

2023年医疗器械自查制度 医院感染管理 自查报告(精选5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。相信许多人会觉得范文很难写？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

医疗器械自查制度篇一

一、医院感染管理小组负责制定并定期修定自查指标，上报指标依据我院医院感染管理工作开展的重点，指标简明扼要，利于上报人员填。

二、科室指定医院感染管理小组成员中的专人负责科室医院感染自查数据的报告。

三、科室应按本制度要求每月30日前将自查数据上报医院感染管理科。

四、科室上报的自查指标应包括：

（一）科室自查手卫生依从率（填写具体数据，表格）。

（二）当月科室发生医院感染例数。

（三）如有3例以上（包括3例）医院感染发生，科室是否均采取隔离措施并讨论意见。

（四）当月医院感染管理科各类途径（书面、短信、电话）反馈存在问题的整改情况。

（五）当月有无医院感染疑似暴发事件。

医疗器械自查制度篇二

我村卫生室成立了院内感染管理小组。

在以卫生室负责人为首，全体医务人员参与；负责卫生室的控制工作，并对村组进行指导，认真抓好日常工作，定期，不定期对各科室院内感染控制工作进行督促，检查，对全村的相关数据进行收集，统计，并向镇卫生院汇报。各科室人负责本科室的监控工作，按时向卫生室负责人汇报有关情况。由于工作层层落实，保证了我村卫生室院内感染管理工作的顺利开展。

通过几天的自查我们还存在诸多问题：

- (1) 医务人员院内感染知识与控制意识浅薄；
- (2) 注射室及病室消毒记录不全，消毒不及时；
- (3) 院内感染控制制度不全面；
- (4) 院内感染控制细节做得不够；
- (5) 院内感染登记不全；

针对我村卫生室存在的问题及时召开工作会逐一进行分析，想办法，找措施，解决存在的实际问题：

- (1) 建立组织明确职责，责任到人；
- (2) 健全完善制度约束人；
- (3) 制定院内感染培训计划，提高职工思想意思；
- (4) 开展室内室外卫生大清扫；

(5) 做好院内感染相关活动的登记工作等；

医院感染管理制度是搞好医院感染的基础和重要保证。

制定一整套科学实用的管理制度，健全完善了院内感染管理，各科室消毒，隔离，院内感染报告，特殊病例转诊，污水污物处理管制度，来规范医务人员的行为。加强制度的建设和学习，并认真贯彻执行，降低医院感染的发病率极为重要，使各项工作落实到实处。

会上，大家一致认为要特别重视注射室的建设，经常检查室内墙面，天花板，保持光滑，无裂缝，不落尘，注射室的安排合理，坚持做到“三区”，“三分开”

三区：污染区，清洁区，无菌区；

三分开：污物回收物与发放净

物分开，初洗与精洗分开，未灭菌与已灭菌物品分开；

1. 根据《传染和防治法》《消毒管理法》《院内感染的规定》等，每半月检查一次，对发现问题及时处理。

2. 对临床科室护理人员的手表面，物表面，空气，消毒剂，光外线的强度，高压灭菌包等的监测。

3. 每天晨会了解有关院内感染病例，有关漏报，错报等，各科对发现院内感染病例及时登记并上报防保科，进行相应处理。

4. 认真搞好环境卫生，室内卫生，个人卫生和饮食卫生。

在以后的. 一次性用品购进中，我们要加强这方面的管理工作，严格查证，检查质量，库房保管对购进一次性用品进行检查，登记，把好一次性用品消毒药械购进关口，严防不合格产品

进入。加强了一次灭菌医疗用品储存管理，按要求离地离墙存放。由于管理严格无一例病人使用不合格的一次性无菌医疗用品。我院的一次性空针，输液器，的毁形消毒率100%。

我们相信，只要我们不断总结经验，虚心学习，我们将把院内感染控制工作做得更好。

医疗器械自查制度篇三

自开展治理庸懒散奢活动以来，本人能认真学习领会相关精神，并结合自身工作实际，深入细致地查找存在的问题，剖析存在问题的原因，提出切实可行的整改措施，切实转变作风，提高工作效率，现就本人自查整改情况报告如下：

本人在日常工作中注意保持个人形象端庄、大方、整洁；热情服务，礼貌待人，解答问题时热心、耐心、细心，不推诿扯皮。坚持按章工作，正确及时为来就医的干部、群众提供医疗和护理。

在处理日常工作之余，认真学习书本知识，做到全面学习和重点学习相结合，不断给自己“加油”和“充电”，经常和同事们相互交流、相互竞赛，努力提高自己的护理水平和能力；认真学习各种规章制度，树立爱岗敬业的责任意识；积极参加社区的护理培训课程，努力提高自己的思想及业务素质。

另外平时自己要勇于剖析自己。经常对照检查自己的思想和言行，做到有则改之，无则加勉；要积极地开展批评与自我批评。虚心向其他同事请教，请别人帮助查找问题，对于别人的批评和指正，自己决不敷衍，坚决摒弃面子思想。努力树立大局意识和集体意识，一切以社区中心大局为重，服从中心和领导的'安排，认真做好护理工作。克服患得患失的思想顾虑，把自己塑造成具有开拓精神和创新意识的人。

我将进一步认真了解此次活动的重大意义和总体要求，严格要求自己，认真学习，深刻反思，继续深入剖析自己存在的问题，积极整改，努力提高。进一步按照办事效率高、文明服务优、业务水平精、廉洁自律好、工作纪律强的工作目标要求，认真落实办结工作制度，优质高效地为前来就医，护理的群众提供各项医疗护理业务！

医疗器械自查制度篇四

中药饮片质量管理自查报告

根据《国家中医药管理局办公室、国家卫生计生委办公厅关于印发全国医疗机构中药饮片管理专项检查方案的通知》和省卫计委、省中医药局《关于印发江苏省医疗机构中药饮片管理专项检查实施方案的通知》要求，响应我市将组织开展全市医疗卫生机构中药饮片管理专项检查工作的号召，近期我院中药饮片质量管理领导小组对我院中药饮片的购进、保管、调配、煎煮、处方管理与点评等工作做了一次全面自查，现将自查情况报告如下：

一、我院中药饮片管理现状

1、成立了管理机构。我院成立了中药饮片质量管理领导小组，并由刘景宏院长亲自担任组长，从饮片的购进、保管、调配、煎煮处方管理与点评等方面进行严格管理，从而保证了中药饮片质量，保证了临床用药安全有效。

2、中药饮片采购验收管理情况。能严格按照规定从具有《药品生产许可证》的中药饮片生产企业或具有《药品经营许可证》的中药饮片经营企业采购中药饮片。购入中药饮片时，能严格按照国家药品标准和省级药品监督管理部门制定的标准和规范进行验收，包括质量、规格、数量、包装、标签、合格证等均须符合要求，且每种中药饮片必须附药监部门的质检报告，并由具有中级专业技术职称和饮片鉴别经验的人员负

责中药饮片的验收并签字，方为合格，验收不合格绝不入库，从原头上杜绝了假冒伪劣药品进入我院。

3、中药饮片的储存、保管及养护。我院设立有独立的中药饮片库房，并有完善的通风、调温、调湿、防潮、防虫、防鼠、防盗等条件及设施，专人管理，每天检查。从而彻底防止了中药饮片发霉变质、变色、虫蛀、鼠侵等问题的发生。

4、中药饮片调剂管理。中药房调剂人员严格执行中药饮片调配管理制度，对存在“十八反”、“十九畏”、妊娠禁忌、超过《中华人民共和国药典》规定剂量等可能引起用药安全问题的处方坚决拒绝调配，并要求处方医生确认（双签字）或重新开具处方后方给予调配，对方要求需先煎、后下、包煎等特殊煎煮方法均能在服药袋上注明并给病人明确交代，检查中没有发现生虫、霉变、走油、变色及窜斗等现象。

5、中药饮片煎煮管理。我院煎药室配备有两台多功能自动煎药机，基本能满足浸泡、二煎、搅拌、先煎、后下等相关要求，建立有相对完善的中药煎药机操作规程和科学合理的中药汤剂煎煮流程，对注明有先煎、后下、另煎、烊化、包煎、煎汤带水等特殊要求的中药饮片，均可按要求或医嘱操作，从而保证了中药饮片煎煮质量，确保用药安全有效。

二、存在问题

1、我院煎药室设备较少，只能保证患者对中药饮片煎煮的基本要求。同时由于中药房工作人员数量较少，未能发挥完善的工作效率。

2、我院处方点评工作小组人员专业方向限制，未能建立完善的中药饮片处方专项点评制度，也未能顺利展开中药饮片处方点评相关工作。

三、整改措施

1、我院对中药房工作人员组成进行合理分配调整，保证能顺利完成中药饮片调剂、煎煮等相关工作，确保工作效率，保障病患用药的及时、安全与合理。

2、加强处方管理点评小组工作人员业务培训，及时建立完善的中药饮片处方专项点评制度，确保能顺利展开中药饮片处方点评相关工作。

在此次自查行动中，我们发现工作中仍然存在一些问题和不足，我单位将严格遵守药监部门要求，积极进行业务学习与自查工作，保障病人的用药合理与安全。

xx县医院药剂科

医疗器械自查制度篇五

我单位名称为北京全胜医院，位于北京市朝阳区黄厂南里3号院1号楼。为贯彻北京市食品药品监督管理局今年下发的《通知》要求，我单位对内部中药饮片管理进行了自查，情况如下： 1. 中药饮片质量管理人员状况：

负责中药饮片的质量管理员是中药药剂师、中药师，具有多年从事中药饮片管理工作经验，应对中药饮片质量问题有一定的判断能力，可监督、检查和指导药品购进、验收、养护、保管、销售、运输等各个环节存在或反馈的质量问题。在药品质量检查和养护工作中，药房员工一贯坚持预防为主的原则，根据库存药品流转情况和季节变化，确定重点养护工作。在中药饮片验收过程中，验收员在我单位从事验收工作多年，工作认真、仔细，能及时准确完成所购进药品的质量检查验收工作，并已做过中药饮片验收工作的岗前培训。2. 中药饮片购进管理：

(1) 将执行“按需进货、择优选择、质量第一”的原则，注重药品购进时的时效性和合理性，力求做到供应及时，结构

合理。

(2) 必须从具有资质的生产、经营企业采购中药饮片，验证生产、经营企业的《药品经营（生产）许可证》、《企业法人营业执照》、《药品经营（生产）质量管理规范认证证书》、《药品gmp认证证书》、药品质量保证协议和销售人员授权委托书，资格证明、身份证，并将复印件存档备查。(3) 所购的中药饮片要求有包装，包装上除有品名、生产企业、产地、生产日期外，实施文号管理的中药饮片必须注明批准文号。(4) 供货企业须提供有中药饮片的检验报告复印件，签订合同都注明质量条款、产地、等级标准等。

(5) 不购入该炮制而未炮制的中药饮片。3. 中药饮片验收管理：

(1) 验收人员严格按照法定的药品质量标准和《中国药典》对中药饮片质量进行逐批验收。

(2) 中药饮片的验收若发现问题，及时向上级汇报，尽快处理。

(3) 验收时仔细核对品名、规格、数量、产地、生产企业、生产批号、生产日期、合格证等，同时对中药饮片的包装、标签以及有关要求的证明文件均进行逐一检查。

(4) 中药饮片进货时，及时让供货厂家提供饮片检验报告，以便留存备查。(5) 验收时对与货单不符、质量异常、包装、标志内容不符合规定等存在疑问的品种，采取拒收，并与进货厂家及时沟通联系，尽快处理。(6) 验收完毕，验收员在验收货证上签字，验收记录保存存档。4. 中药饮片的储存、养护管理：

(1) 在库中药饮片应定期采取养护措施，每季度要将全部中药饮片检查一遍，遇到潮湿季节，每月要将中药饮片检查一

遍，出现质量问题，立即采取补救措施。

(2) 中药饮片储存于阴凉处，避光、阴凉、干燥、通风，与其他药品分开存放，并有防潮、防霉、防尘、防污染以及防虫、防鼠等设施。

(3) 中药饮片容易发生质量变异，养护过程中严格按照其不同性质和储存条件分别养护。(4) 性质相互影响容易串味的重要饮片分开存放。

5、中药饮片的处方管理规定：

(1) 处方前记包括：医疗机构名称、患者姓名、年龄、性别、科别、费别、诊断以及患者一般信息，门诊或住院号及病区号和床号，麻醉、一类精神药品处方还应记载患者身份证号、家庭常住地址和联系电话等。

(2) 处方正文包括：药品通用名，饮片炮制方法，特殊调剂，煎煮方法，剂量等。

(3) 处方后记：处方服用天数，日几剂，每剂煎几次，制备方法，服用方法，处方医生签字，调剂人签字，核对人签字，处方金额。

在此次自查行动中，仍然存在一些问题和不足，我单位将严格遵守药监部门要求，积极进行业务学习与自查工作。我院经营的中药饮片不存在改换标签的行为，不存在前店后厂的行为，不存在经营召回产品的行为，我院中药饮片均为经营范围内的合法经营。

以上是我单位依据《药品质量管理规范实施细则》及《通知》等文件精神进行的中药饮片质量管理自查总结，请各庄食药所检查指导！

北京全胜医院

2015年6月1日