

最新小学生科技制作活动方案设计(优质5篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

服务员总结报告篇一

尊敬的领导：

您好！

首先，我要感谢领导一个多月来对我的培养及同事们给我的无私帮助。大家对我的信任和申请书的正确格式图片帮助，让我不断成长。特别令我感动和难忘的是，领导给我锻炼机会，让我成为一名合格的餐饮服务员工。

在xx餐厅的这段工作经历，是我人生中很充实的一段日子，在这里我明白了“低调做人，高调辞做事”的道理，这些将让我终身受益。我在领导的耐心指导下学到了很多知识，长了很多见识，不论做事还是做人，这些名贵财富都将使我受用终身。感谢领导给我的工作机会及对我的培养，让我对自身的潜能力进行了更深一步的挖掘！

这辞职申请书范文50字段日子以来，我一直以餐厅为家，尽心尽力去做好每一件事，我已对餐饮行业有了感情，感恩之心时时都在激励着我。在这里我学到了不少知识，在这里我对服务行业有了全新的认识。一幕幕平凡而有趣的工作和生活片段都是我难忘的回忆。是同事也是朋友，是领导也是亲人，这是我的肺腑之言。

作为一个外地人，我也曾想过在xx餐厅长干，但是由于我个人的身体原因，我不得不离开这个集体。希望我的离开不会给餐厅带来任何的损失和不快，毕竟我在餐厅的作用也不是很大。我对我的离开有一点舍不得，毕竟这里的每个人申请书的正确格式图片都让我倍感亲切！可是我有本身不得不离开的原因，余下的这段日子我会尽心尽力的做好我份内的工作，请领导放心！

“天下没有不散的宴席”，希望领导谅解！最后祝大申请书范文简写家工作愉快，同时更祝愿xx餐厅兴旺发达，再创辉煌！

此致

敬礼！

辞职人□xx

20xx年x月x日

服务员总结报告篇二

服务员辞职书范文一：

尊敬的领导：

您们好！

我很遗憾自己在这个如此繁忙的时候向酒店正式提出辞职。

弹指瞬间，来到同庆楼酒店也快两个月了，正是在这里我开始踏上了社会，完成了自己从一个学生到社会人的转变。有过欢笑，有过收获，也有过泪水和痛苦。回首这两个月以来，真是一言难尽.....

在我即将离开这个曾经成长过，奉献过，快乐过，痛苦过，充实过的大家庭时，我以笨拙的笔迹写下了这封信。提出辞职对我来说是既感遗憾又感幸运。遗憾的是我将要离开我工作和为之努力和奋斗的团队，从此将和原来的队友和朋友行走在两条不同的道路上，幸运的.是我终于作出了离开的决定，终于可以摆脱终日忙碌的日子，静下来好(于:餐饮店的服务员辞职信怎么写)好的准备一下我接下来的学习生活了!

也许我并不能算是一名优秀的服务员，因为我的工作能力不是最强的，待人处世不是最好的，对此我是既感惭愧又觉无奈!古人说鱼于熊掌不可得兼，诚哉斯言!因为我不是最优秀的，所以难免顾此失彼。很幸运我还能及时的回头并作出相应的补救。现在想来还是心有余悸!

在酒店工作的这段日子里，我学到了许多东西，同时也提高自己的能力，对此我倍感幸运。因为我进入了一个好的团队，遇到并结识了这么多优秀的队友。两个月以来，我时刻提醒自己：一定要珍惜这份机会，珍惜这些队友，努力做好自己的工作。我现在可以毫不惭愧的说我实现了自己当初的诺言!

离开这个已经熟悉或者说已经产生强烈认同感和依赖感的集体，心里难免会有很多的依恋和不舍，但是明天的太阳终究还是会从东方升起的，所以尽管要选择放弃，选择从新开始，但是我相信不管将来如何，我都会勇敢而坚强的面对!坚强的面对人生中的风风雨雨!永远做一个堂堂正正顶天立地的男子汉!

虽说酒店乃我们生活的大家庭，在我在此工作生活的几个月来也发现一些本人认为的遗憾，也可以说是我辞职的间接原因。就我认为一个酒店乃至企业集团的长久发展离不开员工的团结奋进，高管的正确决策和对待员工的平等态度，以及各项措施的顺利实行和完备后勤保障!但对于同庆楼来说，许多方面都达不到上述所说的要求!员工生活水平的恶劣，生活的枯燥;以及不是所有的员工都能和谐的相处，主管等与员工

都有很大的隔阂，看似平静的酒店实则波浪翻滚，内部矛盾纷扰!上级对待下级的态度让人担忧.....这样的环境怎能让人安心自己为酒店努力工作，怎么能留得住人才啊!酒店的内部也需要改革，不是领导让员工努力工作，而是员工自觉努力工作，这需要你们自己去发现好的方法去解决问题!

说了这么多，都是为了请求辞职。因为考虑到自己的学习和工作有很大的冲突，所以我决定提出辞职，在还没有被批准的这段时间里，我依然会把我的工作做好，希望领导能尽快批准!!!

此致

敬礼

辞职人：

xx年x月x日

服务员辞职书范文二：

boss:

hello!aboveall,thankyouverymuchthis*yearwillbeopposite myaccreditandkeepaneyon.feelfeelsorrytomyabdication.

abdicationperson:date

服务员辞职书范文三：

尊敬的领导：

自9月入职以来，我一直都很享受这份工作。我到公司已有3个月了，这3个月里，虽然我的工作并不是尽善尽美，但在公

司同事们的帮扶、辅佐，尤其是上级的信任与支持下，我也要求自己尽心尽职，凭心而论，领导青睐器重，同事齐心融洽，这真的是我工作以来，所遇到最好的工作环境。感谢上级对我的信任、栽培及包容，也感谢各位同事给予的帮助和关心。在公司的三个月里增加自己的一些知识和实践经验。我对于公司对我三个月的照顾表示真心的感谢!。。我常想，自己应该用一颗感恩的心，去回报上级以及公司对我厚爱，在这要感谢一位人，那就是我的主管。孙泽凡孙主管。她真的教会了我很多。不管是工作上还是生活上，真的非常感谢她!真的想用自己的努力去做好您交给的每一份工作任务，所以在工作中如果有什么失误与不足的地方，说声抱歉，望原谅!还有的我的同事们。跟他们在一起工作我很开心!我们一起共进退。在这也非常的感谢他们对我的关心照顾!在睿仕酒吧真的有太多太多我放不下的东西了!

由于我现在还在读书，而又临近期末考试了，不得不放弃打工抓紧学业，所以我最终选择了向公司提出辞职申请，并希望能于今年12月11日正式离职。

服务员总结报告篇三

尊敬的领导：

你好!非常感谢酒店领导给予我在这里工作的机会以及在这两年多时间里给我的帮助和关怀!因三月底需返校进行为期一年的xxxx培训，今天我在这里提出正式辞职申请。

来到世纪华天已两载有余，正是在这里我步入了社会，完成了自己从一个学生到社会人的转变。两年多的时间里，有过欢笑，有过收获，也有过苦涩。酒店新鲜的工作环境以及和谐的同事关系，能使我在这里安心的工作、开心的学习，然而随着时间的推移，一切微妙的变化着，工作上的不成熟感、面对琐事的烦闷感、生活的压迫感、未来的彷徨感开始让自己焦躁不安。

人总是要面对现实的，曾经一连串的问号：自己的兴趣是什么，自己喜欢什么，自己适合做什么。如今已打破这一连串让人彷徨的问号，是到该做点什么的时候了，家人给我争取的机会是该好好珍惜了，故而确定了辞职的念头，若执着于根本，或为原因者四：

1. 有言道，父母在，不远游，期或近之，此为其一也；

4. 混迹现世三载，沌淆求生，然觉腹墨甚少，无从大展，顾需返校求知，此为其四，也为首要矣。

或许只有重新跑入社会去遭遇挫折，在不断打拼中去寻找属于自己的定位，才是我人生的下一步选择。从小到大一直过得很顺心，这曾让我骄傲，如今却让自己闷愤不已，如再不破釜，或将沦入另一无法自拔，也许人真的要学会慢慢长大。

能为酒店效力的日子不多了，我会站好自己最后一班岗，做好本职工作，尽全力让班组员工平稳、顺利过渡，不至于让酒店工作环节受到影响。

此致

敬礼！

XXX

XXXX年XX月XX日

尊敬的主管：

你好！

在酒店工作一段时间中，学到了很多知识，酒店的营业状态也是一直表现良好态势。非常感激公司给予了我这样的机会

在良好的环境工作和学习。虽然在酒店里基础的业务知识及专业知识已经基本掌握，但俗话说“学无止境，有很多方面还是需不断学习。提出辞职我想了很久。酒店的环境对于服务员很照顾很保护(至少对于我们的'个人利益来说)。鉴于我的个性要在酒店自我提升及成长为独挡一面的能手，处于保护的环境下可能很难。我自己也意识到了自己个性倾于内向，其实，这不管是对于酒店培育人才或是我自身完善都是突破的难点。虽然我的观念是：人需要不断的发展、进步、完善。我也一直在努力改变，变得适应环境，以便更好的发挥自己的作用。但是我觉得自己一直没什么突破，考虑了很久，确定了需要变换环境来磨砺。

酒店近期人员变动较大，因此交接工作可能需要一个时期。我希望在月底左右完成工作交接。这个时间也许比较紧，如果实施上有太多困难，我同意适当延迟一段时间。但是我还是希望经理理解。

我希望在我提交这份辞程的时候，在未离开岗位之前，是我的工作请主管尽管分配，我一定会尽自己的职，做好应该做的事。另外，希望主管不要挽留我，其实，离开是很舍不得，原因自不用说明。但是既已决定，挽留会让我最终离开的时候更为难。谢谢!最后，希望公司的业绩一如既往一路飙升!主管及各位同仁工作顺利!

此致

敬礼!

XXX

XXXX年XX月XX日

尊敬的经理:

您好!首先我很抱歉这是一封辞职信,很感谢您在百忙之中抽出时间阅读我的辞职信。

我是怀着十分复杂的心情写这封辞职信的。自从我进入了xx餐厅之后,由于你对我的指导和信任,使我获得了许多机遇和挑战。经过这段时间在餐厅的工作,我从中学到了许多知识,积累了一定的经验,对此我深表感激。由于我自身工作能力不足,近期的工作让我觉得力不从心,为此我作了很长时间的思考,我决定递上辞呈。

为了不因为我个人能力不足的原因影响了餐厅的正常运作,更迫切的原因是我必须在20xx年x月后参加计算机等级证的培训,较长时间内都不能上班,所以经过深思熟虑之后,我决定在20xx年x月前辞去而我在餐厅的工作。我知道这个过程中会给你带来一定程度上的不便,对此我深表歉意。

感谢长时间以来您和餐厅各位同事对我的教导和照顾,在餐厅这段经历对我而言异常的珍贵。将来无论什么时候,我都会以自己曾经是餐厅的一员而感到荣幸。我确信在餐厅的工作历程将是我整个职业生涯发展中相当重要的部分。

祝餐厅领导和个各位同事身体健康'工作顺利!

再次对我离职给餐厅所带来的不便表示抱歉。同事希望餐厅能够体谅我的个人实际,对我的申请予以考虑和批准。

此致

敬礼!

XXX

XXXX年XX月XX日

服务员总结报告篇四

1、微笑在好乐星日常经营过程中，要求每一位员工对待客人，都要报以真诚的微笑，它应该是不受时间、地点和情绪等因素影响，也不受条件限制。微笑是最生动、最简洁、最直接的欢迎词。

2、精通要求员工对自己所从事工作的每个方面都要精通，并尽可能地做到完美。员工应熟悉自己的业务工作和各项制度，提高服务技能和技巧。“千里之行，始于足下”，要想使自己精通业务，必须上好培训课，并在实际操作中不断地总结经验，取长补短，做到一专多能，在服务时才能游刃有余，这对提高好乐星的服务质量和工作效率、降低成本、增强竞争力都具有重要作用。

3、准备即要随时准备好为客人服务。也就是说，仅有服务意识是不够的，必须要有所谓的准备。准备包括思想准备和行为准备，作为该准备的必须提前做好。如在客人到达之前，把所有准备工作作好，处于一种随时可以为他们服务的状态，而不会手忙脚乱。

4、重视就是要把每一位客人都视为“上帝”看待而不怠慢客人。员工有时容易忽视这一环节，甚至产生消极服务现象。这是因为员工看他们穿戴随便，消费较低，感觉没有什么派头等表面现象而产生的。而现实生活中，往往越有钱的人，对穿戴方面都特别随便，这是因为他们自信；而衣服根本不能代表财富的多少。我们在这一环节上，千万不能以貌取人，而忽略细微服务，要重视和善待每一个客人，让他们心甘情愿地消费。我们应当记住“客人是我们的衣食父母”。

5、细腻主要表现于服务中的善于观察，揣摸客人心理，预测客人需要，并及时提供服务，甚至在客人未提出要求之前我们就能替客人做到，使客人倍感亲切，这就是我们所讲的超前意识。

6、创造为客人创造温馨的气氛，关键在于强调服务前的环境布置，友善态度等等，掌握客人的嗜好和特点，为客人营造“家”的感觉，让客人觉得在好乐星就像回到家里一样。

7、真诚热情好客是中华民族的美德。当客人离开时，员工应发自内心的、并通过适当的语言真诚邀请客人再次光临，以给客人留下深刻的印象。现在的竞争是服务的竞争，质量的竞争，特别餐饮！

服务员总结报告篇五

一、行为规范

1、准时上下班，不得迟到、不得早退和旷工。

2、及时打扫卫生，保持店内清洁。

3、上班时必须按规定着装，整齐干净，不得戴首饰，不浓妆艳抹，指甲不可过长。

4、站位端正，不可背靠墙或家私柜，不得私自窜岗、打闹、争吵、不得跑、大声喧哗。

5、要时刻用好礼貌用语必须‘请’字当头‘谢’字不离口，如遇客人要主动打招呼。

6、不得擅自接触客人的随身物品不得与客人带的小孩嬉戏玩耍

7、熟悉本店现阶段供应的酒水 and 价格。

8、禁止偷吃偷喝，偷拿店内财务，违者重罚，情节严重者将转交司法部门处理。

- 9、内部员工的私用物品不可乱放，统一放在箱内。
- 10、下班时必须检查好等、门窗、排风、水电及卫生
- 11、员工用餐时不可倒饭倒菜禁止浪费。
- 12、工作期间不要咀嚼口香糖不要吃零食在任何时候都要维护自身的形象不要发脾气，严禁在店内外打架斗殴，违者重罚。

二、工作纪律

- 1、按工作时间到岗，工作时间无领导批准离开工作岗位者按旷工处理。
- 2、每日准时考勤迟到10分钟以内的扣10元，30分钟以上按旷工半天处理60分钟以上的按旷工一天处理，提前下班视为早退，未请假未来上班的员工按旷工处理，一天扣三天工资。
- 3、上班时间为早9：00—14：00，晚17：00—21：30不在工作期间之内，店员工的任何安全问题均与众友靓厨餐饮有限公司无关。
- 4、本店服务员、服务生工资均为底薪三千元包吃不包住。
- 5、员工不办理请假手续或已办但未获批准而不上班或请假获得批准但不按期回来上班者，均作旷工论处，员工不得无故旷工，旷工累计三次者视为自动离职押金工资一律不予发放。
- 6、工作期间，不在岗位的扣10元。
- 7、工作餐用餐时间为20分钟所有员工必须在指定的时间范围内文明用餐。
- 8、准时参加餐前会，按要求做好工作。

- 9、不得在餐厅内吸烟、吃东西、梳头、嬉戏、化妆。
- 10、不得在餐厅内讲脏话，不得辱骂客人、同事。
- 11、服务时必须讲普通话，不得窃窃私语，交头接耳。
- 12、上班时手机不允许带在身上。
- 13、员工的病假要提前告知，如有特殊情况核实后再处理
- 14、上班时间服务员会客时间不能超过五分钟，不能把自己的朋友带入店。
- 15、不允许在餐厅内奔跑，要轻快的走路。
- 16、员工的工资按月结算结算日期为每月1号到31号发放日期为次月15日。
- 17、新入职的员工第一个月押金为15天的工资。
- 18、公司规定工作人员及服务人员辞职须干满三个月提前半个月申请，如擅自离开视为自动离职，不给予工资。