

# 最新开业活动方案策划内容(实用9篇)

当面临一个复杂的问题时，我们需要制定一个详细的方案来分析问题的根源，并提出解决方案。那么我们该如何写一篇较为完美的方案呢？以下是我给大家收集整理方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 开业活动方案策划内容篇一

让学生在新年到来之际，在各种游园活动中度过愉快的下午。通过活动，使我们学生自主的参与到游艺活动之中，在活动中陶冶情操，在活动中获取知识，在活动中培养学生的能力，从而推进学生的全面发展。让学生感受节日的快乐气氛，体验与老师和同学共庆节日的快乐情绪。

### 二、活动时间

20xx年12月31日（星期五）下午13：40—15：00

- 1、12：00前各班级活动点做好准备，正、副班主任到位。
- 2、13：40学生开始游艺活动。
- 3、三个活动结束后学生用游艺卡到年级办公室兑换相应奖品（年级组长负责）。
- 4、各班把使用过的教室和公共场地打扫干净。
- 5、14.50游园结束。

### 三、游艺费用补贴：

每年级300元（年级组长负责），用于购买道具和奖品，活动结束后上交购物清单。

四、活动地点：各班级教室

五、活动形式及要求

- 1、以年级为单位，每个年级自由组织三个活动节目，要求内容符合儿童实际、难易适当、人人参与、学生感兴趣并考虑安全因素和活动成本。（备注：每个节目满分10分）
- 2、全校18个班分六个组进行，即一、二、三、四、五、六年级各为一组，每位学生凭游园卡自由参加自己年级组内各个班级的活动，共可参加3个活动。
- 3、参与的学生在玩每一个节目时要求排队，同时为保证参与的公平性及广泛性，要求每个节目只准参与一次。
- 4、各班级必须精心布置好自己的活动场地与准备好本班级的节目，每个节目必须有负责人负责本节目的进行、维持游戏秩序。
- 5、学生持游园卡在游完一个节目后由所在班级教师签名或盖章有效，自己签名或涂改无效。
- 6、活动前班主任老师要向学生宣讲活动规则，并注意安全教育，反对弄虚作假。活动结束后，各班级要搞好卫生工作。
- 7、参加活动学生要自觉遵守活动场所秩序（排队、不大声喧哗、不追逐打闹等）。

六、活动准备与安排

- 1、各年级充分发动学生征集游园活动节目方案，讨论出本年级的节目方案后，上报德育处（放德育ftp中，简要说明游戏名称及规则，每一个组中节目不能重复），并开始准备活动的组织工作（包括各班级的人员安排与准备道具等）。

2、各年级的节目在12月27日（周一）前上报。

3、在12月31日中午，各班布置好场地，并做好各项准备，在班级显眼处粘贴一张海报，注明本班活动游戏的名称、规则等。

七、奖励规则（原则上人人参与、人人得奖）

一等奖：30分——25分

二等奖：24分——15分

三等奖：15分及以下

## 开业活动方案策划内容篇二

为了庆祝中国共青团成立xx周年和“五四运动”爆发xx周年，动员和引导我校广大团员青年青年教师以勤于学习、善于创造、乐于进取的实际行动纪念自己的’节日，学校特举办座谈会，给青年教师提供畅所欲言的机会。

xx年5月4日。

行政会议室。

青春献教育，成才在岗位

主要行政、30岁以下青年。

xx□

一、主持人宣布活动开始；

二、xx校长讲话；

三、青年教师代表xx讲话；

四、青年教师谈谈自己的工作情况以及今后打算；

五、成立青年教师义工队并宣誓；

六、xx校长提出对青年教师的希望；

七、活动结束；

八、晚上联欢。

## 开业活动方案策划内容篇三

一、活动主题：

亲子、蛋糕diy

二、活动目的：

1 进行售楼处暖场活动，增加人气，营造氛围；

2 释放项目信息，强化价值点，增加入会人数。

3 增强楼盘周边品牌宣传。

三、活动时间：

四、活动地点： 销售中心

五、活动人员：

意向老客户，由置业顾问进行电话邀约，并短信告知；

活动前推广带来的自然来访新客户； 企业组织员工来参加

## 六、活动内容：

### 蛋糕diy

客户到访凭参与券领取蛋糕制作原材料，在蛋糕师傅的指导下，亲手制作蛋糕，体验动手的乐趣。

## 八、场地布置

## 九、人员安排

## 十、活动物料及预算

## 十一、置业顾问邀约说辞

## 十二：本次活动推广

### 1、短信

主题：“甜蜜暖冬、蛋糕diy”

形式：项目短信平台（针对意向老客户） 执行时间：活动前二天

### 2、活动前网络软文一篇

执行时间：活动前二天

### 3、活动后网络软文一篇 执行时间：活动后第一天

## 开业活动方案策划内容篇四

1. 知道端午节的来历、习俗等相关知识。

2. 让孩子了解当地端午节划龙舟比赛的意义，感受节日的氛

围。

3. 通过活动的人流量，校车等宣传阿呷塔（留单---电话），协助做好招生宣传。

## 二、活动时间

20xx年6月9日上午10点

## 三、活动准备：

1. 成立活动小组：确定活动的总负责人 协助人的工作职责

2. 活动策划方案

3. 确定各小组的分工（责任到人，职责明确）

4. 活动前的工作安排（细化工作内容）

1. 活动前对孩子及教师进行行为礼仪方面的教育并提出活动前的要求

2. 活动提前5天告知教师活动的流程，教师演练熟悉活动的流程

3. 活动前一天活动的负责人检查各小组的工作

4. 班级在9：30之前完成幼儿的进餐、园服、解便等前期准备工作。

5. 9：30-9：40到楼下形体厅集合，分配人员，清点人数，准备出发。

6. 9：40-9：50上校车，注意安全，各自负责人牵着自己负责的幼儿。

7.9: 50校车准时出发（校车行驶中教师注意孩子的安全）。

8.10: 10到达相对应的场地（清点孩子的人数）。

10.10: 20-10: 50组织观看、集体游戏等。（班级老师准备可以从开始讲解端午节的由来-----端午节的习俗-----游戏互动-----简阳端午节的习俗-----观看比赛-----看后心得）招生组的进行招生宣传，发放dm单，留家长电话。

11.10: 50-11: 00组织幼儿上车，返回幼儿园。

#### 四、注意事项

1. 全体人员着园服、工作牌。
2. 全体人员的礼仪、言行举止。
3. 对幼儿的行为举止，严禁粗暴行为、拉、推、言语有侮辱之间等。

#### 活动安全应急预案

为保障此次活动顺利进行，达到我们预期的目标，让幼儿度过一个快乐的端午节，特制订本次活动安全应急预案。

##### 一. 成立安全小组

组长：郭玉方

副组长：王金焕、梁波军

组员：全体参加人员

本次活动，将幼儿的安全责任到每个人，希望每一位老师认真负责，尽职尽责。

## 二、出现突发事件的外理办法

1. 安排人员负责有序疏散人群。（赵老师）
2. 要用学到的安全知识进行自救。（王金焕应急处理）
3. 及时送到急救中心或打120。（郭玉方 校车司机）
4. 及时向领导报告事件情况以及向上级报告。（梁波军）
5. 及时通知家长。
6. 最后查明事故原因，相关人员的责任。

根据发生突发事件的情况由郭玉方与保健医生一起商量确定启动安全应急预案。

20xx.6.8

## 开业活动方案策划内容篇五

亲爱的室友让我们心灵相通

xx年11月30日中午12点到14点，下午16点到18点。

怀化学院学生工作处

中国语言文学系团总支学生分会

艺术设计系团总支学生分会

怀化学院全体学生

西区：月亮女神



东区：食堂门口

## 1、宣传方案

### （1）海报宣传：

活动前请宣传部协助在各系部橱窗栏中张贴出宣传海报。

（海报要求：画面新颖、温馨、和谐，具有各系部自身的特色，内容必须强调本次活动的相关信息与要求，海报需徒手绘制，纸张大小要求对开。）

### （2）人员班级宣传

各系劳卫部开展一次部门会议商讨宣传手段，强调并要求每个班劳动委员在班上进行详细的宣传与说明，让各个宿舍同学们都积极参与起来。

## 2、工作安排

### （1）活动前期安排：

布置信件传递点，用气球、彩带等营造成一个温馨和谐的氛围，并设立一标牌，赋予上优美的文字或画面。（传递地布置和谐大方，吸引路人眼球）

### （2）活动中安排

人员安排：主要由各系部劳卫部成员及系部各班级劳动委员负责安排。

值班人员安排：劳卫部成员。

## 3. 活动后期

（1）归还借用物品。由个系活动负责人安排人员撤销传递点，

租借的东西活动结束后还回。

(2) 整理传送信件。各系心理健康部整理出传递点所有获收的信件，并按照系部各班级分类，规定一定的时间，各系心理健康部安排各班级心健委员传送信件于各个宿舍的寝室专干，再通过寝室专干传送到各位同学。

(3) 做好活动总结工作。（由系劳卫部负责）

注意事项：

1、信件要求：信件上必须写明年级、班级、收件人宿舍地址（信件样式自定，美观大方即可。）

2、保密问题：由于信件牵涉到学生私人问题，信件的保密性一定要确保！

怀化学院学生工作处

中国语言文学系团总支学生分会

艺术设计系团总支学生分会

xx年11月9日

## 开业活动方案策划内容篇六

二、地点：部分学生家中+学校多媒体室

三、活动目的：通过为期四天的活动，让学员和受邀到场的校外人员自己用眼睛去看，用耳朵去听，用心灵去感受，从而在自己的心中培植一种感恩的情感。

22日感恩节前三天，由某教育机构组织人员到精心筛选过的

学员家中，送上某教育机构独特的感恩礼品，提醒所有校内学员感恩节将临，要以不同方式感恩父母并由学校发放礼品通过学员赠送家长，以巩固某教育机构在老客户心中的品牌形象。

22日感恩节当天，学校为受邀人员提供一个感恩的大舞台，所有感恩情景将被记录，同时某教育机构向所有到场人员表示感恩并发放感恩礼品，间接地提升学校在人们心中的形象，从而“以感恩节大回馈的方式”促成学生报名学习英语。

四、活动方式：户外回访老客户、校内开展感恩回馈报名促销。

五、赠送礼品、优惠内容：礼品可为较为实用的家庭用品，学员有礼品(如有邀请到校外人员，经过回访意向较强，该学员再次获赠1份礼品)，到场人员有礼品；优惠可为交订金获赠优惠券，当学费全部交完后，持优惠券到学校指定部门换取同等金额的现金；在场的所有校外人员报名学习英语均可减免一定的学费(非现场交订金者，减免数额原则上低于优惠券上的金额)。

六、人员邀请方式：分为校内学员介绍、学校宣传渠道邀请。

七、活动预计效果：学校以外人员30人，交付订金人数3人。

八、本次活动预算：根据宣传方式、礼品及优惠情况而定。

## 开业活动方案策划内容篇七

保险就是保障生活的一种方式。如今，保险业在中国进展快速。一些人也尝试了保险，但好像，保险并不怎么得人心。说起保险，有人不屑，有人排斥，甚至还有人发出“保险是骗人的”这样的慨叹。有的买了保险的，却不知道详细是怎样的状况，白白铺张了很多可行使的权利。这是个特别严峻

的问题。为什么会出现这种状况呢？是由于很多人不了解保险，只是道听途说一些，对于保险的学问不明确，还存在很多误区。我们这次举办的“保险学问进社区”活动就是为了让居民了解保险学问，让他们明白保险的好处并能从中受益，使保险能被更多的人认可。让更多的人“明明白白买保险，安安心心过生活”。

## 进展保险，为就业保驾护航

通过询问或发放有关保险学问方面的传单让更多的人能够正确的了解保险，使保险能让更多的人所接受，知道保险在我们日常生活中的重要作用，同时也熬炼同学们的实践力量和学问的运用。保险公司、银行、证券公司、财务公司、。保险机构保险行业的竞争重点在于人才资源和管理力量。现在在一个合适和优秀的保险从业人员特别珍贵。因此加大对保险业同学培训和嘉奖力度，鼓舞更多保险专业人才诞生对于保险行业来说特别必要。

## 全体同学

### 前期：保险学问竞赛

#### 参赛形式及方法：

参赛形式：以班级为单位进行组队，每队由4人组成并参赛。

参赛方法：（1）首先在各选手中选拔出4—6人（两人备用）组队。

（2）全部参赛队，统一笔试，从笔试中依据得分状况选出参与决赛的人选。进入决赛的人可参与保险进社区活动

### 后期：创新社区保险宣扬服务

1、与社区街道和保险公司合作。建立以社区服务工为主体的社区保险宣扬队伍

2、依据社区支配每月定点一个社区举办宣扬活动。丰富居民文化生活

3、建立保险询问点，供应保险服务，完善社区居民保障体系

1、在来去的途中听从支配，有组织，有纪律，留意平安，遵守交通规章

2、留意卫生爱护工作，在传单发放过程中及发放完后要准时把卫生工作搞好

3、在社区进行现场询问的时候不能大声喧哗打搅社区居民的生活

4、对待社区居民要有礼貌，留意礼貌用语

5、参与人员要留意活动的秩序，做事要仔细负责

1、有针对性的设计宣扬资料

2、对参与人员进行一次简洁的培训

3、联系新闻部的干事

4、制作相应的海报

每人发八十元奖金并颁发荣誉证书

(1) 丰富社区功能，促进社区建设，熬炼同学的实践力量和服务意识

(2) 普及风险常识，提高保障水平

树立科学的保险消费理念，提高投保率从而提高居民保障水平，实现社区居民“人人有保险、户户有保障”，提高社区居民的生活水平和质量。

(3) 强化。管理，服务和谐。

开展社区保险，不应简洁地看作是一种商业行为，更应将保险作为一种促进居民和谐、社区富强的管理工具。

## 开业活动方案策划内容篇八

- 1、活动时间□20xx年10月8日0□00——20xx年11月7日24：00止；
- 3、使用范围：艳阳天下属所有旅店、酒家、小厨；
- 2、销售区域：艳阳天下属所有旅店、酒家、小厨；
- 3、使用范围：艳阳天酒家、小厨（特别说明：旅店不能使用）；
- 4、使用规则：每桌限用一张，等同于现金使用。（宴会除外）；
- 6、售券即为客人开具发票，过期不补，客人消费不再开具发票；
- 7、此券不找零不兑现；
- 8、折扣方式为：先用券再打折（此券为全额使用）；
- 9、此“100元周年店庆餐饮券”购买当天不能使用；
- 10、售券时提供发票，消费时不再提供发票；

4、礼包券使用有效期□20xx年10月2日——20xx年12月20日；

5、使用范围：

50元店面（孝感店、珞瑜店、鄂州店、荆州店）

30元店面（前进店、黄鹤楼店、太平洋店、长虹店、黄陂店）

20元店面（解放店、黄石店、随州店）

9元店面（宝丰店）

使用数量：每房限用一张；

2、抽奖时间：10月18日和11月8日作为两抽奖时间；

3、客户信息不全不参与抽奖；

## 开业活动方案策划内容篇九

### 社区元宵节猜谜活动

为活跃社区文化，营造和谐社区，创造和谐氛围，庆祝元宵佳节，增进社区居民之间的交流。

七一七北院

行政西路社区

候xx活动现场布置负责人：杨xx

结束清场负责人：社区全体工作人员

活动现场秩序维护负责人：李x□王x

张贴谜语条、礼品摆放、收库负责人：任x□靳x□

兑奖员：支x□李xx□乔xx

礼品发放员：高xx□王xx□王xx

在七一七北院南球场四周悬挂灯笼、张贴字谜(300个)，猜中灯谜者获精美礼物一份。礼物有铅笔、橡皮、削笔刀、卡通签字笔等300份。

每猜中一灯谜获得一份奖品，猜灯谜者在兑奖处确认答案正确后才能亲自取下灯谜谜题交给兑奖处并填写谜底及签名后方可领取奖品。

1、所有工作人员需在当天上午9：30前做好活动准备工作，并准时在北院集合；

2、活动期间，各工作小组各司其职，做好灯谜兑奖及礼品发放工作；

3、秩序维护员负责维护好现场秩序；

4、活动结束后，工作人员做好现场清洁及其它收尾工作。

1、秩序维护队须维护好活动现场秩序，确保小区及活动现场人员安全；

2、猜谜要有秩序，不要大声喧哗；

3、灯谜兑奖及礼品发放需专人负责；

4、谜底未猜中，不得将谜语取下来；

5、对答案要排队守秩序，违反者取消猜谜资格；



6、做好活动的' 收尾工作和现场清洁。