

最新同分母分数教案(实用5篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

机关单位软件正版化工作总结篇一

我局对办公微机所使用的软件进行了自查，现将情况汇报如下：

一、自查情况

（一）自查内容

接到市政府《关于对全市党政机关软件正版化工作进行检查的通知》的文件后，局领导高度重视，安排信息中心对局办公外网、业务内网、数据中心所使用的服务器、微机分别进行了检查。对现有计算机数量，现用软件种类、名称、数量，具有合法授权使用文件的软件数量调查，了解软件使用现状。通过自查，对发现的具体问题及时的提出整改措施。

（二）自查情况统计

通过系统的自查，统计出微机数量323台，基本上都是使用的品牌机，其中服务器使用的是hp和ibm，微机中方正、联想品牌最多，占90%以上，其他都是一些小品牌。

使用正版软件方面：

1、操作系统，大部分微机安装的是windowsxp，少部分使用的windowsvista，都是随品牌机自带，占90%以上。

2、安全软件，所有微机都安装了杀毒软件，但品牌使用很杂，有360杀毒、诺顿、瑞星、卡巴斯基和金山毒霸等。

3、办公系统中存在部分微机使用盗版软件的现象，正版使用率为90%。

（三）自查结果分析

根据自查结果分析，我局使用正版软件情况较好，对使用正版软件都比较认同，自觉抵制盗版软件，正版化率较高，特别是操作系统、安全软件、财务软件、数据库软件方面尤其重视。盗版软件集中在操作系统、办公软件方面，主要原因是使用者正版意识不强，认为盗版也用的不错，采购正版则费用太高。

二、整改措施

对于在自查中发现的操作系统还存在少量非正版现象，办公软件正版化水平较低的情况，今后我们要加强整改，按照文件要求，将软件正版化作为我们今年信息工作的一项主要任务来抓，充分利用好这次由市统一采购正版操作系统和办公软件为契机，完成我局软件正版化的`整改工作：继续加强软件正版化的宣传教育。

下一步我局将制定加强计算机软件使用的管理办法，对本单位软件的采购、安装、升级等工作流程均要提出严格明确的要求：要求凡是新购置的计算机必须配置正版操作系统和办公软件，否则不予进网。对于业务系统使用的其他软件，明确要求配备正版的配套软件，如oracle数据库、微软的sqlserver数据库（包括企业版和标准版）等一批大型正版软件。

软件正版化工作是一个长期和艰巨的任务，必须常抓不懈，严格把关，我局努力建立健全企业软件长效管理机制，要求

各科室必须高度重视软件正版化工作，制定软件内部管理制度，加强软件购置、安装、保管、使用、升级、版权保护、废弃等工作，确保各工作人员在工作场所和公务活动使用的计算机软件均具有合法授权。要求建立软件管理台账，对每套软件进行登记。登记的内容包括：软件名称和版本，来源类型，许可证（授权书）编号，有效期，供货商，购买日期，安装情况等。并妥善保存软件介质、说明书、使用许可证（或合同）等相关资料。我局每季度进行一次检查，如发现问题及时整改。

机关单位软件正版化工作总结篇二

为进一步落实软件正版化工作要求，巩固和拓展软件正版化工作，按照《四川省推进使用正版软件工作联席会议关于对xx市软件正版化工作进行检查考核的通知》精神，我局对照省推进使用正版软件工作第三检查组指出的问题，进行了认真整改，并举一反三，常态化推进。现将相关情况报告如下。

（一）正版化意识不够强。检查过程中发现工作人员软件正版化意识有待强化，部分领导不够重视的问题。个别职工习惯使用盗版软件，对使用盗版软件侵权行为认识不强，未认识到使用盗版软件可能存在的风险和漏洞等问题。

全覆盖；制度的修订、完善工作相对滞后，现行规章制度的针对性、实用性、有效性有待进一步提高，制度执行力有待进一步加强。

（三）管理落实不到位。我局软件正版化工作年初有计划、过程有检查，但年底没有考核，导致工作主线不明、重点不清。未及时开展定期或不定期软件正版化监督检查，未健全软件正版化工作台账，发现问题相对滞后，研究解决问题存在不及时的现象。

针对以上检查中发现的不足，我局积极采取措施，努力借鉴其他单位好的做法，扎实推进软件正版化整改工作。

（一）强化思想认识。针对意识不强的问题，我局主要领导和分管领导高度重视，立即组织局机关干部召开专题会议，传达学习省、市对使用正版软件的相关规定和工作要求，对进一步做好我局使用正版软件工作进行安排部署，把软件正版化作为一项重要工作来抓、与保密工作同安排、同部署。引导干部职工站在国家实施创新驱动发展、确保信息安全的战略高度，提升使用正版软件的意识。

重要考核内容，提升全员版权意识，自觉抵制侵权假冒和网络侵权盗版，推动正版化软件工作走向机制化、规范化、法制化。

（三）强化督促落实。针对管理落实不到位的问题，我局立即组建由分管领导带队的专项检查小组，对市直属单位、学校，以制度建设、软件采购、使用管理、日常检查、年度报告和考核评议为重点进行规范指导，督促落实。同时，督促市局机关和下属单位细化完善管理台帐，对每台硬件的属性和每套软件的名称、版本、来源类型等进行登记造册，规范管理。

今后，我局将以此次检查考核为契机，深入贯彻落实省、市有关决策部署，积极整改问题，认真分析短板，进一步巩固软件正版化工作成果、增强网络信息安全，自觉强化推进软件正版化工作的紧迫感、责任感和主动性，不断巩固扩大软件正版化工作成果。

机关单位软件正版化工作总结篇三

在接到通知，我镇领导非常重视，把使用正版软件当做事关国家自主创新和知识产权保护的大事来抓，根据要求我镇对镇机关内的正版化软件使用情况进行了清查、核对，查找了

存在的问题，现将现状和存在的问题以及下一步工作打算汇报如下：

一、强化领导，落实责任。

为了进一步做好我镇机关软件正版化检查和整改工作，我镇专门确定责任领导，明确责任干部，对此项工作高度重视，对我镇机关内软件使用情况进行了彻底的调查核实。要求各办站所对所属计算机的数量、使用的操作系统、办公软件和杀毒软件的软件名称和正盗版情况进行了申报，然后根据申报情况，由责任领导和干部进行了逐一核实，落实到每台电脑上，确保不出现瞒报、虚报。

二、正版软件购买与使用情况

计算机数量：现全镇共有各类电脑xx台

操作系统□xx台电脑装有正版windows操作系统□xx台电脑装有没有许可的windows操作系统。

办公类软件□xx台电脑安装了正版的officexx软件，台电脑安装了没有许可的officexx软件。

杀毒软件：使用正版杀毒软件的有xx台电脑，其余xx台电脑自备杀毒软件。

三、存在问题

1、部分计算机配置较低，导致操作系统和杀毒软件升级和运行速度较慢，影响日常工作。

2、使用自备杀毒软件的电脑，由于不能正确的使用u盘，导致电脑染毒，开启机较慢。

3、根据目前的自查清理统计，我镇机关内使用非正版软件较多。因为在资金短缺，若使所有电脑全部使用正版软件，镇政府财力有限，需要请上级部门提供资金和技术上的帮助。

四、下一步工作打算

下一步我镇将根据上级有关部门要求，认真做好正版软件使用工作，在镇政府财力允许的情况下，全力推动正版软件使用工作，确保按时、按量、按质的完成该项工作。

机关单位软件正版化工作总结篇四

自接到xx总部《关于开展集团公司软件正版化工作自查的通知》我公司领导马上安排专人负责，认真组织开展软件正版化自查工作。现将近阶段工作情况汇报如下：

公司领导高度重视软件正版化工作，把软件正版化当做信息化建设的工作来抓，并安排公司信息管理部专门负责此项工作，要求信息管理部结合公司的实际情况，有规划、按步骤的推进软件自动化。同时成立以公司副总经理为首的专项检查小组，对公司各部门的计算机的数量，使用的操作系统、杀毒软件及办公软件的正、盗版情况逐一进行了检查。

针对xx总部的自查要求，检查小组主要对公司各部门当前计算机系统安装使用的操作系统、杀毒软件及办公软件进行检查，检查情况如下：

（一）软件许可情况

1、软件许可一致性：公司采购合同中软件名称、版本与授权书中名称、版本基本一致；采购的软件名称、版本与实际使用软件名称、版本一致；预装正版操作系统的主机操作系统版本与实际使用版本基本一致，没有使用未授权软件。

2. 许可超授权：公司软件实际使用过程中安装使用数量没有超过合同及授权书中的数量，没有存在采购软件的升级服务或授权许可已过期情况，不存在通过ghost方式安装操作系统情况。

3. 证明文件完整情况：公司的采购合同、授权许可的文件及软件安装介质的基本完整。

4. 软件安装管理情况：只有管理手段□□xxxx有限公司正版软件管理办法》，防止用户私自安装或卸载软件，还没有采用没有技术手段；没有使用软件资产管理软件。

（二）预算执行情况

20xx年度公司软件采购预算金额（万元）为2万元，实际使用0.27万元，购买操作系统软件□20xx年度公司软件采购预算金额（万元）为3万元。

（三）相关制度制定情况

公司现在采用xx总部的□xxxx有限公司正版软件管理办法□xx字xxxxxxx和《xxxx有限公司固定资产管理规定》 航信字xxxxxxx等软件正版化工作日常监督制度和软件资产管理制度，指定公司副总经理xx为公司软件正版化工作第一责任人。

（一）公司领导落实工作责任，明确软件正版化工作由信息管理部负责，要把软件正版化与信息化建设结合起来一起抓，要实现软件正版化工作“事情有人管，工作有人做，出了问题有人负责”，做到“人员落实、责任落实、资金落实、目标落实、任务落实”。

（二）要以总部的软件正版化工作日常监督制度和软件资产管理制度为依据，逐步建立和完善本公司自己的软件正版化工作管理体系和制度建设，落实责任部门和责任人，建立软

件资产管理、考核评议和责任追究制度，规范使用软件行为。做好日常监管和监督检查，敢于通报检查中发现的问题，确保软件正版化工作常态化、制度化。

（三）公司今后要加强经费保障，把正版软件的采购、维护经费统一纳入预算管理（单独列支），做好软件采购落实工作。

（四）公司将软件正版化工作纳入20xx年年度信息化工作要点中，努力完成年度软件正版化工作的各项目标；公司每年开展一次软件正版化自查，加强对公司各部门的正版化工作的监督检查。

（五）公司今后要进一步加强宣传引导。加强正版化工作成果及使用盗版软件对企业危害的宣传力度，开展软件正版化培训工作，加强对正版软件使用意识的宣贯，提高员工对使用正版软件工作重要性的认识。

针对以上自查中发现的不足，我公司将采取措施，认真推进软件正版化工作。

1、利用技术手段开展软件资产管理，严格开展软件安装和卸载的审批工作，保证员工合规使用软件。

2、采购软件资产管理软件，使公司更加有效的使用正版软件，最大限度的发挥软件效益，使公司获得长远、规范的发展。

机关单位软件正版化工作总结篇五

自接到《关于做好部际联席会议软件正版化整改督查准备工作的通知》后，我单位按通知要求进行了全面的自查和整改，现将相关工作情况汇报如下：

一、管理监督责任落实情况

领导小组布置开展软件正版化工作之后，我单位领导高度重视，建立了主要负责同志作为第一责任人，分管领导具体负责的局软件正版化领导小组制度，把软件正版化作为信息化建设的重要工作来抓，多次召开专题会议研究此项工作，要求结合我单位实际情况，有规划、按步骤的推进软件正版化，同时由办公室牵头成立了专项检查小组，对各处室单位的正版软件安装情况逐一进行了检查，重点是计算机操作系统、杀毒软件、网络及办公软件的正版化情况。

二、工作整体部署情况

（一）认真贯彻文件精神。组织召开会议，专门传达学习中对使用正版软件的有关规定和要求，并对进一步做好我单位使用正版软件工作进行了安排部署。

（二）全面抓好工作落实。我们认真调查摸底，详细掌握了各处室单位正版软件使用情况，并及时向省版权局申请了计算机操作系统、杀毒系统和办公系统正版软件，对不符合规定的项目及时进行了整改，工作顺利通过验收并得到了联合检查小组的肯定。目前，我单位机关处室共有xxx台计算机，办公软件全部使用永中office□达到100%正版化，操作系统已为xx余台计算机安装了正版windowsxp□并与计算机供应商签订新购置电脑预装正版操作系统的协议，根据计算机新旧更替速度，预计x年后达到操作系统100%正版化。

（三）经费保障及资产管理情况。为确保正版软件使用作为一项常态化工作能够深入开展下去，将正版软件采购经费纳入信息化建设专项经费进行管理，有效保障了经费，为工作的推进奠定了良好基础。同时，将正版软件作为专门资产，纳入我局资产管理体系，制订相应的软件资产管理制度，对软件购买、安装、更换、使用、报废等工作进行了规范，明确规定新购置计算机必须全部安装正版软件才可以交付使用，确保工作落实。

三、存在问题

（一）工作人员软件正版化意识有待强化。长期以来习惯使用盗版软件，不能正确看待下载和使用盗版软件的问题，对使用盗版软件是侵权行为的认识不强，没有认识到使用盗版软件可能存在的风险和漏洞等问题。

（二）缺乏对正版软件的有效管理。初步形成了正版软件管理制度，对购买、安装、使用和报废等情形进行了规范，但软件资产不同于固定资产，管理难度大，操作性不强，正版软件授权证书、文档、系统文件未妥善保管，丢弃丢失的情况还不能有效杜绝。

（三）经费渠道单一。软件正版化经费渠道单一，资金保障能力有限，目前只能保障机关正版软件使用需求。大规模普及正版软件仍有较大困难。

四、整改措施

针对以上自查中发现的不足，我单位将采取措施，同时借鉴其他单位好的做法，努力扎实推进软件正版化工作。

（一）深入开展正版软件宣传教育工作。组织全单位干部职工学习中省关于软件正版化相关通知精神，进一步强化人员使用正版软件的意识，尤其是强化领导干部和信息技术人员的正版意识，在全局范围内形成使用正版软件的氛围。

（二）逐步完善正版软件资产管理制度，形成软件正版长效化工作机制。全面建立正版软件资产管理台账，根据工作实践，进一步完善正版软件资产管理制度，推动建立常态化、长效化的管理运行机制。

（三）加强对非正版软件的检查清理力度。禁止各处室单位自行安装盗版软件，定期检查各处室单位软件使用情况，对

于发现的不符合规定的情形要及时整改，并对相关人员进行批评教育。