假期借阅安排。

## 小学图书室读书活动计划篇十

学校采用任我游管理系统师生图书的借阅。为一~六年级的学生办理图书借阅证，对学生借阅图书借还的方法，让学生能看上书、看好书。对新书分类、编目和上架，装订、入帐。

读书活动图书室的天职，读书活动，吸引更多的读者图书室，图书室，从而学生素质，的校园文化，校园的建设本学期将“读书写作工程”，安排教师阅览室学习阅读书籍资料。



向学生推荐多彩，适合阅读的书籍。鼓励低年级学生摘记好词好句，好的片段，日积月累，潜移默化，词汇量，在读读写写中运用。中高年级的学生能对摘记归类，对照，语言，能写出的感受，写好读后感、读书心得从而激发爱读课外书，感受阅读的快乐。

一支强的学生图书管理员是搞好图书室工作的保障，期初在一~六年级的每个班中挑选出两名热爱读书、组织能力强、责任心强的学生担任学生图书管理员，协助图书室的管理人员图书借还，书库整理、秩序，图书馆的安静。

图书管理员学习图书室的规章制度，政治学习和学习努力自身的素质，学习书籍，对照要求规范图书室管理工作。

工作安排：

九月份

- 1、制订图书室工作计划
- 2、整理暑期的报刊杂志，发放到师生手里
- 3、推选学生图书管理员，专题会议
- 4、新生借阅知识讲座和图书室专题知识讲座
- 5、学生图书借阅，开始流通
- 6、图书室环境的布置

十月份

- 1、征订新书
- 2、编制新书简介期

3、学生阅览和借书工作

4、参加县图书室工作人员的培训

十一月份：

1、参加县图书室工作人员的培训

2、举行期学生图书管理员培训

3、图书室专题会议

4、读书节活动

5、编制新书简介期

6、师生刊杂志的征订工作

十二月份：

1、学生读书笔记、读后感展评

2、图书室专题会议

3、编制新书简介期

一月份：

1、评选优秀学生图书管理员

2、图书归还工作和教辅用书（循环使用教材）的整理工作；

3、20xx年期刊装订、上架流通

4、图书室专题会议，总结本学期图书馆工作